



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola III. Rozmarýnek, Praha 5-Lužiny, Chlupova 1799

Chlupova 1799, 155 00 Praha 5, Lužiny

Identifikátor zařízení: 600 037 606

Zřizovatel: MÚ M.Č. Praha 13, Ovčí hájek č.p. 2159, 155 00 Praha 5

Školský úřad v Praze 5, Na Valentince 5, 150 00 Praha 5

Termín konání orientační inspekce: 6., 7. prosince 2000

Čj.	015 383/00-1505
Signatura	oa5au107

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je původně čtyřtřídní, později byla z důvodů velkého počtu zájemců zřízena pátá třída. Dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 24. 4. 1996, č.j. ŠÚ/151/Ry/69-50-00 a Informačního výpisu o změně zařazení ze dne 1. 9. 1998 je stanovená kapacita školy 130 dětí. V letošním školním roce je zapsáno 93 dětí. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd převážně věkově homogenních. Dle Výkazu o mateřské škole byla k 1.9.2000 zřízena pátá třída pro děti mladší tří let, s počtem 15 zapsaných dětí. Pro práci s těmito dětmi byla přijata zdravotní sestra. Vzhledem k tomu, že docházka dvouletých dětí je velice nízká, jsou zařazovány do třídy dětí tříletých, kterých též dochází nízký počet. Toto zařazení však není v souladu s § 4 odst. 4a a odst. 8 č. 35/92 Sb. vyhlášky o mateřských školách.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Roční plán školy je zpracován s ohledem na dlouholeté zaměření vzdělávací práce v oblasti ekologické výchovy a v oblasti logopedické prevence. Tyto dvě oblasti jsou v Ročním plánu podrobněji rozepsány do prostředků plnění, ostatní úkoly jsou pouze nastíněny. Pro konkrétní realizaci vzdělávací práce jsou zpracovávány týdenní tématické plány s návrhem obsahu činností. Všechny vzdělávací složky jsou zařazovány rovnoměrně. Pravidelně je plánován úkol v oblasti logopedické prevence ve třídě nejstarších dětí, kde je zařazeno osm dětí s odloženou povinnou školní docházkou, ekologická oblast je realizována, ale není pravidelně v plánech zohledněna. Spontánní činnosti plánovány nejsou. Do hlavních úkolů školy jsou zahrnuty i oblasti mimoškolní činnosti, které zajišťují externí pracovníci a na jejichž plnění se učitelky nepodílejí (výuka angličtiny, plavání).

Práci s dětmi zajišťuje sedm učitelek, včetně ředitelky, s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Zdravotní sestra, která byla přijata pro práci s dětmi mladšími tří let, vzhledem ke spojení těchto dětí s dětmi staršími požadovanou pedagogickou a odbornou způsobilost nespĺňuje. Pedagogická praxe učitelek je v rozmezí 14-29 let. Souběžné působení učitelek je zajištěno rozpisem služeb v době pobytu venku a během oběda. Ve třídě nejmladších dětí je každodenní.

Prostory pro realizaci vzdělávacích činností jsou optimální, vybavení je účelné a vkusné, ředitelka postupně obměňuje nábytek i hračky. Účelně a s ohledem na stimulaci dětí a bezpečnost byla vybavena třída pro děti mladší tří let. Nedostatkem je sedací nábytek jednotné velikosti, který ve třídách předškolních dětí ze zdravotního hlediska nevyhovuje. Ředitelka inovuje hračky a učební pomůcky směrem k zařazování prvků pedagogiky M.Montessori i směrem k plnění cílů ekologické výchovy. Pro tyto oblasti jsou ve větší míře dokupovány i odborné publikace a knížky pro děti. Děti se na úpravě prostředí podílejí pouze výtvarnou a pracovní tvorbou, konstruktivní tvorba příliš podporována není, přestože prostory umožňují rozestavěné objekty zachovávat a dotvářet. Didaktická technika je funkční, využívány jsou hudební nástroje. Prostředí je podnětné, estetické a bezpečné. V letošním školním roce byly opraveny sportovní prvky na školní zahradě, která dobře slouží k pohybovým, herním i rekreačním činnostem.

