

Výroční zpráva

**Základní škola Ústí nad Labem,
Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace**



Školní rok 2022/2023

e-mail: reditel@zsstribnicka.cz
webové stránky školy: <http://zsstribnicka.cz>

<https://www.facebook.com/zsstribnicka.cz>

OBSAH:

I. Charakteristika školy

- 1) Údaje o škole
- 2) Výsledky zápisu do 1.tříd
- 3) Výsledky přijímacího řízení na střední školy
- 4) Prevence sociálně patologických jevů
 - Preventivní program školy 2022/2023 - hodnocení
 - Školní družina
 - Zájmová činnost žáků
- 5) Úspěchy žáků školy v soutěžích a olympiádách
- 6) Významné aktivity školy pro žáky a veřejnost
- 7) Zapojení školy do mezinárodních projektů
- 8) Výsledky inspekce, kontrolních akcí
- 9) Podané a realizované projekty financované z cizích zdrojů
- 10) Další vzdělávání v rámci celoživotního učení a DVPP
- 11) Spolupráce s dalšími partnery
- 12) Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Příloha č.1 - Tabulková část - údaje o škole

Příloha č.2 - Minimální preventivní program - zhodnocení

Příloha č.3 - Úspěchy našich žáků

II. Informace o hospodaření školy

Příloha č.4 - Rozbor hospodaření - hlavní činnost r. 2022

Příloha č.5 - Rozbor hospodaření - doplňková činnost r. 2022

I. Charakteristika školy

1) Údaje o škole

Základní škola Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace, zahájila činnost v roce 1982 a jejím zřizovatelem je Statutární město Ústí nad Labem. Budova školy je situována v blízkosti významné dopravní komunikace a poměrně velkého sídliště v městském obvodu Severní Terasa. V současné době škola patří k největším podle počtu žáků i zaměstnanců v Ústeckém regionu.

Výuka probíhala ve školním roce 2022/2023 podle vzdělávacího programu ŠVP Stříbrnická. Ve škole jsou v povinné nabídce anglický jazyk a německý jazyk. Škola se dlouhodobě zaměřuje na rozšířenou výuku jazyků a na mezinárodní projekty.

Součástí školy je školní jídelna. Kapacita školní jídelny je 700 jídel a strávníci si mohou vybírat ze dvou jídel. Školní jídelna zajišťuje realizaci projektů pro žáky - Ovoce do škol a Mléko do škol. V budově školy se rovněž nachází plavecký bazén, který využívají i jiné školy pro výuku plavání. Veškeré náklady spojené s provozem bazénu, včetně nákladů na zajištění odborné výuky plavčikem, jsou hrazeny z rozpočtu školy.

Vize a cíle školy

Vzdělávání poskytované podle zákona č. 561/2004 Sb. je podle ustanovení § 2 odst. 3 veřejnou službou. Podle kvality a úrovně poskytování této veřejné služby je škola hodnocena nejenom Českou školní inspekcí, zřizovatelem a odbornou veřejností, ale zejména těmi, kterým je tato veřejná služba poskytována – tedy žáky a jejich zákonnými zástupci. Vize školy je založena na objektivní reflexi reálných potřeb společnosti, škola musí reagovat na současnost, potřeby, podněty, společenské klima – společnost, tzn. být skutečně školou moderní. Škola je partnerem pro okolí, musí být otevřená, důvěryhodná, spojená se životem, nesmí se uzavírat do sebe, má téměř neomezené hranice a možnosti svého vlastního rozvoje v učitelích, žácích, ale i v zákonných zástupcích a veřejnosti. Záleží pouze na chuti pedagogů měnit sebe, své metody a formy práce, a tím i školu. Její rozvoj je vždy spojen nejen se snahou o změnu sebe sama, ale i se schopností na tyto změny reagovat.

- **Co se mění a bude měnit?**
Vybavení školy, komunikační technologie, společnost, také samotní žáci, v jejichž přístupu se odráží změny současného světa.
- **Co trvale a trpělivě měníme?**
Vztahy mezi školou a sociálními partnery, dále zejména stereotypy myšlení.
- **Co se stále učíme a co musíme trvale pěstovat?**
Vzájemnou toleranci, schopnost naslouchat, komunikovat a přijímat nové trendy.
- **Kdo se musí v dobrém smyslu slova měnit?**
Učitel a jeho přístup k pozitivním vzdělávacím trendům ve světě – tj. vybavit žáka potřebnými kompetencemi pro život ve 21. století.

Cíle v jednotlivých oblastech

I. Oblast řízení a správy

Kvalitní a dobrou organizací vytvářet optimální podmínky pro úspěšné plnění poslání a cílů školy. Při vlastním organizování prosazovat osobní zodpovědnost a zainteresovat všechny pracovníky školy. Neustále aktualizovat komplexní dokumentace školy (organizační řád školy, vnitřní řád, pracovní řád apod.), které jsou základem dobré organizace tak, aby odpovídaly skutečným potřebám školy.

