



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola V.

Nad parkem č.p. 1181, 156 00 Praha 5, Zbraslav

Identifikátor zařízení: 600 037 894

Zřizovatel: MÚ m.č. Praha 5, Zbraslav, Zbraslavské náměstí 2/464, 156 00 Praha 5

Školský úřad v Praze 5, Na Valentince 5, 150 00 Praha 5, Smíchov

Termín konání orientační inspekce: 1999-12-14, 1999-12-15

Čj.	015 158/99-1505
Signatura	oa5at106

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Krátkodobé plánování vychází z koncepce školy a ročního plánu. Škola byla tři roky zařazena do projektu „Zdravá mateřská škola“. Cíle a úkoly z tohoto projektu se promítají i do ročního plánu a následně do plánů měsíčních. Systematické uspořádání je dáno barevným odlišením desek na jednotlivá roční období. Úkoly ve všech vzdělávacích oblastech jsou pojaty rámcově jako témata na měsíc. Téma je totožné pro všechny čtyři třídy, liší se náročností úkolů a obsahem činnosti, při kterých jsou úkoly plněny. Učitelky v jednotlivých třídách dotvářejí plánování přiřazováním námětů, sborníkem pracovních listů, písní, básní, návrhů pro pracovní a výtvarnou výchovu. V rámcových plánech jsou uvedeny i podklady, ze kterých mohou učitelky čerpat (Šimon půjde do školy, Zdravá mateřská škola a další).

V plánování je vytvořen jednotný ucelený systém pro všechny třídy. Variabilní jsou náměty činností a formy plnění úkolů. Důsledně je sledována linie v přirozených tematických celcích, náročnost stoupá spolu s věkem a schopnostmi dětí. Plánování má velmi dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Mateřská škola zajišťuje vzdělávací proces ve třech třídách věkově homogenních a v jedné třídě heterogenní, se sníženým počtem dětí a zvýšenou individuální péčí. V této třídě pracuje učitelka na poloviční pracovní úvazek, s aprobací speciální pedagogiky a logopedie. Další učitelka v polovičním pracovním úvazku není pedagogicky a odborně způsobilá a vykonává i funkci vedoucí školní jídelny. V kolektivu jsou ještě dvě učitelky bez pedagogické a odborné způsobilosti (absolventky SZŠ). Ředitelka řeší tuto situaci tak, že v každé třídě pracuje nekvalifikovaná učitelka pod dohledem zkušené kvalifikované učitelky. Počet dětí nepřevyšuje kapacitu školy stanovenou v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Zvýšený počet zapsaných dětí (85) je schválen výjimkou z počtu, potvrzenou zřizovatelem a ŠÚ.

Prostorové podmínky pro tři třídy jsou velmi dobré (třída, herna, sociální zařízení, šatna), čtvrtá třída se sníženým počtem dětí má prostory skromné. Organizace je zde řešena tak, že děti mohou využívat prostor přilehlé třídy, cvičení probíhá v rozlehlé chodbě, která je vybavena tělovýchovným náradím. Provoz této třídy je pouze dopolední. Vybavení je účelné a vkusné, do tříd jsou dle možností instalovány nové hrací prvky (kuchyňky, obchod). Didaktická technika je moderní, často používaná, v knihovnách jsou zastoupeny klasické i moderní literární publikace. Hračky a pomůcky jsou pořizovány do konkrétní třídy, dle předem zpracovaného plánu obnovy a vybavení. V plánu jsou nárokovány i náročnější investice (údržba a obnova školní zahrady, rozvody vody, dlažba), které jsou realizovány ve spolupráci se zřizovatelem i za podpory sponzorů. V minulém roce byla uskutečněna rekonstrukce jedné umývárny a WC. Školní zahrada splňuje předpoklady pro pohybové vyžití dětí v bohaté míře. Je členitá, dobře vybavená, její součástí je i dopravní hřiště vybavené tříkolkami, koloběžkami, koly a motokárami. Výzdoba všech prostor je zaměřena aktuálně (vánoční svátky), je vkusná, nápaditá.

