

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Nový Bor, náměstí Míru 128

náměstí Míru 128, 473 01 Nový Bor

Identifikátor školy: 600 074 617

Termín konání orientační inspekce: 7. - 9. leden 2002

Čj.	084 81/02-5181
Signatura	oh1cv116

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní školu na náměstí Míru 128 v Novém Boru zřídilo město Nový Bor. Škole byla přiznána roku 1998 právní subjektivita, v současné době je příspěvkovou organizací. Do její správy byl předán pouze movitý majetek, nemovitý spravuje i nadále zřizovatel.

Škola má tři součásti. Základní školu s 34 třídami navštěvuje 772 žáků, do školní družiny s pěti odděleními dochází 111 dětí. Školní jídelna připravuje obědy pro více než 600 žáků a zaměstnanců školy, její kapacita umožňuje přípravu obědů i pro cizí strážníky.

Činnost školy byla zahájena v roce 1945 v historické budově bývalého kláštera, ve které se dosud vyučuje. V době inspekční činnosti se začalo s její rekonstrukcí, která bude skončena v horizontu dvou až tří let. S přibývajícím počtem žáků byla v roce 1993 dokončena moderní přístavba pro první stupeň. Jsou zde zbudovány odborné učebny, knihovna, tělocvična a školní jídelna. Všechny části jsou vzájemně propojeny spojovacími chodbami. Odloučeným pracovištěm je nově zrekonstruovaná budova školní družiny umístěná v oploceném areálu školy. Žáci mohou trávit volné chvíle, přestávky i některé vyučovací hodiny výchovného zaměření na školním hřišti se zpevněným povrchem, v parkové části anebo na hřišti s dřevěnými houpačkami a zahradním domkem.

Žáci 1. - 9. ročníku se vyučují podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění úpravy čj. 25 018/98-22, paralelní třídy s označením A a VIII. B třída se od 3. do 9. ročníku učí podle vzdělávacího programu Základní škola s rozšířeným vyučováním jazyků čj. 16 333/96-22-21.

Výchova mimo vyučování je zabezpečena pestrou nabídkou kroužků a volnočasových aktivit v úzké spolupráci s Domem dětí a mládeže v Novém Boru.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Cizí jazyky – (anglický jazyk, německý jazyk)

Hodnocení úrovně výuky v předmětu cizí jazyky se opírá o posouzení devíti vyučovacích hodin, z nichž sedm bylo odučeno ve třídách s rozšířeným vyučováním jazyků a dvě v ostatních třídách. Podle rozvrhu hodin odpovídají týdenní časové dotace požadavkům učebních plánů. Podkladem pro plánování a přípravu výuky jsou osnovy příslušného vzdělávacího programu, jejich obsah je rozpracován do časově tematických plánů. Rozvržení učiva společně s výběrem vhodných řad učebnic není nahodilé, ale je výsledkem neformálního fungování předmětové komise. Ta se vyjadřuje k účelnému nákupu pomůcek, učebnic a další literatury a sleduje návaznost výuky mezi jednotlivými ročníky.

Výuka je ve třídách s rozšířeným vyučováním stoprocentně zabezpečena učitelkami s odbornou a pedagogickou způsobilostí, v ostatních sledovaných hodinách měla jedna vyučující pouze pedagogickou způsobilost, druhá neměla požadovanou kvalifikaci pro výuku anglického jazyka, což kvalitu výuky ve sledované hodině nikterak neovlivnilo.

Jednotlivé lekce proběhly většinou v odborných jazykových učebnách, jichž vlastní škola vzhledem ke svému zaměření několik. Jejich vybavení je nadstandardní a pro potřeby výuky moderními metodami nezbytné. Nábytek tříd je většinou nový a uspořádání lavic v učebnách umožňuje žákům snadný přechod při zařazení párové, případně skupinové práce. Názorné tabule s přehledy gramatiky, obrazový materiál, mapy a žákovské projekty rozmístěné po

stěnách byly nepřímým důkazem, že se s pomůckami v hodinách často pracuje a žáci mají příležitost najít si potřebné informace v průběhu vyučovací hodiny nebo se k nim vracet během přestávk.

Pracovny prostorově vyhovovaly počtu žáků ve skupině, i když nemají rozměry klasické učebny. Počet žáků přesáhl v jednom případě číslo dvacet, ostatní skupiny byly méně početné. Osvětlení tříd je v přístavbě školy dostatečné, třídy jsou světlé a čisté. Vyučující se snažily pravidelně větrat. Střídáním činností, zařazením her, při nichž děti měnily pozici, a zařazením tělesného pohybu do některých lekcí byly dodrženy základní zásady psychohygieny.

