



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-520/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Obchodní akademie, s.r.o
Sídlo	Vinořská 163, 190 15 Praha 9 – Satalice
E-mail právnické osoby	vaclavikova@oapraha.cz
IČO	61498726
Identifikátor	600006255
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Ing. Mária Václavíková, ředitelka školy
Zřizovatel	Společníci Obchodní akademie, s. r. o., Vinořská 163, Praha 9
Místo inspekční činnosti	Vinořská 163, Praha 9 - Satalice
Termín inspekční činnosti	25. 3. až 31. 3. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a hodnocení jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení bylo zaměřeno na činnost střední školy v období od školního roku 2011/2012 do 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnická osoba Obchodní akademie, s. r. o., Vinořská 163, Praha 9 - Satalice (dále „škola“) vykonává činnost střední školy v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání poskytuje na výše uvedené adrese v oboru 63-41-M/02 Obchodní

akademie, pouze dálková forma. Pro uvedený obor zpracovala školní vzdělávací program (dále „ŠVP“). Nejvyšší povolený počet 96 žáků (kapacita školy) nebyl překročen. K 30. září 2013 se ve škole vzdělávalo ve 3 třídách 65 žáků, kapacita byla naplněna na 67 %. Výuka probíhá v jednom dni (sobota).

Spolu s uvedenou školou sídlí v jedné budově další střední škola Obchodní akademie Praha, s.r.o. realizující ve stejném oboru vedle denní rovněž dálkovou formu vzdělávání. Obě školy mají shodného zřizovatele a ředitelku.

Inspekční zpráva hodnotí školu s ohledem na specifika vzdělávání dospělých a dálkovou formou vzdělávání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Organizační struktura je jednoduchá, společná pro obě školy. Nastavený systém řízení a vedení pracovníků je funkční, odpovídá potřebám a velikosti školy a zohledňuje specifika obou výše uvedených škol. Rozhodovací pravomoci jsou spojeny s příslušnými výkonnými kompetencemi. Běžnou kontrolní činnost vykonává ředitelka a její zástupkyně. Systém kontroly je málo účinný, většina nedostatků uvedených v této zprávě dokládá zejména malý důraz na preventivní působení kontroly. Kontrolní a hodnoticí mechanismy jsou sice zavedeny, ale selhávají především v souvislosti s organizací vzdělávání, plněním učebních osnov a naplňováním učebního plánu. Rizikem řízení je netransparentnost přijímání do vyššího ročníku vzdělávání a zejména převádění žáků z jedné do druhé školy, prováděné ve snaze udržet dálkové formy obou škol (podrobněji viz „*Organizace vzdělávání*“). V kontrolní činnosti je nezbytné eliminovat formálnost. Řada zápisů v třídních knihách neodpovídá zákonnému požadavku o vedení průkazných údajů o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, o čemž svědčí např. nekonkrétní zápisy o probraném učivu a často se opakující zápisy typu „*Opakování*“, „*Test*“, „*Zkoušení*“, „*Řešení úloh*“.

Standardně fungující platformou pro zapojení pedagogů do chodu školy je pedagogická rada, s níž ředitelka projednává záležitosti výchovně vzdělávacího procesu a provozního charakteru. Součástí řízení je dobře fungující informační systém.

Personální podmínky

Vzdělávání zajišťuje 12 členný kvalifikovaný a stabilizovaný pedagogický sbor. Menší riziko představuje míra zastoupení učitelů důchodového věku (t. č. 25 %). Kladně jsou hodnocena ředitelkou chystaná opatření k jeho eliminaci. Přínosem pro utváření personálních podmínek je systematicky prováděné hodnocení práce pedagogů zahrnující vyhodnocení jejich plánu osobního rozvoje. DVPP zohledňuje priority a aktuální potřeby školy, studijní zájmy a potřeby jednotlivců.

Materiální podmínky a finanční předpoklady

Materiálně technické zázemí školy včetně prostorových podmínek vytváří odpovídající podmínky pro vzdělávání a přípravu žáků-absolventů na jejich úspěšný vstup do praxe. Materiální podmínky vzdělávání se díky zájmu zřizovatele postupně zlepšují. Jejich rozvoj probíhá systematicky. S ohledem na nároky jednotlivých předmětů je škola přednostně dovybavována moderní didaktickou technikou, učebními pomůckami a literaturou. Finanční prostředky, se kterými škola hospodář, umožňují její fungování na standardní

úrovni. Podmínky vzdělávání výrazně zlepšují úspěšně realizované rozvojové programy a smysluplná spolupráce se sociálními partnery.