Režim dne je zpracován s ohledem na zařazování mimoškolních aktivit, které probíhají v části doby pro pobyt venku (logopedie, flétna, výuka Aj, keramický kroužek). Částečně je pobyt venku nahrazován i v odpoledních hodinách. Podmínky pro děti s menší potřebou spánku jsou vytvářeny pouze tak, že děti nejsou k spánku nuceny. Nespavý režim vytvořen není. Pitný

režim je zaveden. Spontánní a řízené činnosti jsou pro většinu dětí v rovnováze, pouze děti, které se účastní kroužků mají řízených aktivit více.

Personální podmínky jsou na průměrné úrovni, na stejné úrovni je i zajišťování psychohygienických podmínek (není přihlíženo k potřebám jednotlivých dětí při odpočinku, pobyt venku je krácen nadstandartními aktivitami). Materiální podmínky jsou velmi dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí mají i dlouholetou praxi 19 - 29 let. Po odborné stránce pomáhají nekvalifikovaným kolegyním, které zpracovávají přípravy na vzdělávací činnost a radí se společně o použití vhodných forem a metod práce. Ve všech třídách mají děti možnost volných her od ranního scházení, při hrách již často probíhá skupinová činnost výtvarného, či pracovního zaměření, která pokračuje i po svačině. Náročnost je odlišena věkovým složením tříd, nejstarší děti pracují naprosto samostatně, učitelka pouze činnost a pomůcky nabízí a vhodně motivuje. Frontální práce je běžná při hudebních, rozumových a jazykových činnostech. Pěvecké schopnosti dětí jsou velmi dobré, děti mají dostatečnou zásobu písní, kterou uplatnily při sestavování vánoční besídky. Učitelky využívají při doprovodu klavír a další hudební nástroje. Důsledně je uskutečňováno ranní cvičení ve všech třídách, děti cvičí s chutí, učitelky sledují účinnost cviků i na sobě (cvičí zároveň s dětmi). Při cvičení využívají hudební doprovod z magnetofonu (vhodný, rytmický, dynamický), klavír, či bubínek. Ve smíšené třídě učitelka postupuje výrazně individuálně, každodenní hlavní oblastí je procvičování správné výslovnosti hlásek, náprava drobných vad a vedení dětí k samostatnému mluvnímu projevu. Hygienické a sebeobslužné návyky jsou na dobré úrovni. Při stolování jsou děti vedeny k samostatnosti, ve všech třídách si děti samy přinášejí jídlo a uklízejí po sobě nádobí. Kultura stolování je sledována.

Organizace, formy a metody jsou voleny citlivě, vzhledem k charakteru plněného úkolu. Důsledně je podporována a rozvíjena samostatnost dětí při všech činnostech. Individuální tempo dětí je respektováno, verbální projev dětí je přirozený a učitelkami podporovaný. Účelnost a vhodnost použitých forem a metod je na velmi dobré úrovni.

Motivace a hodnocení

Při všech sledovaných činnostech byly děti učitelkami motivovány nadcházející atmosférou vánočních svátků. Tato motivace vyvolávala v dětech pozitivní stimulaci k činnostem, kterých se všechny děti aktivně a se zájmem zúčastnily. Děti ve střední a nejstarší věkové skupině jsou motivovány i hodnocením učitelky, je u nich zřetelná snaha o přesné provedení úkolu (cvičení, pracovní aktivity). Nejstarší děti mají dobře vytvořené pracovní návyky - stříhání, obkreslování, lepení, dodržování čistoty při práci, pečlivost. Ve všech třídách byly děti učitelkami hodnoceny a chváleny. Vystavené práce se děti učí hodnotit i vzájemně. Radostná atmosféra ve třídách byla prohloubena i přípravami na vánoční besídky pro rodiče a na vystoupení studentů konzervatoře, kteří dětem zahráli a zazpívali vánoční koledy. Na známé melodie děti radostně reagovaly a zpívaly společně s účinkujícími.

