



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1040/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Skřivánek, Ústí nad Labem, Stříbrnické Nivy 2429/6, příspěvková organizace
Sídlo	Stříbrnické Nivy 2429/6, 400 11 Ústí nad Labem
E-mail právnické osoby	ms_skrivanek@volny.cz
IČ	70 225 940
Identifikátor	600 085 228
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Jaroslavou Sobotkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Stříbrnické Nivy 2429/6, 400 11 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	20. – 22. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období: školní roky 2013/2014, 2014/2015 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Skřivánek, Ústí nad Labem, Stříbrnické Nivy 2429/6, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny. Aktuálně je ve čtyřech třídách zapsáno 112 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 39 dětí, 6 z nich má odklad povinné školní docházky o jeden rok.

Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, se sluníčkem je nám prima“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba MŠ je stanovena dle potřeb rodičů od 6:00 do 16:30 hodin. Úplata za vzdělávání činí 360 Kč.

Škola je umístěna ve vilové zástavbě, nedaleko centra města. Informace o škole lze najít na webových stránkách www.msskrivanek.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. O vzdělávací nabídce a podmínkách zápisu škola informuje veřejnost zejména na svých webových stránkách a v místním tisku. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje podle předem zveřejněných kritérií, zájem o přijetí dětí převyšuje kapacitní možnosti školy.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Vede povinnou dokumentaci, plánuje a postupně naplňuje koncepční záměry. Řízení školy vychází z přesného vymezení kompetencí a zodpovědnosti zaměstnanců, na realizaci cílů ŠVP PV participuje celý kolektiv. Rozsah přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků je stanoven v souladu s platným předpisem. Pedagogická rada plní úlohu poradního orgánu. Kontrolní a evaluační mechanismy jsou nastaveny, výstupy jsou podkladem pro přijetí opatření ke zvyšování kvality školy.

Personální podmínky školy jsou výborné. Pedagogický sbor tvoří včetně ředitelky školy 8 pedagogických pracovníků, všechny jsou odborně kvalifikované, převažují učitelky s dlouhodobou pedagogickou praxí. Ředitelka školy je podporuje v dalším vzdělávání, celý sbor se pravidelně zúčastňuje vzdělávacích akcí, které souvisejí s cíli ŠVP PV. Využíváno je i samostudium, realizovány jsou pravidelné vzájemné hospitace. Získané poznatky učitelky uplatňují při vzdělávání dětí.

Finanční zdroje umožňují realizaci ŠVP PV. Priority v oblasti zlepšování materiálního vybavení jsou stanoveny podle rozpočtových možností. Naplňování svých záměrů škola podporuje vytvářením podnětného prostředí, které děti stimuluje k činnostem. Uspořádání tříd je funkční, jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem, hračky, koutky a didaktickými pomůckami, knihami a hračkami, které jsou účelně využívány. Cvičebna s dostatečným množstvím nářadí a náčiní a rozlehlá, velmi dobře vybavená školní zahrada vytvářejí vynikající podmínky pro pohybové a relaxační aktivity dětí.

Podmínky vzdělávání umožňují úspěšnou realizaci vzdělávacího programu.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Mateřská škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, jehož hlavním cílem je celkový rozvoj osobnosti dětí, důraz je kladený na vytvoření citlivého přístupu k přírodě. Program je vhodně doplňován dílčími projekty (např. „Putování po našem městě“, „V zdravém těle zdravý duch“, „Ekologie“). Obohacují jej tradiční akce (např. drakiáda, mikulášská nadílka, tvořivé dílny, zpívání koled u altánku, masopustní karneval, oslava dne dětí), poznávací výlety, návštěvy kulturních představení a kroužky (keramika, hudebně dramatický). Za úplatu je externím lektorem zajišťován kroužek basketbalu.

Ve všech třídách byla příjemná a tvůrčí atmosféra, mezi učitelkami a dětmi vládly oboustranně vstřícné vztahy. Denní vzdělávací nabídka byla promyšlená a tematicky provázaná. Učitelky vytvářely prostor pro spontánní hry dětí, každodenně zařazovaly komunitní kruh, řečové chvílky a zdravotní pohybová cvičení. Realizované řízené činnosti byly přiměřené schopnostem a dovednostem dětí. Při vzdělávání učitelky uplatňovaly vhodné metody a formy vzdělávání, které vedly k aktivnímu učení. Fantazii a myšlení dětí podněcovalo pravidelné předčítání pohádek a příběhů na pokračování při poledním odpočinku.

U nejmladších dětí učitelky kladou důraz na adaptaci, rozvoj řeči, navazování vzájemných vztahů a zvládnutí základní sebeobsluhy. Významnou pozornost věnují dětem v posledním ročníku docházky do MŠ a dětem s odloženou povinnou školní docházkou, systematicky zařazují činnosti podporující školní připravenost. Společně s dětmi třídí odpad, při tematicky zaměřených vycházkách a výletech vedou děti k poznávání a ochraně přírody.

Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, k jeho podpoře přispívá pestrý jídelníček, zařazování produktů zdravé výživy, účinný pitný režim a nabídka zdravotně preventivních aktivit (např. tematické celky zaměřené na zdraví, pravidelné pohybové a relaxační aktivity, návštěvy solné jeskyně, plavecká průprava, ozdravné pobyty apod.).

