

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Pardubice

Inspekční zpráva

Základní škola Pardubice, Bratřanců Veverků 866

Adresa: Bratřanců Veverků 866, 530 02 Pardubice

Identifikátor školy: 600 096 386

Termín konání orientační inspekce: 21. - 25., 29. května 2001

Čj.	102 273/01-2450
Signatura	oj2cu107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola (dále jen ZŠ) Pardubice, Bratranců Veverků je samostatný právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření, dne 1. ledna 2000 se sloučila se ZŠ Pardubice, Komenského náměstí. Součástí ZŠ je školní družina a školní jídelna.

ZŠ je úplnou základní školou, která má 28 tříd s 612 žáky. Ve školním roce 2000/2001 se vyučuje dle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Ve 3., 4. a 5. ročníku pracují tři specializované třídy pro žáky se specifickými vývojovými poruchami chování.

Školní jídelna (dále jen ŠJ) je součástí základní školy s kapacitou 700 jídel, v roce 2000 došlo k její celkové rekonstrukci. ŠJ slouží potřebám základní školy a Konzervatoři Pardubice. Dle výkazu V 17 - 01 o společném stravování dětí a mládeže k 15. říjnu 2000 bylo zapsáno 441 žáků a 91 zaměstnanců školy.

Orientační inspekce probíhala v podmínkách ovlivněných skutečností, že 1. ledna 2000 začala rozsáhlá generální oprava budovy školy. Z toho důvodu (a zároveň sloučení škol) je dočasně vyučováno na stávající budově a odloučených pracovištích Komenského náměstí č. 120 a Karla IV. č. 42.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Specializované třídy pro žáky se specifickými vývojovými poruchami chování

Třídy pro žáky se specifickými vývojovými poruchami chování nebo učení (dále SVPCH, SVPU) mají v této základní škole již několikaletou tradici. Škola, svým umístěním v centru města dopravně velmi dobře přístupná, nabízí tyto služby rodičům žáků nejen z Pardubic, ale i z okolních míst. Žákům je věnována péče v malém žákovském kolektivu (většinou 8 žáků) po dobu docházky na 1. stupeň.

Výuka je plánována a realizována na základě sestavených individuálních výchovně vzdělávacích programů pro jednotlivé žáky. Některé plány jsou propracovány ve prospěch efektivního působení na žáka, jiné mají stručnější a formálnější podobu. V době konání inspekce dvě třídy setrvaly na provizorním pracovišti mimo hlavní budovu v nedobrych materiálních podmínkách. Personálně jsou třídy zajištěny velmi zkušenými vyučujícími důchodového věku pedagogicky způsobilými, jedna z nich je speciální pedagožkou. Vyučující se snažily o zařazování častých psychorelaxačních vstupů, což vedlo k vyšší efektivitě práce.

Struktura hodin zcela odpovídala věku žáků a jejich diagnostikovaným SVPU a SVPCH. Nové učivo je žákům předkládáno v přiměřeném tempu. Učitelky průběžně sledují reakce žáků, případné obtíže jsou akceptovány. Často je ověřováno, jak žáci chápou souvislosti a zda-li jsou schopni nabyté vědomosti aplikovat. Některé pasáže hodin byly vedeny příliš pomalým tempem. Jednou ze základních metod práce je využívání široké škály názorných pomůcek. Prvky dramatické výchovy, uplatňované ve všech sledovaných hodinách, přispívají k větší koncentrovanosti žáků a vzbuzují zvýšený zájem o danou tematiku hodiny. Jedna z vyučujících poskytovala žákům méně prostoru k vlastní aktivitě, žáci nedostávali dostatek příležitostí a klidu k vlastní, byť pomalejší realizaci.

V hodinách převládalo pozitivní ladění žáků, časté pochvaly a povzbuzování. Jednotlivým žákům byla poskytována bezprostřední metodická pomoc. Závěry hodin se nesly ve znamení rekapitulace končící práce.

Volbou pestrých metod práce dochází v hodinách k přirozenému rozvoji slovní zásoby žáků

a komunikativních dovedností ve svém souhrnu. Malý třídní kolektiv působí na žáky pozitivně. Zjevná je vstřícná atmosféra mezi spolužáky a žáky a vyučujícími.

Výuka ve specializovaných třídách má velmi dobrou úroveň.