Zvolená motivace čerpala z předvánoční atmosféry a vyvolávala v dětech radostné očekávání i chuť do nabízených činností. Učitelky děti podněcují častou pochvalou, snaží se povzbudit i nesmělé děti. Úroveň je velmi dobrá.

Interakce a komunikace

Rozvoj řeči a vyjadřovacích schopností dětí je jedním z hlavních úkolů ročního plánu. Prostředí ve všech třídách podporuje přirozenou komunikaci, vztah dětí k učitelkám je důvěrný a spontánní. Úroveň řečového projevu je sledována, začátkem roku provádí učitelky depistáž a zařazují děti do pravidelné individuální péče speciální pedagožky. Péče je systematická, několik dětí s největšími problémy je zařazeno do třídy se specifickým zaměřením. Slabší stránkou je nedůslednost při odstraňování nespisovných výrazů, některé učitelky používají převážně hovorovou češtinu a tolerují ji také dětem. Verbální projev není u všech učitelek optimální ani z hlediska hlasitosti.

Prostor pro komunikaci je vytvářen velmi dobře. Úroveň verbálního projevu učitelek je snižována vlastním nespisovným projevem a tolerancí nespisovných výrazů u dětí. Interakce a komunikace je na průměrné úrovni.

Spontánní činnosti

Nabídka hraček byla zpestřena vánoční nadílkou, takže děti měly o spontánní hru velký zájem. Hračky jsou kupovány vzhledem k úrovni a schopnostem dětí v různých věkových skupinách. Hry jsou rozvinuté, děti vytvářejí přirozené kamarádské skupiny, při hrách volně mezi sebou komunikují. Ke hrám se vracejí po skončení řízených činností i po svačině. Při pobytu na zahradě mají rovněž možnost volné hry dle vlastního zájmu. Prostorné místnosti i zahrada umožňují dostatek volného pohybu. Rozvoj pohybových schopností a podpora zdravého vývoje dětského organismu je zajišťována i pravidelným plaveckým výcvikem, každodenním otužováním vodou a zařazováním sportovních aktivit.

Osobnost dítěte je při hrách plně respektována. Úroveň spontánních činností je velmi dobrá.

Řízené činnosti

Při řízených činnostech jsou většinou zapojeny všechny děti, neboť učitelkám se daří vhodně motivovat a podporovat zájem dětí. Zejména předvánoční období děti výrazně stimuluje ke společným činnostem určeným k přípravě na besídku pro rodiče, výrobu vánočních dárků a výzdoby. Věkové zvláštnosti dětí a jejich individuální schopnosti jsou při činnostech respektovány.

Učitelky se snaží vhodnou motivací získat děti k zájmu o připravenou činnost. Při plnění úkolu byly voleny formy a metody, které dětem umožnily činnosti prožít a zažít uspokojení ze své účasti a úspěchu. Řízené činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzdělávací proces je uskutečňován dle předem vytvořených kvalitních plánů. Zájem dětí je vzbuzován vhodně připravenou motivací i zážitkem z činností, který je umocněn pozitivním hodnocením učitelky. Úroveň vzdělávání je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy stanoví dlouhodobé cíle školy, které akceptují projekt „Zdravá mateřská škola“, přesto, že škola již není formálně v projektu zařazena. Hlavní cíle jsou : osobnostně orientovaný model výchovy, rozvoj pohybové aktivity dětí. V ročním plánu školy jsou tyto cíle

konkrétně zpracovány s odkazem na tvorbu dalších krátkodobých plánů (čtvrtletních, měsíčních, týdenních okruhů). Pro rozvoj pohybové aktivity dětí jsou stanoveny konkrétní úkoly : každodenní cvičení, využívání nářadí a náčiní, zařazování sportovních činností na zahradě, využívání dopravního hřiště MŠ a tělocvičny sousední ZŠ, pěší výlety do okolí, každodenní otužování vodou, plavecký výcvik, ŠvP, zdravé stravování.

