



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-161/15-T

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola a mateřská škola Horní Bludovice, příspěvková organizace |
| Sídlo | 739 37 Horní Bludovice 202 |
| E-mail právnické osoby | reditelka@hornibludovice.cz |
| IČO | 70 989 800 |
| Identifikátor | 600 133 869 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Světlanou Šipulovou, ředitelkou |
| Zřizovatel | Obec Horní Bludovice, 739 37 Horní Bludovice 434 |
| Místo inspekční činnosti | 739 37 Horní Bludovice 202 |
| Termín inspekční činnosti | 10. – 12. únor 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Horní Bludovice, příspěvková organizace (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je obec Horní Bludovice, vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 55 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 28 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 40 žáků a školní jídelny (dále „ŠJ“) s kapacitou 100 strávníků. Ve škole



jsou realizovány vzdělávací programy pro obory základní škola, mateřská škola a zájmové vzdělávání. Ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ 45 žáků ve třech třídách (naplněnost 81,8 procent). MŠ vykazovala celkem 28 zapsaných dětí (stoprocentní naplněnost) v jedné věkově smíšené třídě, přičemž od 1. 9. 2011 byla zvýšena kapacita MŠ o 10 procent. V jednom oddělení ŠD je aktuálně zapsáno 30 žáků (naplněnost vzhledem ke kapacitě je 75 procent). Ve škole je zaměstnáno 7 pedagogických pracovníků. Naplněnost MŠ, ZŠ i ŠD se během posledních tří let udržuje přibližně na stejném stavu.

ZŠ se ve svém Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) „V dětech je naše budoucnost“ i konkrétní činnosti profiluje zejména všestrannou přípravou svých žáků pro praktický život ve spojitosti s přírodou, otevřeností veřejnosti, tradicemi venkova a vhodnou nabídkou zájmových kroužků.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) „Naší přírodou a kulturou s pohádkovou knížkou“, který podporuje všestranný rozvoj dětí.

Zájmové vzdělávání žáků vychází ze zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) „Putování rokem“, kdy činnosti ŠD, mimo jiné, jsou v navazujícím souladu s aktivitami ZŠ a MŠ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní škola

Jednopatrová zrekonstruovaná školní budova (postavena v r. 1914) s rozsáhlými půdními a sklepními prostory se nachází v centru obce, její součástí je školní zahrada. Výuka v ZŠ probíhá ve třech kmenových třídách v obou podlažích, přičemž jedna má vybavení počítačové učebny s jazykovou laboratoří a druhá slouží jako další počítačová učebna. Obě třídy – učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi. V přízemí budovy je tělocvična. Materiální podmínky pro výuku (odborná literatura, pomůcky, prezenční technika, digitální materiály, výukové programy) jsou průběžně obměňovány a modernizovány. Žáci využívají k tělovýchovným aktivitám také blízké obecní antukové a travnaté hřiště.

Od poslední inspekce v ZŠ v roce 2011 došlo k dalším revitalizačním pracím, které navazují na předcházející období. Ve školním roce 2012/2013 proběhla obnova a rozvoj výpočetní techniky (interaktivní tabule, nové počítače s příslušenstvím, nové terminálové zařízení a jazyková laboratoř). Byly zlepšeny pracovní podmínky zaměstnanců. Vznikly dva kabinety pro vyučující a sekretariát, ředitelna byla vybavena novým nábytkem, tím se vytvořil prostor pro konání provozních porad, neboť škola nemá sborovnu. Proběhla částečná rekonstrukce včetně modernizace školní kuchyně (myčka s mycím pultem, nové nádobí a zařízení pro udržení stálé teploty pokrmů). Byla zrekonstruována školní zahrada s dětským hřištěm. Je k dispozici všem žákům a dětem školy a je nově vybavena certifikovanými herními prvky. Před školou byla zřízena letní učebna v přírodě s altánkem. Areál tohoto hřiště je oplocený a osázený zelení.

Ve školním roce 2013/2014 došlo k dalšímu rozšíření a obnově výpočetní techniky (PC pro pedagogy, rozšíření internetové sítě), do školy byl nainstalován nový bezpečnostní systém, do kabinetů byly pořízeny nové židle, koberec. Školní kuchyň byla vybavena novou digestoří. Novým nábytkem včetně žákovských skříněk na pomůcky byla vybavena jedna třída. O prázdninách loňského školního roku byla rekonstruována školní kanalizační síť, betonová podlaha, dlažba, podlahové krytiny. Proběhla částečná obnova tělovýchovného vybavení.