Organizace vzdělávání

Nedostatky uvedené v části *Řízení školy* mají negativní vliv zejména na organizaci vzdělávání a naplňování ŠVP. Rizikem se jeví organizace dálkové formy vzdělávání (nedostatky zjištěné kontrolou viz protokol). Z rozpisu konzultačních hodin vyplývá, že výuka probíhá jeden den za 14 dní. Tímto způsobem není možné splnit 200 konzultačních hodin (zákonné minimum) stanovených učebním plánem. Vedle toho je chybně naplánováno vzdělávání žáků 5. ročníku ve druhém pololetí školního roku 2013/2014. Podle rozvrhu konzultačních hodin má výuka v 5. ročníku probíhat až do 13. května 2014, tj. téměř 14 dnů po zahájení maturitních zkoušek.

Existence dvou právnických osob realizujících dálkovou formu vzdělávání stejného oboru vede k nepřehlednému průběhu studia žáků a k neefektivní organizaci dálkové formy vzdělávání. Žáci přijatí do jedné školy postupují v některých případech do vyššího ročníku druhé školy bez odpovídajících změn v evidenci obou škol.

ŠVP oboru vzdělání Obchodní akademie pro dálkovou formu vzdělávání není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“). Jeho název *Mezinárodní obchod* nekorresponduje s charakterem a pojetím vzdělávacího programu ani s vymezením uplatnění absolventa. Učební plán obsahuje pouze jediný předmět (Mezinárodní obchod). Jeho nízká hodinová dotace neodpovídá charakteru profilového předmětu a pro zaměření na mezinárodní obchod je nedostačující. V souvislosti s tím, je nutné zmínit, že obor vzdělání Obchodní akademie svým pojetím a obsahem dostatečně profiluje budoucího absolventa, a proto se snaha obor dále profilovat či zaměřovat jeví jako neopodstatněná.

Koncepce ŠVP je pojata způsobem, který nezohledňuje specifika dálkové formy vzdělávání a vzdělávání dospělých. Např. *Metody a postupy výuky* jsou nastaveny pouze pro denní formu vzdělávání. Pro dálkovou formu nejsou specifikované, některé z nich jsou pro tuto formu přímo nevhodné (např. zařazení her jako motivačního činitele). *Organizace výuky* zahrnuje formy jako exkurze, besedy, přednášky a soutěže, které jsou v dálkové formě minimálně z časových důvodů nerealizovatelné. *Pravidla hodnocení* stanovují kromě jiného „průběžnou formu klasifikace“, která je pro uvedenou formu nevhodná a těžko uplatnitelná. ŠVP z větší části kopíruje ŠVP denní formy vzdělávání. V souvislosti s organizací vzdělávání ŠVP neřeší plnění povinné odborné praxe.

Jako velké riziko je hodnoceno plnění učebního plánu. Jeho analýzou a porovnáním s rozvrhy konzultačních hodin (dále KH) a se zápisy v třídních knihách bylo zjištěno, že se vzdělávání v 1. pololetí školního roku 2013/2014 neuskutečňovalo podle ŠVP, jelikož neprobíhalo v souladu s jeho učebním plánem. Počet KH stanovený učebním plánem pro 1. pololetí nebyl dodržen. V 1. ročníku nebylo zrealizováno více než 25 % KH, ve 2. ročníku 20 % KH, ve 3. ročníku 30 % KH, ve 4. ročníku 20 % KH a v 5. ročníku 31 % KH.

Materiální a personální podmínky pro realizaci vzdělávacího programu odpovídají požadovanému stavu. Řízení školy vykazuje prvky rizika. Organizace vzdělávání je hodnocena jako riziková.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání odpovídá dálkové formě vzdělávání spočívající v samostatném studiu spojeném s konzultacemi. Vyučovací metody zvolené ve sledovaných konzultačních hodinách odpovídaly požadavkům na daný typ školy a formě vzdělávání. Převládá výklad

doplňený řízeným rozhovorem. Po odborné stránce bylo učivo prezentováno správně a jeho rozsah odpovídal požadavkům na profil absolventa. V jedné ze sledovaných hodin byla využita didaktická technika. V hodině účetnictví znalosti a dovednosti žáků nekorespondovaly s požadovanými výstupy posledního ročníku vzdělávání. Jedním z důvodů bylo přijetí žáků do vyššího ročníku bez odpovídající znalosti učiva předcházejících ročníků. Vyučovací hodiny se vyznačovaly atmosférou vzájemné důvěry, žáci se zapojovali do výuky ojediněle.

Zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou ve ŠVP stanoveny s ohledem na formu studia. Přístup učitelů k žákům respektuje specifika vzdělávání dospělých a skutečnost, že se jedná o osoby s praktickými zkušenostmi z pracovního procesu. Termíny pro klasifikaci žáků jsou určeny rozvrhem konzultačních hodin.