Další cíle se zaměřují na adaptaci nových dětí, práci s dětmi s odloženou školní docházkou, jazykový rozvoj, plnění úkolů v komplexním pojetí estetické oblasti.

Přílohou ročního plánu je plán dalšího vzdělávání učitelů, rozdělení kompetencí, plán spolupráce s rodiči, plán hospitací, pedagogických a provozních porad, metodických sdružení, materiálního zabezpečení.

Hodnocení vzdělávací práce a činnosti školy za školní rok 1998/99 je zpracováno v obsáhlé podobě, obsahuje všechny oblasti života školy, včetně personálních problémů.

Koncepce školy a roční plán jsou zpracovány přehledně, systematicky a funkčně. Hlavní cíle školy jsou zpracovány s konkrétními prostředky plnění a jsou pravidelně zařazovány do krátkodobého plánování. Analýza loňského školního roku toto systematické uspořádání postrádá, v širokém spektru řešených problémů se plnění hlavních vzdělávacích cílů vytrácí. Úroveň plánování je vzhledem ke kvalitnímu zpracování, aktuálnosti a návaznosti cílů velmi dobrá.

Organizování

Součástí ročního plánu je rozdělení kompetencí na jednotlivé učitelky, jejichž plnění slouží ředitelce jako podklad pro hodnocení. Pro všechny učitelky jsou stanoveny jednak společné úkoly (poradenská činnost, výzdoba, udržování pořádku), jednak jsou stanoveny úkoly pro jednotlivé osoby (péče o kabinety, úkoly PO a BOZP, metodická činnost, úkoly pro zástupkyni). Vnitřní řád školy je zpracován přehledně, určuje práva i povinnosti rodičů dle Vyhlášky č. 35/91 Sb.

Řádně a systematicky je vedena veškerá dokumentace školy.

Informační systém vzhledem k personálu je založen na pravidelném a aktuálním svolávání pedagogických a provozních porad a osobním kontaktu. Z jednání jsou pořizovány zápisy, které podrobně zachycují program jednání i řešení problémů v oblasti organizace, kompetencí a spolupráce s rodiči. Ředitelka sleduje i péči o zdravotní stav zaměstnanců (preventivní prohlídky).

Systém pro informovanost rodičů je vytvořen zpracovaným plánem pro spolupráci, který obsahuje hlavní úkoly : způsob adaptace dětí, příprava na vstup do ZŠ, seznámení se vzdělávacím programem školy s ohledem na společné působení v oblasti vytváření návyků zdravého životního stylu. Dalšími prostředky pro poskytování informací jsou třídní schůzky, setkávání se zástupci výboru rodičů, nástěnky, vývěsky, konzultace, poradenská činnost, aktivní zapojování do akcí školy (soutěže, výlety, oslavy).

Škola vychází vstříc přání rodičů a organizuje další nadstandardní aktivity : logopedickou péči, výuku Aj a hry na flétnu 2x týdně ve dvou skupinách, keramický kroužek v ZŠ, plavání, výjezdy do škol v přírodě, návštěvy výstav, divadla, koncerty. Dobře je hodnocena spolupráce se sousední základní školou a pedagogickým centrem Sluníčko v Praze 5.