Sledované hodiny byly většinou precizně promyšlené se zřetelně stanoveným cílem a obsahem. Činnosti v některých hodinách byly pestré, výrazně motivované, zejména u menších dětí použily vyučující efektivní hravé formy práce, jež vyústily ve spontánní aktivity všech žáků. Rozvoj řečových dovedností byl podněcován řízeným dialogem nebo nácvikem vlastní živé konverzace. Správná a přesná výslovnost byla rozvíjena pomocí fonetických cvičení, zařazením poslechu audionahrávek rodilých mluvčích téměř do každé lekce, snahou učitelů o zřetelnou výslovnost. Žáci byli často k výkonu podněcováni pochvalou. V některých hodinách převažovala výuka tradičního typu založená na frontální práci a verbálním způsobu výuky, i když nebyla dominantní a vyučující se snažily do výuky zakomponovat aktivizující formy práce. Hodiny byly vedeny v cizím jazyce, výuka měla cizojazyčnou atmosféru.

V jedné hodině se u začínající vyučující projevila nedostatek pedagogických zkušeností v organizování přechodu mezi jednotlivými činnostmi, což vedlo k tomu, že žáci začali vyrušovat. Hodina odučená v počítačové učebně byla pro žáky v závěrečné části jednotvárná.

Namátkovou kontrolou žákovských písemností byla zjištěna jejich rozdílná úroveň. Některé vyučující pravidelně kontrolují sešity, jiné svou pozornost zaměřily pouze na klasifikované písemné projevy, kontrolu ostatních písemností neprovádějí.

Motivačním faktorem pro výuku jsou i mezinárodní kontakty žáků se školami v partnerských zemích, zapojení do projektu Socrates, účast v řadě olympiád a soutěží, v nichž se žáci umístili na předních místech.

Komunikace a kontakt dětí s učitelkami byly otevřené a vedené v rovině vzájemné úcty. Stanovené cíle hodin se podařilo splnit, přístup dětí k výuce byl pozitivní.

Na základě zjištěných skutečností je výuka předmětu cizí jazyky hodnocena velmi dobře.

Společenskovědní předměty - (dějepis, český jazyk)

Hodnocení kvality výuky společenskovědních předmětů vychází z 12 hospitací (v českém jazyce na prvním stupni tři hodiny, na druhém šest hodin, v dějepisu tři hodiny) u dvanácti vyučujících. S odbornou a pedagogickou způsobilostí vyučovalo český jazyk sedm učitelek a dvě nekvalifikované, dějepisné vyučování vedli dva vyučující bez odborné a pedagogické způsobilosti a jedna s úplnou kvalifikací. Výuka probíhala v souladu s učebním plánem. Rozpracování učiva, jak bylo prezentováno v předloženém časovém a tematickém rozvržení učiva a jak bylo zjištěno kontrolou již probrané látky v třídních knihách a ověřeno ve výuce, odpovídá učebním osnovám. Pouze v loňském roce v předmětu dějepis ve všech devátých třídách nebyl probrán tematický celek Československo a svět ve 2. polovině 20. století. V letošním roce z provedené hospitace v jednom z devátých ročníků je patrné opětovné zpoždění ve výuce oproti časově tematickému rozvržení učiva.

Výuka na prvním stupni proběhla v kmenových třídách, které působily podnětně a esteticky. Byly dostatečně prostorné, vybavené starším školním nábytkem, nástěnnými tabulemi

s přehledy učiva, pomůckami a vyzdobené většinou výtvarnými pracemi žáků. Učitelky dodržovaly zásady psychohygieny - průběžně větraly, zařazovaly tělocvičné a relaxační chvilky, umožňovaly žákům volný odchod na WC.

Žáci pracovali s učebnicemi ucelené řady Alter, pracovními listy, sešity a vlastnoručně vyrobenými kartičkami. Vyučující prvního stupně zpravidla respektovaly individuální vzdělávací potřeby žáků s pomalejším tempem i žáků nadaných. Vhodné střídání činností, zařazování kooperativních prvků, čtení s porozuměním, důraz na souvislé odpovědi a spisovné vyjadřování, vhodná vstupní i průběžná motivace, vztah učiva k praxi a mezipředmětové vztahy upevňovaly nové učivo a procvičovaly již probrané učivo. Někdy vyučující zařadila do fáze opakování látky více témat. To se odrazilo ve snížené časové dotaci pro aktivní učení žáků a následně i ve fázi shrnutí v závěru hodiny. Žákovské písemnosti jsou kontrolovány, některé chyby opomněly vyučující opravit. Na žácích nejsou důsledně vyžadovány opravy chyb.