Podle sdělení ředitelky plánuje škola na další období letošního školního rozsáhlou rekonstrukci sociálního zařízení ve spolupráci se zřizovatelem. V plánu na rok 2016 jsou další stavební úpravy (půdní vestavba) z důvodů rozšíření výukových prostor.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří 5 pedagogických pracovníků, 4 učitelky a 1 vychovatelka ŠD. Z toho jedna pedagožka je nekvalifikovaná pro první stupeň ZŠ (má kvalifikaci pro vyšší stupeň školy a osmadvacetiletou praxi jako učitelka). Těto učitelce ředitelka školy udělila výjimku, neboť splňuje k 1. 1. 2015 požadavky podle § 32 odst. 1 písm. d) zákona o pedagogických pracovnících pro udělení výjimky odborné kvalifikace. Druhá učitelka si studiem na vysoké škole doplňuje kvalifikaci. Vyučující se zúčastňují kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které se prioritně zaměřují na nové poznatky z oblasti řízení školy, informační gramotnosti, čtenářské a matematické gramotnosti, výchovného poradenství, angličtiny.

System řízení odpovídá velikosti a potřebám ZŠ. Jeho hlavní principy a zásady jsou obsaženy ve školním řádu a organizačním řádu. Pedagogická rada se pravidelně schází a projednává problematiku vzdělávání a výchovy. Vzájemná komunikace mezi školou a zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Spočívá v projednávání otázek strategie a rozvoje školy, řešení aktuálních problémů a úkolů, předávání potřebných informací a předkládání povinné dokumentace. Ředitelka školy předkládá školské radě ke schválení a projednání důležité dokumenty. Spolupráce s touto nově zvolenou školskou radou je funkční a kladně se rozvíjí.

Ředitelka je ve funkci od srpna 2012. Perspektivou školy v následujících letech se zabývá v dokumentu Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy Horní Bludovice, kterou zpracovala k 1. září 2014. Krátkodobější cíle jsou zahrnuty také v ročních a měsíčních plánech školy.

Vnitřní kontrolní mechanismy v ZŠ se řídí plánem kontrolní a hospitační činnosti. Kontrolní a hospitační činnost ředitelka zaměřuje především na kontrolu práce jednotlivých učitelů a vedení povinné dokumentace. Při hospitacích sleduje formy a metody uplatňované ve vyučování. Vzhledem k velikosti školy a počtu pedagogů má ředitelka o činnosti všech vyučujících i ostatních zaměstnanců ZŠ stálý přehled. Výstupy žáků má možnost kontrolovat také během suplování za učitele v době jejich nepřítomnosti. V rámci řízení školy ředitelka zastřešuje činnost školního poradenského pracoviště. Pracoviště pod vedením výchovné poradkyně a metodičky prevence v jedné osobě a ve spolupráci se všemi vyučujícími zajišťuje a koordinuje poradenskou činnost pro žáky a jejich zákonné zástupce. Vychází při tom z velmi dobré znalosti všech žáků, jejich rodin včetně sociálního a ekonomického zázemí. Pedagožky s žáky individuálně pracují (konzultace, poradenská činnost, zajišťování dostupných pomůcek, doučování). Výchovná poradkyně eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), vede jejich potřebnou dokumentaci a garantuje přístup k těmto žákům v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. V době inspekce bylo v ZŠ 5 žáků se SVP. Čtyři z nich se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu. Výchovná poradkyně se zabývá současně i oblastí metodiky prevence sociálně patologických jevů. Práci zaměřuje hlavně na koordinaci preventivních aktivit, neboť tato problematika je obsažena ve výuce většiny předmětů. Zpracovaný minimální preventivní program zahrnuje pravidelné preventivní aktivity jako poznávací a školní výlety, exkurze, zájmovou a volnočasovou činnost. Zabývá se společně s třídními učiteli a vedením školy i kázeňskými a výchovnými problémy žáků, ale jedná se převážně o drobné přestupky, které řeší většinou domluvou. Úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a poskytuje jim potřebné informace. V oblasti výchovného poradenství absolvovala specializační studium a v rámci své činnosti se dle nabídky akcí účastní dalšího vzdělávání. Nové poznatky dále získává samostudiem



a prostřednictvím schůzek a konzultací s pracovníky školských poradenských pracovišť a okresním metodikem prevence.

Současné materiální podmínky ZŠ jsou na velmi dobré úrovni a umožňují realizaci cílů, které si škola stanovila ve svém ŠVP ZV i ročních plánech činnosti. Podmínky vzdělávání v ZŠ a ŠD jsou zajištěny zkušeným a vzájemně spolupracujícím pedagogickým sborem. Komunikace mezi školou a zřizovatelem je velmi dobrá a umožňuje spolupráci při projednávání otázek strategie a rozvoje školy, při řešení aktuálních problémů a úkolů. Práce školního poradenského pracoviště je kvalitní a odpovídá současným potřebám školy.