Kvalita vzdělávání v 1. -5. ročníku

Při hospitační činnosti byly sledovány hodiny českého jazyka, matematiky, prvouky a vlastivědy. Časová dotace daných předmětů odpovídá příslušnému učebnímu plánu, vyučující všech ročníků mají rozpracované učivo do tematických plánů dle realizovaného vzdělávacího programu. Z plánů 3. - 5. ročníků v předmětu český jazyk je zřejmé, že do nich nebyly zapracovány Úpravy a doplňky čj. 25 018/98 schválených MŠMT ČR vzdělávacího programu Základní škola dne 25. srpna 1998. Kontrolou třídních knih bylo zjištěno ve 3. ročníku probírání zájmen a příslovčí, v 5. ročníku druhy číslovek a skloňování číslovek, učivo bylo dle úprav a doplňků přesunuto do vyššího ročníku. Zvolené výukové cíle přiměřeně zohledňovaly věkové složení žákovských kolektivů. O žácích s vývojovými poruchami učení a chování jsou učitelé informováni výchovnou poradkyní, individuální práce s těmito žáky byla patrná v některých sledovaných hodinách.

Výuka byla vedena učitelkami, kdy mimo třech, všechny splňují pedagogickou a odbornou způsobilost pro první stupeň. Podmínky výuky prvního stupně byly v době konání inspekce velmi rozdílné. Na hlavní budově se žáci učili ve světlých a prostorných kmenových učebnách (tři třídy), další tři třídy byly provizorně umístěny v prostorách bývalé školní družiny ZŠ Komenského náměstí a zbylých devět tříd bylo dočasně v nevyhovujících prostorách budovy ZŠ Komenského náměstí. Ve sledovaných hodinách učitelky využívaly učebnice, pracovní sešity a tradiční prostředky (tabule, křída), v menší míře byl používán názorný obrazový materiál, informativní literatura a pomocné namnožené materiály. Využití didaktické techniky absentovalo ve všech hodinách. Kabinet pomůcek je v rámci generální opravy a sloučení škol ne zcela funkční, většina pomůcek je uschována.

Použité formy a metody práce v hodinách byly rozdílné. Pokyny všech vyučujících byly při výkladu nové látky jasné, srozumitelné a mnohdy i rozšiřující nad rámec stanovený osnovami. Klidná pracovní atmosféra spolu s korektním přístupem k žákům působily příznivě v oblasti psychohygieny. V některých zhlédnutých hodinách se objevilo využití vztahových příčin a souvislostí za pomoci mezipředmětových struktur. Ve výuce převládalo ve větší či menší míře frontální pojetí vedení výuky formou řízeného rozhovoru, práce jednotlivých žáků u tabule a využití cvičení v učebnici. V hodinách českého jazyka žáci procvičovali pravopisné jevy s odůvodňováním, nebyl opomíjen důraz na správné návyky a dovednosti při psaní. Aktivizace žáků soutěžemi a zajímavými úlohami se nejvíce zdařila v hodinách matematiky. Ojedinelé byla zaznamenána i nevhodná organizace výuky. Až na výjimky jsou žáci vedeni k pečlivé úpravě písemných prací. Téměř ve všech vyučovacích hodinách byly rezervy při zařazování relaxačních částí.

Vstupní i průběžná motivace se ve sledovaných hodinách objevovala částečně. Většinou byla respektována zásada přiměřenosti, učitelky neopomíjely žáky kladně povzbuzovat k další školní práci. Žáci jsou vedeni k rozvoji komunikativních dovedností a rozvoji slovní zásoby. Při opakování a prověřování učiva vyučující dbaly na utváření zpětné vazby a uvědomění si daných souvislostí. Při samostatné práci učitelky žákům pomáhaly, většinou respektovaly individuální dispozice žáků. V závěru sledovaných hodin nezbyl vždy dostatek času na závěrečné shrnutí a hodnocení žákovských výkonů.

Způsob komunikace mezi vyučujícími a žáky byl přátelský, svědčil o vstřícném přístupu vyučujících k žákům. Přestože byl dán žákům prostor k seberealizaci, aktivita mluveného

projevu místy převažovala na straně vyučujících.

Ve výuce v 1. - 5. ročníku jsou pozitivní a negativní zjištění přibližně v rovnováze, celkově je kvalita výuky průměrná.

Matematika - 2. stupeň

Týdenní hodinová dotace předmětu matematika je v souladu s učebním plánem školou vybraného vzdělávacího programu. Probírané kapitoly a jejich zařazení do jednotlivých ročníků odpovídalo učebním osnovám. Porovnáním vypracovaných tematických plánů nebyla zjištěna obsahová duplicita učiva, jeho návaznost byla zřetelná. Ve sledovaných hodinách měli učitelé stanoveny jasné a přiměřené výukové cíle. Příprava všech pedagogů na vyučování byla kvalitní, svědomitá, celkově velmi dobrá.