Všechny hospitované hodiny na druhém stupni probíhaly v kmenových učebnách s udržovanou výzdobou, vybavených novým nebo renovovaným nábytkem. Žáci používali odpovídající učebnice, jejich fond je dostatečný a zejména v dějepisu se průběžně obnovuje tak, aby na sebe jednotlivé řady navazovaly.

Ve výuce byla práce s mapou využita ojediněle. Zařazení videoukázky bez aktivního zapojení žáků mělo pouze ilustrativní charakter.

V mluvnici a slohovém výcviku pracovali vyučující velmi často s doplňujícími a rozšiřujícími materiály. Normativní jazykové příručky použity nebyly.

Předmětové komise vedou záznamy o svých jednáních, některé oblasti výchovně-vzdělávací činnosti nejsou konzultovány (např. kontrola žákovských sešitů, formální úprava a hodnocení slohových prací, jejich frekvence, další činnosti k rozvoji komunikativních dovedností žáků, práce s chybou, četnost klasifikace v předmětech výchovného charakteru, vzájemné hospitace).

Sledované hodiny byly zpravidla dobře připravené, zorganizované, vyučující dávali žákům jasné a srozumitelné pokyny.

Jednotlivé části hodiny na sebe plynule navazovaly. Na shrnutí učiva v závěru hodin bohužel neparticipovali žáci, zopakování obsahu hodin si zpravidla provedli vyučující sami.

Do některých lekcí dějepisu byla zařazena skupinová práce. Její vřazení se jevílo zprvu jako účelné, později převládl formalismus.

Celkově převládal frontální způsob vedení výuky. Učivo bylo prezentováno věcně správně, názor byl podpořen přehledným záznamem na tabuli. Vstupní motivace, průběžná aktualizace probírané látky žáky aktivizovala, méně byla využita práce s chybou.

Všichni vyučující byli trpěliví, dohodnutá pravidla jednání žáci akceptovali. V některých hodinách se objevila snaha vyučujících formulovat odpovědi za žáky. Komunikativní dovednosti byly rozvíjeny díky variabilitě forem a metod práce zejména na prvním stupni. Rezervy jsou u většiny vyučujících v zadávání diferencovaných úkolů pro nadané děti anebo žáky s SPU a v zařazování průběžné motivace.

Verbální projev vyučujících byl spisovný, srozumitelný, ojediněle rychlost mluvy vyučujícího kladla nároky na sluchovou percepci žáků. V některých hodinách opravovali vyučující nespisovné vyjadřování a formulování odpovědí.

Celkově byla výuka společenskovedních předmětů hodnocena na 2. stupni jako průměrná. Výuka v předmětu český jazyk na 1. stupni byla hodnocena jako velmi dobrá.

Přírodovědné předměty - matematika - druhý stupeň ZŠ, fyzika

Plánování a rozvržení výuky obou předmětů je po časové i obsahové stránce ve shodě s platnými učebními dokumenty. Škola využila možnost danou učebním plánem a zvýšila dotaci matematiky v devátých třídách o jednu hodinu týdně. Z pohledu přípravy učitelů na obsahovou stránku vyučování (materiály, pomůcky, didaktická technika) je jejich přístup pečlivý, ale přestože školu navštěvuje značný počet žáků s diagnostikovanými poruchami učení či chování, nevěnují v přípravě dostatečnou pozornost volbě metod a forem pro diferencovanou výuku těchto žáků.

Matematiku na druhém stupni vyučuje šest učitelů. Čtyři jsou odborně i pedagogicky způsobilí, jedna vyučující je pouze pedagogicky způsobilá a jedna bez odborné i pedagogické způsobilosti. Fyziku učí tři učitelé, dva plně kvalifikovaní a jedna bez odborné a pedagogické způsobilosti. Z celkového počtu 71 hodin týdenní výuky matematiky na druhém stupni je 62 hodin vyučováno plně kvalifikovaně. Fyzika je vyučována 48 hodin týdně, z toho plně kvalifikovaně 39 hodin.