Mateřská škola

MŠ je v obci Horní Bludovice jediným subjektem, který poskytuje předškolní vzdělávání a její činnost zde má dlouhou tradici. Je provozována ve společné budově se základní školou a je její organizační součástí od 1. 1. 2003. V objektu školy užívá část prostorů nezávislých na ZŠ (třída, šatna, umývárna). Společná je jídelna, kde je stolové uspořádání vyhrazené dětem předškolního věku. Dětská sociální zařízení jsou v prostorách ZŠ mimo MŠ. Prostorové podmínky jsou členité a hodnoceny byly jako spíše nepřehledné. Jsou důvodem nadměrného organizování dětí v průběhu celého dne a neúčelných prostojů při režimových přechodech i při organizaci vzdělávání.

V MŠ byly v posledních čtyřech letech realizovány dílčí modernizační změny, které zlepšily materiální a provozní podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání – zateplení objektu a výměna oken, částečná obnova vnitřního vybavení, zejména dětského a úložného nábytku, instalace tepelně izolačního koberce v herně. Nevyhovující je univerzální rozměr sedacího nábytku ve třídě i jídelně, který nezohledňuje výšku zejména starších dětí a dále stabilní řešení ložnice v prostoru třídy, které celkově zmenšuje prostory pro aktivní činnosti dětí. Škola také průběžně inovovala učební pomůcky, hračky a pro administraci získaly učitelky MŠ kvalitnější PC s připojením na internet. Výhodou MŠ je společné působení se ZŠ ve stejném objektu, které využívají k úzké spolupráci a usnadnění adaptace dětí na přechod k základnímu vzdělávání. Problémem MŠ je chybějící provozní zázemí pro učitelky, nutné k odpočinku a soustředěné přípravě na práci s dětmi.

MŠ řádně vede povinnou dokumentaci dle školského zákona. Školní řád i ŠVP PV jsou ve škole umístěny na veřejně přístupném místě. ŠVP PV je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, přehledně vymezuje podmínky a profilaci školy.

Vedením MŠ je pověřena zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání, která spolupracuje s vedením školy a je zodpovědná za činnost MŠ. Dosahuje dobrých výsledků a příznivého klimatu na pracovišti. Strategii řízení MŠ vedením školy vyhodnotila inspekce jako efektivní a vstřícné k jejím potřebám.

V MŠ působí dvě kvalifikované učitelky, z toho jedna s vysokoškolským vzděláním orientovaným na speciální pedagogiku. MŠ se vyznačuje stabilním personálním klimatem a dobrou spoluprací obou učitelek. Učitelky jsou aktivní v prohlubování svého vzdělání tím, že navštěvují odborné semináře a vedoucí učitelka metodicky směřuje MŠ k pojetí předškolního vzdělávání podle RVP PV.

Materiální podmínky MŠ jsou postupně zlepšovány. Spolupráce vyučujících je velmi dobrá. Přínosem pro plynulost vzdělávání je umístění MŠ a ZŠ v jedné budově.

Škola zajišťuje **bezpečnost a ochranu zdraví** dětí a žáků, usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj dětí a žáků. Prostory školy jsou bezpečné pro vzdělávání dětí a žáků, ale škola nemá bezbariérový přístup. Pravidla



bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence jsou součástí školního řádu, žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola realizuje praktické nácviky činností při mimořádných událostech a požáru. Pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků při akcích pořádaných školou má škola stanovená pravidla. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v souladu s právními předpisy, je ustanovena osoba odpovědná za organizaci první pomoci. Revize a odborné prohlídky jsou prováděny odborně způsobilými osobami a nedostatky zjištěné při revizích a odborných prohlídkách jsou odstraňovány.

Evidence úrazů u dětí a žáků je vedena v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje. U dětí ani u žáků nebyl ve sledovaném období zaznamenán žádný úraz.

Školní stravování a jeho rozsah je poskytován v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vydala vnitřní řád školní jídelny, ve kterém vymezila podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování. Tyto podmínky škola v praxi uplatňovala. Vnitřní řád školní jídelny je umístěn na přístupném a viditelném místě. Stravování žáci byli s vnitřním řádem školní jídelny seznámeni.

Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí od plnění výživových norem. Škola posiluje souvislost mezi složením stravy a způsobem stravování aktivním vytvářením zdravých stravovacích návyků. Prostřednictvím školního stravování napomáhá vytváření praktických dovedností, kdy se žáci aktivně podílejí na přípravě různých ovocných a zeleninových salátů, pomazánek apod. Škola připravuje v této oblasti vzdělávání dětí a rodičovské veřejnosti formou praktických aktivit a přednášek. Jako alternativní nabídka ke zlepšení stravovacích návyků je žákům v rámci projektů školy („Ovoce do škol“) umožněn odběr dotovaného ovoce a školní jídelnou připravované svačiny. Pitný režim ve škole je zajišťován trvale. Škola poskytuje výdej jídel v rámci jiných stravovacích služeb (cizí strážníci).

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za rok 2013 a 2014 k termínu inspekční činnosti.

Škola v roce 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s prostředky z projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem (dále „ESF“), s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a s finančním účelovým darem. Finanční prostředky z obdobných zdrojů škola čerpala i v roce 2014. V roce 2014 byly přímé výdaje na vzdělávání posíleny o finanční prostředky na úhradu mzdových nákladů asistenta pedagoga a navíc škola obdržela účelové prostředky na rozvojové projekty MŠMT „Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství“ a „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“. Účelově určené finanční prostředky škola využila v souladu s cílem programu.

Z prostředků státního rozpočtu škola hradila zejména výdaje na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, výdaje na učebnice, školní potřeby, učební pomůcky, cestovné, osobní ochranné pracovní prostředky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Od roku 2012 do roku 2014 škola realizovala projekt EU peníze školám spolufinancovaný z ESF s názvem „PC je můj kamarád“. Cílem projektu byla inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti a vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií. Finanční prostředky byly použity zejména na ostatní osobní náklady a s nimi související výdaje pedagogických pracovníků tvořících digitální učební materiály, výdaje



na jejich další vzdělávání a nákup učebních pomůcek. Od roku 2014 škola realizuje v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost projekt „ICT jako nástroj inovace výuky“ (spolufinancovaný z ESF). Tyto finanční prostředky jsou určeny na vybavení počítači a k rozvoji informační gramotnosti pedagogických pracovníků a ředitelky školy.

Zřizovatel poskytl v rámci dotací na provoz účelové finanční prostředky na školu v přírodě v podobě příspěvku žákům. Finančních účelový dar v roce 2013 byl použit na nákup stavebnic pro žáky školy.

Ostatní zdroje financování tvořily v tomto období vlastní příjmy za vzdělávání ve školní družině a za předškolní vzdělávání.

Budova školy je v majetku zřizovatele. Z provozních prostředků škola prováděla běžnou údržbu a opravy. Na provozní výdaje poskytoval zřizovatel finanční prostředky v dostatečné míře. Ve sledovaném období škola neměla investice.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly vhodně využívány a byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

Výstupy ŠVP jsou zpracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učitelům učivo podle potřeb vhodně rozšiřovat či doplňovat podle možností žáků. Disponibilní časová dotace je využita pro posílení vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a svět práce. Od prvního ročníku je vyučován anglický jazyk. Žáci mají možnost účastnit se práce zájmových útvarů (např. florbal, sportovní hry, dovedné ruce, gymnastika, zumba, myslivecký kroužek, přírodovědně-turistický kroužek, hasičský kroužek), které vedou zaměstnanci školy, rodiče, lektoři, členové spolků a trenéři.

Vyučující, díky menšímu počtu žáků ve třídách, efektivně uplatňují při výuce individuální přístup. Volí vhodné metody a formy práce a uplatňují pozitivní motivaci. Podporují aktivitu a tvořivost žáků, poskytují jim dostatečný prostor pro seberealizaci a rozvoj přirozeného nadání ve všech dílčích oblastech. Hospitace proběhly u všech vyučujících ZŠ a vychovatelky ŠD. V hospitovaných hodinách byl dostatek prostoru k opakování staršího učiva i k probrání nového učiva. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách výrazně převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků. Efektivně byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Žáci byli vhodně motivováni i chváleni a povzbuzováni k práci. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována frontální, skupinová a kooperativní výuka i samostatná práce. Ve třetím ročníku byla efektivně využívána pomoc asistentky pedagoga. Ve vzdělávacím procesu ZŠ zařazuje projektové a činnostní vyučování, projektové dny, střednědobé a dlouhodobé projekty, pracovní dílny (např. Plody podzimu, Módní dny, Halloween, Vánoce dříve a dnes, Den ochrany zvířat, Vítání jara, Velikonoce, Poznáváme přírodu, Naše stromy aj.).

Nedílnou součástí vzdělávání je samostatná práce žáků, což vede k rozvoji potřebných životních kompetencí. Práce s výpočetní technikou včetně využití interaktivních tabulí byla součástí všech hospitovaných hodin. Žákům nečinilo vážnější problémy využít výukové programy či vyhledávat informace pro další zpracování prostřednictvím počítače. V hodině angličtiny využili žáci komunikační zařízení jazykové laboratoře. Ostatní učební pomůcky včetně učebnic, pracovních sešitů a listů i pomůcek vytvořených vyučujícími byly v hodinách efektivně využívány. Žáci byli průběžně hodnoceni jako jednotlivci i při společné práci. Vyučující i žáci dostávali dostatečnou zpětnou vazbu o průběhu



vzdělávání. Hodnocení žáků učitelky vždy zdůvodnily, ve většině hodin měli žáci možnost využít sebehodnocení. Vzájemné hodnocení žáků se vyskytlo v malé míře.

