



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-101/14-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Ostrov, Masarykova 1289, okres Karlovy Vary
Sídlo	Masarykova 1289, 363 01 Ostrov
E-mail právnické osoby	reditel@lzsostrov.cz
IČO	49 753 347
Identifikátor	600 067 262
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Helmutem Harzerem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Ostrov
Místo inspekční činnosti	Masarykova 1289, 363 01 Ostrov
Termín inspekční činnosti	3. – 6. března 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Ostrov, Masarykova 1289, okres Karlovy Vary (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

Pro svoji činnost má škola k dispozici uzavřený školní areál, v němž se nachází komplex navzájem propojených budov s atriem; součástí komplexu budov je školní plavecké středisko se samostatným venkovním vchodem, tělocvičny pro různé druhy sportu a víceúčelové venkovní hřiště.

Ve škole se vzdělávají převážně místní žáci, část žáků do školy dojíždí z okolních obcí (např. Jáchymov, Merklín aj.). Škola je dostupná prostředky osobní (parkoviště před školou) i hromadné dopravy.

K datu inspekční činnosti škola poskytuje **základní vzdělávání** 506 žákům, z toho je 34 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (16 žáků se zdravotním postižením, 18 žáků se zdravotním znevýhodněním) a 23 cizinců. 14 žáků plní povinnou školní docházku v zahraničí. Podíl žáků se speciálními vzdělávacími potřebami z celkového počtu žáků tvoří 6,4 %, podíl cizinců je 4,6 %. Všichni žáci jsou vzděláváni v běžných třídách.

Ve srovnání se školním rokem 2011/2012 vzrostl počet žáků školy o 50, tj. nárůst o 8 %. Podíl žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a cizinců na celkovém počtu žáků školy je přibližně stejný.

Kapacita školy (540 žáků) je k datu inspekční činnosti naplněna na 92 %.

Škola vzdělává žáky podle **školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání** s motivačním názvem TRIVIUM. Od školního roku 2013/2014 škola realizuje od 6. ročníku také vzdělávání žáků podle učebního plánu s rozšířenou výukou tělesné výchovy.

Zájmové vzdělávání ve školní družině (dále „ŠD“) poskytuje škola 115 žákům, je určeno žákům prvního stupně. Vzdělávání v ŠD se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Měsíční úplata za zájmové vzdělávání činí 150,-- Kč.

Kapacita školní družiny je naplněna na cca 96 %.

Provoz školy je stanoven od 6:00 h. do 16:20 h; školní družina je v provozu v době od 6:00 h. do 7:45 h. a po vyučování.

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno ve školní restauraci, jejíž provoz zajišťuje jiný subjekt. Školní restaurace se nachází v komplexu školních budov.

Aktuální informace o škole jsou přístupné na webových stránkách školy www.lzsostrov.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o své **vzdělávací nabídce** způsobem dostupným veřejnosti v místě i okolí. Rozšíření vzdělávací nabídky školy o vzdělávání žáků ve třídách s rozšířenou výukou tělesné výchovy koresponduje se záměrem zřizovatele, je účelným využitím podmínek školy a navazuje na dlouholetou tradici sportovních tříd ve škole.



V hodnoceném období škola zajišťovala **při přijímání žáků ke vzdělávání** rovný přístup. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání se uskutečňovalo v souladu s právními předpisy, ředitel školy také rozhodoval o odkladu povinné školní docházky. K základnímu vzdělávání byly přednostně přijímány děti s místem trvalého pobytu ve školském obvodu (dále „spádová oblast školy“). Zájemci o přijetí k základnímu vzdělávání s bydlištěm mimo spádovou oblast školy byli přijímáni do výše povoleného počtu žáků; podíl nepřijatých byl v posledních dvou letech vysoký (43 % ve školním roce 2012/2013, cca 36 % ve školním roce 2013/2014). Pro školní rok 2014/2015 škola po dohodě se zřizovatelem otevřela tři třídy prvního ročníku a přijala všechny děti, které se dostavily k zápisu. V průběhu vzdělávání jsou do školy přijímáni formou přestupu do různých ročníků žáci z jiných základních škol (např. Merklín, Jáchymov). Přestupy žáků do školy kladou zvýšené nároky na vytváření podmínek pro jejich adaptaci. Zařazování žáků do třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy pro školní rok 2013/2014 probíhalo po ověření předpokladů žáků a se souhlasem zákonných zástupců. K zájmovému vzdělávání ve školní družině škola přijímala v hodnoceném období všechny přihlášené žáky. Nepravidelný pobyt ve školní družině je umožňován před a po vyučování také žákům dojíždějícím a žákům vyšších ročníků.

V rámci poskytovaných poradenských služeb škola vyhledává žáky se **speciálními vzdělávacími potřebami** (dále „SVP“); podmínky pro jejich vzdělávání vytváří s pomocí vyrovnávacích a podpůrných opatření. K nim patří zprostředkování kontaktu se školskými poradenskými zařízeními, zpracování individuálních vzdělávacích plánů (aktuálně pro 15 žáků se zdravotním postižením), spolupráce se zákonnými zástupci žáků, zajištění pomoci prostřednictvím asistentů pedagoga (ve školním roce 2012/2013 dvěma asistenty pedagoga, ve školním roce 2013/2014 jedním asistentem pedagoga) a nápravné péče pro žáky obou stupňů základní školy zajišťované průběžně speciální pedagožkou.

