



**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Dobřív, okres Rokycany**

**338 44 Dobřív 305**

**Identifikátor: 600 071 898**

**Termín konání inspekce: 15. května, 17. – 18. května 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-1207/07-04
<b>Signatura</b>	bd6ba150

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Zřizovatelem příspěvkové organizace Základní školy Dobřív, okres Rokycany, je obec Dobřív*
- *Vzdělávací program: Základní škola*
- *Počet tříd: 2 (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída 3., 4. a 5. ročník)*
- *Počet žáků ke dni inspekce: 42*
- *Kapacita školy 105 žáků je naplněna na 40 %*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů - ověřování rámce hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení a podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) zákona č. 561/2004 Sb.- hodnocení formálních podmínek vzdělávání.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

- **Dokument ověřující vznik školy**  
Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, jsou v souladu se skutečností.
- **Seznam oborů vzdělávání, formy vzdělávání a seznam školských služeb**  
Obor a forma vzdělávání a poskytované školské služby jsou v souladu se skutečností.
- **Dodržení kapacity školy**  
Počtem 42 žáků je kapacita školy ke dni inspekce naplněna na 40 %.
- **Jednotky výkonu**  
Jednotky výkonu (40 žáků) uvedené ve Výkazu o základní škole podle stavu k 30. září 2006 jsou v souladu se skutečností. Ke dni inspekce byla skutečnost 42 žáků v základní škole.
- **Dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona**  
Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol byla dodržena.

***Formální podmínky vzdělávání jsou splněny.***

## Vedení školy

- **Strategie a plánování**

Koncepční dokumenty školy zahrnují i oblast využití prostředků ICT ve výuce. Škola má zpracovaný plán ICT pro školní rok 2006/2007 v souladu s metodickým pokynem MŠMT čj. 30 799/2005-551. Prostředky výpočetní techniky jsou běžně využívány ve výuce obou tříd školy. Nejvíce se uplatňovaly v předmětech český jazyk, německý jazyk, matematika a vlastivěda. Nejfrekventovanější činností je procvičování učiva s využitím výukových programů. Aktivní využívání prostředků ICT ve výuce přispívá ke zvyšování efektivity výuky ve spojených třídách. V době mimo vyučování mají žáci možnost prostředky ICT dále využívat. Vyučující podle potřeby vytvářejí výukové a pracovní materiály přiměřené reálným možnostem žáků. Rozvojové projekty Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) škola nerealizovala.

- **Ředitelka školy**

Ředitelka školy byla v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) proškolená ve vzdělávací úrovni Z a P. V rámci plánů a cílů školy pro školní rok 2006/2007 je využívání výpočetní techniky ve vyučovacím procesu stanoveno jako priorita. Jedním z hlavních úkolů je využití počítačů pro podporu výuky, k samostatnému studiu, v pedagogické i řídicí práci. Podporou dalšího vzdělávání vede pedagogové k rozvoji jejich počítačových dovedností a schopnosti aplikace ICT ve výuce.

- **Vlastní hodnocení školy**

Vlastní hodnocení a opatření k rozvoji a využívání ICT je zpracováno jako samostatný dokument – ICT plán školy. Dílčí hodnocení a opatření k rozvoji a využívání ICT přispívá k efektivnímu využívání prostředků ICT v jednotlivých předmětech.

***Strategie a plánování v oblasti ICT, činnost ředitele a vlastní hodnocení školy jsou funkční.***

## Podmínky vzdělávání

### Personální podmínky

- Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v rámci SIPVZ s cílem využít prostředky ICT ve vyučování. Do termínu inspekce dosáhli úrovně Z (základních uživatelských znalostí a dovedností) 2 pedagogičtí pracovníci, ředitelka školy i úrovně P. Další vzdělávání pedagogických pracovníků přímo souvisí s prioritou školy – aktivní využívání informačních a komunikačních technologií při vyučování. Organizační problémy s DVPP v oblasti ICT se nevyskytly.

Většina vyučujících využívala komerční výukové programy pro své předměty. Příležitostně používají také internet.