Hospitované hodiny probíhaly v prostorných kmenových třídách (fyzika v odborné učebně) ve staré budově i v přístavbě. Vybaveny jsou staršími, částečně poškozenými, ale funkčními lavicemi. Zejména ve starší budově narušují estetický vzhled odřené nátěry parketových podlah a poškozené nátěry zdí a oken. V odborné učebně fyziky jsou nevhodné židle vzhledem k výšce pracovních stolů. Rovněž nedostatečně zvýšený stupínek pod katedrou ztěžuje sledování demonstračních pokusů ze zadních lavic. Pro kontrolu práce žáků při laboratorních cvičeních je mezi lavicemi nedostatečný rozstup a spojovacími dveřmi sem proniká hluk z vedlejší učebny jazyků. Druhá odborná učebna fyziky je před rekonstrukcí a je v současné době používána pouze jako kmenová.

Pro oba předměty mají žáci vhodné učebnice, k dispozici jsou názorné pomůcky v dostatečném rozsahu. V řadě učeben je stabilně nainstalována audiovizuální didaktická technika (video, magnetofon, Meotar), v průběhu inspekce však nebyla využita.

V úvodu sledovaných hodin byl vždy jasně stanoven jejich cíl. V dalším průběhu výrazně převládala frontální forma výuky, individuální práce s handicapovanými žáky nebyla zaznamenána. Pokyny učitelů byly jasné. Ve všech hodinách byla výuka odborně správná, výklad měl logickou stavbu a navazoval důsledně na dříve probranou látku. Žáci jsou vedeni k práci s učebnicí. Na názornost a průběžnou motivaci dbali učitelé ve fyzice, v matematice jen někteří. Téměř ve všech hodinách byli žáci učitelem velmi pevně vedeni na úkor samostatné aktivní práce, již byl ve výuce ponechán velmi malý prostor. Totéž platí o procvičování a fixaci poznatků. Tyto dva kroky k bezpečnému zvládnutí učiva přesouvají vyučující do domácí přípravy, což potvrzují hojně zadávané domácí úkoly. Podobný postup nemůže učitelé poskytnout zcela objektivní zpětnou vazbu o stupni pochopení probírané látky. Výše popsání metodická chyba se negativně projevuje ve výsledcích klasifikace v obou předmětech. Inspekce kontrolovala úroveň domácích sešitů v VI. C. Chyby v úlohách si nejprve opravují žáci navzájem na podkladě řešení provedeného na tabuli. Pod opravu se podepíší. Takový způsob je dle inspekce akceptovatelný, protože úlohy nejsou učitelkou klasifikovány. V žácích se rozvíjí schopnost sebehodnocení a sebereflexe. Dle záznamů učitelka následně pravidelně zkontroluje grafickou úroveň domácích cvičení. Chybou je, že důsledně nedbá, aby žák chybný úkol přepracoval.

Většinu úloh prováděli vybraní žáci společně s učitelem na tabuli, ostatní spíše pasivně opisovali nabídnutá řešení, ačkoliv byli k práci učiteli vybízeni.

Z psychohygienického hlediska odpovídalo tempo schopnostem většiny žáků. V několika hodinách učitelé málo dbali na častější střídání činností a rytmu výuky, ve dvou případech i na dostatečné větrání. Závěrečné shrnutí probrané látky zařadili pouze někteří, mnohdy výuka probíhala i po zvonění.

Přístup většiny učitelů k žákům byl vstřícný a přátelský, nechyběl úsměv a pochvala. Výjimkou byly hodiny matematiky v VI. C a IX. D, které provázela nervozita učitelky, její sklon více kárat než povzbuzovat. Ani v jedné z hospitovaných hodin nebyli žáci dostatečně vedeni k souvislému samostatnému projevu.

Plánování a příprava jsou velmi dobré, stejně lze hodnotit personální i psychohygienické podmínky a oblast motivování žáků. Materiální podmínky jsou ve staré budově průměrné, v nové přístavbě nadprůměrné. Organizace hospitovaných hodin byla velmi dobrá, úroveň použitých forem a metod výuky vzhledem k cílům průměrná (s rozptylem od vynikající až po pouze vyhovující úroveň). Vzájemná interakce a komunikace mezi učiteli a žáky byla velmi dobrá, v některých hodinách matematiky pouze vyhovující.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Na základě provedených hospitací byla celkově kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocena velmi dobře.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dlouhodobé koncepční plánování vychází z analýzy výsledků výchovně-vzdělávacího procesu a podmínek školy. Ředitelka školy si stanovila priority. V počátečním období se zaměřila na oblast výchovně-vzdělávací. Na podkladě celospolečenské potřeby rozvíjet jazykové kompetence žáků a na základě podmínek školy, která zaměstnávala učitele s plnou kvalifikací k výuce cizích jazyků, byly zřízeny třídy s rozšířenou výukou anglického a německého jazyka. Výrazně se zvýšilo materiálně-technické vybavení odborných učeben jazyků.