Ředitel školy byl do funkce jmenován s účinností od 25. září 1995; splňuje kvalifikační předpoklady pro činnost, již vykonává. Činnost školy je plánovitá; na řízení školy se spolu s ředitelem školy podílejí vedoucí pracovníci jednotlivých úseků; pedagogická rada je zřízena. Poradenské služby jsou zajišťovány výchovnou poradkyní (zástupkyně ředitele školy) a školní metodičkou prevence. Ze specializačních činností je zajištěna činnost koordinátora školního vzdělávacího programu (zástupkyně ředitele školy) a některé činnosti koordinátora ICT (ředitel školy). Kompetence a pravomoci pracovníků vykonávajících tyto činnosti nebyly k datu inspekční činnosti definovány v dokumentech školy (organizační řád). Metodické orgány (zvláště pro první a zvláště pro druhý stupeň) se k datu inspekční činnosti podílejí na činnosti školy především organizačními aktivitami při zabezpečování různých akcí, např. projektových dnů, sportovních soutěží, výletů a exkurzí aj. **Kontrolní a hodnotící mechanismy** jsou převážně zaměřeny na hodnocení kvality v oblasti materiálních a personálních podmínek (pravidelné hodnocení pedagogických pracovníků na základě vlastního hodnocení, osobních pohovorů a hodnocení žáků). V těchto oblastech přijímá vedení školy účinná opatření. Naopak některé nedostatky zjištěné v průběhu inspekční činnosti ukazují na nízkou úroveň zpětné vazby kontrolního systému (viz Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům). Uvedená zjištění vyžadují analýzu ze strany vedení školy.

Školní matrika je po doplnění některých údajů (např. v evidenci o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami) vedena na požadované úrovni. Nedostatky byly zjištěny v obsahu **školního řádu**, ve kterém nebyly uvedeny některé podrobnosti k výkonu práv žáků (např. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků) a zákonných zástupců (např. volit a být voleni do školské rady). V průběhu inspekční činnosti ředitel školy přijal nápravná



opatření a uvedené nedostatky ve školním řádu odstranil. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“ i školní vzdělávací program pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) byly vydány, nebyly však k datu inspekční činnosti zveřejněny na přístupném místě ve škole. Nedostatek lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Vzdělávání a výchovu žáků ve škole zajišťuje celkem 35 pedagogických pracovníků, z toho 31 učitelů včetně ředitele školy a čtyři vychovatelky školní družiny, jedna vykonává zároveň funkci asistentky pedagoga. Pedagogický sbor je stabilizovaný a jeho složení umožňuje naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů. Většina pedagogických pracovníků (pro základní školu 84 %, pro školní družinu 75 %) splňuje podmínku odborné kvalifikace pro výkon přímé pedagogické činnosti. V rámci přijímání opatření k odstraňování personálních rizik ředitel školy umožňuje nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům studium k získání či doplnění potřebné odborné kvalifikace (jedna třetina z nekvalifikovaných pedagogických pracovníků si k datu inspekční činnosti doplňuje vzdělání).

Organizování a vytváření podmínek pro **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“) vychází z aktuálních potřeb školy a nabídky vzdělávacích akcí; DVPP je plánovitě. Kromě individuální účasti pedagogů ve vybraných akreditovaných kurzech a seminářích zejména zaměřených na oblast ICT, jazykové vzdělávání a získávání pedagogických kompetencí probíhá DVPP také formou samostudia. Rozvoj dovedností pedagogických pracovníků (využití týmové práce ve výuce, kreativního myšlení, uplatnění brainstormingu ve výuce, využití interaktivní tabule) byl podpořen zapojením do Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále „OPVK“).

Škola má velmi dobré **prostorové a materiální podmínky** pro realizaci svých vzdělávacích programů. Materiální rozvoj se v hodnoceném období soustředil na budovy (dokončena modernizace budov – zateplení, nová fasáda, výměna oken), učebny (vybavení novým školním nábytkem), odborné učebny (vybavení multifunkční učebny, modernizace učebny praktických činností – školní kuchyňky) a na vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), jež je jednou z priorit rozvoje školy. Zkvalitnění vybavenosti školy ICT technikou přineslo mimo jiné zapojení pedagogických pracovníků do projektu „EU – peníze školám“, v rámci projektu učitelé vytvořili také velké množství didaktického materiálu pro výuku předmětů. Vybavení školy prostředky ICT je nadstandardní; vyučující mají v každé učebně k dispozici počítač (třídní knihy jsou vedeny elektronicky), všechny učebny druhého stupně jsou vybaveny Smart tabulemi s dataprojektorem (v učebnách prvního stupně jsou zaváděny postupně) a učebny pro první třídy interaktivními tabulemi. Učebna jazyků disponuje pojízdným kontejnerem s 30 notebooky pro žáky, ve škole je dostupné Wi-Fi připojení. Upraveny a zařízeny byly také prostory pro žáky, např. žákovské šatny, včetně vybavení relaxačních prostor (např. instalací horolezecké stěny). K zabezpečení zdravějšího prostředí ve školním plaveckém středisku škola zakoupila UV lampu. Naproti tomu prostory školní družiny jsou zařízeny starším nábytkem. Vybavení pomůckami pro různé výtvarné a pracovní činnosti, společenskými hrami, stavebnicemi je průběžně doplňováno a obměňováno. Pro realizaci školního vzdělávacího programu školní družina využívá i další prostory školy - tělocvičnu, bazén, multimediální a počítačovou učebnu, školní i městská hřiště.