Průběh vzdělávání má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Stanovené záměry se škole daří postupně naplňovat. Plánování výchovně vzdělávacího procesu, jeho průběh a výsledky vykazují velmi dobrou úroveň. Zvyšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání napomáhá pravidelné vyhodnocování vzdělávací činnosti. Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni, v případě potřeby je jim poskytován poradenský servis.

Prostředí školy je bezpečné. Děti jsou pravidelně poučovány o možných rizicích (ochrana zdraví, dopravní výchova, spolupráce se záchrannými bezpečnostními složkami). Prevence předcházení úrazů a sociálně patologických jevů je účinná, počet úrazů se nezvyšuje.

Nově přichozí děti se podařilo adaptovat na prostředí MŠ. Děti dokážou samostatně a tvořivě rozvíjet své hry, umí se dohodnout a jsou tolerantní. Při tvořivých činnostech prokazují zručnost a fantazii, dokážou spolupracovat. Prokazují velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace, vyprávějí své zážitky, reprodukují jednoduché písně a říkadla. Dodržují stanovená pravidla soužití, přiměřeně svému věku jsou samostatné v sebeobsluze. Mají velmi dobré znalosti o okolním světě a přírodě včetně osvojených zásad zdravého



životního stylu a ochrany zdraví. Starší děti se začínají orientovat v elementárních matematických pojmech, poznají některá písmena, umí se samy podepsat. O dosahovaných výsledcích dětí si učitelky vedou záznamy, které mapují rozvoj učení i školní zralost.

K přípravě dětí na bezproblémový přechod do vyššího stupně vzdělávání přispívá efektivní spolupráce s okolními základními školami (dále „ZŠ“). Úroveň školní připravenosti a úspěšnost dětí učitelky zjišťují při pravidelných návštěvách ZŠ a společných akcích, získávají pozitivní zpětnou vazbu.

Vzdělávání obohacuje a zkvalitňuje spolupráce se zřizovatelem, pedagogicko psychologickou poradnou, domem dětí a mládeže a sportovními kluby ve městě. Na velmi dobré úrovni škola spolupracuje s rodiči, kteří se aktivně zapojují do tradičních akcí školy a prostřednictvím dotazníků i do vyhodnocování její práce.

Výsledky vzdělávání dětí jsou sledovány a účinně vyhodnocovány, dosahují požadované úrovně.

Závěry

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, se sluníčkem je nám prima“ je zpracován v souladu s RVP PV. Vzdělávací strategie umožňují jeho úspěšnou realizaci.

a) Silné stránky

- Řízení školy.
- Personální podmínky.
- Materiální vybavení školy a školní zahrady.
- Pestrá vzdělávací nabídka.
- Didaktický styl učitelek.
- Spolupráce s partnery.
- Pozitivní sociální klima.

b) Zhodnocení vývoje školy

- Ředitelce se podařilo zkvalitnit řízení školy. Učitelky více dbají o svůj profesní růst, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se všechny zúčastňují vzdělávacích akcí pořádaných vzdělávacími institucemi. Zlepšilo se materiálně - technické vybavení školy i školní zahrady.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem dne 23. 12. 2003 s účinností od 1. 1. 2004 včetně Dodatku č. 1 s účinností od 1. 7. 2005 a Dodatku č. 2 s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 173/2005/Ku s účinností od 1. 12. 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 245/2205/Ku s účinností od 1. 12. 2005
4. Potvrzení pracovního poměru ředitelky Mateřské školy Skřivánek, Ústí nad Labem, Stříbrnické Nivy 2429/6, příspěvkové organizace s účinností od 1. srpna 2012 vydané Statutárním městem Ústí nad Labem dne 31. května 2012, č. jednací: MM/OMOS/OS/27413/2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, se sluníčkem je nám prima“ s platností od 2. 9. 2013
6. Třídní vzdělávací programy 1. – 4. třídy, školní rok 2014/2015
7. Třídní knihy 1. - 4. třídy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
8. Školní matrika, školní rok 2014/2015 – vzorek
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013 a k 30. 9. 2014
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013 a k 30. 9. 2014
11. Výjimky z počtu dětí ve třídě - školní rok 2013/2014 ev. číslo 47821/2013 (ze dne 19. 4. 2013), školní rok 2014/2015 ev. číslo 59027/2014 (ze dne 25. 4. 2014)
12. Školní řád s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 1. 9. 2013)
13. Přehled docházky dětí 1. – 4. třídy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
14. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole s účinností od 1. 1. 2014 (ze dne 21. 12. 2013)
15. Organizační řád s účinností od 1. 7. 2013 (ze dne 24. 4. 2013)
16. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků - školní rok 2014/2015
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí, školní roky 2013/2014, 2014/2015
18. Plán pedagogických rad včetně Záznamů z pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015
19. Plán hospitační činnosti včetně Záznamových archů pro hospitaci, školní roky 2013/2014, 2014/2015
20. Roční plány školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
21. Podklady pro evaluaci školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
22. Roční hodnocení školy, školní rok 2013/2014
23. Záписы ze schůzek rodičů, školní roky 2013/2014, 2014/2015
24. Personální dokumentace
25. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Hrdá v. r.

Mgr. Monika Mejtová, odborník z praxe

Mejtová v. r.

V Lounech 14. 11. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Jaroslava Sobotková, ředitelka školy

Sobotková v. r.

V Ústí nad Labem 24. 11. 2014