***Personální podmínky v oblasti ICT jsou hodnoceny jako funkční.***

### Materiální podmínky

- Materiálním vybavením škola splňuje standard ICT služeb, podmínky pro efektivní využití ICT ve výuce jsou zabezpečeny. Škola je vybavena 4 počítači, včetně

internetu, 3 jsou umístěny v kmenových třídách a jsou běžně přístupné. Žáci k nim tak mají okamžitý přístup ve výuce i o přestávkách. Výukové programy pro předměty 1. stupně základní školy jsou postupně doplňovány a aktualizovány.

- Vybavenost školy počítačovou technikou, výukovými programy, připojením k internetu a vlastní prezentací jsou na standardní úrovni.

***Materiální podmínky v oblasti ICT jsou hodnoceny jako běžné.***

## **Partnerství**

### **Partnerství s rodiči**

- Vnější informační systém směrem k rodičům je funkční, je založen na tradičních formách komunikace a spolupráce (třídní schůzky, telefonický a korespondenční kontakt, individuální konzultace, žákovské notýsky a knížky). Elektronické informační technologie zatím využívány nejsou. Ke vzájemné komunikaci mezi školou a rodiči prostředky počítačové techniky využívány nejsou.

Ze strany rodičů nebyly škole podány žádné podněty k opatřením v oblasti ICT.

***Vnější informační systém je funkční.***

## **Průběh vzdělávání**

### **Informační a komunikační technologie**

Ve sledované výuce využívali vyučující materiálního vybavení školy v oblasti ICT a svých metodických dovedností s cílem aktivizovat žáky a rozvíjet jejich počítačovou gramotnost a upevnit probrané učivo. Ve sledovaných hodinách byly prostředky ICT zařazeny k procvičování učiva. Další znalosti v práci s počítačem v rámci žáci získávají i v době mimo vyučování. Žáci běžně využívali dovednost pracovat s výpočetní technikou a bez problémů ji ovládali i při samostatné práci.

***Průběh vzdělávání s využitím prostředků ICT má standardní stav a je funkční***

### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční, běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</b>

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná obcí Dobřív dne 9. 4. 2001
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální stav – ze dne 15. 5. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. 3770/2007-21
4. Třídní knihy všech tříd školy pro školní rok 2006/2007
5. Třídní výkazy všech tříd školy a katalogové listy všech žáků
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
7. ICT plán školy platný od 1. 1. 2007
8. Přehled DVVP pro roky 2006 a 2007
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke 30. září 2006
10. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu ke 30. 9. 2006
11. Záznamy z jednání pedagogické rady pro školní roky 2005/2006 a 2006/2007
12. Rozvrh hodin platný od 1. září 2006
13. Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině pro školní rok 2006/2007
14. Plán práce na školní rok 2006/2007
15. Organizační řád s platností od 1. 9. 2006
16. Autoevaluace ZŠ Dobřív

## ZÁVĚR

*Základní škola Dobřív, okres Rokycany splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.*

*V oblasti dopadu ICT na výuku a učení má škola stanoveny reálné cíle i s ohledem na individuální možnosti žáků .*

*Rozvoj informačních a komunikačních technologií patří mezi priority v rámci koncepce rozvoje školy. Ředitelka i pedagogický sbor se průběžně dále vzdělávají v rámci SIPVZ a podporují aplikace ICT ve vyučování.*

*Dílčí vlastní hodnocení využívání prostředků ICT přispívá k efektivitě výuky.*

*Materiálním vybavením škola splňuje standard ICT služeb, podmínky pro funkční využití ICT ve výuce jsou zabezpečeny.*

*Ve sledované výuce žáci využívali dovednost v práci s výpočetní technikou. Tyto dovednosti mají možnost dále rozvíjet a využívat i v době mimo vyučování.*

*Vzdělávají se v edukačně podnětném prostředí. Organizování výuky s využitím prostředků ICT má standardní úroveň.*

V Plzni 28. května 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Štilip	J. Štilip v. r.
Členové týmu	Mgr. Lenka Rusnoková	L. Rusnoková v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

V Dobřívě 1. června 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Balejová

Mgr. Renata Balejová v. r.  
ředitel nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	15. června 2007	ČŠI-1207/07-04
Školská rada	15. června 2007	ČŠI-1207/07-04

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.