Strategie k naplňování cílů:

- ze strany řídicích pracovníků školy s manažerskými, organizačními i pedagogickými schopnostmi, s koncepčním myšlením a stylem práce vytvářet motivující a zároveň náročné profesionální klima usilující o neustálý profesní růst svůj i svých podřízených,
- uplatňovat fungující informační systém zajišťující včasnou a přesnou informovanost všech pracovníků a vypracovaný kontrolní systém ve všech oblastech činnosti školy,
- promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj, pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich odstraňování, zejména v oblasti odborné kvalifikace pedagogů a věkové struktury, promyšleně vybírat případné nové kvalifikované pracovníky,

- sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst, uplatňovat ve výuce nové alternativní metody, smysluplně využívat DVPP dle potřeb žáků a školy,
- podporovat zvyšování a prohlubování kvalifikace zejména v oblasti speciální pedagogiky, zaměřit se na získávání oprávnění k výkonu specializovaných činností,
- pravidelně vyhodnocovat a případně inovovat ŠVP Stříbrnická

II. Oblast výchovně vzdělávací

Škola musí být místem, které poskytuje svým žákům základní vzdělání v rámci celoživotního vzdělávání a cílem je připravovat žáky pro další studium i pro život. Pro kvalitu vzdělání není rozhodující množství poznatků, které si žák osvojí, ale jejich propojenost, smysluplnost, trvalost a použitelnost.

Strategie k naplňování cílů:

- podporovat pedagogický sbor schopný týmové práce, vstřícné komunikace a spolupráce, který tvoří pedagogičtí pracovníci s předepsanou odbornou a pedagogickou kvalifikací,
- zřídit školní poradenské pracoviště – rozvoj podpůrné, poradenské a konzultační činnosti školy směrem k pedagogům, žákům a zákonným zástupcům,
- zaměřit se na rozvíjení funkčních gramotností žáků, zejména čtenářské, jazykové, matematické, sociální, přírodovědné a informační,
- zajišťovat účinnou individuální péči žákům s výukovými problémy, speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným,
- podporovat polytechnické vzdělávání, vybavení školy moderními učebními pomůckami a metodickými materiály na podporu rozvoje pracovních schopností a dovedností žáků, motivovat žáky k polytechnickému vzdělávání,
- průběžně pracovat na inovacích školního vzdělávacího programu, systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost vzdělávání, výstupy pro hodnocení získávat z více zdrojů,
- vytvořit systém vedoucí k účinnější výchově v oblastech ekologie, rasové a náboženské snášenlivosti, xenofobie, úcty k lidem, k přírodě a k vytvářeným hodnotám,
- motivovat žáky k aktivní účasti na různých soutěžích a oceňovat jejich úspěchy,
- podporovat mezinárodní aktivity školy na různých úrovních,
- nabízet mimoškolní aktivity jako prostředek prevence sociálně patologických jevů

III. Oblast sociální – klima školy

Vize otevřeného partnerství vychází z poznání, že škola tvoří sociální systém s mnoha vnitřními a vnějšími vztahy. Komunikace a vztahy uvnitř školy i se zákonnými zástupci a veřejností jsou jedním z nejdůležitějších témat pro školu a její vedení.

Strategie k naplňování cílů:

- rozvíjet týmovou spolupráci a kolegiální vztahy ve škole,
- vést žáky k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu k okolnímu světu, a k lidem a k přírodě, také k vlastenectví a vztahu k regionu,
- dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, podporovat zájem zákonných zástupců o dění ve škole, trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou,
- poskytovat poradenské služby rodičovské veřejnosti ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání, spolupracovat i s dalšími partnery při vytváření vzdělávací nabídky, zejména v oblasti zájmové činnosti

IV. Oblast ekonomická

Získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek a efektivně ho využívat podle aktuálních potřeb školy.

Strategie k naplňování cílů:

- spolupracovat se zřizovatelem při financování oprav budovy a zařízení školy, preventivně předcházet problémům pomocí pravidelné údržby budovy školy, hledat nové možnosti k úsporným opatřením provozu školy,
- usilovat o získání finančních prostředků pomocí nejrůznějších projektů a grantů, pracovat na tvorbě projektů k získání dotací ze strukturálních fondů ČR i EU,
- zvýšit objem prostředků získaných vlastní hospodářskou činností a od sponzorů,
- hledat veškeré možnosti doplňkové činnosti školy ke zlepšení hospodářského výsledku

V. Oblast materiálně technická – materiální podmínky a vybavenost

Každoročně určovat priority ve vybavování školy v souladu s hospodárným a úsporným čerpáním rozpočtu.

Strategie k naplňování cílů:

- podle daných specifických a určených limitů školy (materiální, prostorové, personální i finanční) je třeba se zaměřit na účelné a nápadité postupy, jak je překonávat s ohledem na schopnosti a kreativitu celého týmu, podporu zřizovatele, školské rady, rodičů i přátel školy,
- zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání

VI. Oblast personální

Prioritou školy je profesionální pedagogický sbor a stabilní pracovní tým.