Až na jedinou výjimku, kdy vyučující má pouze pedagogickou způsobilost (tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu vzdělávání žáků), splňují ostatní vyučující matematiky podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vyučování probíhalo v prostorných, čistých, světlých třídách. Vzhledem k dokončovacím pracím na rekonstrukci školy, jsou třídy postupně funkčně a účelně zařízeny. Ve všech hodinách žáci pracovali s novými učebnicemi, které odpovídají platnému seznamu učebních textů. V souvislosti s tím, že prvním rokem jsou spojené bývalé dvě základní školy v jednu, nepracují žáci paralelních tříd se stejnými učebnicemi. Učební pomůcky byly používány málo. Didaktická a výpočetní technika nebyla využita vůbec. Minimální používání učebních pomůcek a absence využívání didaktické a výpočetní techniky souvisí s probíhající rekonstrukcí školy, neboť např. didaktická technika je stále uschována před poškozením. V některých hodinách měla dlouho trvající forma práce negativní vliv na soustředěnost žáků, absentovala relaxační část či včasější změna metody nebo formy práce. Psychohygienické podmínky výuky bylo pro nemožnost větrání a hluk (rekonstrukce budovy) obtížné dodržovat.

V kvalitě pedagogického procesu byly zjištěny rozdíly vyplývající zejména z aktuálního složení třídních žakovských kolektivů a frekvence změn vyučujících předmětu matematika v některých třídách. Tato skutečnost vznikla při sloučení dvou škol v letošním školním roce. Ve vynikajících hodinách byla organizace hodin promyšlená, jejich struktura přiměřená věku a možnostem žáků. Střídala se společná práce na tabuli, resp. rozhovor, se samostatnou prací. Jednotlivé činnosti plynule navazovaly, u žáků bylo rozvíjeno logické myšlení a schopnost aplikovat učivo. Vyučující zařazovali problémové úlohy i příklady z praktického života, v hodinách geometrie využívali modely těles. Respektovali věkové zvláštnosti a využívali přirozené soutěživosti žáků. Velký důraz byl kladen na zásadu soustavnosti. Učitelé sledovali, na co žáci navazují. V hodinách zopakovali a procvičili velké množství jevů, značnou pozornost věnovali pamětnímu počítání. Vyučovací čas byl efektivně využíván, žáci byli, až na výjimky, permanentně zaměstnáni. V průměrných hodinách učitelé málo individuálně pomáhali žákům v lavicích při samostatné práci, při kladení otázek vyvolávali pouze žáky nejpohotovější, v případech řešení slovních úloh často žákům chybělo vizuální vnímání textu úlohy. Práce s učebnicí byla zařazována hlavně při procvičování učiva. Domácí úkoly vyučující zadávali účelně a cílevědomě. Výuku řídili většinou racionálně, vydávali jednoznačné a srozumitelné pokyny. Učivo bylo interpretováno věcně správně, výklad byl vždy důkladný, bezchybný. Ve většině hodin nebyla relaxační část kompenzující psychické i fyzické zatížení žáků a závěrečné shrnutí učiva. Malá pozornost je věnována systematickému vedení žakovských sešitů a jejich kontrole, zejména v nižších ročnících.

V průběhu vyučování se pedagogové snažili o stálou motivaci žáků. Navazovali jejich životní zkušenosti, v hodinách je chválili a povzbuzovali. Až na jednu výjimku mají žáci v žakovských knížkách dostatek informací pro rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání v matematice. Ve

čtvrtletních pracích jsou hodnoceny jednotlivé matematické operace, které žáci ovládají, nebyli hodnoceni za to, co neumí. V závěru hodin chybělo celkové zhodnocení žákovských výkonů.

Vzájemná komunikace učitelů se žáky byla založena na respektování předem dohodnutých pravidel. Vyučující při hodinách většinou vytvářeli prostor pro otázky, žáci měli možnost vyjádřit svůj názor. Ve výuce panovala atmosféra spolupráce a tolerance, osobnost žáka byla respektována. Verbální a neverbální komunikace učitelů navozovala klidné pracovní ovzduší. Žáci školy se každoročně úspěšně zapojují do matematické olympiády.

Kvalita vzdělávání v matematice je velmi dobrá.

Český jazyk - 2. stupeň

Kvalita vzdělávání byla sledována prostřednictvím hospitační činnosti v 6. - 9. ročnících, pohovoru s vyučujícími a vedením školy, sledováním podmínek výuky a analýzy vedené pedagogické dokumentace.

