



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 862/08-01

Název školy: **Mateřská škola, Praha 10, Troilova 17/474,
příspěvková organizace**

Adresa: Troilova 17/474, 108 00 Praha 10 - Malešice

Identifikátor: 600 040 640

IČO: 709 242 95

Místo inspekce: Troilova 17/474, 108 00 Praha 10 - Malešice

Termín inspekce: 21. a 22. října 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Popis školy

Mateřská škola, kterou zřizuje MČ Praha 10, Vršovická 68, Praha 10, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Nejvyšší povolený počet je 118 dětí. Od poslední inspekce se zvýšil počet zapsaných dětí a tím i počet tříd ze tří na čtyři. V tomto školním roce je zapsáno 104 dětí. Jsou rozděleny podle věku, ve dvou třídách je zařazeno celkem 34 dětí předškolních včetně osmi s odloženou povinnou školní docházkou. O děti pečuje osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, celková výše úvazků je 7, 5.

Škola pracuje podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Společně to dokážeme“.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 k datu kontroly hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s dotací na provoz z rozpočtu zřizovatele, přičemž dotace ze státního rozpočtu činily v průměru cca 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na přímé náklady na vzdělávání. Finanční prostředky SR jsou stanoveny na základě normativů jako závazné ukazatele a současně je stanoven i limit zaměstnanců – přepočtený stav.

Hodnocená škola hradí své potřeby z finančních prostředků získaných od zřizovatele a ze státního rozpočtu. Výdaje ze SR a jejich vývoj ve sledované časové řadě tří let při stálých výkonových ukazatelích vykazují mírně vzestupnou tendenci. Zřizovatel zajišťuje materiální podmínky k zabezpečení provozu školy, tj. materiál a energie, opravy a potřebný rozsah služeb.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity zejména na platy a související zákonné odvody, na zákonné pojištění pracovních úrazů a na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Vývoj podílu nákladů na platy ze SR v období posledních třech let zůstává neměnný, tj. v roce 2006 činil 72 %, 2007 též 72 % a 2008 k datu kontroly 72 %.

Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje škola použila zejména na hračky, učební pomůcky, ochranné pracovní pomůcky, školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola z přidělených dotací použila na základní materiální vybavení pro výuku vyjádřeno podílem z celku 2 % v r. 2006, 1 % v roce 2007 a v roce 2008 k datu kontroly 1 %. Finanční prostředky na účelovou dotaci, rozvojové programy a projekty financované z ESF a ostatní zdroje v letech 2006 až 2008 nebyly škole poskytnuty.

Na základě zjištěných skutečností lze konstatovat úroveň rizika jako zvládanou, instituce se umí s nastalými případnými situacemi dobře vyrovnat. Rizika jsou vcelku téměř nezatelná.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka **přijímá děti k předškolnímu vzdělávání** na základě kritérií, zápis je zveřejněn na vývěsce a v regionálním tisku. Před zápisem škola pořádá „Den otevřených dveří“, při kterém seznamuje zájemce s provozem i vzdělávacím programem. Dle svých možností vychází vstříc i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, pro dítě s rysy ADHD zajišťuje individualizaci jeho výuky ve spolupráci s odborníky (SPC, klinický logoped). Plány individuálního rozvoje učitelky zpracovávají i pro děti s OŠD a děti s problémy (vady řeči, sociální znevýhodnění). Škola poskytuje rodičům **poradenství** v oblasti výchovných i vzdělávacích problémů. Intenzivní konzultace probíhají s logopedickou asistentkou, která působí ve škole jedenkrát týdně. Pracovníci pedagogicko-psychologické poradny provádějí každoročně testy školní zralosti u předškolních dětí, jejich výsledky jsou pro učitelky významným podkladem pro jednání s rodiči v otázce odkladů školní docházky.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola zajišťuje na požadované úrovni.

