



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Čakovičky

250 63 Mratín, Čakovičky 32

Identifikátor školy: 600 051 609

Termín konání orientační inspekce: 8. října 2001

Čj.	024 232/01-1032
Signatura	oc5av102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je jednotřídní předškolní zařízení s kapacitou 20 dětí. V letošním školním roce je tato kapacita plně využita. Ke dni 30. září 2001 bylo statisticky vykázáno dvacet pravidelně docházejících dětí. Škola je umístěna v jednopatrové budově, kde je umístěn i obecní úřad. Součástí školy je školní jídelna.

Zřizovatelem a provozovatelem mateřské školy je Obec Čakovičky. S účinností od 1.1. 1996 byla škola zařazena do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. 1715/96-03 (Školský úřad Praha-východ).

Poslední inspekce v zařízení byla provedena 9. ledna 1997.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

V souladu s koncepčními záměry je výchovně vzdělávací činnost pravidelně plánována. Pro realizaci stanovených cílů využívají učitelky upravené Časově tematické plány (vydané Ústředním ústavem pro vzdělávání pedagogických pracovníků v Praze 1987) spolu se současnou odbornou a metodickou literaturou (Roční období, Šimon a pod). Výchovně vzdělávací program sestavují do tematicky jednotných celků pro týdenní nebo čtrnáctidenní období. Náměty tematických okruhů mají rozpracovány výhledově na celý školní rok. Úkoly i obsah činností volí učitelky výběrově v souladu s věkem a schopnostmi dětí. Jednotlivé výchovné složky jsou v plánech zahrnuty vyváženě. Plánování postihuje spontánní a řízené aktivity v rozsahu celého dne. Vytvořený systém je funkční a obsahově ucelený. Začínající učitelka realizuje úkoly pro spontánní a řízené činnosti na základě denní rámcové přípravy. Z pedagogické dokumentace je zřejmé, že plánované cíle jsou v praxi postupně naplňovány.

V mateřské škole působí dvě pedagogické, dvě provozní pracovnice a vedoucí školní jídelny. Ředitelka splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Pracuje v oboru přes dvacet let. Učitelka nemá požadovanou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, ve škole pracuje krátce (tři týdny). Personální podmínky průměrné úrovně však umožňují plnění výchovně vzdělávacích úkolů bez omezení.

Vzhledem k charakteru výchovně vzdělávacího programu a zapsanému počtu dětí jsou prostorové podmínky příznivé a dostatečně vyhovují potřebám předškolního zařízení. Ve vztahu k probíhajícím denním činnostem a věkovému složení skupiny je vnitřní uspořádání funkční. Mateřská škola je dostatečně zásobena hračkami, didaktickými pomůckami a materiálem pro výtvarnou a pracovní výchovu. K dispozici je i základní audiovizuální technika. Pro námětové a tvořivé hry jsou vybudovány hrací kouty, které si mohou děti dle potřeby měnit. Převážně dostupné umístění hraček dává dětem příležitost k samostatnému výběru, podporuje jejich zájem a aktivitu. Standardní nabídka hraček plně uspokojuje zájmy věkově heterogenní skupiny. V době inspekce učitelky účelně využívaly didaktické pomůcky, výtvarný a přírodní materiál v dostatečném množství.

Variabilní forma denního režimu umožňuje operativní změny v uspořádání dne podle aktuální situace. Ve skladbě činností je respektován biorytmus dětí. Celodenní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna. V době kontroly byla dodržena vyváženost spontánních a řízených činností, pobytu venku byl uskutečněn v doporučené časové dotaci (dvě hodiny). Stravování probíhalo v tříhodinových intervalech, pitný režim děti aktivně využívaly. Pedagogickým působením učitelek byly děti cíleně vedeny k samostatnosti v udržování pořádku a estetického vzhledu interiéru. V celém objektu byly velmi dobré hygienické podmínky.