Učební plán výuky českého jazyka je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Členění jednotlivých složek výuky českého jazyka, tj. jazykového vyučování a literatury, má odpovídající proporcionalitu. Vyučujícími zpracované tématické plány učiva a jejich průběžná vzájemná konzultace výuky zajišťují kontinuitu daného humanitního vzdělávání. Stanovené výukové cíle hospitovaných hodin většinou vedly k naplnění vzdělávacích potřeb žáků, bylo zařazováno učivo demonstrující propojení teoretického učiva s praktickým životem žáků. Zvláštní skupinu tvoří v třídních kolektivech žáci, u kterých byla odborným pracovištěm, tj. pedagogicko-psychologickou poradnou, diagnostikována specifická vývojová porucha učení (dále SVPU). Všichni vyučující mají dobrý přehled o těchto žácích, průběžně jsou informováni výchovnou poradkyní a zástupkyní ředitele. Tito žáci se většinou podřizují úkolům kladeným vyučujícími na celou třídu. Nad rámec výuky, dle individuálních plánů, je žákům s SVPU věnována speciální reedukační péče vyškolenými učitelkami. Rovněž žákům s problémy logopedickými je poskytována erudovaná vyučující péče. Příprava pedagogů na výuku dosahovala z velké části velmi dobré úrovně, přestože je v současné době stále ještě ztížena nedávným stěhováním do nově zrekonstruovaných školních prostor.

Výuku českého jazyka 2. stupně zabezpečuje tým sedmi učitelů. Všechny svým dosaženým vzděláním splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Sledovaná výuka probíhala v kmenových třídách. V učebnách převládalo příjemné klima, umocněné esteticky působícím zařízením. Základní vybavení výuky, tj. využití učebnic, tabule a sešitů žáků bylo často doplněno nadstandardním materiálem v podobě slovníků, encyklopedií, informací z internetu, nakopírovaných textů apod. Názorným nástěnným materiálem vztahujícím se k probíranému či opakovanému učivu zejména mluvnického charakteru nejsou třídy prozatím zcela dovybaveny. Zařazením křížovky, soutěživých prvků i občasným dílčím hodnocením výkonu spolužáka docházelo ke zvýšení aktivity žáků a zefektivnění výuky. Jen malá část hospitovaných hodin měla spíše statický charakter, přinášející místy pasivní sledování výuky jednotlivými žáky bez možnosti naplnění psychohygienických potřeb.

V organizaci výchovně vzdělávacího procesu byly u vyučujících sledovány různé přístupy, většinou však převládalo pozitivní zjištění ve smyslu využití rozmanitých forem a metod práce. Pokyny učitelů byly většinou jasné, srozumitelné, převažoval příkladný, kultivovaný projev vyučujících. Žáci byli vedeni k aktivnímu zapojení do vyučovacího procesu, cíleně docházelo v některých hodinách k rozvoji slovního potenciálu, osvětlování méně známých a cizích slov. V části hodin se uplatnilo kooperativní učení. Sešity žáků mají různou úroveň, přímo související s náročností a více či méně důsledně prováděnou kontrolou vyučujícími.

Motivační působení na žáky učitelky aplikovaly s odlišnou intenzitou, ojediněle zcela chybělo. Prověřování znalostí bylo zařazováno většinou vhodně, pouze výjimečně byl kladen příliš silný důraz na pamětní zvládnutí učiva bez využití aplikačních vztahů. Zadávané úkoly ve sledovaných hodinách měly plošný charakter, zjevně přiměřené zohlednění žáků s vývojovými poruchami učení nebylo zaznamenáno. Část vyučovacích jednotek byla uzavřena hodnocením, případně sebehodnocením výkonu žáků.

Byl zaznamenán pozitivní způsob komunikace mezi vyučujícími a žáky, vyznačující se vstřícností a vzájemnou dobrou pracovní atmosférou. Ojediněle využití nonverbálního kontaktu se žáky přinášelo zvýšenou efektivitu práce. Případy poskytnutého prostoru pro vyjádření vlastního postoje a názoru žáků se vyskytovaly, nikoliv však ve všech hospitovaných hodinách.

Kvalita vzdělávání v českém jazyce je v souhrnu velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava výuky mají ještě nadprůměrnou úroveň.

Vzdělávací proces probíhá v netypických podmínkách, kdy některé třídy mají dočasně nevyhovující materiální podmínky, jsou v souhrnu ještě průměrné.