Režim dne vychází z řádu mateřské školy, který stanoví příchod dětí do osmi hodin, což v praxi není striktně vyžadováno a dětem je umožněno přicházet i později. Prostor pro spontánní činnosti je pozdějšími příchody značně zkrácen, ve třídách nejstarších dětí je podíl

spontánních činností oproti činnostem řízeným nevyvážený. Dominantní úloha dětské hry je respektována plně u nejmladších dětí a více ve třídách, kde učitelky pracují skupinově. Stanovený režim je přizpůsoben době podávání jídel, pobytu venku a odpolednímu odpočinku, individuální potřeba spánku zejména u nejstarších dětí není zohledněna a v této době není dětem umožněna jiná spontánní činnost. Pitný režim je zaveden, ale děti nejsou v průběhu dne náležitě podněcovány k pití. Docházka dětí není vysoká a tyto počty umožňují individuální péči zejména dětem s odloženou školní docházkou, dětem nejmladším, dětem cizích národností i dětem problémovým. Pro děti s OŠD a děti cizích národností učitelky zpracovávají pedagogickou diagnostiku.

Hospitace byly provedeny za přítomnosti ředitelky ve všech čtyřech třídách u čtyř učitelek, během krátkých režimových momentů a při stolování a hygieně u dalších třech učitelek. Spontánní činnosti byly sledovány ve třech třídách, ve dvou z nich probíhala během her skupinová a individuální činnost pracovního charakteru. Děti měly dostatek prostoru, i možnost si tento prostor zvolit ve třídách a herně. Využívaly převážně konstruktivní a námětové hry, učitelky nabízely poměrně širokou škálu herních činností, v některých se aktivně a partnersky účastnily. V jedné třídě zůstaly hry otevřené i po svačině a hygieně, takže v nich děti mohly pokračovat. V ostatních třídách byly před cvičením a svačinou hry ukončeny. Ve třídě nejmladších a dvouletých dětí probíhala po svačině klidná individuální spontánní činnost na koberci, ve které byla učitelka stimulačním a usměrňujícím partnerem. Hra byla radostná, přirozeně byly vytvářeny hrové dovednosti a pozitivní sociální kontakty. Řízené pohybové činnosti ve dvou třídách uspokojily potřebu pohybu dětí, v obou třídách se zúčastnily všechny děti se zájmem a radostně plnily pokyny učitelek. Předškolní děti cvičily dle klavíru a motivačních říkadél, nedostatkem bylo to, že nebyly procvičeny všechny svalové partie. Výběr hry určily děti, výsledkem byl aktivní prožitek. Nejmladší děti byly rovněž motivovány, pohyb byl sledován učitelkou s ohledem na bezpečnost. Zajímavě byla do pohybové činnosti včleněna část poznávací, která svým charakterem děti zaujala, podnítila jejich představivost a nenásilně vedla k vytváření pěkných vztahů mezi nimi a mezi dětmi a učitelkou. Integrované skupinové činnosti pracovního charakteru dětem umožňovaly volit individuální tempo, případně činnost ukončit a přejít ke hře. Frontální činnost u nejstarších dětí měla v první části vhodnou formu, učitelka důsledně sledovala a aktivizovala každé dítě individuálně. Přejít k další činnosti ve třídě již nebyl přirozený, grafomotorická činnost následovala bezprostředně bez možnosti uvolnění a relaxace, i bez možnosti zvolit si jinou činnost. Děti se pasivně podřizovaly pokynům učitelky, bez emočního zapojení a prožitku. Činnost byla náročná i časově. Nedostatkem je i statické čekání na ostatní po svačině, bez možnosti přejít ke hrám. Při stolování se děti zapojují dle věku, příprava stolování je buď individuální, nebo ji vykonávají určené děti. Nejmladším dětem učitelky prostírají, některé i dokrmují. Hygienickým návykům je při jejich vytváření věnována péče, u dětí dvouletých je důsledně pěstován návyk vysazování na nočník. Sociální zařízení je hygienické a estetické.