Průběh vzdělávání a podpora rozvoje osobnosti žáků jsou s výjimkou předmětu účetnictví na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a podmínkách přijímacího řízení ke vzdělávání osvědčenými způsoby. Přijímání do prvního ročníku vzdělávání je transparentní, probíhá podle kritérií stanovených v souladu s právní normou. Uchazeči jsou přijímáni bez přijímacích zkoušek.

Úroveň znalostí dosahovaných v průběhu vzdělávání je zjišťována způsoby zohledňující specifika dálkové formy vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Rozhodujícím měřítkem o celkové úspěšnosti žáků jsou až výsledky u maturitních zkoušek. Jako nadstandardní jsou hodnoceny aktivity školy umožňující žákům vykonat certifikovanou mezinárodně platnou zkoušku z cizího jazyka.

S ohledem na skutečnost, že jsou vzdělávány dospělé osoby, jsou poradenské služby poskytovány výjimečně a pouze na žádost žáka.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání škola zajišťuje na požadované úrovni. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech jsou zakotveny ve školním řádu, s nímž jsou žáci prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku.

Systematické sledování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou na požadované úrovni.

Závěry

a) *Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech*

Rozvoj materiálních podmínek vzdělávání.

b) *Slabé stránky*

Řízení školy, kontrolní činnost.

Realizace dálkové formy vzdělávání téhož oboru ve dvou školách působících v jedné budově.

Koncepční zpracování ŠVP.

Kontrola dodržování rozpisu učiva - plnění tematických plánů.

Organizace vzdělávání, plnění učebního plánu.



Dodržování právních norem souvisejících zejména se zpracováním ŠVP, s organizací průběhu vzdělávání dálkové formy vzdělávání a s realizací učebních plánů.

c) *Nedostatky na místě neodstranitelné*

Nedostatečně zpracované ŠVP a jeho nesoulad s příslušným RVP.

Nedodržování učebního plánu.

Netransparentní přesuny žáků dálkové formy z jedné do druhé školy, přijímání do vyššího ročníku vzdělávání.

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy*

Zavedení účinných kontrolních mechanismů s důrazem na průběh vzdělávání, naplňování ŠVP a učebního plánu. Zefektivnit kontrolní činnost.

Formální a neprůkazné zápisy v třídních knihách o průběhu vzdělávání.

e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.*

Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání a estetické prostředí školy.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako podprůměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- **do 15. září 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) ve věci zpracování ŠVP a jejich uvedení do souladu s RVP a zaslání zprávy o odstranění,**
- **do 15. září 2014 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) ve věci dodržování učebního plánu, přijímání do vyššího ročníku a převádění žáků a zaslání zprávy o prevenci,**
- **do 15. září 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d).**

Zprávu zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č. j. 6097/H ze dne 20. 8. 1991, s účinností dnem 1. 9. 1991
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 36 563/05-21 ze dne 6. 12. 2005, s účinností od 1. 9. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-2099/2013-620 ze dne 16. 1. 2013, s platností od 16. 1. 2013
4. Výkazy o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2013, 2012 a 2011
5. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
6. Portfolio Přihlášek ke studiu na střední škole pro školní rok 2013/2014, včetně Podmínek přijetí a studia pro dálkové studium
7. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015



8. Školní vzdělávací program s názvem Mezinárodní obchod, obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie, dálková forma vzdělávání, s platností od 1. 9. 2009
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2011/2012 a 2010/2011
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
11. Rozvrh konzultačních hodin dálkové formy vzdělávání platný ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
12. Školní řád platný k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních letech 2012/2013 až 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
14. Kniha úrazů Obchodní akademie s.r.o., vedená s platností od 1. 9. 2011
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
16. Organizační řád školy
17. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, požární ochrany (BOZ a PO) a ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, ze dne 15. 8. 2013
18. Souhrnné výsledky maturitní zkoušky, jejích částí a předmětů povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky, jarní a podzimní zkušební termín 2013 - žáci konající zkoušky v řádném a opravném termínu, Obchodní akademie, s.r.o.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(L. S.)

Mgr. Luboš Bauer, školní inspektor

Bauer v. r.

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

Vesecká v. r.

Ing. Petr Hradecký, školní inspektor

Hradecký v. r.

Ing. Jaromír Zehnal, školní inspektor

Zehnal v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Snížková v. r.

V Praze 11. 6. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(L. S.)

Ing. Mária Václavíková, ředitelka školy

Václavíková v. r.

V Praze 26. 6. 2014