Organizace, formy a metody výuky mají negativa a pozitiva téměř v rovnováze.

Interakce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy, motivace a hodnocení žáků jsou velmi dobré.

Celková kvalita výuky ve sledovaných předmětech je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Ředitel vychází z reálné situace - sloučení dvou škol a současně generální opravy budovy školy. Prioritou dokumentu „Koncepce rozvoje ZŠ pro období 2000 2005“ je kvalita výuky, výuka druhého cizího jazyka a vytváření podmínek pro prevenci a úkoly obsažených v „Koncepci prevence zneužívání návykových látek a dalších sociálně patologických jevů“. Materiál „Hlavní úkoly pro školní rok 2000/2001“ konkretizuje úkoly, které vycházejí ze jmenovaných dokumentů a z dané situace školy. Měsíční plánování je zveřejněno ve sborovnách školy.

V současnosti je plněn ve všech třídách učební plán vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, nedostatky jsou v plnění učebních osnov hospitovaných předmětů, viz hodnocení kvality vzdělávání 1. - 5. ročník. Výuka jednotlivých předmětů je plánována prostřednictvím časově tematických plánů. Při sloučení dvou škol přešly ze ZŠ Komenského i třídy 1. - 9. ročníku, kdy část žáků těchto tříd se účastní tréninku plavání. V 1. - 4. ročníku mají žáci (se zájmem o plavání) dvě hodiny plavání, v 5. - 9. ročníku 3 hodiny plavání jako zájmovou činnost. Trénink v plavání je zabezpečen smlouvou mezi ZŠ Komenského nám. Pardubice, následně ZŠ Bratranců Veverků a Sport Clubem, Plavecký areál Pardubice

Škola nabízí žákům v rámci volitelných předmětů literární dramatickou výchovu a informatiku. Nepovinný předmět je zastoupen zdravotní tělesnou výchovou. Vzdělávací program je rozšířen zájmovými kroužky - flétna pro žáky nižších tříd a anglický jazyk. Žáci devátých ročníku měli možnost se zúčastnit přípravy na přijímací pohovory v předmětu český jazyk a matematika.

V ZŠ je zaměstnáno celkem 60 pracovníků, z toho 42 pedagogických, 9 provozních, 2 administrativní a 7 pracovníků školní jídelny.

Ředitel školy byl do funkce jmenován podle § 6 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 1. ledna 1995. Na řízení školy se podílí zástupkyně ředitele, která nastoupila do funkce k 1. září 2000. Organizace

řízení školy vychází z organizačního řádu, který postihuje celou organizační strukturu. Při řídicí práci využívá ředitel své poradní orgány. Fungující systém předmětových komisí je ztížen na prvním stupni třemi pracovišti. Organizační uspořádání i při generální opravě budovy je funkční a umožňuje účinné řízení školy.

Dokument Vnitřní řád školy upravuje provoz školy a povinnosti pedagogických pracovníků. Žáci se řídí Řádem školy, zabývající se jejich povinnostmi. Hlavní zásady chování žáka a jeho práva jsou zakotveny v dalších dokumentech. Organizace vyučování žáků odpovídá obecně závazným právním předpisům.

Na pravidelných schůzkách se rodičům dostává všech potřebných informací, při problémech jsou rodiče zváni operativně. Škola se prezentuje zejména účastí žáků na soutěžích zdravotních a dopravních, tělovýchovné akce, vzhledem k uzavření a stavbě nové tělocvičny, nejsou pro školu reálné.

Přenos informací uvnitř školy (na třech pracovištích) je zajištěn. Aktuální zprávy jsou umístěny ve sborovně školy, předávány telefonem, jsou svolávány operativní porady. Ostatní písemné materiály jsou k dispozici v hlavní budově školy. Ve škole je veřejnosti přístupná směrnice ředitele o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Namátková kontrola povinné dokumentace zjistila její řádné vedení. Drobné nedostatky (třídní knihy, katalogové listy, rozvrhy hodin) byly s ředitelem projednány a školou odstraněny.

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v intencích zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, ve stručném provedení.

Vybraná personální dokumentace pracovníků školy obsahovala všechny doklady potřebné pro stanovení funkce, platové třídy a platového stupně (pracovní smlouvu, pracovní náplň, podklady pro zápočet praxe, doklady o odborné a pedagogické způsobilosti a platový výměr). Kontrolované dohody o pracovní činnosti a o provedení práce obsahovaly všechny potřebné náležitosti a byly uzavřeny dle zákoníku práce.