Vedení školy

Zpracovaný **školní vzdělávací program** poskytuje vzdělávací nabídku s ohledem na podmínky školy i složení dětských kolektivů. Dokument je přehledný, obsahuje převážnou

většinu požadovaných informací a celou řadu osobitých nápadů. Některé kapitoly jsou ale neúplné (podmínky vzdělávání, organizace vzdělávání), popřípadě nejsou provázané s předchozími. Celkově je program v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka mateřské školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce. Kromě studia předškolní pedagogiky na Pedagogické fakultě UK, které dokončí v tomto školním roce, absolvovala studium pro ředitele v rozsahu 144 hodin. Plní všechny povinnosti vyplývající ze školského zákona. Při vedení lidí dbá především na stabilizaci sboru a otevřené pracovní vztahy. Kvalitu práce průběžně sleduje a poskytuje učitelkám odpovídající zpětnou vazbu. Při inspekci prokázala výborné rozborové dovednosti. Z vlastního hodnocení, které zpracovala, vyplývá snaha objektivně školu a její činnost analyzovat a dle potřeby určovat konkrétní opatření. Ředitelka se snaží delegovat kompetence na zástupkyni a ostatní učitelky, charakter svěřených úkolů je však výhradně organizační, takže na koncepční a kontrolní činnost zůstává většinou sama.

Vedení školy je na standardní úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Všechny **pedagogické pracovnice** splňují podmínky odborné kvalifikace. Současně většina z nich využívá vytvořené podmínky pro další vzdělávání. V uplynulých letech se zúčastnily vzdělávacích akcí a kurzů, které obsahově korespondovaly s potřebami školy.

Bezpečnost a zdraví dětí je prioritou školy, jejíž význam je zdůrazněn v obsahu školního řádu, ve školním vzdělávacím programu a dalších, ředitelkou zpracovaných směrnících. Učitelky děti seznamují s pravidly bezpečnosti ve všech prostorách školy, školní zahrady i při pobytu mimo školu. Stanovená pravidla jsou dětmi bez problémů dodržována, jejich osvojení probíhalo spolu s adaptačním procesem a postup je zaznamenáván v třídních knihách. V knize úrazů jsou v posledních dvou letech registrovány 2 úrazy. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou ve vlastním hodnocení školy za školní rok 2007/2008 vyhodnocena.

Předpoklady jsou na požadované úrovni, bezpečnost je zajištěna výborně.

Partnerství

Škola rozvíjí **partnerské vztahy** s rodiči především formou osobních neformálních kontaktů. Rodiče vstupují do tříd a účastní se her či dalších aktivit dle svých časových možností. Využívají nabídky půjčování odborné literatury, podílejí se aktivně na akcích školy. Informační systém zahrnuje i aktuálně obměňované vývěsky a nástěnky, webové stránky na internetu a školou pořádané třídní schůzky. Systém je funkční, rodiče dostávají dostatek informací o průběhu vzdělávání dětí. Spolupráce se zřizovatelem má běžnou formu.

Celkově je partnerství na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je efektivní, denní program činností umožňuje dostatečnou flexibilitu v jejich časové realizaci. Škola zabezpečuje výborné psychosociální podmínky a díky neustálé obměně vybavení poskytuje dětem i velmi dobré materiální zázemí a esteticky upravené prostředí celé školy.

Průběh vzdělávání byl sledován formou hospitací ve všech čtyřech třídách. Atmosféra byla příjemná, reakce dětí na podněty učitelek bezprostřední. Velmi dobře působily přechody mezi jednotlivými aktivitami a plynulost při přípravě svačiny, kdy se i mladší děti samostatně obsluhovaly. Rovněž pravidla bezpečnosti dodržovaly bez nadbytečného upozorňování. Důsledek bezproblémové adaptace je v tomto ohledu zřetelný. Spontánní činnosti byly