Strategie k naplňování cílů:

- uplatňovat demokratické metody vedení, motivovat zaměstnance k profesionálním výkonům jasným systémem vyplácení mimo tarifních složek platu, upřesňovat kritéria osobního ohodnocení, která motivují k práci, společně promýšlet potřeby školy a koncepci dalšího rozvoje

VII. Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností (public relations)

Vytváření pozitivního obrazu o škole a vytváření image – prezentace školy, propagace v médiích, akce pro širokou veřejnost, otevřenost a vstřícnost ve styku s veřejností.

Strategie k dosažení cílů:

- rozvoj informačního systému, aktivní podpora práce žáků v redakční radě školního časopisu,
- zapojit zákonné zástupce i širší veřejnost do života školy, spolupráce se školskou radou,
- informovanost o dění ve škole – třídní schůzky, den otevřených dveří, výstavy, školní časopis, aktualizované webové školní stránky, Fcb stránky, Instagram školy, úřední deska

Podrobnější údaje statistického charakteru o škole jsou součástí příložené Přílohy č. 1.

2) Výsledky zápisu do 1. tříd

Škola má stanovenou spádovou oblast, nicméně k zápisu se dlouhodobě hlásí děti i mimo spádovou oblast a zájem ze strany rodičů dlouhodobě převyšuje celkovou kapacitu školy.

Statistické údaje k zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2022/2023 jsou součástí Přílohy č. 1.

3) Výsledky přijímacího řízení na střední školy

Ve školním roce 2022/2023 bylo přijato na střední školy celkem 96 žáků (86 žáků z 9. ročníku, 10 žáků z 5. ročníku).

Ročník	Počet žáků	SŠ učební obor	SŠ maturita
5.	10	0	10
8.	0	0	0
9.	86	5	81
Celkem	96	5	91

4) Prevence sociálně patologických jevů

Zhodnocení Preventivního programu školy za školní rok 2022/2023 je součástí Přílohy č. 2.

Školní družina

Ve školním roce 2022/2023 bylo otevřeno 7 oddělení ŠD s celkovým počtem 175 žáků.

Činnost ve školní družině probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání „Náš kamarád klaun“ s platností od 1. 9. 2022.

Zákonní zástupci přispívali na pokrytí části provozních nákladů podle pokynu ředitele školy měsíčně 300,- Kč. Při běžném provozu nabízí školní družina dětem kromě pestrého programu také činnost v zájmových kroužcích, které jsou pro žáky školní družiny zdarma.

Činnosti školní družiny

1. Pravidelné – výtvarné a hudebně dramatické činnosti, sportovní činnosti, zájmové útvary
2. Příležitostní akce – besedy, výlety, organizace školních akcí
3. Spontánní aktivity – pobyt venku – trampolína, hřiště, návštěva školní knihovny
4. Odpočinkové činnosti – společenské hry, četba, poslech hudby, sledování filmů
5. Příprava na vyučování – plnění domácích úkolů, příprava referátů, apod.

Náplň práce školní družiny:

Školské zařízení motivuje žáky ke kvalitnímu využití volného času jako prevence výskytu sociálně patologických jevů. Vede žáky k poznávání sebe sama, k umění komunikace s druhými a tím k utváření pozitivních mezilidských vztahů, pomáhá poznávat a udržovat zdravý životní styl, podněcuje žáky i zákonné zástupce k aktivní spolupráci při organizování školních akcí.

Zájmová činnost žáků

název	den v týdnu	od - do
Doučování 3.A	Pondělí	12:45 - 13:30
Doučování ČJ, M a logické úkoly	Pondělí	12:45 - 13:30
Stolní tenis - 1.stupeň	Pondělí	13:00 - 13:45
Volejbal	Pondělí	14:30 - 15:30
ICT Club (Microsoft Office 365)	Pondělí	15:00 - 16:30
Doučování ČJ pro cizince	Po, St, Pá	14:00 - 14:45
Doučování M pro Ukrajince	Úterý	12:50 - 13:35
Hry ve vodě	Úterý	13:50 - 15:20
Kreativní tvoření pro 5.A	Úterý	13:15 - 14:00
Hry ve vodě	Úterý	13:50 - 15:20
ČJ - Doučování/příprava na JPZ pro 9.D	Úterý	14:00 - 14:45
Čínština	Úterý	14:30 - 16:00
Doučování ČJ, MA a logické úkoly	Úterý	11:55 - 12:40
Německý jazyk pro začátečníky	Úterý	14:00 - 14:45
Doučování 3.B Český jazyk/ Matematika	Úterý	13:15 - 14:00
M - Doučování/příprava na JPZ pro 9.AD	Středa	14:00 - 15:30 *lichý t.
M - Doučování/příprava na JPZ pro 9.B	Středa	14:00 - 15:30 *sudý t.
ČJ - Doučování/příprava na JPZ pro 9.C	Středa	14:00 - 15:30 *lichý t.
ČJ - Doučování/příprava na JPZ pro 9.B	Středa	14:00 - 15:30 *sudý t.
M - Doučování/příprava na JPZ pro 9.C	Středa	14:00 - 15:30 *sudý t.
ČJ - Doučování 8.A	Středa	14:00 - 14:45
Sports Club - orientační běh	Středa	14:00 - 15:30
Stolní tenis - 1.stupeň	Středa	13:00 - 13:45
Stolní tenis - 2.stupeň	Středa	13:45 - 14:30
Doučování ČJ pro cizince	Středa	14:00 - 14:45
Volejbal	Středa	14:30 - 15:30
ČJ - Doučování/příprava na JPZ pro 9.A	Čtvrtek	14:00 - 14:45
Doučování ČJ pro cizince	Pátek	14:00 - 14:45