Ředitel školy je v současné době přetížen dokončením generální opravy školy, která ho časově omezuje se více zaměřit na výsledky práce pedagogických pracovníků. Dalším nesnadným úkolem je skloubení dvou pracovních kolektivů sloučených základních škol. Vytváření dobrých mezilidských vztahů je dlouhodobý proces, který není v současné době na škole ukončen. Každodenní operativní řízení je v těsné spolupráci zástupkyně, která svou práci vykonává pružně a účinně.

Vedení školy v odpovídající míře využívá pedagogickou a odbornou způsobilost pedagogů pro výuku a zájmovou činnost, má zájem na dalším vzdělávání a odborném růstu, který je ze strany pedagogů velmi rozdílný.

Pro odměňování zaměstnanců má organizace vypracován vnitřní platový řád, který upravuje platové podmínky všech pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy a specifikuje některá ustanovení zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech v platném znění a nařízení vlády (dále jen NV) č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací v platném znění.

Byla provedena kontrola platového zařazení vybraných pracovníků. Ve dvou případech byl zjištěn chybný zápočet mateřské dovolené a tím došlo k nesprávnému stanovení příštího platového postupu. K přeplatku nedošlo.

Při kontrole vyplácení zvláštních příplatků bylo u dvou pracovníků zjištěno dvojí stanovení tohoto příplatku (za výuku ve specializované třídě a současně za třídnictví). Tím došlo k porušení § 9 odst. 13 NV č. 251/1992 o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových

a některých dalších organizací v platném znění.

Při vyplácení příplatků za vedení je postupováno dle § 8 uvedeného NV a vnitřního platového řádu.

Osobní příplatky jsou přiznávány dlouhodobě a jsou v souladu s písemně vypracovanými „Kritérii pro udělování osobního ohodnocení“. Mimořádné odměny byly v roce 2000 poskytnuty celkem dvakrát, a to na základě písemného zdůvodnění. Tyto nadtarifní složky mzdy jsou přiznávány za úspěšné splnění mimořádného nebo zvláště významného pracovního úkolu.

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu vychází z organizačního uspořádání školy a z plánu kontrolní a hospitační činnosti. K základním prvkům kontrolní činnosti v pedagogické oblasti patří hospitace, ve které se vedení školy zaměřilo zejména na nové pedagogické pracovníky (ze ZŠ Komenského). Spolu s ředitelem se na ní podílí i zástupkyně. Podpůrný materiál hospitační činnosti je spíše obecného charakteru.

Výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány v další práci. Kontrola plnění jednotlivých úkolů je průběžnou denní záležitostí a nedílnou součástí řídicí práce ředitele školy a dalších zaměstnanců školy. K negativním zjištěním z kontrolní činnosti jsou přijímána opatření.

Pro hodnocení výsledků škola používá jen vnitřní mechanismy (prověrky z českého jazyka, matematiky).

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je ovlivněno vnějšími vlivy (generální oprava a zároveň sloučení dvou škol). Jednotlivé sledované oblasti, tj. plánování, organizování a kontrolní mechanismy jsou velmi dobré, vedení a motivování pracovníků má průměrnou úroveň.

Řízení školy je funkční, dostatečně operativní a vstřícné vůči žákům i pracovníkům. Vzhledem k těmto skutečnostem je celkové řízení školy velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Na rok 2000 byl organizaci stanoven limit počtu pracovníků a prostředků na platy. Podle účetních údajů, mzdových rekapitulací a mzdových listů za rok 2000 nebyl tento limit překročen.

Za rok 2000 byl vypracován výkaz Škol (MŠMT) P1-04. Uvedené údaje odpovídají účetní evidenci.

Hodnocení čerpání neinvestičních výdajů (dále jen NIV) a ostatních neinvestičních výdajů (dále jen ONIV)

Byl porovnán přidělený rozpočet NIV se skutečným čerpáním. Z těchto finančních prostředků byly hrazeny v plné výši mzdové náklady včetně odvodů na zdravotní a sociální pojištění. Z přidělených prostředků na ONIV byly zakoupeny učebnice a učební pomůcky. Kontrolu čerpání ONIV nebylo možno provést z důvodu neprůkaznosti účetnictví (vedena pouze redukovaná hlavní kniha), čímž je porušen § 7 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení použití účelových prostředků

Z neinvestičních výdajů byly vyčleněny účelové prostředky, které byly vynaloženy na kurzy,

stravování žáků, knihovnu a na výchovu a vzdělávání zdravotně postižených dětí. Tyto finanční prostředky byly zcela vyčerpány a byly použity pouze k těmto účelům.