V hodnoceném období škola hospodařila s **finančními prostředky** získanými z různých zdrojů, tj. s dotacemi ze státního rozpočtu, příspěvky od zřizovatele a vlastními příjmy školy (úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině, přijaté bankovní úroky, vlastní fondy a sponzorské dary). Další finanční prostředky ze státního rozpočtu škola získala



zapojením do národních rozvojových projektů vyhlášených MŠMT (financování školních potřeb pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a pro odměňování zaměstnanců školy v roce 2011). Finanční prostředky získané školou provozováním doplňkové činnosti (výnosy z pronájmu bazénu, tělocvičen, hřiště, učeben, bytových prostor) škola v hodnoceném období plně využila ve prospěch hlavní činnosti. Škola vhodně využívá i další finanční zdroje, např. zapojení do projektu „EU – peníze školám“ z prostředků ESF přispělo k vybavení školy v oblasti komunikačních a informačních technologií, k pořízení učebních pomůcek a dalšího materiálního vybavení školy. Finanční podporu v rámci projektu OPVK „Inovace výuky prostřednictvím rozšíření kompetencí pedagogických pracovníků“ škola účelně využila na organizování vzdělávacích seminářů k prohlubování odborné kvalifikace všech pedagogů.

Škola zajišťuje **bezpečné prostředí pro vzdělávání** a podporuje zdravý vývoj žáků. Poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a poučuje je o pravidlech bezpečného chování v úvodních hodinách některých předmětů náročných na zajištění bezpečnosti (např. tělesná výchova, pracovní činnosti, plavecký výcvik, aj.). Vzhledem ke sportovnímu zaměření školy došlo ve sledovaném období k úrazům zejména při sportovních činnostech v tělocvičně a na školním hřišti. Škola se zabývá vývojem úrazovosti a pravidelně provádí jeho vyhodnocení.

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání v základním i zájmovém vzdělávání; v průběhu vzdělávání zajišťuje bezpečné prostředí pro všechny žáky školy a vyhledává a odstraňuje rizika školní neúspěšnosti. Řízení školy je strukturované, kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny, dostatečně kvalitní zpětnou vazbu umožňují pouze v některých oblastech (personální a materiální podmínky). Zejména oblast kontroly a hodnocení průběhu pedagogického procesu vyžaduje ze strany školy analýzu. Materiální a finanční podmínky zajišťují naplňování cílů školních vzdělávacích programů, rizika v oblasti personálních podmínek jsou průběžně odstraňována. Škola se aktivně a v maximální míře zapojuje do nejrůznějších projektů, jejichž cílem je zlepšování materiálních podmínek ke vzdělávání a zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti metod a forem vzdělávání, používání ICT a cizích jazyků. V průběhu inspekční činnosti ředitel školy odstranil nedostatky ve školním řádu a obsahu ŠVP. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není zveřejněn na přístupném místě ve škole, nedostatek vyžaduje přijetí opatření ve stanovené lhůtě.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vykonává **činnost v souladu se zápisem údajů do rejstříku škol a školských zařízení** a vede dokumentaci v souladu s povahou své činnosti a další dokumentaci stanovenou právními předpisy. V průběhu inspekční činnosti Česká školní inspekce zjistila nedostatky ve vedení třídních knih (některé neprůkazné záznamy o průběhu vzdělávání) a ve vedení evidence o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami; k jejich odstranění ředitel školy přijal účinná opatření. Údaje o činnosti školy (výkaznictví) byly v hodnoceném období s jednou výjimkou vykazovány pravdivě a ve stanovených termínech.

Škola vzdělává žáky **podle školních vzdělávacích programů** (dále „ŠVP“), které byly v průběhu hodnoceného období inovovány v souladu s aktuálními změnami (rozšíření vzdělávací nabídky, legislativní změny). Z důvodu inovace ŠVP pro základní i zájmové vzdělávání ve školní družině k počátku školního roku 2013/2014 byl posuzován jejich



soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a právními předpisy.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání** (dále „ŠVP ZV“) s názvem **TRIVIUM (Vědění – zdraví - radost)**, s platností od 1. 9. 2013. Základní filozofie ŠVP ZV je nesena mottem „*V zdravém těle zdravý duch*“, při respektování cílů deklarovaných v RVP ZV škola akcentuje vedle všestranného rozvoje žáka také zaměření na výchovu ke zdraví. Škola vzdělává žáky prvního stupně podle jednotného učebního plánu, v němž s pomocí disponibilních hodin posílila nad rámec minimální časové dotace týdenní hodinové dotace předmětů český jazyk a literatura, matematika a tělesná výchova (od 3. ročníku 3 hodiny povinného předmětu tělesná výchova, přesah do 6. ročníku v běžné třídě). Na druhém stupni pak z důvodu souběžného vzdělávání žáků v běžné třídě a ve třídě s rozšířenou výukou tělesné výchovy škola vzdělává žáky podle dvou učebních plánů, resp. ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 z důvodu zařazení povinného předmětu Další cizí jazyk v 8. a 9. ročníku podle tří učebních plánů. Disponibilní hodinová dotace je v učebních plánech pro vzdělávání žáků druhého stupně využita v souladu s doporučeními RVP ZV (posílení hodinové dotace povinných předmětů český jazyk a literatura, matematika a předmětů vzdělávací oblasti Člověk a příroda) a vnitřní diferenciací vzdělávacího programu, která představuje rozdíly ve vzdělávání žáků jednotlivých tříd (vytvoření volitelných předmětů Sportovní výchova a Informatika pro běžnou třídu, pro třídu s rozšířenou výukou tělesné výchovy je Sportovní výchova povinným předmětem). Škola vyučuje jako cizí jazyk Anglický jazyk. V souladu s nově vydaným RVP ZV (2013) škola zařadila do vzdělávacího programu školy jako povinný předmět Další cizí jazyk (Německý jazyk a Ruský jazyk) v požadované hodinové týdenní dotaci (aktuálně povinný předmět pro žáky 7. a 8. ročníku s různou týdenní hodinovou dotací), do učebních osnov vzdělávacích oborů (předmětů) prvního i druhého stupně jsou začleněny nové očekávané výstupy. K datu inspekční činnosti je ŠVP ZV v souladu s požadavky RVP ZV. Průřezová témata definovaná v ŠVP ZV jsou realizována prostřednictvím vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů a pravidelných projektových aktivit školy. V průběhu inspekční činnosti ředitel školy přijal nápravná opatření k nedostatkům zjištěným v platném ŠVP ZV a upravil formou dodatku učební osnovy předmětů tak, aby škola mohla garantovat očekávané výstupy (finanční gramotnost, další cizí jazyk) ve vzdělávání všem žákům bez ohledu na vnitřní diferenciaci vzdělávacího programu školy a změny spojené s inovací ŠVP ZV podle požadavků aktuálně platného RVP ZV.

Organizace základního vzdělávání je k datu inspekční činnosti v souladu s ŠVP ZV, RVP ZV a právními předpisy. Nedostatky zjištěné k datu inspekční činnosti neměly negativní vliv na žáky, přijatá opatření umožňují naplňování ŠVP v průběhu jejich vzdělávání.

Průběh vzdělávání na prvním stupni byl sledován v předmětech Matematika, Český jazyk a literatura a Člověk a jeho svět. Učitelky využívaly s ohledem na věkové zvláštnosti žáků přiměřené metody a formy práce, střídaly frontální vedení žáků s jejich samostatnou prací, v některých vyučovacích hodinách s prací ve skupině. Vhodnou motivací, vysvětlováním, rozhovory a praktickými činnostmi zprostředkovaly žákům učivo s ohledem na jejich věk, podněcovaly je k aktivitě, rozvíjely rozumové i praktické dovednosti. Podpora rozvoje osobnosti žáků byla na velmi dobré úrovni, vedla k žádoucímu rozvoji kompetencí. Žákovi se zdravotním postižením zajišťovala podporu asistentka pedagoga, která pracovala pod vedením zkušené učitelky; vhodnou organizací výuky pomáhala žákovi zvládnout vzdělávací činnosti. Hodnocení v hodinách na prvním



stupni mělo motivační charakter a poskytovalo žákům zpětnou vazbu. Žáci byli vedeni k sebehodnocení, citlivá byla práce s chybou.

Učitelky svým vstřícným přístupem ve třídách vytvářely prostředí pozitivního sociálního klimatu, které příznivě působilo na kultivaci chování a postojů žáků. Žáci se spolupodílejí na vytváření pravidel chování, učitelky je seznamují s právy a povinnostmi, vedou je k dodržování pravidel stanovených školním řádem.

Průběh vzdělávání na druhém stupni byl sledován v předmětech český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, občanská nauka, dějepis a chemie, přírodopis a výchova ke zdraví. Všechny sledované hodiny byly vedeny odborně a věcně správně. Převažoval frontální způsob výuky s různou mírou interakce se žáky, resp. aktivního zapojení žáků formou individuální či skupinové práce při procvičování či opakování, příp. též řízeného rozhovoru s využitím dosažených znalostí a dovedností žáků či jejich praktických zkušeností. Problémové zadání k řešení úkolu vyučující využívali spíše v méně početných třídách, resp. skupinách žáků. Použití různých forem a metod práce, a střídání činností v průběhu vyučovacích hodin směřovalo k efektivnějšímu získávání a upevňování kompetencí žáků. Ve většině sledovaných hodin vyučující využívali k doplnění teoretické výuky připravené digitální učební materiály. Příležitost k aktivnímu zapojení žáků do výuky umožňovaly pouze učební materiály zpracované pro interaktivní použití, statické materiály (ilustrační obrazy, nákresy, schémata, připravené poznámky k výkladu) byly využívány většinou pro názornou ilustraci výkladu, méně pak k zopakování a ověření zapamatování učiva. Žáci mají k dispozici vhodné učebnice, pracovní sešity či pracovní listy, s texty však pracovali spíše výjimečně. Pouze ojediněle bylo sledováno hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V rámci hodin anglického jazyka jsou žáci motivováni k účasti na soutěžích (jazyková soutěž „Angličtina nás baví“); výhodou výuky německého jazyka je její vedení rodilým mluvčím a vhodné využití vícejazyčnosti žáků v rámci mezipředmětových vztahů. Žáci jsou ve většině předmětů vedeni k užívání odborné terminologie. Cílené vedení k rozvoji komunikativních dovedností bylo sledováno jen při výuce jazyků.