V současné době dominuje v plánování modernizace školních prostor. Byla zahájena rozsáhlá rekonstrukce staré budovy a budování nástavby nad přístavbou. Rozpočet na obě akce činí asi 65 milionů korun. Do strategického plánování rozvoje jsou zahrnuty nápady a připomínky všech zaměstnanců a pracovníků školy. Ohlas a podpora jsou i ze strany rodičovské veřejnosti a zřizovatele, který je investorem plánovaného rozvoje školy.

Z rámcového ročního plánu vycházejí týdenní plány, na jejichž vzniku se podílí širší vedení školy.

Výuka probíhá v souladu se zvolenými učebními dokumenty vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění úpravy 25 018/98-22 a ve třídách s rozšířenou výukou cizích jazyků podle čj.: 16 333/96-22-21. Učební plány základní školy i učební plány základní školy se třídami s rozšířeným vyučováním jazyků korespondují s týdenní časovou dotací předmětů, vyučuje se všem předmětům učební plánu daného ročníku. Ředitelství školy stanovilo vyučujícím a předmětovým komisím rozvrhnout jednotlivá témata předmětu do časově tematických plánů s přihlédnutím k průběhu školního roku.

Výuka povinně volitelných předmětů probíhá od 7. ročníku a nabídka pro žáky je natolik pestrá, že pokryje široký rozsah zájmů jednotlivců. Nepovinné předměty se zaměřují na tři oblasti: zpěv, sport a informatiku.

Škola vykazuje velké množství integrovaných žáků. Ve školním roce 2001/2002 je jich šedesát šest. Děti jsou evidovány výchovnou poradkyní, která s doporučeními z pedagogicko-

psychologické poradny seznamuje ostatní vyučující. Pro výuku těchto žáků škola vypracovala individuální plány. Opatření a postupy nepostihují všechny předměty, do nichž se specifická porucha učení promítá. Plány jsou pouze rámcové, přesto je žákům se specifickými poruchami učení (SPU) věnována nadstandardní péče zavedením ambulantní nápravy poruch učení.

Plánování je na velmi dobré úrovni.

Organizování

Organizační struktura vychází od ředitelky školy, jmenované do funkce na základě výsledku konkurzního řízení dne 1. 7. 1995 a hodnocení ze dne 15. 4. 1998. Ředitelka jmenovala tři zástupkyně, jejich kompetence jsou stanovené písemně. Pravomoci deleguje ředitelka také na dvě výchovné poradkyně, z nichž jedna se může prokázat odpovídajícím vzděláním, druhá se ke studiu výchovného poradenství připravuje, dále na vedoucí vychovatelku, protidrogovou preventistku, třídní učitele a vedoucího školního stravování.

Škola má vypracovaný platový předpis, který upravuje zařazení zaměstnanců, způsob zápočtu praxe a podmínky, za kterých jsou přiznány ostatní složky platu. Předpis je zpracován v souladu s příslušnými právními normami.

Osobní spisy zaměstnanců jsou vedeny uceleně. Obsahují náplně práce, přehledy o předcházející praxi, platové výměry a další důležité podklady. Pracovní smlouvy jsou sepsány s potřebnými náležitostmi. Evidence pracovní doby nepedagogických pracovníků je vedena v souladu s platným zákoníkem práce.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada a širší vedení školy. Metodické orgány se scházejí podle potřeby, počet setkání a náplň jednání nejsou direktivně stanoveny.

Rada rodičů ustanovena nebyla. Rodiče o pravidelnou spolupráci zatím nejeví zájem.

Školní řád platný od 3. 9. 2001 určuje jednání a chování žáků ve škole. Práva a povinnosti nejsou vyvážené, převažují povinnosti. Chod školní družiny upravuje samostatný řád. Pedagogové se řídí vnitřním řádem, který navíc zdůrazňuje povinnosti třídních učitelů. Byl schválen pedagogickou radou dne 31. 8. 2001 a v platnosti je od 3. 9. 2001.

Režim dne upravuje provozní řád, jehož platnost byla stanovena také od 3. 9. 2001. K jeho obsahu se vyjádřila okresní hygienická stanice, orgán ochrany veřejného zdraví.