Porovnáním nákladů, výnosů a přidělených finančních prostředků bylo zjištěno, že organizace dosáhla kladného výsledku hospodaření. Tato částka byla převedena do fondu odměn.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

V rozsahu kontroly uvedené ve zprávě nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu, pouze u ONIV nelze efektivnost čerpání zhodnotit z důvodu nepředložení hlavní účetní knihy.

ŠKOLNÍ JÍDELNA

Organizace stravování

Školní jídelnu řídí vedoucí, zodpovídá za její provoz a plynulý chod, za dodržování výživových, finančních i spotřebních norem a za dodržování technologických postupů při přípravě stravy. Je přímo podřízena řediteli školy. Stravu pro žáky i zaměstnance připravuje pět pracovníků ŠJ. Organizace stravování je zakotvena v provozním řádu, ve kterém jsou uvedeny základní informace. Je vyvěšen společně s jídelním lístkem v jídelně. Provozní doba pracovníků ŠJ je od 6:00 hodin do 14:30 hodin. Obědy jsou vydávány na základě kreditních karet. Bezpečnost žáků při stolování zajišťuje pedagogický dozor. Kultura stolování je dobrá. Žáci se při konzumování oběda chovali slušně, jsou zřejmé zažité pozitivní návyky.

Odborná zjištění

Způsob úhrady stravného

Platba za stravné od strávnicků je prováděna bezhotovostním způsobem na účet ŠJ. Případné přeplatky jsou vyúčtovány a vráceny zpět na účet strávnicka. Odhlášení obědů je možné den předem, nebo nejpozději do 7:00 hodin příslušného dne. Evidence strávnicků je vedena v počítači na záznamu stravovaných osob podle kategorií. Měsíčně je zpracováván „Přehled příjmů a výdajů strávnicků“, „Sumarizace přehledu a výdajů“, a „Rekapitulace o činnosti ŠJ“. Finanční normativy i poplatky jsou v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Dodržování receptur, výdejka potravin

Při normování jsou používány platné receptury pro školní stravování. Spotřebované potraviny jsou na základě žádanky denně evidovány v počítači a propočítány na skutečný stav ve výdejce potravin. Výdejka potravin je přehledně vyplněna, obsahuje všechny požadované údaje. Hospodaření je sledováno denně i od počátku roku. Od počátku roku do 30. dubna 2001 byla vykázána úspora v částce 11 432,50 Kč.

Dodržování zásad správné výživy při přípravě a podávání stravy

Při přípravě stravy nejsou používány potraviny, jejichž podávání je zakázáno. Jídelní lístky sestavuje vedoucí ŠJ společně s vedoucí kuchařkou na týden dopředu. Kontrolou jídelních lístků za období září 2000 až květen 2001 byla zjištěna malá pestrost a rozmanitost, nedostatečné zařazování ryb, ovoce, zeleniny a mléka. Měsíční propočet plnění vybraných druhů potravin na strávnicka a den v gramech (tzn. spotřební koš) je vypracován. Byl překontrolován za období leden až duben 2001. Z deseti daných položek bylo plnění pod 90% zjištěno u ryb, mléka, mléčných výrobků, zeleniny, ovoce a luštěnin. Zeleninové saláty jsou podávány v minimálním množství, jsou nahrazovány sterilovanými saláty (např. různé čalamády, okurky atd.), které nejsou vhodné pro školní stravování. Používáním vhodného technologického zařízení (dvou konvektomatů) se příznivě snížilo množství tuků na přípravu jídel. Maso není zmrazováno, je dováženo dle objednávky a ihned zpracováno. Při podávání

oběda nedošlo k porušení hygienických požadavků. Teplota stravy byla dodržena. Maximální doba výdeje stravy nebyla překročena.

Sklad potravin, záruční lhůty

Potraviny jsou uloženy přehledně a v souladu s hygienickými požadavky ve skladu potravin, lednicích a mrazicích zařízeních. Byla provedena namátková kontrola dodržení záručních lhůt u vybraných druhů potravin (máslo, tuk Hera, Tatra mléko, rajčatový protlak, těstoviny, kmín, sladká paprika, instantní nápoj). Potraviny s prošlou záruční lhůtou nebyly nalezeny.

Uložení a likvidace kuchyňských zbytků

Kuchyňské zbytky jsou uloženy dle hygienických předpisů. Podle uzavřené smlouvy ze dne 1. září 2000 jsou denně odváženy odběratelem.