5) Úspěchy žáků školy v soutěžích a olympiádách

Žáci školy se zúčastnili a v mnoha případech i úspěšně reprezentovali školu v různých sportovních a vědomostních soutěžích, mezinárodním projektu a dále také ve výtvarné soutěži Energie a Civilizace. **Podrobné údaje jsou součástí příložené Přílohy č. 3.**

6) Významné aktivity školy pro žáky a veřejnost

Pouze významné nebo vícedenní aktivity školy:

Termín	Název akce	Třídy, počet žáků
Celoročně	Rok dobra	výběr
Celoročně	Recyklohraní	celá škola
12. - 17. 2. 2023	Škola v přírodě s lyžováním Bedřichov	výběr 7., 8., 9. tříd
15. - 19. 5. 2023	Škola v přírodě Bedřichov	2.A, 2.C, 4.C, 9.B
15. - 19. 5. 2023	Škola v přírodě Sloup v Čechách	2.B, 3.A
22. - 26. 5. 2023	Škola v přírodě Mikulov v Kr. horách	5.A
22. - 26. 5. 2023	Škola v přírodě Bedřichov	1.A, 3.B, 4.D, 6.B
22. - 26. 5. 2023	Škola v přírodě Staré Splavy	6.A, 6.D, 9.A
22. - 26. 5. 2023	Škola v přírodě Kořenov	8.A, 8.B, 8.C, 9.D
12. - 13. 6. 2023	Školní výlet s přespáním Varvažov	9.B
21. - 22. 6. 2023	Školní výlet s přespáním Varvažov	5.A
27. - 28. 6. 2023	Školní výlet s přespáním Ostrov u Tisé	9.C

7) Zapojení školy do mezinárodních projektů a aktivit

Škola se dlouhodobě zapojuje do mezinárodních projektů a aktivit.

Termín	Název akce	Účastníci
2022/2023	Partnerství se školou z Uggiate Trevano (Itálie)	výběr žáků z 2. st.

8) Výsledky inspekce, kontrolních akcí

Ve školním roce 2022/2023 proběhlo několik kontrol. KHS ÚL provedla odběrem bazénové vody ze školního plaveckého bazénu kontrolu plnění povinností provozovatele. Kontrolou nebyly shledány nedostatky, které by podléhaly podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu. Dále proběhla kontrola VZP ČR a OSSZ týkající se plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného. Administrativní chybou došlo k pozdním platbám pojistného a ke dni vyúčtování byla vypočtena penále, která byla Rozhodnutím o odstranění tvrdosti prominuta.

9) Podané a realizované projekty financované z cizích zdrojů

Škola se snaží, již dlouhodobě, získávat prostředky z různých zdrojů i mimo daný rozpočet. Podané (žádosti o dotace) a realizované projekty ve školním roce 2022/2023 jsou uvedeny v tabulce:

Podané a realizované projekty z cizích zdrojů v Kč					
Název	Celkové náklady	Požadavek	Poskytovatel	Získáno	Použito
Zábavné sportovní odpoledne		1 500,-	ÚMO Severní Terasa	1 500,-	1 500,-
Karneval		1 000,-	ÚMO Severní Terasa	1 000,-	1 000,-
Den dětí ŠD		1 500,-	ÚMO Severní Terasa	1 500,-	1 500,-
Mikulášská besídka ŠD		2 000,-	ÚMO Severní Terasa	2 000,-	2 000,-
Sportovní olympiáda Stříbrnický čtyřboj		2 000,-	ÚMO Severní Terasa	2 000,-	2 000,-

OPVV – Šablony III	1 194 172,-	1 194 172,-	MŠMT	1 194 172,-	1 194 172,-
Celkem				1 202 172,-	1 202 172,-

10) Další vzdělávání v rámci celoživotního učení a DVPP

V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škola podpořila, v rámci svých finančních možností, několik vzdělávacích akcí v průběhu školního roku 2022/2023. Online vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky různého zaměření i časové náročnosti se zúčastnilo 77 pedagogických zaměstnanců. Dále škola v rámci finančních možností podpořila i 4 nepedagogické zaměstnance.

11) Spolupráce s dalšími partnery

Při řešení různých problémových situací škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou, s Odborem sociálních věcí Statutárního města Ústí nad Labem, s ÚMO Ústí nad Labem - Severní Terasa, s UJEP v Ústí nad Labem, s Poradnou pro integraci cizinců, s ICUK a s dalšími subjekty státní správy, samosprávy i s neziskovými organizacemi.

12) Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Za období školního roku 2022/2023 škola neobdržela žádost o poskytnutí informace podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

V Ústí nad Labem dne 6. 10. 2023

Mgr. Michal Ševcovic
ředitel školy

Přílohy:

- Příloha č.1 - Tabulková část - údaje o škole
- Příloha č.2 - Minimální preventivní program - hodnocení
- Příloha č.3 - Úspěchy našich žáků
- Příloha č.4 - Rozbor hospodaření - hlavní činnost r. 2022
- Příloha č.5 - Rozbor hospodaření - doplňková činnost r. 2022

Výroční zpráva Základní školy Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace, za školní rok 2022/2023 byla projednána a schválena na řádném jednání Školské rady dne 18. 10. 2023.

Základní škola Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace**Tabulková část – údaje o škole 2022/2023****Vedení školy:**

Ředitel školy: Mgr. Michal Ševcovic

Statutární zástupce ředitele školy: Mgr. Petr Heide

Zástupkyně ředitele školy: Mgr. Hana Hellerová

Školní poradenské pracoviště

Výchovné poradenství, IVP, PP: Jaroslava Müllnerová

Školní metodik prevence I. stupeň: Alexandra Zalabáková

Školní metodik prevence II. stupeň: Tereza Šumpíková

Preventivní programy školy: Tereza Herbstová

Koordinátor speciálně vzdělávacích potřeb: Lenka Krejčová

Kariérové poradenství: Věra Procházková

Školská rada:

Zástupci za zřizovatele: Alena Pinkasová, Pavel Dufek,

Zástupci za pedagogické zaměstnance školy: Kamila Křížová, Petr Heide (předseda)

Zástupci za rodiče: Jaroslava Kománková, Jan Tobiáš

Přehled o třídách a žácích:

a = školní rok 2021/2022

b = školní rok 2022/2023

Počet tříd		Celkový počet žáků		Průměrný počet žáků na třídu		Průměrný počet žáků na učitele	
a	b	a	b	a	b	a	b
30	30	680	666	22,7	22,2	13,88	13,5

Přehled o pracovnících školy:

	Počet pracovníků celkem-celá ZŠ				Počet pedagogických pracovníků - učitelů			
	a		b		a		b	
	fyzic.	přep.	fyzic.	přep.	fyzic.	přep.	fyzic.	přep.
ZŠ	81	77,05	85	81,6	49	47,27	53	49,3

Odborná a pedagogická způsobilost učitelů:

Celkový počet odborně a pedagog. způsobilých učitelů (fyzic.)		Odborná a pedagog. způsobilost učitelů v %		Celkový počet vyučovaných hodin na škole v týdenním úvazku		Počet hodin odučených odborně v týdenním úvazku		Počet hodin odučených odborně v %	
a	b	a	b	a	b	a	b	a	b
46	50	93,9	94,3	998	1022	937	964	93,9	94,3

Věková skladba pedagogických pracovníků:

<u>Pedagogičtí pracovníci celkem</u>	<u>Do 24 let</u>	<u>Od 25 do 29 let</u>	<u>Od 30 do 34 let</u>	<u>Od 35 do 39 let</u>	<u>Od 40 do 44 let</u>	<u>Od 45 do 49 let</u>	<u>Od 50 do 54 let</u>	<u>Od 55 do 59 let</u>	<u>Od 60</u>
učitelé		1	5	6	9	17	6	4	5
ŠD		1		3		1	1	1	

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků na škole (včetně on-line školení):

	Celkový počet vzdělávacích akcí	Celkový počet účastníků
a	15	77
b	14	280

Výsledky výchovy a vzdělávání na škole k 31. 8. 2022:

Zápis do 1. ročníku pro školní rok 2022/2023	
Celkový počet dětí, které se dostavily k zápisu (včetně dětí s minulými odklady školní docházky)	100
Počet žádostí o odklad školní docházky	6
Celkový počet dětí, které nastoupily do 1. třídy	74

Výsledky výchovy a vzdělávání na škole:

	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	Počet žáků s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Počet žáků s opravnými zkouškami z 1 předmětu	Počet žáků s opravnými zkouškami z 2 předmětů
Celkem	38	453	196	3	2	1

	Počet žáků s 2. st. z chování	Počet žáků s 3. st. z chování	Zameškané hodiny celkem	Neomluvené hodiny celkem
Celkem	5	0	40244	37

Hodnocení plnění Preventivního programu školy

1. pololetí 2022/2023

Personální zajištění preventivního programu (školní poradenské pracoviště)

Na škole funguje školní poradenské pracoviště, jehož členem jsou metodici prevence, výchovná poradkyně, kariérový poradce, speciální pedagog, sociální pedagog, ředitel školy a zástupci ředitele školy. Školní poradenské pracoviště se schází alespoň jednou v měsíci (pondělí v 14:30) a řeší aktuální případy rizikového chování žáků (dále jen RCH). Metodická prevence a výchovná poradkyně se scházejí jedenkrát týdně a vzájemně se informují o řešených případech.

Cíle preventivního programu

1. Předcházení nebo alespoň minimalizace veškerých projevů RCH žáků (záškoláctví, šikana, kyberšikana, rasismus, xenofobie, gambling, zneužívání drog,...)
2. Podpora rozvoje znalostí a sociálních dovedností žáků, jež jim umožní činit informovaná rozhodnutí ve vztahu k různým formám RCH.