Sledované výchovně vzdělávací aktivity byly promyšleně a přehledně organizovány s cílem

podpořit samostatnost dětí, volnost pohybu a přirozenou sebekázeň při osobních projevech. Rovnoměrně byly zastoupeny skupinové a frontální činnosti. Individuální péči prováděla učitelka výběrově, dle potřeby. Plnění výchovně vzdělávacích cílů bylo promyšleně rozvrženo do dopoledního a odpoledního programu. V průběhu spontánních činností měly děti možnost volně rozvíjet své dovednosti, uplatnit vlastní fantazii a tvořivost. Dominantní úloha hry byla plně respektována. Učitelka vstupovala do herních situací nenásilně, spíše jako partner. Řízené činnosti plynule navazovaly na spontánní hry. Učitelka velmi dobře zvládla integraci různých činností v rámci jednotného motivačního celku. Při navozování nových poznatků diferencovala nároky podle specifických možností dětí, zohledňovala jejich individuální tempo. Preferovala metodu praktické činnosti. Hospitované výchovné oblasti (pohybová, výtvarná, literární a jazyková) se vyznačovaly účelným výběrem metod a velmi dobrou efektivitou. Motivace byla v souladu s tematickým zaměřením výchovné práce v příslušném týdnu, využívala citového prožitku a podporovala zájem dětí. Jejich aktivitu podpořila učitelka adresným hodnocením, pochvalou a povzbuzením. Ve třídě byla přirozená přátelská atmosféra zaměřená na spolupráci dětí, vzájemnou pomoc a kladné vztahy. Děti přijímaly obě učitelky s důvěrou, otevřeně s nimi komunikovaly. Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený. Nesmělé děti byly vhodně podněcovány ke komunikaci. V průběhu spontánních a řízených činností byly děti záměrně vedeny k získávání dovedností, které přispívají k rozvoji samostatnosti.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Výchovně vzdělávací činnost je velmi dobře plánovitě připravována. Materiálně technické zázemí má spíše nadprůměrnou úroveň. Na základě odborné a pedagogické způsobilosti učitelek jsou personální podmínky hodnoceny jako průměrné. Prostorové a psychohygienické podmínky mají velmi dobrou úroveň. Promyšlená organizace výchovně vzdělávacích činností spolu s účelnými a funkčními metodami jsou hodnoceny velmi dobře. Velmi dobrá kvalita byla docílena v oblastech komunikace, motivace a hodnocení.

Celkově je výchovně vzdělávací činnost nadprůměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry školy jsou formulovány jasně se skutečnými možnostmi vesnické mateřské školy. Písemný dokument zahrnuje dlouhodobé cíle pro základní oblasti působnosti školy. V ročním pracovním plánu převádí ředitelka obecné cíle do konkrétních úkolů bez adresného zajištění jejich plnění. V systému plánování jsou i rámcové plány kontrolní činnosti, pedagogických a provozních porad a dalšího vzdělávání. V plánu je zahrnuta i spolupráce s partnery a veřejností. Plánované záměry jsou vzhledem ke skutečným podmínkám školy stanoveny reálně.

Organizování

Struktura řízení a organizování plně odpovídá potřebám jednotřídní mateřské školy, vychází z principu, že všechny pracovnice jsou přímo podřízeny ředitelce. Vnitřní režim jasně vymezuje základní pravidla vnitřního uspořádání, vztahy a kompetence zaměstnanců, jejich odpovědnost za uložené povinnosti. S vnitřním řádem byly všechny pracovnice prokazatelně seznámeny. Pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců odpovídají pracovnímu zařazení. Rozvrh pracovní doby učitelek je ve vztahu k počtu dětí a konkrétním provozním podmínkám (zkrácené úvazky učitelky a provozních pracovníků) sestaven promyšleně, s velmi dobrou koordinací činnosti

pedagogického a provozního úseku. Ředitelka pracuje v současné době v dopolední směně (než se začínající učitelka zapracuje).

Zveřejněný vnitřní řád obsahuje základní organizační pokyny chodu zařízení, vymezuje povinnosti rodičů, částečně i jejich práva. Pravidla fungování školy byla s rodiči projednána. Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v rozsahu vymezeném obecně platnými závaznými dokumenty pro předškolní zařízení. V průběhu inspekce byla provedena kontrola evidence dětí a personální dokumentace. Rozsah i obsah předložené dokumentace má vypovídající hodnotu a odpovídá potřebám provozu vzhledem k velikosti zařízení. Dokumenty jsou přehledně uspořádány a uloženy tak, aby byly přístupné pouze oprávněným osobám.

Informační systém se opírá o tradičně využívané formy předávání informací uvnitř školy i směrem k rodičovské veřejnosti. Mezi zaměstnanci a rodiči dětí je upřednostňováno osobní jednání. Vstřícný přístup mateřské školy k rodičům je doložen jejich právy volně vstupovat se svými dětmi do třídy, využívat adaptační program, účastnit se různých akcí (třídní schůzky, veřejná vystoupení, návštěvy divadel, oslavy a výlety). Dalšími formami prezentace výsledků výchovně vzdělávací činnosti jsou výstavky dětských prací.