realizovány v širokém časovém rozpětí, probíhaly v obou místnostech každé třídy a učitelky většinou dokázaly hry rozvíjet, nebo alespoň reagovat na dětská přání či podněty. Charakter her byl většinou konstruktivní, částečně tvořivý či námětový. V průběhu spontánních aktivit učitelky nabízely výtvarné či pracovní činnosti, popřípadě věnovaly individuální péči jednotlivcům. Stimulem byla motivace tématem (podzim), které vždy probíhá několik dní a každým dnem se rozvíjí novým podnětem. Pohybové činnosti měly rozdílnou formu i úroveň, pozitivem je jejich pravidelné zařazování a aktuální motivace, drobné nedostatky byly v nízké fyziologické náročnosti a absenci zdravotních či přirozených cviků v některých třídách. Při organizaci řízených činností se většina učitelek snažila o netradiční formy a metody práce, častým prvkem byl pohyb, zařazování říkadel či písní a především využití kontaktních her, což u dětí vyvolávalo radost a zájem. Snaha o emotivní prožitek však nebyla vždy úspěšná, některé učitelky nedokázaly reagovat na dětské nápady. Kladem byl ve většině tříd dostatečný prostor pro samostatný mluvní projev, a to jak při spontánních činnostech, v komunitním kruhu, tak i v průběhu řízených aktivit. Učitelky chápou komunikaci s dětmi jako prostředek ke zpětné vazbě či pedagogické diagnostice. Podporují svým přístupem i schopnost sebehodnocení dětí.

Vzdělávání má velmi dobrou úroveň.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Přes začátek školního roku lze vysledovat **pozitivní vzdělávací výsledky**. Patrné jsou zejména dopady adaptačního procesu, děti se chovají přirozeně a ve škole se jim líbí. Dalším výrazným pozitivem jsou dovednosti dětí v oblasti biologické (návyky hygieny a sebeobsluhy) a sociální (komunikace s učitelkou i mezi sebou navzájem, pěkné vzájemné vztahy). Ostatní oblasti škola rozvíjí na standardní úrovni.

Vzdělávací výsledky jsou jednoznačně pozitivní.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.

Využití zdrojů je účelné, rizika škola dobře zvládá.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna ve všech směrech.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Vzdělávání probíhá moderními formami a metodami, cílem je prožitek a uspokojení dětí. Učitelky jim poskytují dostatek prostoru pro seberealizaci, komunikaci a postupně je vedou k hodnocení. Kladem je schopnost partnerství, naslouchání dětským potřebám a individuální přístup. Nedostatky se projeví ve struktuře pohybových činností.

Vzdělávací výsledky jsou příznivé.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 10 na základě usnesení č. 17/15/2005 ze dne 8. 9. 2005, s účinností od 1. 10. 2005
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: SKU 4962/2005, s účinností od 1. 10. 2005
3. Výkaz S1-01 k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
4. Výkaz R13-01 k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
5. Výkaz o úrazovosti R36-01 za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
6. Žádost o výjimku z počtu dětí ze dne 25. 4. 2008
7. Jmenování ředitelky školy do funkce, čj.: 2408/2000-ORO, s účinností od 1. 8. 2000
8. Záписy z jednání pedagogické rady (školní rok 2006/2007 a 2007/2008)
9. Záписy z jednání s rodiči
10. Školní vzdělávací program s platností do 1. 9. 2007
11. Školní řád, provozní řád, organizační řád – školní rok 2008/2009
12. Přehledy o docházce dětí všech tříd - školní rok 2008/2009
13. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2008/2009
14. Záznamy o dětech
15. Kniha úrazů
16. Hospitační záznamy - školní rok 2007/2008
17. Doklady o vzdělání učitelek
18. Přehled dalšího vzdělávání učitelek za období let 2005 – 2008
19. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2007/2008
20. Podklady pro zpracování výroční zprávy – za školní rok 2007/2008
21. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2006, 2007
22. Výpis zápisů za období 13/2006, 13/2007 a 9/2008
23. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 a 2007
24. Rozbor čerpání výdajů rozpočtu v období 13/2006, 13/2007 a 9/2008
25. Výkaz zisku a ztráty za období: 13/2006, 13/2007 a 9/2008
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2006, 2007 a 1. až 3. čtvrtletí 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|--------------------|
| PaedDr. Alice Bláhová | Alice Bláhová v.r. |
| Mgr. Stanislava Vandová | St. Vandová v.r. |
| Ing. Michaela Petrášková | Petrášková v.r. |

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| Nadežda Hupcejová – ředitelka školy | N. Hupcejová v.r., 6. 11. 2008 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| | Připomínky nebyly podány. |