Hygiena provozu a zaměstnanců

Pracovnice kuchyně měly čistý pracovní oděv. Všechny předložily platné zdravotní průkazy. V kuchyni, skladu potravin i dalších prostorách bylo čisto a pořádek. Pracovní plochy a předměty byly označeny a rozlišeny podle účelu používání. V kuchyni i skladu potravin je umístěna vzduchotechnika.

ZÁVĚR

Ve školní jídelně nebyly shledány závažné nedostatky. Zařazováním oblíbených jídel se v některých případech negativně ovlivňují výživové požadavky. V rámci plnění racionální výživy je nižší spotřeba ryb, luštěnin, ovoce, zeleniny a mléka.

Pozitivní zjištění:

- snížení tuků a cukrů
- zpracování počítačových výstupů umožňuje průkaznou evidenci všech oblastí stravování a úhrady stravného.

Celkově dosahuje školní jídelna velmi dobré úrovně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 21. prosince 1995, dodatky č. 1 - 3 ke zřizovací listině
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 12. října 2000, Protokol o provedení změny ze dne 18. prosince 2000
- Organizační řád a organizační schéma
- Přehled zájmové činnosti ve školní roce 2000/2001
- Koncepce rozvoje školy pro období 2000/2005 ze dne 28. srpna 2000
- Hlavní úkoly pro školní rok 2000/2001
- Organizační řád ze dne 1. ledna 1995
- Vnitřní řád ZŠ ze dne 30. prosince 1994
- Řád školy s přílohami
- Protidrogový program protidrogové prevence ZŠ Br.Veverků ze dne 1. září 2000
- Zápisy z pedagogických rad
- Měsíční plány
- Plán kontrolní a hospitační činnosti
- Výroční zpráva 1999/2000

- Třídní knihy hospitovaných tříd
- Rozvrhy vyučovacích hodin
- Třídní výkazy (výběr)
- Katalogové listy(výběr)
- Tematické plány hospitovaných předmětů
- Přehled školení a seminářů pedagogických pracovníků
- Čtvrtletní prověrky z matematiky ve školním roce 2000/01
- Výběr písemných prací žáků a žákovských knížek v hospitovaných třídách
- Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2000
- Osobní dokumentace zdravotně postižených žáků (výběr)
- Vnitřní platový řád školy
- Kritéria pro udělování osobního ohodnocení a odměn pro rok 2000
- Osobní spisy vybraných pracovníků
- Mzdové listy za rok 2000
- Mzdová rekapitulace za rok 2000
- Přehledy o zaměstnancích
- Rozpočet ŠÚ na rok 2000
- Výkaz zisku a ztráty za rok 2000
- Čerpání účelových prostředků v roce 2000
- Výkaz škol (MŠMT) P1-04 ze dne 5. ledna 2001
- Statistický výkaz V 17 - 01 o společném stravování dětí a mládeže k 15. říjnu 2000
- Pracovní smlouva vedoucí školní jídelny č.j. PAM/2001 ze dne 2. ledna 2001
- Provozní řád ŠJ ze dne 1. září 2000
- Výdejka potravin leden až květen 2001
- Spotřební koš potravin leden až duben 2001
- Jídelní lístky září - květen 2001
- Smlouva o odběru netříděného odpadu a zbytků potravin ze dne 1. září 2000
- Zdravotní průkazy všech pracovníků ŠJ

ZÁVĚR

Při současných ztížených podmínkách, ve kterých probíhá výuka, sloučení pedagogických sborů a žákovských kolektivů dvou škol i probíhající rekonstrukce budovy, je pozitivní zachování kontinuity vzdělávacího procesu, na kterém se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Na základě zjištěných skutečností z inspektovaných oblastí vyplývá, že kvalita vzdělávací činnosti a řízení školy je v souhrnu velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Rečlová	V. Rečlová v. r.
Členka týmu	Mgr. Eva Škodová	E. Škodová v. r.
Člen týmu	Mgr. Vladimír Tomek	V. Tomek v. r.
Kontrolní pracovnice	Jitka Chalupníková	J. Chalupníková v. r.
Kontrolní pracovnice	Lenka Hrubá	L. Hrubá v. r.
Kontrolní pracovnice	Eva Nováková	E. Nováková v. r.

V Pardubicích dne 27. června 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. června 2001

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. Martin Cabicar	M. Cabicar v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
--------------------	-----------------------------------

Neplní, není v souladu	<i>Nedodrzuje, nečerpá účelně, efektivně</i>
-------------------------------	--

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	24. 7. 2001	102 302/01
Zřizovatel:	24. 7. 2001	102 303/01

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly.