



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Praha 10, Bajkalská 169

**Bajkalská 169
101 00 Praha 10 - Vršovice**

Identifikátor zařízení: 600 040 747

Zřizovatel: Obvodní úřad - m.č. Praha 10, Vršovická 68

Školský úřad: Praha 10, Pod Stanicí 2

Termín konání orientační inspekce: 13. - 14. října 1999

Čj.	010 1393/99-1005
Signatura	oa0at102

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola má vypracovány plány vzdělávací práce v souladu s koncepcí na celý školní rok. Ke každé výchovné složce jsou vymezeny celoroční úkoly (s oporou o časově tematické plány) a dále náměty činností vždy tematicky na dva měsíce. Jednotlivé vzdělávací činnosti jsou rovnoměrně zastoupeny. Systém umožňuje, aby se učitelka mohla na práci dobře připravovat i z hlediska volby forem práce a užití pomůcek, zároveň má vzdělávací práce logickou stavbu.

Plánování vzdělávací práce vychází z koncepčních záměrů, je funkční a podporuje kvalitní pedagogickou práci. Úroveň je velmi dobrá.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky školy jsou výborné. Kromě ředitelky tvoří pedagogický kolektiv tři učitelky, všechny s odbornou a pedagogickou způsobilostí i dlouholetou praxí. Všechny pracují na celý úvazek, což odpovídá počtu zapsaných dětí. Kolektiv zaměstnanců je stabilní.

Prostorové podmínky se díky snížení počtu tříd zlepšily, přesto však nejsou srovnatelné s moderními budovami (škola byla otevřena v roce 1950 jako provizorní stavba). Obě třídy mají nyní svou malou šatnu a nevelkou třídu. Společně jim slouží jídelna, umývárna a herna. Tato místnost je uprostřed mezi třídami, oddělena posuvnými dveřmi, takže prostor lze variabilně měnit. Technická situace budovy je uspokojivá, od poslední inspekce proběhla řada oprav, ale stále zůstává potřeba zateplení budovy.

Prostředí je účelně upořádáno a přiměřeně vybaveno převážně starším nábytkem a pomůckami. Na výraznější obnovu zařízení nejsou prostředky, přestože zřizovatel v poslední době potvrdil řadu objednávek školy na dílčí vybavení (šatnové bloky, počítač, výtvarný materiál). Prostředky od Školského úřadu na ostatní neinvestiční výdaje jsou výrazně omezeny a nedovolily ředitelce pořídit v tomto školním roce žádnou učební pomůcku.

Literatury dětské i odborné má škola dostatek a systém jejího uspořádání je příkladný. Nákup nejnovějších titulů je však v současné době z finančních důvodů vyloučen.

Zahrada mateřské školy je dostatečně velká, vybavená rozmanitými prvky a dobře udržovaná.

Psychohygienické podmínky pro život dětí jsou v pořádku. Prostředí je upravené, čisté a bezpečné. Režim dne je sestaven s ohledem na potřeby dětí, ale zároveň zůstává časový limit střídání tříd v umýárně a v jídelně. Pitný režim je zajištěn. Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený.

Personální podmínky jsou výborné. Materiální a prostorové podmínky odpovídají charakteru a stáří budovy a jsou pouze průměrné. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Po organizační stránce je vzdělávací práce velmi dobře zvládnutá. Jako určité omezení volného režimu dne působí požadavek vystřídání obou tříd v umýárně a v jídelně, ale učitelky toto zvládají bez potíží. Všechny tři sledované učitelky využívají skupinovou i individuální práci a vytvářejí svým působením příjemnou a klidnou atmosféru. Metody, které volí, odpovídají věkové skupině i dalším podmínkám třídy. Převládají však metody klasického přenosu informací, moderní aktivizační prvky jako je učení prožitkem, problémové učení,

zapojení více smyslů a pod., jsou využívány méně často. Péče o vytváření hygienických, pracovních a kulturních návyků u dětí je na velmi dobré úrovni.

Organizace, formy a metody jsou voleny přiměřeně k podmínkám i složení tříd, úroveň je velmi dobrá.

Motivace a hodnocení

Motivace, kterou učitelky při své práci užívají, je velmi dobře volena, takže děti mají o nabízené činnosti zájem. U mladších dětí dbají učitelky zejména na povzbuzování, posilování zdravé sebedůvěry a vytváření pocitu jistoty, u starších dětí je více využíván jejich přirozený zájem o poznání. Učitelky nezapomínají ani na ověřování získaných poznatků, jen jedna z učitelek to však dělá systematicky. Při hodnocení výkonů učitelky správně oceňují snahu a pokrok.

Motivace a hodnocení má pozitivní charakter a podporuje u dětí pocit jistoty a sebedůvěry. Úroveň je příkladná.

Interakce a komunikace

Verbální komunikace mezi učitelkami a dětmi je velmi dobrá. Učitelky poskytují dětem bezchybný mluvní vzor, dokáží s hlasem přiměřeně pracovat a zároveň vytvářejí ovzduší pohody a důvěry. U obou skupin dětí je pamatováno na dostatečný prostor pro dětský verbální projev, který je přiměřeně hodnocen. Neverbální komunikace s dětmi je výraznější zejména u mladších dětí. Komunikace dětí mezi sebou je přiměřená věku.

Komunikace a interakce mezi dětmi a učitelkami i mezi dětmi navzájem je velmi dobrá.

Spontánní činnosti

Spontánním činnostem věnují učitelky přiměřenou pozornost. Poskytují dětem dostatek podnětů i pomůcek ke hram a umí dobře dětskou hru rozvíjet. Dobré podmínky pro spontánní projev a uspokojování potřeby pohybu dětí poskytuje zahrada a nově i společná herna. Poměr spontánních a řízených aktivit lze na začátku školního roku obtížně posoudit, jeví se však jako vyrovnaný.

Celková úroveň spontánních činností je velmi dobrá.

Řízené činnosti

Vedení řízených činností má většinou velmi dobrou úroveň. U mladších dětí se učitelky orientují na seznamování dětí s prostředím a životem v mateřské škole. Dbají na každodenní pohybové aktivity, jejichž organizace odpovídá věkové skupině. Další řízené činnosti na sebe tematicky navazují a jsou metodicky i organizačně dobře zvládnuté. Aktivizace dětí je však zatím spíše nižší. U starších dětí jsou řízené činnosti rozmanitější a náročnější. Zvláště pěkné výsledky byly pozorovány v pracovní činnosti, naopak drobné organizační nedostatky byly zjištěny při tělesné výchově.

Řízené činnosti jsou promyšlené a mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzdělávací práce je charakterizována kvalitní přípravou, dobrou organizací, výbornou motivací i pozitivním přístupem učitelek k dětem. Celková úroveň je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola se již několik let zaměřuje na péči o děti se zdravotním oslabením. Protože však nebyl ze strany zřizovatele zájem o rozšiřování a zejména finanční podporu zmíněného programu, realizuje ředitelka tento záměr jako jeden z mnoha dalších. Na prvním místě v koncepci je nyní ekologická výchova, dalšími záměry jsou: spolupráce s rodinou a příprava na vstup do základní školy při dodržení principů individuálního přístupu ke všem dětem, dodržování pedagogických zásad a používání rozmanitých forem práce. K péči o děti se zdravotním oslabením jsou zajištěny rozmanité prostředky (hra na flétnu, ekologicky vhodné vybavení školy, zdravotní cvičení).

Roční plán školy dále obsahuje požadavky na práci učitelek, plán kontrolní a řídicí činnosti a obvyklé přílohy.

Plánování vychází z podmínek školy, je promyšlené a účelné. Úroveň je velmi dobrá.

Organizování

Organizační struktura vyplývá z charakteru malého zařízení. Přesto si ředitelka zvolila zástupkyni, na kterou delegovala část řídicích povinností. Každému zaměstnanci vymezila ředitelka přesně pracovní náplň i zodpovědnost za svěřený úsek. Přesný organizační řád předchází neshodám v chodu školy.

Veškerá povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a má dobrou vypovídací hodnotu. Drobné nedostatky v dokumentaci o dětech byly během inspekce odstraněny.

Informační systém se opírá o každodenní osobní kontakt ředitelky s kolektivem, ale zároveň jsou podstatné informace k dispozici na nástěnce školy.

Spolupráce s rodinou je neformální. Rodiče vstupují každý den do tříd a mohou komunikovat s učitelkami. Informační servis ve vestibulu a na chodbě je pravidelně obměňován, kromě organizačních údajů obsahuje též výstřižky z pedagogických časopisů. Rodičům také slouží knihovna, ve které si mohou zapůjčovat nejen pedagogickou, ale i dětskou literaturu. O tuto službu je mezi rodiči zájem. Škola dále pořádá zajímavé akce pro celé rodiny (výlety, brigády, besídky).

Kromě běžného programu organizuje škola pro děti kroužek flétny (součást léčebného programu pro děti se zdravotním oslabením), který vede ředitelka, plavání a seznamování s angličtinou vedené lektorkou.

Spolupráce s dalšími subjekty (jesle, ZŠ Jakutská, OPPP) je v pořádku.

Organizační uspořádání i informační systém mateřské školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka vytváří velmi dobré pracovní podmínky, o čemž svědčí stabilita a soudržnost celého kolektivu. Uplatňuje participační styl řízení, při kterém jsou veškeré koncepční záležitosti řešeny společně s kolektivem. K hodnocení pracovníků jsou stanovena přehledná kritéria. Pro další vzdělávání učitelek jsou vytvořeny dobré podmínky a učitelky se zúčastňují akcí Pedagogického centra a Školského úřadu Praha 10 dle provozních možností školy. Příznivá je i nabídka odborné literatury a časopisů k samostudiu.

Ředitelka školy věnuje vedení lidí velkou pozornost a daří se jí vytvářet vyhovující systém. Úroveň je nadprůměrná.

Kontrolní mechanizmy

Plán kontrolní činnosti má úzkou vazbu na koncepční záměry školy. Pravidelnými kontrolami ověřuje ředitelka stav ve všech oblastech školy, výsledky eviduje. Při hospitační činnosti používá metodické materiály současného managementu, které jí umožňují hodnotit hospitaci vždy podle stejných kvalifikačních hledisek a vyvozovat podnětné závěry pro další práci učitelek. Při inspekci prokázala dobré rozborové dovednosti.

Kontrolní činnost vychází ze stanovených hledisek, které navazují na koncepční záměry. Vedení hospitačních záznamů je výborné. Celková úroveň je velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Řízení je postaveno na participačním stylu, na přesném vymezení povinností a úkolů a na pravidelné kontrole. Celková úroveň je nadprůměrná.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Původně trojtřídní mateřská škola má v letošním školním roce otevřeny pouze dvě třídy, ve kterých je zapsáno 47 dětí a tomuto počtu také odpovídá schválená výjimka z počtu dětí oproti vyhlášce č. 35/1992 Sb. o mateřských školách. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku. Celkem dvě děti mají odloženu povinnou školní docházku. Děti jiných národností do mateřské školy letos nedochází.

Z evidence dětí se zdravotním oslabením, které škola pečlivě vede několik let, vyplývá, že počet dětí, u kterých byly diagnostikovány alergické či jiné zdravotní potíže klesá. Ve školním roce 1997/1998 bylo těchto dětí v MŠ 14, o rok později již jen 7 a stejně jich je i letos. Příčina tohoto poklesu však nemusí znamenat, že se zlepšuje zdravotní stav populace.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 2144 - 1/98 - ŠÚ
- Roční plán školy
- Rozhodnutí o odkladu školní docházky
- Dokumentace o dětech - přihlášky a evidenční listy
- Vnitřní řád školy
- Řád školy pro rodiče
- pracovní náplně zaměstnanců
- Kritéria hodnocení
- Zápisy z pedagogických rad
- Hospitační záznamy
- Evidenci dětí se zdravotním oslabením
- Přehledy výchovné práce

- Docházka dětí
- evidence pracovní doby
- Kniha úrazů

ZÁVĚR

**Mateřská škola má ve sledované oblasti velmi dobrou úroveň.
S finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu je nakládáno efektivně
a v souladu s účelem jejich poskytnutí.**

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Alice Bláhová

A. Bláhová v.r.

V Praze dne 22. října 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. října 1999

Razítko

Anežka Voldřichová

Voldřichová Anežka v.r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň

Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	5. listopadu 1999	010 1446/99-1005
Zřizovatel	5. listopadu 1999	010 1447/99-1005

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly zsalány.