Sledovaná výuka předmětu výchova ke zdraví byla rozdělena na teoretickou a praktickou část. Výuka navazovala na předchozí pobyt žáků na horách, vhodně spojovala nabyté zkušenosti žáků s teorií o zdravém životním stylu. Součástí praktické části byla tělesná cvičení, při kterých žáci byli vedeni k aplikaci teoretických znalostí. Způsob zapojování žáků do výuky a zpětná vazba poskytovaná učitelem vedly k rozvoji sociální gramotnosti žáků. Vyučující předmětu organizuje pro žáky třídní sportovně zaměřené výchovně vzdělávací kurzy a organizuje další sportovní soutěže (volejbal, fotbal, florbal), kterých se žáci školy aktivně účastní.

Škola realizuje některá průřezová témata definovaná v ŠVP ZV formou projektů, vycházek, výletů, využívá spolupráci s různými partnery. Pro rozvoj čtenářské gramotnosti organizuje pravidelné návštěvy městské knihovny, která nabízí programy motivující k zájmu o knihy, včetně autorského čtení, čtenářské soutěže pro žáky místních škol atd. Žáci navštěvují divadelní představení.

Přírodovědnou gramotnost žáků škola rozvíjí kromě standardních činností, jež jsou součástí vzdělávání v přírodovědných předmětech (laboratorní práce, experimenty), také aktivní účasti v různých projektových aktivitách, z nichž některé mají dlouholetou tradici (např. školy v přírodě, planetárium, exkurze do sběrného dvora, programy na Horním hradě, ekologické výukové programy na ekologické farmě Kozodoj, podpora místního útulku pro hendikepovaná zvířata aj.).



Škola se zaměřuje **na výchovu ke zdraví**, témata zařazuje do vyučovacích předmětů, v některých ročnících navýšila počty hodin tělesné výchovy, využívá akce, které se vztahují k problematice zdravého životního stylu. Na prvním stupni jsou dlouhodobě realizovány projekty zaměřené na dopravní výchovu a podporu zdraví.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP ŠD“), který je platný od 1. září 2010. ŠVP ŠD je zpracovaný podle školského zákona. Z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výstupů navazuje na ŠVP ZV. Přílohou ŠVP ŠD je pro každý školní rok rámcový přehled akcí společných pro všechna oddělení. Jedná se např. o seznamovací hry na začátku školního roku, seznámení s vnitřním a školním řádem, o sportovní akce, společné dílny rodičů a žáků, besídky pro rodiče. Vzdělávací nabídka zohledňuje místní podmínky a možnosti, slouží především k odpočinku, rozvoji zájmu žáků, rozvíjení tvořivosti a smysluplnému využití volného času.

Organizace vzdělávání ve školní družině je v souladu se ŠVP ŠD a právními předpisy. K datu inspekční činnosti se zájmové vzdělávání ve školní družině uskutečňuje ve čtyřech odděleních.

Ve školní družině byl sledován **průběh odpočinkových a zájmových činností**, které podporovaly relaxaci žáků. Jejich nabídka byla pestrá - stolní společenské hry, námětové hry, výtvarné aktivity, poslech, předčítání, hádanky. Se souhlasem rodičů si někteří žáci v družině vypracovávali domácí úkoly.

Škola **spolupracuje se zákonnými zástupci** žáků, informace o průběhu a výsledcích vzdělávání poskytuje standardním způsobem (prostřednictvím rodičovských schůzek a elektronickým přenosem). Na začátku školního roku škola zjišťuje formou dotazníku zájem zákonných zástupců o pravidelný výpis klasifikace z elektronických záznamů. Otevřenost a snaha o bližší spolupráci se zákonnými zástupci je podpořena iniciativou nazvanou „Rodiče vítáni“, která zahrnuje organizaci školních slavností, mikulášských a vánočních trhů a kulturních vystoupení žáků školy a je prostředkem k odstraňování bariér v komunikaci mezi školou a rodiči žáků. Při škole působí sdružení rodičů, jež se podílí na financování některých aktivit žáků. Samosprávné orgány žáků (školní parlament) jsou zřízeny, ale nejsou funkční.

Škola **účinně spolupracuje** se zřizovatelem a s místními kulturními, sociálními a sportovními institucemi. V rámci přírodovědně zaměřených projektů škola úzce spolupracuje se středními školami v regionu, především se Střední průmyslovou školou Ostrov (projekty „Technika je zábava“ a „Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Karlovarském kraji“). V rámci zajištění preventivních aktivit škola spolupracuje s různými partnery, především s Městskou policií, Policií ČR, s Městským domem dětí a mládeže a s Dětským domovem.

Ředitel školy vytváří podmínky pro **činnost školské rady**, umožňuje jí podílet se na správě školy, pravidelně se účastní jejích jednání a předkládá jí ke schválení všechny dokumenty stanovené právním předpisem. Spolupráce školy se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni a je oboustranně prospěšná.