Vnitřní informace zásadního charakteru jsou předávány osobně dle potřeby a na pedagogických a pracovních poradách.

Vedení a motivování pracovníků

Z hlediska pozitivního vývoje zařízení je hlavním činitelem ředitelka. Svými osobnostními předpoklady výrazně ovlivňuje pracovní atmosféru. Cíleně vytváří podmínky pro odborný růst učitelky. Obě se výběrově (podle potřeb zařízení i vlastního zájmu) účastní odborných seminářů, plní úkoly samostudia stanovené ročním pracovním plánem (hlavně začínající učitelka). Předávání získaných poznatků je pravidelnou součástí pedagogických rad. Z hodnocení dosažené kvality výchovně vzdělávací činnosti vyplývá, že pedagogické pracovnice přenášejí odborné poznatky do praxe

Pro motivování a hmotnou stimulaci zaměstnanců má ředitelka velmi omezené prostředky, nadtarifní složky platu využívá diferencovaně.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky je plánovaná, postihuje provozní i pedagogickou oblast. Prostředky a časový rozvrh kontrol jsou stanoveny. Namátkové kontroly (vstupy) zaměřuje více k organizační problematice. U začínající (nekvalifikované učitelky) se zaměřuje na denní metodickou pomoc. Hospitační činnost ředitelky je písemně doložena. Zápisy mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, z analýzy sledované činnosti vyplývají účinné závěry. Četnost hospitací (každý měsíc) je ve vztahu k personální situaci optimální. Ze společné hospitace i ze záznamů hospitační činnosti lze konstatovat, že kontrola ředitelky je objektivní a účinná.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V oblasti plánování výrazně převažují pozitivní zjištění. Současný stav organizování odpovídá velikosti i potřebám předškolního zařízení, je plně funkční. Kvalita organizování má velmi dobrou úroveň.

Ředitelka promyšleně a systematicky odborně vede učitelku, motivuje zaměstnance k plnění koncepčních záměrů. Vedení a motivování pracovníků spolu s kontrolou jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově jsou podmínky vzdělávání na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- koncepce mateřské školy
- pracovní plán pro školní rok 2001/2002, výroční zpráva za školní rok 2000/01
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj, 1715/96-03 ze dne 6. 12. 1995
- statistický výkaz o mateřské škole zpracovaný ke dni 30. září 2001
- podkladová inspekční dokumentace ze dne 8. října 2001
- hospitační záznamy ČŠI
- záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
- záznamy z jednání pedagogických a provozních porad
- řád školy
- povinná dokumentace (přehled výchovné práce, evidenční listy dětí, evidence docházky, kniha úrazů)
- výchovně vzdělávací plán
- přehled denní docházky dětí
- záznamy o denní docházce pracovníků
- přihlášky dětí, rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy
- rozhodnutí okresní hygienické stanice čj. 7264-20/95 Št. ze dne 15. 11. 1995
- sdělení o výsledcích inspekční činnosti čj. 0-03-05/9697/Dr-41 ze dne 9. 1. 1997

ZÁVĚR

Výchovně vzdělávací program mateřské školy vychází z obecně platných dokumentů, které jsou postupně aktualizovány podle současného pojetí předškolního vzdělávání.

Materiální podmínky mají spíše nadprůměrnou úroveň. Personální situace je vzhledem k odborné a pedagogické způsobilosti učitelek průměrná. Vytvořený systém psychohygieny plně odpovídá předškolnímu věku. Jeho úroveň je nadprůměrná. Podmínky pro činnost mateřské školy jsou velmi dobré.

Ze sledované výchovně vzdělávací práce je zřejmá velmi dobrá orientace učitelek v oblasti současného pojetí předškolní výchovy. Výchovně vzdělávací činnost má velmi dobrou úroveň.

Stanovené koncepční záměry jsou ve stávajících podmínkách reálné a jsou postupně plněny. Při řízení školy využívá ředitelka účinně všechny dílčí oblasti (organizování, vedení a motivování i kontrolní mechanismy). Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Při porovnávání výsledků předchozí inspekce je zřejmé, že ačkoliv se měnilo personální obsazení školy (kuchařka, učitelka), nedošlo k poklesu ve výkonu. Mateřská škola pracuje trvale na velmi dobré úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka: **Titul, jméno a příjmení** **Podpis**

Božena Drtinová

.....

V Praze dne 11. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. října 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Jana Nováková

.....

podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	29. října 2001	024 286/01-1032
Zřizovatel	29. října 2001	024 287/01-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány