



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-357/12-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola, Praha 10, V Rybníčkách 31/1980
Sídlo:	V Rybníčkách 31/1980, 100 00 Praha 10 - Strašnice
IČO:	48 132 012
Identifikátor:	600 041 115
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Petrou Košťálovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Městská část Praha 10, Vršovická 68/1429, 101 38 Praha 10 - Vršovice
Místo inspekční činnosti:	V Rybníčkách 31/1980, 100 00 Praha 10 - Strašnice
Termín inspekční činnosti:	26. – 29. března 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy a školní družiny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

V době inspekce se v 18 třídách vzdělávalo 396 žáků (kapacita 500), jejich počet je v posledních třech letech přibližně konstantní, letos mírně vzrostl. Žáci jsou vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP).

Škola se aktuálně věnuje 36 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a 33 žákům-cizincům.

Vzdělávání zajišťuje 33 pedagogických pracovníků. Z toho je 27 učitelů a 6 vychovatelek ve školní družině. Z celkového počtu je pět bez odborné kvalifikace, jeden z nich si doplňuje vzdělání vysokoškolským studiem.

Od poslední inspekce škola dokoupila ICT vybavení (monitory, interaktivní tabule, PC) a radiomagnetofony s CD přehrávači. Všechny kmenové učebny zařídila nastavitelným nábytkem, nakoupila šatní skříňky pro žáky druhého stupně. Školní knihovnu vybavila novým nábytkem a PC. Na školním hřišti byla provedena rekonstrukce atletické dráhy, vybudováno nové volejbalové hřiště a zakoupeny herní prvky. V budově byla vyměněna okna a podlahy v šatnách.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy je obsažena v ŠVP. V učebním plánu je disponibilní časová dotace na prvním stupni využita zejména k posílení počtu hodin předmětů *Český jazyk*, *Matematika* a *Anglický jazyk*. Na druhém stupni předmětů *Český jazyk*, *Matematika*, oblast *Člověk a příroda* a na volitelné předměty. Žáci si mohou od 7. ročníku vybrat mezi *Německým jazykem*, *Informatikou* nebo *Konverzací v anglickém jazyce*. Výuku doplňují v ŠVP rozpracované školní projekty např. *Voda v Rybníčkách*, *Byliny*, *Adopce na dálku*, *Žáci žákům*, ale i aktuálně zařazované předmětové a třídní projekty. Součástí ŠVP je vzdělávací program školní družiny.

Kompetence žáků deklarované v ŠVP se zatím daří více naplňovat na prvním stupni. Žáci si ve sledované výuce rozvíjeli zejména kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, v menší míře i sociální. Sporadicky pracovali ve skupinách, kdy uplatňovali schopnost spolupracovat a respektovat druhého. Žáci byli při výuce většinou aktivní, získané znalosti a dovednosti dokázali pohotově aplikovat a využít většinou při samostatné práci. Pozitivně reagovali na pokyny vyučujících, respektovali dohodnutá třídní pravidla, ojedinele prováděli sebehodnocení a vzájemné hodnocení. K jejich rozvoji přispívaly samostatnost, vyhledávání informací, efektivní využití názorných pomůcek, uplatnění mezipředmětových souvislostí, životních zkušeností a pozitivní využívání chyby. Motivačně působily práce s interaktivní tabulí a řada názorných pomůcek. Atmosféra ve třídách byla vstřícná a přátelská. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) měli zpravidla dostatek času na vypracování zadaného úkolu. Žáci na druhém stupni většinou v rámci frontální výuky komunikovali s vyučujícími v řízených rozhovorech. Více příležitostí k rozvoji komunikativních a sociálních dovedností měli ojedinele při práci ve dvojicích a ve skupině. Pracovali s texty v učebnicích a v pracovních listech, vyhledávali informace a pořizovali výpisky. S využitím interaktivní tabule se orientovali v probíraném učivu. Dobře prezentovali připravené referáty. Někdy však žáci pouze pasivně přijímali informace a podle pokynů vyučující plnili úkoly, které nebyly diferencované s ohledem na jejich individuální schopnosti. V *Tělesné výchově* přirozeně dodržovali zásady bezpečnosti, rozvíjeli si pohybové dovednosti při běhu a skoku do dálky, měřili své výkony a porovnávali je. V *Českém jazyce* si při *tvůrčím psaní* rozvíjeli mediální gramotnost tvorbou příspěvků pro školní časopis. V *Občanské a rodinné výchově* se orientovali ve společenských vztazích a vazbách v rámci své *obce*, utvářeli si správné postoje ke zdravému životnímu stylu a ochraně zdraví. Atmosféra při výuce byla přátelská. Žáci měli jen výjimečně příležitost k vzájemnému hodnocení nebo vyjádření sebereflexe.

Poradenské služby zabezpečují dvě výchovné poradkyně, jedna je speciální pedagožkou. Nápravy vývojových poruch učení vede rovněž speciální pedagožka. Škola se účastní projektu pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) *Podpora inkluze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na ZŠ*, kam je zařazeno 19 žáků. Psycholožka

a speciální pedagožka z PPP pravidelně navštěvují školu, podílejí se na depistáži žáků s poruchami učení na počátku školní docházky, docházejí na plánované náslechy do tříd s integrovanými žáky a zajišťují jim následnou péči. V oblasti kariérového poradenství nabízejí žákům *Profitesty* s následnou konzultací u psycholožky a pomáhají s profesní orientací.

Analýzou sešitů i žákovských knížek bylo zjištěno, že doporučení poradenských zařízení se nepromítají průkazně do způsobů klasifikace. V hodnocení žáků se SVP je opomíjen důraz na ústní zkoušení, dominuje hodnocení z písemných projevů, v českém jazyce většinou není klasifikace rovnoměrná ze všech jeho složek. Vyučující nepoužívají při psaní diktátů doporučená doplňovací cvičení (zejména na 2. stupni). Hodnocení písemných prací je přiměřené a tolerantní dle možností jednotlivých žáků. Ve sledovaném vzdělávání byla diferenciací učiva a individuální přístup zaznamenány pouze ojediněle. V současnosti škola vzdělává dva žáky podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), které neobsahují všechny náležitosti dle platné legislativy (např. časové a obsahové rozvržení učiva) a nejsou pravidelně vyhodnocovány.

Na poradenských službách participuje i školní metodička prevence sociálně patologických jevů. Naplňováním strategií *Minimálního preventivního programu*, (dále MPP) dochází k minimalizaci projevů šikany. Záměrem školy je mj. podpora pozitivních vzájemných vztahů. Žáci 6. ročníku se účastní pravidelného adaptačního výjezdu (*prožitkový týden*), kde si prohlubují znalosti v oblasti prevence sociálně patologických jevů a především upevňují vztahové vazby v kolektivu. Na něj navazuje sociometrické šetření s následnými terapeutickými aktivitami pro posílení vztahů ve třídě, nácviku empatie aj. Škola spolupracuje s občanským sdružením *PROSPE*, jehož lektori vedou diskuzní bloky na různá témata (dospívání, šikana rasismus, drogy). MPP vhodně doplňuje nabídka volnočasových aktivit pro žáky.

Metodička prevence i výchovné poradkyně vedou písemné záznamy dokládající obsah a rozsah jejich činností i navržená a realizovaná opatření. Škola spolupracuje v oblasti prevence rizikového chování žáků a výchovného poradenství s řadou partnerů. Intenzivní je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Školní klima podporuje přátelské a slušné chování. Škola dbá na zajišťování bezpečného prostředí pro žáky, kteří jsou pravidelně poučováni o možném ohrožení zdraví. S tím koresponduje i přiměřený počet úrazů v posledních třech letech.

Škola sleduje a projednává úspěšnost žáků v pedagogických radách a v metodických orgánech. Kromě interních testů a srovnávacích prací z českého jazyka a matematiky na druhém stupni dlouhodobě zjišťuje výsledky vzdělávání i externě (SCIO). V nich žáci dosáhli v letošním školním roce ve srovnání s ostatními základními školami v 9. ročníku průměrných výsledků a nadprůměrných v 6. ročníku. Při přechodu žáků z 5. ročníku na vyšší stupeň dochází k drobným problémům. V hodnocení některých předmětů (matematika, zeměpis a dějepis) bylo zaznamenáno u tří žáků zhoršení o 2 klasifikační stupně a dva žáci byli z nového předmětu fyzika hodnoceni stupněm dostatečný, což je pro některé z nich demotivující. Škola prokazatelně neanalyzovala příčiny neúspěšnosti. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní matriky a výročních zpráv o činnosti školy ukázaly převahu v udělování kázeňských opatření oproti pochvalám. Při výukových a výchovných problémech např. řešení neomluvených hodin jsou kontaktováni zákonní zástupci a jsou realizována opatření k nápravě. Žáci se pravidelně účastní vědomostních, uměleckých i sportovních soutěží a olympiád především v obvodních kolech.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2005 a splňuje legislativou stanovené požadavky pro tuto činnost. Při řízení klade důraz na delegování pravomocí. Plánování i organizační zabezpečení chodu školy je promyšlené a reaguje na aktuální potřeby jejího rozvoje. K flexibilnímu vedení přispívají pravidelné porady, vnitroorganizační směrnice a každodenní spolupráce pedagogických pracovníků. *Pedagogická rada* plní právně definovanou funkci, ale záznamy nedokládají projednávání všech zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy, např. projednávání zobecněných závěrů ze zjištění kontrolní a hospitační činnosti.

Kontrolní systém zabývající se vedením dokumentace školy není zcela účinný. Její analýzou ČŠI zjistila některé nedostatky:

- v ŠVP v rozporu se strukturou danou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) chybí zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením a se sociálním znevýhodněním a pravidla pro hodnocení žáků, v ŠVP pro školní družinu podmínky pro přijímání a ukončování vzdělávání, jeho délka a časový plán, podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, ekonomické podmínky a podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví,
- v ŠVP je v osnovách předmětu *Matematika* na prvním stupni zařazeno učivo, které podle RVP ZV náleží až na druhý stupeň (zlomky a desetinná čísla), osnovy literární výchovy na druhém stupni předmětu *Český jazyk a literatura* nejsou zpracovány v souladu s RVP,
- ze zápisů v třídních knihách vedených v 9. ročníku ve školním roce 2010/2011 bylo zjištěno, že v předmětu *Dějepis* nebylo probráno všechno učivo moderních dějin, nejsou dodržovány osnovy předmětů *Občanská a rodinná výchova* a v části literární výchova předmětu *Český jazyk a literatura*,
- ve školním řádu chybí právo žáků a zákonných zástupců vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání a povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Další povinná dokumentace (*školní matrika, kniha úrazů, rozvrh vyučovacích hodin, výroční zprávy o činnosti školy, rozhodnutí ředitelky školy*) jsou vedeny v souladu s právními předpisy.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, průběžně doplňovaný začínajícími pedagogy, kterým je věnována pozornost zejména ze strany uvádějícího učitele. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* se týká obecných možností a potřeb vyučujících. Ředitelka školy podporuje odborný růst učitelů především v doplňování a rozšiřování kvalifikace. Průběžně se jednotliví pedagogové vzdělávají v různých kurzech i seminářích (např. *efektivní učení žáka se speciálními potřebami, aktivizující metody a formy práce v přírodopisu, interaktivní tabule, didaktika v anglickém jazyce*). Poznatky z těchto akcí, dle sdělení ředitelky, prezentují v pedagogické radě nebo příslušných metodických orgánech. Vedení školy se zaměřuje i na vzdělávání celého týmu (*Kázeň a klima, Komunikace s problematickými rodiči*). Rezervy vykazuje oblast dalšího vzdělávání zaměřeného na dovednosti v metodice a didaktice výuky (druhý stupeň), což se promítalo i do sledovaného vzdělávání a snižovalo jeho efektivitu.

Při výuce na prvním stupni pedagogové střídali frontální výuku se samostatnou a skupinovou prací, která byla velmi dobře připravená. Uplatňovali hlavně metodu řízeného rozhovoru, využívali podněty žáků, mezipředmětové vztahy, efektivně zařazovali názorné pomůcky a účelnou vstupní i průběžnou motivaci (časté střídání aktivit,

povzbuzení). Někdy však zvolené vyučovací strategie nebyly časově efektivní. Učitelé se individuálně věnovali prospěchově méně nadaným, ale žákům se SVP práci diferencovali jen výjimečně. Občas také chybělo vhodné začlenění relaxačních a pohybových cvičení. V závěru vyučovacích hodin někteří hodnotili jejich cíl, prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení vytvořili žákům pouze ojedinelé.

Na druhém stupni vyučující převážně uplatňovali frontální formu výuky s převahou vlastní aktivity. K většímu rozvoji komunikativních, sociálních a personálních dovedností žáků napomohly občas začleněné kooperativní formy výuky. Využitím mezipředmětových vztahů a názorných učebních pomůcek (např. interaktivní tabule, mapy, naučná literatura, pracovní listy) podporovali především rozvoj kompetencí k učení. Průběžně žáky motivovali a hodnotili, jen výjimečně jim poskytovali příležitosti k sebereflexi či vzájemnému hodnocení. Závěry vyučovacích hodin často nebyly didakticky využity k zopakování učiva a k účelnému zhodnocení.

Ředitelka kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem. Školské radě předkládá v souladu se školským zákonem dokumenty určené ke schválení či k projednání. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni standardními způsoby. Škola pořádá různé akce, při kterých se neformálně setkávají pedagogové, žáci, rodiče i veřejnost (např. Den otevřených dveří a schůzka pro rodiče budoucích prvňáčků, *Vánoční trh*, *Výtvarná dílna*, *Vánoční koncert*, *Letní zpívání*). Rodiče jsou zapojeni do činnosti *Klubu přátel školy*, jehož prostřednictvím poskytují finanční příspěvky na školy v přírodě, lyžařské kurzy a společné akce (např. oslavy 50. výročí založení školy). Žákovský parlament se na životě školy podílí svými podněty i organizací některých aktivit.

Škola ve sledovaném období čerpala efektivně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Finance získané z rozvojových programů přispěly ke zkvalitnění a zlepšení podmínek vzdělávání a k vyšší motivaci zaměstnanců. Ze strany zřizovatele má dostatečnou podporu jak v rámci provozních výdajů, tak i v rámci účelových dotací. Obdržela grant na opravu vnitřního povrchu tělocvičny (změna parket na umělý povrch) a grant na zlepšení stavu školní zahrady a zřízení letní učebny pro žáky (židle, stoly). Poskytl také účelové finance například na školu v přírodě, na vybavení skříněk do tříd, nákup učebnic a učebních pomůcek, na odměny zaměstnanců. Přínosem byly prostředky získané z doplňkové činnosti z pronájmů dvou tělocvičen a několika tříd k výuce jazyků. Tyto prostředky byly použity především na úhradu spotřeby energií, na opravy a údržbu. Příspěvková organizace k rozvoji své činnosti zapojila i prostředky z vlastních fondů. Materiální vybavení pořizovala podle aktuální potřeby a zaměření.

Závěry

Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce. Management zabezpečuje standardně fungování školy. Určitá rizika vyplývají z nedůsledné kontrolní činnosti. Byly zjištěny tyto nedostatky, které je nutno odstranit:

- *při vzdělávání žáků se SVP škola musí respektovat § 16 odst. 6 školského zákona,*
- *IVP musí být vytvářeny podle § 6 odst. 4 písm. b) a odst. 8 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů,*
- *ŠVP musí být v souladu s RVP ZV dle § 5 odst. 1 školského zákona, ŠVP pro školní družinu musí být v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona,*

- *vzdělávání ve všech předmětech musí probíhat v souladu s ŠVP, jak stanoví § 3 odst. 3 školského zákona,*
- *školní řád musí obsahovat práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců podle § 21 odst. 1 písm. e) školského zákona a § 22 odst. 1 písm. c) školského zákona.*
- *záznamy z pedagogických rad musí dokládat, že ředitelka důsledně projednává všechna opatření ke vzdělávací činnosti podle § 164 odst. 2 školského zákona,*

Rozvoj klíčových kompetencí žáků ve vzdělávání se projevoval částečně, je třeba zvýšit četnost kooperativních forem a komunikativních příležitostí pro žáky. Rizikem je nedostatek vnitřní diference, sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků.

Poradenské služby jsou funkční s dílčími nedostatky v práci se žáky se ŠVP v průběhu vzdělávání zejména na druhém stupni. Pro zohlednění jejich individuálních vzdělávacích potřeb je nutné respektovat ve výuce odborná doporučení poradenských zařízení.

Pedagogičtí pracovníci pravidelně sledují výsledky vzdělávání žáků interní i externí evaluací. Větší pozornost je třeba věnovat úspěšnosti přechodu žáků z prvního na druhý stupeň základní školy, analyzovat dosažený stav a navrhnout opatření ke zlepšení.

Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj učitelů. Je nutné více se zaměřit na formy a metody ke zvýšení efektivity vzdělávacího procesu a na oblast činnosti se žáky se ŠVP.

Klima školy je vstřícné. Škola podporuje bezpečnost a zdravý vývoj žáků. Aplikované preventivní strategie vytvářejí předpoklady k předcházení sociálně patologických jevů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Pražský inspektorát ČŠI, Mgr. Jana Frojdová, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 336/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí MHMP čj. S-MHMP 413175/2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 10. 2007
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Praha 10, V Rybníčkách 31/1980 vydaná dne 30. září 2009 na základě usnesení Zastupitelstva městské části Praha 10 č. 16/5//2009 ze dne 24. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 18. 5. 2005 s účinností od 1. 8. 2005
5. Školní matrika vedená k termínu inspekce
6. Rozhodnutí o přijímání žáků k základnímu vzdělávání ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
8. Školní řád účinný od 1. 9. 2010 k termínu inspekce
9. Organizační řád školy ze dne 1. 1. 2007
10. Plány práce na školní roky 2010/2011 a 2011/2012
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
12. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2011/2012 platný k termínu inspekce

13. Výběr třídních knih vedených ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekce
14. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
15. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2011/2012
16. Hodnocení plnění plánu výchovného poradce za školní rok 2010/2011
17. Zápisy z jednání metodických orgánů ve školních letech 2007/2008 až 2011/2012 k termínu inspekce
18. Zápisy z jednání s rodiči žáků ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekce
19. Výkaz o ZŠ S3-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2010 a 30. 9. 2011
20. Výkaz o ZŠ M3 podle stavu k 30. 9. 2011
21. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2010 a 30. 9. 2011
22. Kniha úrazů vedená od 26. 9. 2007 k termínu inspekce
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012 platný k termínu inspekce
24. Individuální vzdělávací plány pro školní roky 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekce
25. Personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
26. Dokumentace školské rady (zápisy z jednání) – školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
27. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2010/2011 a 2011/2012
28. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
29. Dotace 2009 až 2011
30. Rozbory nákladů za roky 2009 až 2011
31. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2009 až 2011
32. Výkazy zisku a ztráty k 31. 12. za roky 2009 až 2011
33. Inventurní soupis pořízeného majetku včetně učebních pomůcek za roky 2009 až 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu, Mgr. Kateřiny Kulíškové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 13. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

Frojdová, v. r.

Mgr. Noëlle Kleinová, školní inspektorka

Kleinová, v. r.

Mgr. Jana Pocová, školní inspektor

J. Pocová, v. r.

Bc. Anna Kuruczová, kontrolní pracovnice

A. Kuruczová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 26. 4. 2012

(razítko)

Mgr. Petra Košťálová, ředitelka školy

Petra Košťálová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.