



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2653/11-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Horoušany

Sídlo: Baumanova 12, 250 82 Horoušany

IČ: 70 992 126

Identifikátor: 600 051 668

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Janou Štěpánkovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: obec Horoušany, Baumanova 12, 250 82 Horoušany

Místo inspekční činnosti: Baumanova 12, Horoušany

Termín inspekční činnosti: 24. a 25. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Horoušany (dále „MŠ“) zahájila svůj provoz 1. září 2010. Činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny vykonává na základě

platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovací listinu MŠ neměl inspekční tým k dispozici, ředitelka předložila pouze dodatky ke zřizovací listině původní mateřské školy. V době konání inspekce bylo ve dvou věkově stejnorodých třídách zapsáno v souladu se stanovenou kapacitou 40 dětí. Osm dětí docházelo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, z nich dvě s odbornou kvalifikací.

Vzdělávání je realizováno na základě Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Barevný svět“ (dále „ŠVP“). Hlavním záměrem programu je vytvářet ve třídách přátelskou atmosféru, pocit jistoty a bezpečí a podporovat u dětí schopnost vyjádřit svůj názor. Vzdělávací obsah je obohacen o řadu akcí v prostředí MŠ i mimo ni. Nadstandardní činnosti se konají v odpoledním čase mimo hlavní vzdělávací blok a vedou je pedagogické pracovnice nebo externí lektori (keramika, školáček, seznamování s anglickým jazykem, pohybové nebo hudební činnosti). MŠ nabízí různé aktivity pro rodinu a děti, které MŠ nenavštěvují, také v rámci doplňkové činnosti. Zjištěný nedostatek v této oblasti (možnost pro děti, které MŠ nenavštěvují, účastnit se vzdělávání v době, kdy nejsou přítomny všechny zapsané děti) byl ředitelkou odstraněn v průběhu inspekce.

Za dobu provozu MŠ byla po stavebních úpravách zvýšena kapacita školy o šest míst, k dílčí změně došlo také v personální oblasti. Za kvalitní spolupráce s rodiči je postupně budována a o zahradní prvky doplňována školní zahrada.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

V době konání inspekce byla adaptace nově přijatých dětí převážně ukončena. Ve třídách byla příznivá atmosféra s dostatečným prostorem pro spontánní hru. Naplňování hlavního záměru ŠVP podporovala dobrá orientace dětí v denním režimu a nastavená pravidla soužití, která děti dodržovaly. Vstřícnost ze strany pedagogických pracovníků a jejich podpora se odrážely v bezprostředních projevech dětí a jejich bohatém řečovém projevu.

Vzdělávací proces byl tematicky propojený a podporoval rozvoj funkčních gramotností. Řízené činnosti byly poutavě motivovány a podněcovaly děti k aktivnímu zapojení. Pro rozvoj čtenářské gramotnosti vytvořila škola kvalitní podmínky prostřednictvím nabídky časopisů a doplňované dětské knihovny, čtenářského koutku i pravidelného předčítání. Byla navázána prvotní spolupráce s nedalekou knihovnou. Problémové otázky přispívaly k vlastnímu uvažování a rozhodování dětí, a tím i k rozvoji schopností potřebných pro výuku matematiky. V průběhu celého dne byly děti vedeny k samostatnosti a vzájemné pomoci, což se projevovalo pozitivně ve výsledcích vzdělávání, zejména v sociální oblasti. Každodenní rituály napomáhaly rozvoji přátelských vztahů mezi dětmi. Pro rozvoj přírodovědné gramotnosti má škola podmínky v podobě blízkého i vzdálenějšího okolního prostředí.

Škola má příležitost k rozvoji ve vytvoření vhodnějších podmínek pro individualizaci vzdělávání. V době inspekce nebyly nabízené činnosti diferencované vzhledem k úrovni schopností jednotlivých dětí, písemné záznamy o individuálních pokrocích dětí neobsahují záměry pro rozvoj jedinců. Na základě sledovaných výsledků vzdělávání v prvním roce provozu však ředitelka promyslela a zavedla pravidelnou přípravu dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Rovněž navázala intenzivní spolupráci s logopedkou, která MŠ pravidelně navštěvuje.

Škola se u dětí snaží upevňovat některé zdravé návyky. Zdravotně preventivní aktivity jsou zařazovány pravidelně, spontánní pohyb ve třídách je omezen prostorem, ale také nabídkou pomůcek. Vhodně instalovaná nabídka nápojů byla v době inspekce samostatně využívána i nejmladšími dětmi. Děti jsou vedeny k dentální hygieně. MŠ zatím nevytvořila takové podmínky pro odpolední odpočinek, které by zohledňovaly individuální potřeby dětí s nižší potřebou spánku. Ze záznamů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou poučovány o bezpečném chování.

Škole se již podařilo navázat některá funkční partnerství, která pozitivně ovlivňují vzdělávání (např. knihovna, ekologické sdružení Koniklec). Spolupráce s rodiči dětí je založena na jejich kvalitní informovanosti a aktivní účasti na činnosti školy prostřednictvím společných akcí (např. dílny, výlety). Spolupráce s poradenským zařízením je navazována postupně, na základě aktuální potřeby.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Za krátkou dobu svého působení se jí podařilo zavést jednotný systém plánování a vyhodnocování pedagogické práce. ŠVP, který prošel po hodnocení Českou školní inspekcí inovací, má strukturu požadovanou RVP PV. Aby s ním byl zcela v souladu, je třeba vzdělávací obsah více tematicky propojit. Dokument je funkčním nástrojem pro plánování na úrovni tříd, kde se již provázanost vzdělávací nabídky projevuje více.

Vnitřní organizaci školy ředitelka podpořila soustavou vnitřních předpisů, kompetence pedagogických pracovníků jsou jasně vymezovány na jednáních pedagogické rady. Povinná dokumentace školy je vedena v náležitém rozsahu a formě. V době inspekce obsahoval školní řád informace, které se neslučovaly se zajištěním rovnosti příležitostí ke vzdělávání (časově omezená docházka dětí nezaměstnaných rodičů).

Nově utvořený pedagogický sbor je ředitelkou veden k týmové spolupráci, kterou podporují také společně připravované aktivity konané mimo provoz MŠ. Chybějící odbornou kvalifikaci si již jedna z učitelek doplňuje. Metodické vedení začínajících učitelek ředitelka účinně zajistila. Plánované další vzdělávání pedagogických pracovníků respektuje zájem učitelek a nově také potřeby školy; pedagogické pracovnice se zúčastňovaly vzdělávacích seminářů organizovaných akreditovanými vzdělávacími zařízeními. Za účelem dalšího vzdělávání zakládá vedení školy odbornou pedagogickou knihovnu určenou pro samostudium učitelek.

V hodnoceném období škola disponovala pouze se základní dotací ze státního rozpočtu, neobdržela žádné prostředky z MŠMT určené na rozvojové programy. V oblasti personálních podmínek školy hrozí riziko zejména vzhledem k nedostatku prostředků na nenárokové složky platů zaměstnanců. Veškeré materiální vybavení školy bylo pořízeno nově, převážně z prostředků zřizovatele. Managementu školy se daří oslovovat sponzory, finanční dary byly využity na další nákup hraček, didaktických pomůcek a kobereců. Vedení školy se do budoucna soustřeďuje na dovybavení obou tříd. Dalšími zdroji příjmů jsou doplňková činnost MŠ, která je provozována za účelem podpory její hlavní činnosti, a příjmy získané vlastní činností.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytnuté finanční prostředky využila škola účelně, efektivně a hospodárně pro vytvoření zejména materiálních podmínek pro realizaci školního vzdělávacího programu. Záměry školního vzdělávacího programu, které se vztahují k bezpečnému prostředí MŠ a rozvoji osobnosti dětí, se škole v sociálně příznivém prostředí daří naplňovat. Ředitelka podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků a zajišťuje účinné metodické vedení začínajících. Pro systematické plánování a vyhodnocování vzdělávání nastavila vhodné podmínky. Průběh vzdělávání převážně s využitím vhodných metod a forem vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí. Postupně navazovaná partnerství přispívají k rozvoji funkčních gramotností. Ředitelka hledá další možnosti spolupráce s odborníky.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Renata Ležalová, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 9. prosince 2011

(razítko)

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Marcela Otrhoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 13. prosince 2011

(razítko)

Jana Štěpánková, ředitelka školy

Jana Štěpánková v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.