ZŠ spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem, školskou radou, pedagogicko-psychologickou poradnou, sdružením rodičů, místními sdruženími a okolními školami. ZŠ informuje zájemce o své vzdělávací nabídce i dalších činnostech, na třídních schůzkách a individuálních konzultacích s vyučujícími, v obecním zpravodaji, na akcích pro veřejnost spojených s ukázkami práce žáků a částečně na webových stránkách školy (www.zshornibludovice.cz).

ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytváří kvalitní podmínky pro jeho realizaci. Výuka byla promyšlená, dobře připravená, žáky se dařilo aktivizovat a zaujmout.

Mateřská škola

Inspekce posuzovala průběh vzdělávání v MŠ a sledovala kontinuitu programové nabídky v dokumentech školy. Učitelky pracovaly podle vzdělávacího programu, který směřoval k naplňování záměrů ŠVP PV. Vzdělávání probíhalo ve formě týdenních tematických bloků, které integrovaly požadované vzdělávací oblasti, a tím naplňovaly všestranné zaměření při rozvoji dětí.

Průběh vzdělávání měl stanovenou organizační strukturu prolínající spontánní aktivity dětí s řízenou vzdělávací nabídkou. Vyznačoval se však nadměrným podílem organizování dětí při režimových změnách i při realizaci vzdělávacího programu. Důvodem byly časté kolektivní přechody do jídelny a na sociální zařízení v prostorách ZŠ, převážně frontální organizace řízených činností. Vzdělávací nabídka nebyla účinně diferencovaná z hlediska náročnosti, a to s přihlédnutím k rozdílným věkovým a individuálním předpokladům dětí. Výše uvedené důvody přispívaly k vyššímu podílu konfliktních situací mezi dětmi a nižší soustředěnosti na nabízené činnosti. V průběhu dne měly děti možnost rozvíjet spontánní hry, pro které měly dobré a běžně dostupné materiální zázemí. Do nabízených činností se zapojovaly podle svého zájmu, ale jejich dokončování v souladu s osobním tempem dětí omezovaly kolektivně organizované režimové přechody v průběhu celého dne. Vzdělávací nabídka byla vhodně motivovaná tematickým zaměřením programu, vždy obsahovala provázanost pohybových aktivit dětí s dalšími činnostmi. Podpora samostatnosti v oblasti sebeobsluhy, stravování, hygieny i v průběhu vzdělávání byla na běžné úrovni. V průběhu stravování učitelky zohledňovaly individuální potřeby dětí, podporovaly u nich celodenní pitný režim. Diferencovaně přistupovaly k potřebě odpoledního odpočinku dětí tím, že vytvořily podmínky pro klidové činnosti dětem, které neprojevovaly potřebu usnout. Rizika spatřovala inspekce v zabezpečení podmínek pro využívání sociálního zařízení dětmi v průběhu dne. Personální a prostorové podmínky neumožnily učitelkám v těchto situacích zajistit řádný dohled nad dětmi a prostory sociálního zařízení byly příležitostně využívány také žáky ZŠ.

Přístup učitelek k dětem byl vlídný a důsledný. Heterogenní věkové uspořádání vedlo k podpoře sociálních vazeb mezi dětmi a k přirozenému učení nápodobou.

Inspekční hospitace potvrdily, že způsob vedení pedagogického procesu přispívá k rozvoji dětí, ukázaly však na rezervy organizování dětí při režimových změnách při realizaci vzdělávacího programu a v organizaci provozu hygieny. Vzájemná komunikace mezi dětmi a učitelkami měla dobrou úroveň.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

ZŠ soustavně zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výstupů a skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Získává informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším vzdělávání prostřednictvím kontaktů s vedením základních škol i víceletého gymnázia, kam byli někteří žáci přijati po skončení 5. ročníku (v posledních dvou letech každý rok jeden žák) a z rozhovorů s bývalými žáky při jejich návštěvě ZŠ. Škola má tak alespoň částečnou zpětnou vazbu. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku se ZŠ řídí pravidly stanovenými ve školním řádu a v ŠVP ZV. Úroveň jednotlivých gramotností žáci prokazují účastí a úspěchy ve školních, popř. meziškolních a okresních soutěžích a olympiádách, zejména s vědomostním, kulturním a sportovním zaměřením (např. matematická olympiáda, výtvarné, recitační, sportovní soutěže).

Průběžně se účastní řady dlouhodobých i krátkodobých projektů (plavecký a lyžařský výcvik, přírodovědné a školní výlety). Žáci se během roku účastní mnoha ekologicky zaměřených akcí např. Recyklohraní, sběr kaštanů a žaludů, starého papíru, plastových víček, pomerančové kůry, elektroodpadu a vyřazených mobilů, baterií.

Znalosti a dovednosti žáci prezentují při sportovních a kulturních akcích a vystoupeních za účasti veřejnosti. Škola pravidelně úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků Sdružením rodičů, přátel a dětí školy (SRPDŠ) a místní komunitou (Karneval, Radovánky, Den dětí, Drakiáda, Mikulášská nadílka aj.) Do výuky je pravidelně účelně zařazováno projektové vyučování se zaměřením na aktuální výročí, osobnosti, zdravý životní styl, historii a společenské dění.

Jednotliví učitelé průběžně získávají dostatek podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků. Výsledky vzdělávání pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu školní docházky. K ověřování výsledků vzdělávání slouží vlastní školní ročníkové prověrky a ZŠ využila i celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků žáků 5. ročníků (hodnoty průměrné úspěšnosti v českém jazyce činily 81%, matematice 75% a angličtině 91%).

Škola své aktivity a výsledky vzdělávání veřejně prezentuje, v obci má pevné postavení, vykonává výchovnou, vzdělávací a osvětovou činnost. Na školní rok 2014 – 2015 obdržela od společnosti PORTÁL *Proškoly.cz* certifikát Aktivní škola.

Hodnocení výsledků vzdělávání účelně zajišťuje potřeby žáků a školy. Je systematické a dává funkční zpětnou vazbu. Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Velmi pozitivně lze hodnotit zapojení žáků školy do mnoha akcí, soutěží a projektů.

Mateřská škola

MŠ prezentuje výsledky dětí v prostředí třídy. Vytváří tak výzdobu školy, ale také dokumentuje výsledky vzniklé z realizovaného programu. Hodnocení dětí provádějí učitelky v návaznosti na stanovené cíle vzdělávání. MŠ cíleně nabízí aktivity rozvíjející grafomotorický rozvoj, komunikativní dovednosti, základy předčtenářské či předmatematické gramotnosti a většina dětí zde dosahuje požadovaných výsledků.

V rámci spolupráce se základní školou koordinují výsledky vzdělávání tak, aby byl přechod dětí do první třídy kontinuální a bezproblémový. Pozitivem je, že MŠ na základě úzké spolupráce učitelů získává zpětnou vazbu o výsledcích, kterých děti dosahují při přechodu do ZŠ, organizují společné sportovní či kulturní aktivity, jednotně se prezentují na veřejnosti.



Ke společenskému životu v obci MŠ aktivně přispívá tím, že veřejně vystupuje, spolupracuje s místními spolky a vede děti k sounáležitosti s obcí. Nabízí dětem různé aktivity, které obohacují vzdělávací nabídku (školu v přírodě, tematické výlety, kulturní akce v MŠ i mimo školu, besedy, spolupráci s hasiči, letos poprvé zprostředkovali lyžařský kurz apod.). MŠ se zapojila do celostátní iniciativy „Celé Česko čte dětem“. Cíleně a ve spolupráci s veřejností tak vede děti k předčtenářským dovednostem a postojům.

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, poskytuje jim v rámci každodenního osobního kontaktu informace o pobytu dětí v MŠ a výsledcích jejich vzdělávání. Informace o MŠ a jejích aktivitách poskytuje škola veřejnosti na webových stránkách a na informačních tabulích v šatnách tříd. Četné a tradiční aktivity MŠ pořádané ve spolupráci s rodiči jsou významnou součástí vzdělávacího programu. Jsou zaměřeny na podporu vzájemných neformálních vztahů a také poskytují informace o činnosti MŠ.

MŠ v rámci celé organizace aktivně přispívá ke spolupráci s rodiči, spolky v obci a zřizovatelem.

Další zjištění

Školní družina

ŠD má 1 oddělení, v němž je aktuálně zapsáno 30 žáků 1 - 5. ročníku. Oddělení je v provozu každý den od 11, 45 h do 15, 45 h. Výchovně vzdělávací práci ve ŠD zabezpečuje 1 kvalifikovaná vychovatelka, která je zároveň učitelkou základní školy. ŠD pro svou činnost využívá třídu pro 2. - 3. ročník, tělocvičnu, třídu s počítačovou technikou a interaktivní tabulí, školní zahradu a školní hřiště. Výrobky žáků jsou využívány k výzdobě školy. Vychovatelka se pravidelně účastní jednání pedagogické rady a úzce spolupracuje s ostatními pedagogy. Pro svoji činnost má zpracován vnitřní řád ŠD a školní vzdělávací program ŠD. Oba dokumenty jsou v souladu s právními předpisy. Drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Výběrově kontrolované zápisové lístky byly vedeny správně a obsahovaly potřebné údaje. ŠD pracuje podle ročních plánů členěných do dvouměsíčních a týdenních plánů vzdělávací činnosti. Plány práce ŠD jsou zpracovány v určité návaznosti a prostupnosti na plány práce ZŠ. V plánování i při realizaci práce ŠD jsou vyváženě zastoupeny odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti i příprava na vyučování. Pravidelnou součástí vzdělávacích činností je pobyt a sportování na školním hřišti a ve školní tělocvičně. Přiměřenou pozornost věnuje vychovatelka otázkám bezpečnosti žáků. Potřebné informace jsou rodičům sdělovány ústně při předávání dětí nebo písemně prostřednictvím e-mailů či zápisů do žákovských deníčků. Aktivity školní družiny jsou sladěny s kulturními i sportovními aktivitami školy a obce, např. vánoční besídky pro žáky, karneval, sportovní soutěže, turnaje aj. Vychovatelka ŠD pro žáky připravuje soutěže, které mimo jiné podporují jejich ekologické vnímání. Tyto soutěže a aktivity pravidelně měsíčně a dále vždy v pololetí vyhodnocuje. V rámci hospitace ve ŠD byly sledovány aktivity při zájmových činnostech (práce se stavebnicemi, legem apod.) a výtvarných činnostech, kdy žáci po besedě o masopustu, výtvarně zpracovávali masopustní masky. Žáci působili uvolněně, pracovali se zaujetím s výtvarným materiálem. Zvolené činnosti jsou v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku.