Ke zkvalitnění vedení pedagogické dokumentace byl vydán vnitřní pokyn s platností od 1. 9. 2001.

Jako podpůrný materiál a prostředek k sjednocení klasifikace a hodnocení žáků vydala škola vlastní zásady.

Vnitřní a vnější informační systém má podobný charakter jako na jiných školách. Je funkční a umožňuje efektivní přenos informací. Spoluúčast žáků na dění ve škole je posílena ustanovením dětského parlamentu v pololetí loňského školního roku.

Kontrolovaná povinná dokumentace podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, v platném znění, je vedena ve stanoveném rozsahu a na předepsaných tiskopisech. V kontrolovaných třídních výkazech (1. a 6. ročník) byly zjištěny drobné nedostatky, které byly na místě projednány a ihned odstraněny.

Kontrolou dokumentace opravných zkoušek za školní rok 2000/2001 bylo prokázáno dodržení ustanovení § 11 odst. 4 a § 12 odst. 2 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, v platném znění.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 obsahuje kromě náležitostí

stanovených v § 17e odst. 2, 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění, i podrobnou analýzu činnosti a přesun nedořešených záležitostí do plánu pro příští rok. Výroční zprávu schválila pedagogická rada dne 31. 8. 2001.

Organizování je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování pracovníků vychází z demokratických principů. Škola má stanoveny zásady pro přidělování osobních příplatků i odměn a kritéria jsou zveřejněna na nástěnce ve sborovně školy.

Zvláštní péče je věnována nastupujícím pedagogům. Ti mají přiděleného zkušeného kolegu, uvádějícího učitele. Rozsah pomoci je v kompetenci metodických orgánů školy. Kontrolou zápisů v třídních knihách byly zjištěny vzájemné hospitace začínajících pedagogů u zkušených kolegů.

Ředitelství školy se snaží, aby výuku vedli pedagogové s plnou kvalifikací. Vysoké aprobovanosti je dosaženo v předmětech chemie, přírodopis, rodinná výchova, matematika a cizí jazyk ve třídách s rozšířenou výukou. Vedení školy podporuje další vzdělávání a zvyšování kvalifikace učitelů.

Autoevaluace školy vychází z pravidelně uskutečňované analýzy výsledků výchovně-vzdělávacího procesu, z hodnocení úspěchů v soutěžích, olympiádách, z prezentace školy před novoborskou veřejností a ve sdělovacích prostředcích.

Vedení a motivování je hodnoceno velmi dobře.

Kontrolní mechanismy

Ředitelství základní školy má propracované schéma a mechanismy kontrolní činnosti. Podílejí se na nich všechny členky nejužšího vedení. Kontrola zahrnuje hospitační činnost na obou stupních základní školy a ve školní družině. Na hospitační činnost navazuje vždy pohospitační pohovor a zápis zachycující průběh hospitované hodiny a případná zjištění. Kontrolní činnost se neomezuje pouze na vyučovací proces, ale i na kontrolu dodržování dozorů, plnění úkolů v požární ochraně a dodržování zásad bezpečnosti při práci, dodržování pracovní doby všech zaměstnanců, úklid školy, rovnoměrnost a správnost čerpání rozpočtu.

Přestože je kontrolní činnost plánovaná a svým rozsahem zahrnuje všechny oblasti činnosti školy, nebylo v loňském roce podchyceno neplnění učebních osnov v předmětu dějepis. Kontrola plnění osnov je občas ztížena nekonkrétními nebo nečitelnými záznamy v třídních knihách.

Výsledky vzdělávací činnosti jsou v paralelních třídách sledovány na základě srovnávacích prověrek. Na jejich sestavení se podílejí metodická sdružení. Kromě toho škola pravidelně objednává komerční testy SCIO pro 5. ročníky a KALIBRO pro 9. ročníky.

Oblast kontrolní činnosti je hodnocena jako dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání.

Vzhledem k výrazné převaze pozitiv hodnotí ČŠI podmínky vzdělávání celkově jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Smyslem namátkové kontroly bylo prověřit využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu (dále jen dotace) škole za období kalendářního roku 2000 dle platných právních předpisů.