Cílová skupina – žáci

Primární prevence – semináře, přednášky, projekty

1. stupeň základní školy

Primární prevenci na prvním stupni vedou třídní učitelé, je součástí některých předmětů (např. prvouky).

Přehled všech akcí a projektů je součástí Příkladů dobré praxe – viz. Microsoft Teams

2. stupeň základní školy

Průběžné aktivity

Žáci 6., 7., 8., 9. ročníku se v průběhu celého školního roku setkávají s primární prevencí rizikového chování a s prevencí xenofobního chování v předmětech výchova ke zdraví a výchova k občanství (garant Mgr. Alexandra Zalabáková)

Přehled všech mimoškolních akcí a projektů je součástí Příkladů dobré praxe - viz Microsoft Teams

Jednorázové akce - žáci

Všechny akce jsou zaznamenány v přehledu Příklady dobré praxe - viz Microsoft Teams

Cílová skupina – učitelé

Spolupráce metodika prevence, výchovné poradkyně a vyučujících je při řešení projevů rizikového chování velmi dobrá.

Příklady dobré praxe jsou v přehledu Microsoft Teams. V každém přehledu je doplněna časová dotace, která byla věnována plnění prevence rizikového chování.

Setkání rodičů, metodika prevence a výchovné poradkyně se konala vždy v kabinetu metodika prevence nebo výchovného poradce.

Porada metodiků prevence na Magistrátu města Ústí nad Labem se konala.

Každý měsíc se konala porada preventivního týmu.

Konzultace s kurátorkou, p. Savkovou, se v letošním školním roce konaly osobně i telefonickou formou.

Řešené případy

Případy řešené ve spolupráci preventivního týmu

VII.A - Mansfeldová - u jedné žákyně podezření na skryté záškoláctví, žákyně přešla na jinou základní školu

VII.B - Adámek - opakovaně řešena nekázeň třídy a problematické chování

VIII.A - Šumpíková - opakovaně řešeno u jednoho žáka podezření na skryté záškoláctví

VIII.C - Hozáková - opakovaně řešena nekázeň třídy

VIII.C - Hozáková - opakovaně řešeno u jedné žákyně podezření na skryté záškoláctví, žákyně bude opakovat ročník

Schůzky s rodiči a výchovnou poradkyní se konaly v kabinetě metodika prevence.

Kázeňská situace ve škole není špatná, což ukazuje na velmi dobrou práci třídních učitelů i ostatních zaměstnanců školy.

Cílová skupina- rodiče

Třídní schůzky i menší porady se konaly prezenčně. Online probíhaly velké porady školy.

Hodnocení plnění Preventivního programu školy

2. pololetí 2022-2023

Personální zajištění preventivního programu (školní poradenské pracoviště)

Na škole funguje školní poradenské pracoviště, jehož členem jsou metodici prevence, výchovná poradkyně, kariérový poradce, speciální pedagog, sociální pedagog, ředitel školy a zástupci ředitele školy. Školní poradenské pracoviště se schází alespoň jednou v měsíci (pondělí v 14:30) a řeší aktuální případy rizikového chování žáků (dále jen RCH). Metodická prevence a výchovná poradkyně se scházejí jedenkrát týdně a vzájemně se informují o řešených případech.

1. Předcházení nebo alespoň minimalizace veškerých projevů RCH žáků (záškoláctví, šikana, kyberšikana, rasismus, xenofobie, gambling, zneužívání drog,)
2. Podpora rozvoje znalostí a sociálních dovedností žáků, jež jim umožní činit informovaná rozhodnutí ve vztahu k různým formám RCH.

Cílová skupina – žáci

Primární prevence – semináře, přednášky, projekty

1. stupeň základní školy

Primární prevenci na prvním stupni vedou třídní učitelé, je součástí některých předmětů (např. prvouky).

Přehled všech akcí a projektů je součástí Příkladů dobré praxe – Microsoft Teams

2. stupeň základní školy

Průběžné aktivity

Žáci 6., 7., 8., 9. ročníku se v průběhu celého školního roku setkávají s primární prevencí rizikového chování a s prevencí xenofobního chování v předmětech výchova ke zdraví a výchova k občanství (garant Mgr. Alexandra Zalabáková)

Přehled všech mimoškolních akcí a projektů je součástí Příkladů dobré praxe – Microsoft Teams

Jednorázové akce – žáci

Všechny akce jsou součástí Příkladů dobré praxe – Microsoft Teams

Cílová skupina – učitelé

Spolupráce metodika prevence, výchovné poradkyně a vyučujících při řešení projevů rizikového chování probíhá individuálně.

Setkání rodičů, metodika prevence, výchovné poradkyně se konala vždy v kabinetu metodika prevence nebo výchovného poradce.

Mgr. A. Zalabáková se zúčastnila 29. 4. 2023 porady metodiků prevence v PPP v Ústí nad Labem.