Široké spektrum nadstandardních akcí předpokládá promyšlenou organizaci režimu i ochotu učitelů při zajišťování pedagogického doprovodu, což není vždy bez problémů. Organizace chodu školy je na dobré úrovni, informační systémy jsou vytvářeny velmi dobře.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy se snaží motivovat učitelky vlastním příkladem. Důsledně plní své povinnosti vedoucího pracovníka, zúčastňuje se vzdělávacích akcí určených pro ředitelky a poznatky aplikuje do své řídicí činnosti. Po nástupu nekvalifikovaných učitelek je sama vždy jeden rok metodicky vedla, nyní již pracují pod dohledem svých zkušených kolegyně. Využívá motivačních nástrojů i v podobě osobního ohodnocení a odměn, tyto částky výrazně diferencuje. Při pohospitačních pedagogických rozborech prokázala schopnost odborného postřehu i kritické tolerance. Přes tato fakta není kolektiv zcela jednotný a akceptování nových pedagogických přístupů a zejména účast při nadstandardních akcích školy přijímá obtížně a s výhradami. O získávání nových zkušeností formou studia a přednášek v PC však mají všechny učitelky zájem.

Kritéria pro hodnocení učitelek obsahují jednak plnění úkolů vyplývajících z kompetencí, jednak účast učitelek v zájmových mimoškolních aktivitách. Při plánování těchto akcí ředitelka vycházela z přání rodičů a podcenila účast učitelek na spolurozhodování. Vedení a motivování lidí je na průměrné úrovni.

Kontrolní mechanismy

Hospitace jsou prováděny pravidelně dle předem zpracovaného plánu. V zápisech jsou vytčeny klady i nedostatky, v závěru je vždy stanoveno doporučení pro další práci. Nekvalifikovaným učitelkám je vždy v případě problému doporučena ke konzultaci určitá zkušená kolegyně. V pedagogických poradách ředitelka pravidelně hodnotí plnění zadaných úkolů. Další kontrolní činnost provádí zástupkyně (služby a docházku učitelek, zástupy, čerpání dovolené). Kontrolu hospodaření uskutečňuje zřizovatel.

Kontrolní systém je zpracován i uskutečňován důsledně, závěry obsahují doporučení. Úroveň je velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Podklady pro řízení a organizační zajištění chodu školy jsou kvalitně a promyšleně zpracovány. Důsledně je ředitelkou monitorována pedagogická práce všech učitelek, zvýšená péče je věnována učitelkám bez pedagogické a odborné způsobilosti. Pro mimoškolní akce, kterými ředitelka rozšiřuje nabídku předškolního zařízení pro veřejnost však nejsou v kolektivu učitelek vytvořeny podmínky. Řízení mateřské školy je na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Škola se připravuje na vstup do právní subjektivity od 1.1.2 000. Ředitelka má uzavřené smlouvy se všemi příslušnými subjekty.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 24.4.1996, čj. ŠÚ/151/Ry/96-43-00
- Koncepce školy, Roční plán na šk. rok 1999/2000, přílohy
- Hodnocení vzdělávací práce a činnosti školy za školní rok 1998/99
- přijímací řízení
- Vnitřní řád školy
- Rozhodnutí o OŠD 2x, individuální plány
- příprava pro vstup do právní subjektivity (smlouvy)
- potvrzení o preventivních prohlídkách zaměstnanců
- evidenční listy, docházky
- přehledy výchovné práce, měsíční a týdenní tematické plány
- zápisy z pedagogických a provozních porad, zápisy z jednání s rodiči
- hospitace
- rozpis služeb učitelek

ZÁVĚR

pozitiva :

- kvalitní plánování a důslednost v naplňování úkolů
- systematické zpracování veškeré dokumentace
- návaznost a zvyšování náročnosti ve vzdělávací činnosti školy

negativa :

- malá účast učitelek při řízení školy

Celková úroveň vzdělávání i řídicí činnosti je velmi dobrá.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Inspektor

Mgr. Stanislava Vandová

Vandová v.r.

V Praze dne 27. prosince 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. ledna 2 000

Razítko

Jana Mahelková

Mahelková v.r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-01-18	015 13/2000-1505
Zřizovatel	2000-01-18	015 14/2000-1505

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2000-01-18	-	Připomínky nepodány.