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Škola je samostatnou účetní jednotkou, která vede podvojný účetnictví na PC. Kontrolou bylo zjištěno, že pro kontrolované období neaktualizovala interní směrnici pro účetnictví dle platných právních předpisů a pokynů. Dotaci účetní jednotka využívala k pokrytí neinvestičních výdajů týkajících se mzdových nákladů, odvodů na pojištění, sociálního a zdravotního zabezpečení, příspěvku na obědy zaměstnanců, učebnic a učebních pomůcek, výuky plavání, protidrogové prevence a ochranných pomůcek. Vyúčtování prostředků dotace získané od ŠÚ Česká Lípa k 31. prosinci 2000 souhlasilo se zůstatky analytických účtů v hlavní účetní knize. Odsouhlasení bylo znesnadněno evidencí dotace spolu s ostatními výdaji. Způsob evidence určují zásady postupu účtování pro příspěvkové a rozpočtové organizace vydané Ministerstvem financí ČR. Porušení zásad evidence bylo projednáno s ředitelkou školy.

Za uvedené kontrolované období účetní jednotka dosáhla v hlavní a jiné činnosti zlepšený hospodářský výsledek. Podílový příspěvek státní dotace na celkových neinvestičních nákladech hlavní činnosti organizace činil 73,05 %. V kontrolovaném období byla využita dotace na neinvestiční výdaje v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Zaměstnancům školy jsou mzdy vypláceny z poskytnuté státní dotace jednotně dle zákona 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech, a dle nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, v platném znění. K tomuto účelu má účetní jednotka vypracovanou vnitřní směrnici.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Namátkovou kontrolou faktur za učebnice a učební pomůcky nebylo zjištěno nevhodné vynakládání státní dotace. Kontrolované účetní doklady obsahovaly náležitosti v souladu s platnými právními předpisy.

Kontrolou přehledu plateb a záznamů stravovaných osob za období leden až prosinec 2000

kategorií ZVLŠ a ZAM týkajících se příspěvku na obědy zaměstnancům byl zjištěn nedostatečný tok informací mezi školní jídelnou a finanční účtárnou, což zapříčinilo věcné pochybení v postupu účtování, které bylo v průběhu kontroly částečně odstraněno. Za kontrolované období nebyl zjištěn neefektivní způsob využívání prostředků dotace.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Učitelky cizích jazyků ve třídách s rozšířenou výukou jazyků začaly ve školním roce 2001/2002 pracovat s Evropským jazykovým portfoliem určeným pro žáky ve věku od 11 do 15 let. Portfolio získalo vysoké ocenění Rady Evropy.

Žáci se při práci s portfoliem učí přemýšlet nad svým učením a zachycovat pokroky ve výuce. Učitelky mají příležitost k hlubšímu zamyšlení nad používanými metodickými postupy.

Ve zřizovací listině školy není uveden úplný název školy, který stanovuje § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů.

Škola podala územnímu samostatnému celku prostřednictvím zřizovatele žádost o rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních a školních zařízení (dále jen rozhodnutí), jež koresponduje s údaji uvedenými v nové zřizovací listině, které nebylo v době inspekce ještě vystaveno. Kapacita žáků byla organizací dodržena, což vyplynulo z porovnání dosud platného rozhodnutí ŠÚ Česká Lípa čj. 221/2000-1 a zahajovacího výkazu pro školní rok 2001/2002 dle stavu žáků k 30. září 2001. Ve výše uvedených dokumentech byl shledán neúplný název příspěvkové organizace.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané Školským úřadem Česká Lípa pod čj. 221/2000-1 dne 3. ledna 2000 s účinností od 1. prosince 1999,
- zřizovací listina vystavená Městem Nový Bor ke dni 1. září 1998 se statutem základní školy s právní subjektivitou a nová zřizovací listina čj. 311/ZŠ/01, ze dne 1. července 2001,
- vzdělávací program Základní škola ze dne 30. dubna 1996 čj. 16 847/96-2, úpravy a doplňky ze dne 25. srpna 1998 čj. 25 018/98-22, včetně úprav hodinových dotací provedených školou,
- učební plán vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním jazyků čj. 16 333/96-22-21 pro školní rok 2001/2002,
- časově tematické plány,
- rozvrh hodin platný ke dni inspekce,
- doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy,
- školní řád s platností od 3. 9. 2001,
- vnitřní řád a povinnosti učitelů s platností od 3. 9. 2001,
- povinnosti třídních učitelů s platností od 3. 9. 2001,
- provozní řád s platností od 3. 9. 2001,