Škola je aktivním účastníkem **mezinárodní spolupráce**, navázala spolupráci se základní školou ve Spolkové republice Německo. Cílem projektu „Most poznání“ jsou především vzájemná setkávání žáků a pedagogických pracovníků obou škol. Kromě výměny zkušeností podporují aktivity v projektu také rozvoj komunikativních kompetencí všech účastníků.



Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání jsou po přijetí nápravných opatření ředitelem školy zpracovány na požadované úrovni; organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Formy a metody uplatňované při vzdělávání žáků vycházejí z výchovných a vzdělávacích strategií školy, pozitivním zjištěním je aktivní přístup všech pedagogických pracovníků k práci s moderními technologiemi, jež jsou běžně využívány ve výuce, pro domácí práci žáků i pro komunikaci s jejich zákonnými zástupci. Formy a metody práce uplatňované ve výuce vycházejí ze stanovených vzdělávacích strategií školy a vedou k rozvoji funkčních gramotností žáků; využívání moderních technologií vede ke zvyšování názornosti a atraktivity výuky pro žáky, v některých sledovaných hodinách však na úkor aktivního učení žáků. Škola v rámci naplňování cílů vzdělávání účinně spolupracuje s partnery.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola **průběžně sleduje individuální výsledky vzdělávání žáků i skupinové výsledky vzdělávání**. Výsledky vzdělávání vyhodnocuje pravidelně při jednání pedagogické rady. Na základě pedagogické diagnostiky, již provádějí učitelé průběžně, zajišťují v případě potřeby a po projednání se zákonnými odbornou pomoc školského poradenského zařízení při diagnostice speciálních vzdělávacích potřeb žáků, příp. též při řešení nepříznivého třídního klimatu. Žákům s výukovými obtížemi škola zajišťuje jednu týdně nápravnou péči, kterou vede učitelka s odbornou kvalifikací speciálního pedagoga. Ke dni inspekční činnosti měla v péči celkem 13 žáků od 2. do 7. ročníku školy. Výsledky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami hodnotí čtvrtletně výchovná poradkyně ve spolupráci s pracovníci školského poradenského zařízení a se speciální pedagožkou. Hodnocení je zaměřeno především na výsledky vzdělávání žáků podle individuálních vzdělávacích plánů. V rámci hodnocení individuálního pokroku žáků škola hledá také řešení problému, jímž je přetrvávající nízká znalost vyučovacího jazyka u několika žáků cizinců ve vyšších ročnících, kteří jsou dlouhodobě účastníky vzdělávání v českých školách. Přes poskytovanou individuální pomoc a snahou jednat s rodiči žáků nejsou pokroky žáků významné.

Škola sleduje **celkovou úspěšnost žáků** v realizovaných vzdělávacích programech včetně úspěšnosti v uzlových bodech vzdělávání. Vyučující věnují pozornost adaptaci žáků při vstupu do počátečního vzdělávání a při přestupu žáků z jiných škol. Vedení školy sleduje v rámci hospitační činnosti úspěšnost adaptace žáků zejména 1. a 6. ročníku; jako účinnější se ukazují postupy aplikované na prvním stupni, kde vyučující využívají různorodou škálu cílených aktivit a činností, vytvářejí společně pravidla vzájemného soužití. Učitelky přistupují k žákům individuálně, spoluprací se zákonnými zástupci žáků hodnotí většinou jako bezproblémovou. Adaptací žáků, kteří přestupují do školy v průběhu vzdělávání, se zabývají zejména třídní učitelé; žáci mají možnost se zapojit do školních projektů, jež se realizují v první třetině prvního pololetí školního roku. Škola zveřejňuje výsledky vzdělávání žáků v anonymizované podobě ve výročních zprávách o činnosti školy, resp. v jejich přílohách. Celková úspěšnost žáků základní školy je dobré úrovni; hodnocení vzdělání na prvním stupni má výrazně motivační charakter, přibližně 88 % žáků prvního stupně dosahuje na vysvědčení celkového hodnocení „prospěl/a s vyznamenáním“, k výraznější diferenciaci při hodnocení žáků dochází na druhém stupni ZŠ, kde stejného celkového hodnocení na vysvědčení dosahuje jen 13 % žáků; počet neprospívajících žáků je dlouhodobě v řádu jednotlivců. Podstatným faktorem, který má vliv na snížení úspěšnosti žáků druhého stupně, je odchod žáků 5. ročníku základní školy (přibližně jedna



pětina žáků z celkového počtu žáků 5. ročníků ve škole) do víceletého gymnázia. Škola sleduje odchody ze školy a jejich příčiny; četnost odchodů je nízká, nejčastěji jsou uváděny rodinné důvody. Škola rovněž sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků při přechodu k dalšímu vzdělávání, tj. účinnost kariérového poradenství. Česká školní inspekce hodnotí jako pozitivní zavedený systém dotazníkového šetření žáků druhého stupně, který účinně napomáhá ke srovnávání posunu kariérového směřování žáků.

Škola využívá při hodnocení výsledků vzdělávání **informace z více zdrojů**; kromě interních nástrojů (hodnocení vlastními prostředky, prověrky, testy) využila v hodnoceném období také externí nástroje ke zjišťování úrovně klíčových kompetencí žáků 5., 6. – 9. ročníků či zjišťování úrovně dovedností žáků v českém jazyce, anglickém a německém jazyce a matematice na pozadí jejich studijních předpokladů. S výsledky testování jsou seznamováni žáci a jejich zákonní zástupci, kteří nesou finanční náklady na pořízení testů a jejich vyhodnocení. Zjišťování výsledků vzdělávání touto formou je dobrovolné, účastní se jej většina žáků, nikoliv však všichni žáci. Škola se opakovaně zapojila také do generální zkoušky zjišťování úrovně výsledků žáků v matematice, českém a cizích jazycích v 5. a 9. ročníku.

Škola umožňuje žákům účast **ve znalostních i dovednostních soutěžích a přehlídkách činnosti žáků**. Kromě zeměpisných olympiád, olympiády z českého jazyka a matematiky se žáci účastnili také jazykové soutěže „Angličtina nás baví“. Významnějších úspěchů dosahuje škola ve sportovních soutěžích jednotlivců i družstev na místní i regionální úrovni (Hry II. olympiády dětí a mládeže města Ostrova, soutěže ve sportovních disciplínách - florbal, fotbal, atletika, běžecké a plavecké soutěže, soutěž o „Odznak všestrannosti olympijských vítězů“). Za sportovní úspěchy žáků prvního stupně byla škola vybrána jako jedna ze sedmi škol v ČR, aby navštívila Olympijský park Soči na Letné v Praze. Aktivita školy podporující zdravý tělesný vývoj žáků jsou naplňováním výchovných a vzdělávacích strategií školy, její podpory výchovy ke zdravému životnímu stylu a směřování k smysluplnému naplňování volného času žáků jako předpokladu účinné prevence.

Prevence sociálně patologických jevů je funkční. Minimální preventivní program (dále MPP⁶) zpracovaný školní metodickou prevencí obsahuje mimo jiné také krizový plán řešení rizikového chování žáků. MPP směřuje cíleně k žákům školy, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Prevence je pevnou součástí školního vzdělávacího programu v předmětech občanská výchova, výchova ke zdraví, tělesná výchova a Člověk a svět práce. Pozitivním zjištěním v oblasti předcházení šikany jsou realizované vrstevnické programy a jejich následné vyhodnocování. Škola má rovněž nastaven účinný systém nespecifické primární prevence, který spočívá ve velkém množství volnočasových aktivit (sportovní akce, vodácké výlety, lyžařské kurzy, divadelní představení, besedy a exkurze, zahraniční vzdělávací zájezdy a Dny otevřených dveří).

Škola sleduje a vyhodnocuje individuální výsledky vzdělávání žáků a skupinové výsledky v základním vzdělávání; škola vytváří podmínky porovnání výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů, kromě interních nástrojů využívá nástrojů externího hodnocení - v dobrovolném testování částečně také s finanční účastí zákonných zástupců. Škola sleduje úspěšnost školních systémů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, prevence rizikového chování a rizik školní neúspěšnosti. Pozitivně jsou hodnoceny postupy výchovného poradenství v oblasti kariérového poradenství.



Závěry

- a) Škola poskytuje základní vzdělávání a zájmové vzdělávání v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku. Podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl v hodnoceném období průběžně inovován v souladu s potřebami školy i v návaznosti na legislativní změny. Škola využila při koncipování vzdělávacích programů svého nadstandardního vybavení pro tělesnou výchovu a sport a rozšířila ve shodě se záměrem zřizovatele svoji vzdělávací nabídku o vzdělávání žáků ve třídě s rozšířenou výukou tělesné výchovy. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům; školní systémy v oblasti BOZ, prevence rizik a školní neúspěšnosti jsou funkční.
- b) Pozitivním zjištěním je aktivní zapojení školy do projektů, jejichž prostřednictvím škola v hodnoceném období výrazně zkvalitnila materiální podmínky pro uskutečňování svých vzdělávacích programů, umožnila pedagogickým pracovníkům aktivní účast na tomto procesu a jejich vzdělávání v oblasti forem a metod práce ve výuce, zejména v oblasti práce s moderními technologiemi. Pozitivně jsou hodnoceny také postupy a strategie, jež škola realizuje při hodnocení učitelů a v kariérovém poradenství žáků.
- c) Riziko vyplývající z nesplnění požadavků odborné způsobilosti některých pedagogických pracovníků snižuje ředitel školy vytvářením podmínek ke studiu pro splnění požadovaných předpokladů a podporou dalšího vzdělávání pedagogického sboru. Podmínky organizace školy jsou stanoveny, výkonné pravomoci v oblasti kontroly jsou soustředěny do rukou ředitele školy a jeho zástupkyně, jež je zároveň pověřena výkonem několika dalších časově náročných funkcí. Ke zkvalitnění procesu řízení a hodnocení kvality pedagogického procesu mohou přispět i další orgány školy, jejichž potenciál dosud není plně využit.
- d) Škola deklaruje otevřenost veřejnosti a zákonným zástupcům žáků, v řadě činností tyto záměry naplňuje. V rozporu s požadavkem právního předpisu však nezveřejnila školní vzdělávací programy na přístupném místě ve škole.
- e) Ředitel školy v průběhu inspekční činnosti přijal na základě zjištění České školní inspekce nápravná opatření a odstranil nedostatky v obsahu školního řádu a obsahu učebních osnov ve školním vzdělávacím programu. Doplněna byla rovněž evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- f) ČŠI doporučuje škole:
- Posílit kontrolní činnost ve vztahu ke zveřejňovaným výstupům své činnosti;
 - Na základě definovaných vzdělávacích a výchovných strategií školy formulovat cíle hospitační činnosti a jejím prostřednictvím zjišťovat a ověřovat naplňování cílů a obsahů školních vzdělávacích programů ve vztahu k získávání a rozvíjení klíčových kompetencí žáků;
 - Při zjišťování výsledků vzdělávání žáků externími nástroji postupovat systematicky, tj. tak, aby škola získala ucelený objektivní obraz o výsledcích vzdělávání všech žáků.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 15 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30. června 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v úplném znění vydaná městem Ostrov ze dne 19. 10. 2009 včetně dodatku č. 1;
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 4545/2007-21 ze dne 1. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007;
3. Jmenování ředitele do funkce Školským úřadem v Karlových Varech, čj. org. 2558/95, ze dne 25. 9. 1995, s účinností od 25. 9. 1995;
4. Potvrzení o pracovním poměru ředitele školy na dobu určitou 6 let od 1. srpna 2012, vydané městem Ostrov, čj. 15359/2012, ze dne 23. května 2012;
5. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013;
6. Statistický výkaz M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012, 2013;
7. Statistický výkaz Z 2-01 výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011, 2012, 2013;
8. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014 a Dlouhodobý plán DVPP, čj. 399/14 ze dne 3. 9. 2013;
9. Školní řád, platný od 2. 9. 2013;
10. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2013;
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2013;
12. Individuální vzdělávací plány, vedené ve školním roce 2013/2014;
13. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2010;
14. Školní matrika, k datu inspekční činnosti;
15. Zápisní lístky do školní družiny;
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2013/2014;
17. Hodnocení činnosti metodického sdružení ve školním roce 2012/2013;
18. Zápis z metodického sdružení prvního stupně – plán práce na školní rok 2013/2014;
19. Rozvrh hodin, platný ve školním roce 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
20. Třídní knihy, vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014;
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013;
22. Dokumentace výchovného poradce, včetně evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k datu inspekční činnosti;
23. Minimální preventivní program, platný pro školní rok 2013/2014;
24. Podklady k vlastnímu hodnocení školy – hodnocení pedagogických pracovníků, výsledky externího testování žáků, k datu inspekční činnosti;
25. Plán krizové připravenosti školy ze dne 18. 12. 2013;



26. Hodnocení rizik – oblast činnosti: Základní škola – rizika hrozící žákům při pobytu ve škole, zpracováno v prosinci 2013;
27. Vnitřní směrnice č. 1/BOZP – Stanovení organizace a kontrol v oblasti BOZP pro zaměstnance ze dne 1. 2. 2011;
28. Vnitřní směrnice č. 2/BOZP – Provádění školení zaměstnanců a poučování žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ze dne 1. 2. 2013;
29. Vnitřní směrnice č. 7/BOZP – Zásady bezpečnosti práce s žáky a kolektivy mládeže ze dne 1. 2. 2011, s účinností od 1. 1. 2011;
30. Vnitřní směrnice č. 1/PO – Stanovení organizace zabezpečení PO ze dne 1. 9. 2008;
31. Vnitřní směrnice č. 2/PO – Provádění školení zaměstnanců o PO ze dne 1. 9. 2008;
32. Požární kniha vedená od 1. 1. 1972;
33. Záznamy o provedeném školení zaměstnanců o PO a BOZP v letech 2011, 2012, 2013;
34. Zpráva o provedené prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provedené v roce 2011, 2012, 2013;
35. Zpráva o revizi elektrického zařízení, spotřebičů, plynového zařízení, protokol o odborné technické prohlídce tělocvičného nářadí;
36. Kniha úrazů za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu kontroly;
37. Záznamy o školním úrazu sepsané ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu kontroly a jejich aktualizace;
38. Doklady o odeslání záznamů o školním úrazu a jejich aktualizaci;
39. Rozpisy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2011, 2012, 2013;
40. Dotace zřizovatele za roky 2011, 2012, 2013;
41. Hlavní kniha, účtový rozvrh za roky 2011, 2012, 2013;
42. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2011, 2012, 2013;
43. Údaje o finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem za roky 2011, 2012, 2013;
44. Výroční zpráva o hospodaření za roky 2011, 2012;
45. Vnitřní platový předpis ze dne 5. 1. 2010, s účinností od 1. 1. 2010;
46. Pracovní smlouvy, fotokopie dokladů o dosaženém vzdělání, platové výměry, mzdové listy zaměstnanců školy;
47. Osvědčení o absolvování vzdělávacích programů zaměstnanců školy.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milena Jišová, školní inspektorka

Mgr. Milena Jišová, v. r.

Mgr. Lenka Chlebková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Chlebková, v. r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Srpová, v. r.

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Mgr. Marie Vrátníková, v. r.

V Chebu dne 7. dubna 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Helmut Harzer, ředitel školy

Mgr. Monika Šulcová, statutární zástupce

Mgr. Monika Šulcová, v. r.

V Ostrově dne 30. 4. 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

15. 5. 2014

Připomínky nebyly podány.