Činnost ŠD je v souladu s jejím programem obsaženým v ŠVP ŠD. Celkově je činnost ŠD na velmi dobré úrovni.



Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí a žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání.

Aktivity školy při vzdělávání a školní vzdělávací strategie ŠVP podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí a žáků podle požadavků rámcového vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání.

Z posouzení finanční situace vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů.

Silné stránky MŠ

- a) Postupný rozvoj materiálních a personálních podmínek MŠ.
- b) Efektivní způsob řízení MŠ podporující specifické potřeby předškolního vzdělávání.
- c) Návaznost vzdělávání mateřské a základní školy, koordinace vzájemné spolupráce.
- d) Informační strategie MŠ vzhledem k rodičovské veřejnosti.

Slabé stránky MŠ

- a) Prostorové řešení MŠ, které vede k nadměrnému organizování dětí, snižuje efektivitu průběhu vzdělávání a komplikuje dohled nad dětmi.
- b) Omezená diferenciací vzdělávací nabídky a materiální vybavenosti podle individuálních a věkových předpokladů dětí ve věkově smíšené třídě.

Silné stránky ZŠ

- a) Velmi dobré materiálně technické vybavení učeben, které se nadále rozvíjí.
- b) Žáci se aktivně ve velkém počtu zúčastňují mnoha akcí, soutěží a projektů.
- c) Systematické využívání efektivních metod ve výuce.

Slabé stránky ZŠ

- a) Prostorové podmínky (chybí větší prostory např. pro ŠD).

Návrhy na zlepšení stavu školy

- a) Organizačními změnami ve stravování dětí a změnami v uspořádání vnitřního prostoru MŠ zlepšit podmínky pro kontinuální průběh vzdělávání a podporu samostatnosti dětí.
- b) Plánovat a realizovat vzdělávací nabídku s výraznějším přihlédnutím k rozdílným potřebám dětí.
- c) Realizace úpravy podmínek a využívání prostor v budově školy (připravovaná rekonstrukce).
- d) Ve vyučovacích hodinách více využívat vzájemné hodnocení žáků.



Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekce v roce 2011 (inspekce v ZŠ) došlo ve škole (ZŠ i MŠ) ke zlepšení materiálních podmínek. Budova školy byla postupně rekonstruována včetně některých vnitřních prostor, bylo vybudováno nové školní hřiště. Došlo ke zlepšení ve vybavení učebními pomůckami, informační a komunikační technikou.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Horní Bludovice, okres Frýdek-Místek č. j. 1063/2002 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Horní Bludovice ze dne 11. 9. 2002 (včetně Dodatku č. 1, č. j. 932/2005 ze dne 29. 6. 2005 a Dodatku č. 2, č. j. 214/2007 ze dne 21. 2. 2007)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní školy a Mateřské školy Horní Bludovice, příspěvkové organizace ze dne 2. 2. 2015 (informativní)
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-8527/2012-25 Základní a Mateřské školy Horní Bludovice, příspěvková organizace ze dne 19. 3. 2012 s účinností od 1. 9. 2012 (výmaz dobíhajícího oboru a zápis nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole pro uvedené obory vzdělání a formy vzdělávání)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 151114/2013 Základní a Mateřské školy Horní Bludovice, příspěvková organizace ze dne 31. 10. 2013 s účinností od 31. 10. 2013 (změna nejvyšší povoleného počtu žáků ve školském zařízení)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSK 59417/2011 Základní a Mateřské školy Horní Bludovice, příspěvková organizace ze dne 26. 4. 2011 s účinností od 1. 9. 2011 (změna nejvyšší povoleného počtu dětí mateřské školy)
6. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení č. j. 3852/2006-25-42 ze dne 30. 5. 2007
7. Jmenovací dekret ředitelky školy č. j. 741/2012 s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 13. 6. 2012
8. Výpis správního řízení č. j. MSMT-37759/2012-62 o provedených změnách v rejstříku škol a školských zařízení Základní a Mateřské školy Horní Bludovice, příspěvková organizace s platností v osobě ředitele školy s platností od 18. 9. 2012 ze dne 18. 9. 2012
9. Výkazy Z2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014, k 31. 10. 2013, k 31. 10. 2012
10. Výkazy o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2012
11. Výkazy o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2012
12. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce



13. Výroční zpráva o činnosti školy (základní) za školní rok 2012/2013 ze dne 3. 9. 2013
14. Výroční zpráva o činnosti školy (základní) za školní rok 2013/2014 ze dne 2. 9. 2014
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „V dětech je naše budoucnost“ ze dne 1. 9. 2007 ve znění pozdějších dodatků s platností od 1. 9. 2013
16. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Horní Bludovice, příspěvková organizace na období školních let 2013/2014 – 2015/2016, nedatováno
17. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku ve školním roce 2014/2015
18. Školní matrika základní školy v elektronické podobě s platností ke dni inspekce
19. Plán práce školy pro školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
20. Organizační struktura školy ze dne 1. 9. 2014
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti platný ve školním roce 2014/2015, nedatováno
22. Hospitační záznamy ředitelky školy, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
23. Plán DVPP na rok 2014/2015 ze dne 28. 8. 2014
24. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 28. 8. 2014
25. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
26. Sestava integrovaných žáků pro školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
27. Individuální vzdělávací plány žáků (4) platné ke dni inspekce
28. Školní preventivní strategie na období 2013-2018, nedatováno
29. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
30. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, ke dni inspekce (rada 28. 8. 2012 mimo další rady letošního roku)
31. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2014 – 2015 (ze dne 2. 9. 2014)
32. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2014/2015
33. Rozvrhy hodin, platné ke dni inspekce
34. Zápis z třídní schůzky ze dne 17. 9. 2014
35. Zápisy z jednání Školské rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015, ke dni inspekce
36. Písemné prohlášení ředitelky školy o předložení dokumentů školské radě (školní řád) ze dne 30. 9. 2014
37. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 28. 8. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
38. Vnitřní řád školní družiny ze dne 28. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
39. Celoroční plán práce školní družiny na školní rok 2014 - 2015, nedatováno
40. Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní školy (nejvyšším dosaženém vzdělání, dokumentace o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2013 – 2015)



41. Udělení výjimky podle § 32 odst. 1 písm. d) zákona o pedagogických pracovnících učitelce Základní školy a mateřské školy Horní Bludovice, příspěvková organizace ze dne 6. 2. 2015
42. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Putování rokem“ s platností od 3. 9. 2007, aktualizace projednána pedagogickou radou dne 28. 8. 2014
43. Zápisní listy do ŠD pro školní rok 2014/2015 s platností ke dni inspekce
44. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
45. Školní řád mateřské školy č. j.: ZSHB/218/2014, účinný od 1. 9. 2014 včetně podpisového archu – seznámení zaměstnanců se školním řádem
46. Zápis ze schůzky s rodiči konané dne 7. 10. 2014 – informování zákonných zástupců o dokumentech školy (ŠVP PV a školní řád)
47. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání s názvem „Naší přírodou a kulturou s pohádkovou knížkou“, účinný od 1. 9. 2009 ve znění aktualizace účinné od 1. 9. 2014
48. Týdenní třídní plány, školní rok 2013/2014, 2014/2015 k termínu inspekce
49. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce
50. Školní matrika (evidenční list pro dítě v mateřské škole – 28 dětí), k termínu inspekce
51. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2013/2014, ze dne 24. 8. 2014
52. Přehled docházky dětí ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce
53. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání (2 pedagogické pracovnice), dokumentace o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků – rok 2013 a 2014
54. Záписy z pedagogických rad, školní rok 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce
55. Pedagogická diagnostika tříd – orientační přehled o postupu dítěte v rozvoji a učení, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
56. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 13. 1. 2014
57. Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2013 ze dne 6. 2. 2014
58. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013 čj. MSK 146030/2013 ze dne 17. 10. 2013
59. Přípis Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy - Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 5771/21/7.1.4/2012 ze dne 4. 1. 2012
60. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 10. 11. 2014
61. Přehled hospodaření školní jídelny za období říjen až prosinec 2014
62. Vnitřní řád školní jídelny na školní rok 2014/2015
63. Průměrná spotřeba vybraných skupin potravin na strávnicka a den za období říjen až prosinec
64. Certifikát Aktivní škola na období od 09/2014 do 08/2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@esicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Mgr. Josef Navrátil, v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Ing. Pavel Hon, v. r.

V Novém Jičíně 6. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Světlana Šipulová, ředitelka školy

Světlana Šipulová, v. r.

V Horních Bludovicích 9. března 2015