- plán práce pro školní rok 2001/2002,
- plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2001/2002,
- kritéria pro přidělování nenárokových složek platu pro pedagogické a správní zaměstnance pro školní rok 2001/2002,
- vnitřní klasifikační řád,
- záznamy z pedagogických rad,
- třídní knihy ze školního roku 2000/2001 - IX. A,B,C,D,E,
- třídní knihy hospitovaných tříd,
- třídní výkazy,
- katalogové listy,
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001,
- vybrané sešity žáků při hospitacích,
- domácí sešity z matematiky VI. C třídy,
- namátkově vybrané žákovské knížky,
- zahajovací výkaz o základní škole V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2001,
- dotazník pro ředitelku školy před inspekcí,
- individuální plány pro integrované žáky,
- záznamy z jednání s rodiči,
- záznamy z porad předmětových komisí,
- plány výchovných poradkyň,
- vnitřní pokyn k vedení záznamů pedagogické dokumentace s platností od 1. 9. 2001,
- osobní složky zaměstnanců, vnitřní platový předpis platný od roku 1998 s dodatkem platným od 1. září 1999,
- interní směrnice k vedení účetnictví v roce 2000,
- rozpočet s jeho úpravami na kalendářní rok 2000 ze ŠÚ Česká Lípa,
- smlouva o zapůjčení a bezplatném užívání věcí movitých a nemovitých mezi městem Nový Bor a školou z 31. března 2000,
- výkaz MŠMT P 1-04 o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. a 4. čtvrtletí roku 2000,
- účetní výkazy školy k závěrce roku 2000: Rozvaha příspěvkové organizace a výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace,
- hlavní účetní kniha a roční vyúčtování finančních státních prostředků pro ŠÚ Česká Lípa k 31. prosinci 2000,
- čerpání prostředků získaných od ŠÚ v České Lípě k 31. prosinci 2000, převod nevyčerpaných prostředků přidělených na zákonné odvody od referátu školství OkÚ v České Lípě ze dne 7. února 2002,
- kontrolované účetní doklady za období roku 2000:
 1. dodavatelské faktury za učebnice a učební pomůcky dokl. č. 122 z 30. září, dokl. č. 052, 052 a 054 z 15. prosince, dokl. č. 127 z 31. prosince, dokl. č. 101 z 20. prosince,

2. přehledy plateb dle kalkulací a jídel, záznamy stravovaných osob za období leden až prosinec 2000 dle kategorií ZVLŠ a ZAM, kalkulace jídel školní jídelny, příspěvek na úhradu věcných nákladů stravování 1 - 12/2000 ze 4. ledna 2000.

ZÁVĚR

Výchovně-vzdělávací proces školy vychází z efektivního plánování a periodické analýzy výsledků vzdělávání, a to jej kvalitativně posouvá kupředu. Kvalita výuky je podpořena materiálně-technickým vybavením odborných učeben jazyků, jejich výukou se škola již řadu let profiluje.

Ve škole působí většina plně kvalifikovaných učitelů. Jejich další vzdělávání a odborný růst jsou prioritami pro vedení školy.

V oblasti metod a forem práce preferují vyučující tradiční způsoby. Ve výuce jazyků a zejména na prvním stupni používají řadu inovačních metod a alternativních postupů.

Speciální metody práce s integrovanými žáky ve sledovaných hodinách výrazněji neuplatnili.

Úroveň komunikace a interakce potvrdila dobré klima ve škole i v žákovském kolektivu, velmi výjimečně se objevil autoritativní přístup k žákům.

Plánování, organizování, vedení, motivování pracovníků a kontrolní činnost mají stanovená pravidla, která umožňují za daných podmínek efektivní a promyšlené řízení chodu školy. Dílčí nedostatky byly zjištěny v kontrolní činnosti výchovně-vzdělávacího procesu (nesplnění učebních osnov v předmětu dějepis v 9. třídách) a v průběžné kontrole pedagogické dokumentace.

Inspekce zaměřená na efektivitu a správnost použití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu nezjistila za kontrolované účetní období kalendářního roku 2000 žádné výrazné nedostatky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Helena Čeřovská	v. r.
Členové týmu	Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
	Ing. Petr Kadlus	v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Blanka Rybínová	

V Liberci dne 25. února 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 2. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Libuše Švábová

v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Okresní úřad, referát školství, Děčínská 389, 470 35 Česká Lípa	15. 03. 2002	084 98/02-5181
Zřizovatel: Město Nový Bor, náměstí Míru 1, 473 01 Nový Bor	15. 03. 2002	084 99/02-5181

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
—	—	Připomínky nebyly podány.