Ke hrám jsou děti motivovány přirozeně, především nabídkou hraček, či zapojením učitelky. Pozitivní výsledek byl patrný hlavně ve třídě nejmladších dětí. Učitelka si uvědomuje, že vytváření příznivé atmosféry usnadňuje adaptaci dětí a často děti pozitivně hodnotí. V řízených činnostech byly děti rovněž motivovány nabídkou pomůcek i emotivním projevem učitelek. U nejstarších dětí však motivace v druhé části ztrácela na účinnosti. Všechny učitelky často děti chválí, hodnocení má stimulující charakter a děti podněcuje k činnostem. K sebehodnocení a hodnocení ostatních však děti nejsou dostatečně vedeny.

Při sledovaných spontánních činnostech bylo ve třídách příznivé komunikační prostředí, děti měly možnost spontánního projevu, na učitelky se obracely s důvěrou a vždy byly vyslechnuty. Během řízených činností starší děti dodržovaly určená pravidla, verbální projev učitelek

převažoval nad verbálním projevem dětí. Kladné je sledování gramatické správnosti mluvního projevu dětí ve všech třídách, nejmladším dětem učitelka odpovědi na otázky příliš usnadňuje nápovědou.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací činnosti je zaměřeno na řízené aktivity, úkoly vyplývající ze zaměření školy nejsou důsledně v plánování sledovány. Úroveň je průměrná. Personální a materiální podmínky jsou zajišťovány na velmi dobré úrovni. Zařazování spontánních a řízených činností je co do rozsahu uskutečňováno rozdílně, u starších dětí řízené činnosti výrazně převládají. Nedostatkem je možnost volby hry v průběhu dne, zejména v době odpoledního odpočinku. Z tohoto pohledu jsou psychohygienické podmínky hodnoceny jako průměrné. Realizace forem, metod a organizace činností při spontánních aktivitách má velmi dobrou úroveň, při řízených činnostech je úroveň průměrná. Účinnost motivace a hodnocení je na průměrné úrovni. Ve třídách je vytvářeno pozitivní komunikační prostředí, pečlivě je zajišťována logopedická prevence. Úroveň spolupráce a komunikace je velmi dobrá. Kvalita vzdělávací činnosti je průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Výroční zpráva školy je informačně statistickým podkladem pro další zpracování Ročního plánu. Plán má dlouhodobou působnost a je rozšiřován ve směru dalších prostředků naplňování. Vychází především ze sociodemografických podmínek školy i ze společného zájmu učitelek. Ekologický program není předmětem každodenního působení, ale je plněn především prostřednictvím akcí ve spolupráci s ekologickými centry. Další úkoly plánu jsou realizovány každodenně, zohledněno je zařazování a adaptace dětí netříletých, dětí cizích státních příslušníků a dětí s odloženou školní docházkou. Chybí vazba některých hlavních úkolů na krátkodobé plánování. Konkrétně a adresně jsou zpracovány dílčí plány pro jednotlivé oblasti práce školy.

Plánování je reálné, záměry jsou přijaty a podporovány pedagogickým sborem i rodiči. Úroveň zpracování je velmi dobrá.

Organizování

V Ročním plánu jsou zpracovány úkoly, které ředitelka deleguje na učitelky i provozní zaměstnance. Rozvrh pracovní doby a plnění pracovních povinností je částečně i v kompetenci zástupkyně. Řád školy stanoví povinnosti rodičů, práva, která ve skutečnosti škola poskytuje, nejsou v řádu zakotvena. Zpracování řádu uvádí údaje nepodložené vyhláškou o mateřských školách č.35/92 Sb. Povinná dokumentace školy je vedena s drobnými nedostatky (část evidenčních listů není na předepsaných tiskopisech a není řádně vyplněna). Osobní dokumentace dětí je vedena ve třídách a chráněna proti zneužití.

Ředitelka svolává pedagogické porady několikrát ročně, aktuální porady pro všechny zaměstnance dle potřeby. Na pedagogických poradách mají být dle programu plánovanému v Ročním plánu především řešeny pedagogické problémy, což ze zápisů porad nevyplývá, jsou stručné, informují hlavně o organizačních záležitostech, nejsou stanoveny závěry, ani obsah uváděných diskusí. Další informace jsou předávány osobně, či na nástěnkách pro zaměstnance.

Informace pro rodiče jsou především předávány při každodenním osobním kontaktu. Rada rodičů svolává schůzky a pomáhá ředitelce při organizování mimoškolních akcí a brigádní činnosti. Na nástěnkách jsou zveřejňovány tématické týdenní plány, aktuální informace, mimoškolní činnost, přehled práce kroužku Aj apod. Ředitelka i učitelky se snaží o jednotné působení s rodinou, zvláště v případě cizích státních příslušníků, kterým vychází vstříc i v úpravě jídelníčku.

Škola spolupracuje s odbornými pracovišti logopedickými, spec. centrem Sluníčko. Úzká je spolupráce s malotřídni FZŠ Chlupova a dalšími základními školami v okolí. Kladně je hodnocen ze strany školy přístup a vstřícnost MÚ M.Č. Praha 13. V rámci ekologické výchovy škola navázala kontakt s odborem životního prostředí Prahy 13.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení vykazuje drobné nedostatky. Její úroveň je průměrná. Informační systémy mají rovněž průměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení k 1.1.1995. Od začátku svého působení se aktivně zapojuje do činnosti předškolních společností, je členkou OMEP a zúčastňuje se akcí, které tato organizace pořádá (semináře Montessori v Německu, Polsku), přispívá do předškolních časopisů (zkušenosti ze škol v přírodě, ekologická výchova). Podporuje studium učitelek v rámci pražského centra pro vzdělávání učitelů, zadává jim samostudium odborné literatury s vypracováním studie na volně zvolené téma dvakrát ročně. Učitelka bez pedagogické a odborné způsobilosti je metodicky vedena zkušenou kolegyní a zahájila dálkové studium předškolní výchovy ve Vyšší pedagogické škole ve Sv. Janu pod Skalou.

Systém, rozsah a efektivita ve vedení a motivování lidí má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly je zpracován v Ročním plánu. Postihuje všechny oblasti chodu školy. Hospitační činnost je prováděna pravidelně, v loňském roce byly zápisy opatřeny závěry pro další činnost a stvrzeny podpisem učitelek. V letošním školním roce ředitelka uskutečnila deset hospitaací, zápisy však závěry a doporučení neobsahují, analýzu výsledků nelze doložit. Závěry nejsou písemně uváděny ani v pedagogických poradách. Při rozborech hospitační činnosti ředitelka prokázala schopnost odborného a metodického vedení učitelek.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů je na průměrné úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka přistupuje ke své práci kriticky a se snahou o inovaci svých pedagogických i organizačních postupů. Vzhledem k tomu, že řízení směřuje k pozitivním změnám, je jeho úroveň hodnocena průměrně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 24.4.1996, čj. ŠÚ/151/Ry/96-50-00
- Informační výpis o změně zařazení ze dne 1.9.1998
- Rozhodnutí o OŠD 8x

- Výkaz o mateřské škole pro školní rok 2000/2001
- Výroční zpráva školy za školní rok 1999/00
- Přehled výchovné práce 4x, docházky dětí, evidenční listy, přihlášky k docházce
- Roční plán školy s přílohami, řád školy, týdenní tematické plány
- zápisy z hospitací, zápisy z jednání s rodiči, zápisy z pedagogických porad
- personální dokumentace

ZÁVĚR

pozitiva :

- schopnost ředitelky přenášet a aplikovat nové poznatky do řízení, zájem o dění v předškolní oblasti
- příznivé komunikační prostředí ve třídách
- materiální vybavení školy

negativa :

- nevyváženost spontánních a řízených činností ve vzdělávací práci
- nedostatky ve vedení povinné dokumentace a ve zpracování Řádu školy
- individuální potřeby dětí nejsou důsledně zohledněny
- v krátkodobém plánování nejsou pravidelně zařazovány úkoly, vyplývající ze zaměření školy

ČŠI hodnotí celkově práci školy jako průměrnou.

Využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí je efektivní, prostředky jsou využívány ve prospěch dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Mgr. Stanislava Vandová	.Vandová v.r.

V Praze dne 15. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. prosince 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jarmila Kopalová

Kopalová v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Magistrát hl. města Prahy-odbor ŠÚ	2001-01-10	015 17/2001-1505
Zřizovatel	2001-01-10	015 18/2001-1505

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.