Řešené případy

6.2.2023 VIII.C - řešení případ dlouhodobé absence a podezření na skryté záškoláctví

7.2. 2023 VIII.A - řešení případ vysoké absence a podezření na skryté záškoláctví

6.3.2023 VII.A - řešení případ nevhodného chování ke spolužačce

24.3.2023 VIII.A - řešení případ vysoké absence a podezření na skryté záškoláctví

14.4.2023 VII.A - řešení případ kyberšikany učitele

14.4.2023 VII.B - řešení případ kyberšikany učitele

14.4.2023 VIII.A - řešení případ kyberšikany učitele

14.4.2023 VIII.B - řešení případ kyberšikany učitele

11.5.2023 VIII.A - řešení případ vysoké absence a podezření na skryté záškoláctví s rodiči

11.5.2023 VIII.A - řešení případ vysoké absence a podezření na skryté záškoláctví se žákem

23.6.2023 VIII.A - řešení případ vysoké absence a podezření na skryté záškoláctví

V kabinetě metodika prevence se konají schůzky s rodiči a výchovnou poradkyní.

Kázeňská situace ve škole není špatná, což ukazuje na velmi dobrou práci třídních učitelů i ostatních zaměstnanců školy.

Cílová skupina – rodiče

Na první rodičovské schůzce byli rodiče seznámeni s Preventivním programem školy.

Na další třídní schůzce byli rodiče informováni o situaci ve škole.

Ve škole se konala řada akcí a projektů ve spolupráci s rodiči – viz Příklady dobré praxe – Microsoft Teams

Cíle Preventivního programu školy za druhé pololetí školního roku 2022/2023 byly splněny.

Úspěchy našich žáků – pouze významná umístění:

Žáci z ročníku	Soutěž	Umístění
8.B	Zeměpisná olympiáda	2. místo okresní kolo
5.A, 6.BD, 7.A, 8.C	Odznak všestrannosti	1.-3. místo okresní finále
5.B, 6.B, 7.A	Odznak všestrannosti	2.-3. místo krajské finále
6.D, 7.C, 9.A, B, D	Basketbal	2. místo okresní finále
7.A, 8.C	Volejbal	3. místo okresní finále
8.B	Matematická olympiáda	3. místo okresní kolo
2.C, 3.C, 4.AD, 5.AB, 7.AC, 6.ABD, 7.AC, 8.AB, 9.ABC	Přebor škol v orientačním běhu	1.-2. místo krajské finále
5.A, 6.D, 7.ABC,8.AB, 9.ABC	Přebor škol v orientačním běhu	Republikové finále
9.C	Dějepisná olympiáda	1. místo krajské kolo
9.C	Anglická olympiáda	1. místo okresní kolo
3.C	Matematický klokan	1. místo okresní kolo
5.A	Matematický klokan	3. místo okresní kolo
4.C	Minecraft Cup 2023	Republikové finále
8.A	Česko vesluje	1. místo šampionát jednotlivců
7.B, 8.A, 9.ABCD	Česko vesluje	1. místo finálová regata
2.BC, 3.ABC	Mc Donalds Cup	2. místo okresní finále
7.C	Německá olympiáda	2. místo okresní kolo
9.BD	Výtvarná soutěž Energie a civilizace	1., 2. místo okresní kolo

Rozbor hospodaření k 31. 12. 2022 - Hlavní činnost

Název příspěvkové organizace: Základní škola Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace

v tis. Kč, s přesností na dvě desetinná místa

Náklady Hlavní činnost	sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	sl.7	sl.8	sl.9	sl.10	sl.11	sl.12
	Upravený rozpočet 2022 k 31.5.	Upravený rozpočet 2022 k 31.12.	Skutečnost k 31.12. 2021	Skutečnost k 31.12. 2022 (=sl.5+sl.6+sl.7+sl. 8+sl.9+sl.10)	Příspěvek na provoz	Příspěvek na provoz nad SR	Rozpočet NIV	Ostatní dotace poskytnuté prostř. zřizovatele	Vlastní výnosy p.o.	Transfery přímo p.o.	Rozdíl (sl.4 -sl.1)	Plnění UR k 31. 5. 2022 v % (=sl.4/sl.1)
501 - Spotřeba materiálu	5 124,05	4 089,81	3 803,35	4 089,81	579,96	148,00	469,62	85,14	2 797,59	9,50	-1 034,24	80%
spotřeba potravin	2 375,00	2 597,19	1 528,48	2 597,19	20,09	0,00	0,00	0,00	2 577,10	0,00	222,19	-
učební a didaktické pomůcky, které mohou být hrazeny z ONIV	1 350,00	392,55	994,48	392,55	0,00	0,00	392,55	0,00	0,00	0,00	-957,45	29%
didaktické pomůcky, hračky, výtvarný materiál a jiný spotřební materiál, který nemůže být hrazen z ONIV	170,00	187,36	34,65	187,36	7,28	148,00	0,00	0,00	32,08	0,00	17,36	-
čisticí, dezinfekční, úklidové, toaletní a jiné hygienické prostředky	310,00	196,46	168,60	196,46	120,00	0,00	0,00	0,00	76,46	0,00	-113,54	63%
ostatní spotřební provozní materiál (bez didaktického materiálu a materiálu na údržbu), vč. materiálu použitého na opravu a udržování	200,00	145,94	266,56	145,94	80,00	0,00	0,00	0,00	65,94	0,00	-54,06	73%
jiná, výše neuvedená, spotřeba materiálu	596,05	406,21	710,41	406,21	188,49	0,00	77,07	85,14	46,01	9,50	-189,84	68%
502-503 - Spotřeba energií	4 606,00	4 567,36	3 245,34	3 616,65	3 293,39	0,00	0,00	0,00	323,26	0,00	-989,35	79%
elektrická energie	1 080,00	1 047,27	686,25	1 047,27	960,00	0,00	0,00	0,00	87,27	0,00	-32,73	-
teplo	3 202,00	3 202,00	2 438,87	2 426,22	2 200,00	0,00	0,00	0,00	226,22	0,00	-775,78	76%
voda	274,00	274,00	97,20	99,07	89,30	0,00	0,00	0,00	9,77	0,00	-174,93	36%
plyn	50,00	44,09	23,02	44,09	44,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5,91	-
504 - Prodané zboží	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
506 - Aktivace dlouhodobého majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
507 - Aktivace oběžného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
508 - Změna stavu zásob vlastní výroby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
511 - Opravy a udržování	872,00	999,50	909,97	999,50	999,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127,50	-
opravy a udržování budov	660,00	999,50	791,99	999,50	999,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	339,50	151%
revize strojů a zařízení	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
opravy a údržba zařízení a přístrojů	212,00	0,00	117,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-212,00	0%
jiné, výše neuvedené, opravy a udržování	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
512 - Cestovné	23,00	23,00	3,16	35,99	32,82	0,00	0,00	3,17	0,00	0,00	12,99	156%
513 - Náklady na reprezentaci	10,00	10,00	4,17	5,80	5,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4,20	-
516 - Aktivace vnitroorganizačních služeb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
518 - Ostatní služby	1 368,82	1 394,54	1 404,04	1 261,85	1 112,42	0,00	8,11	0,00	141,32	0,00	-106,97	-
náklady na školní akce - žáci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
poplatky za telefony, připojení k internetu	60,00	104,03	88,72	104,03	104,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,03	173%
IT služby, poplatky za licence apod.	280,00	275,87	280,83	275,87	267,76	0,00	8,11	0,00	0,00	0,00	-4,13	-
BOZP a PO	27,00	25,20	25,20	25,20	25,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,80	-
úklidové služby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
stočné, srážkovné	400,00	400,00	246,98	267,31	170,00	0,00	0,00	0,00	97,31	0,00	-132,69	67%
svoz a likvidace odpadů	110,00	111,56	100,56	111,56	91,30	0,00	0,00	0,00	20,26	0,00	1,56	-
udržování zeleně	152,00	98,53	168,17	98,53	89,03	0,00	0,00	0,00	9,50	0,00	-53,47	65%
dodavatelské stravování (výdejny)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
poradenské a ekonomické služby	9,82	9,49	9,26	9,49	9,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,33	-
jiné, výše neuvedené, služby	330,00	369,86	484,32	369,86	355,61	0,00	0,00	0,00	14,25	0,00	39,86	-
521 - Mzdové náklady	39 176,00	39 438,11	36 615,95	39 438,11	0,00	0,00	38 654,55	773,06	10,50	0,00	262,11	-
mzdové náklady - HPP	38 630,00	38 724,59	36 259,98	38 724,59	0,00	0,00	38 039,43	685,16	0,00	0,00	94,59	-
mzdové náklady OON (bez kroužků)	355,00	522,90	257,85	522,90	0,00	0,00	435,00	87,90	0,00	0,00	167,90	147%
mzdové náklady -zájmové kroužky	191,00	190,62	98,12	190,62	0,00	0,00	180,12	0,00	10,50	0,00	-0,38	-
524 - Zákonné sociální pojištění	13 057,00	12 897,33	12 169,79	12 897,33	0,00	0,00	12 672,24	225,09	0,00	0,00	-159,67	-
525 - Jiné sociální pojištění	162,00	159,17	148,68	159,17	0,00	0,00	156,72	2,45	0,00	0,00	-2,83	-
527 - Zákonné sociální náklady	842,00	935,78	915,41	935,78	25,50	0,00	896,62	13,66	0,00	0,00	93,78	-
tvorba FKSP	772,00	773,08	725,20	773,08	0,00	0,00	759,42	13,66	0,00	0,00	1,08	-
jiné, výše neuvedené, náklady	70,00	162,70	190,21	162,70	25,50	0,00	137,20	0,00	0,00	0,00	92,70	232%
528 - Jiné sociální náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
531 - Daň silniční	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
532 - Daň z nemovitostí	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
538 - Jiné daně a poplatky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
541 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
542 - Jiné pokuty a penále	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
543 - Dary a jiná bezúplatná předání	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
544 - Prodaný materiál	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
547 - Manka a škody	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
548 - Tvorba fondů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
549 - Ostatní náklady z činnosti	0,00	0,00	0,00	72,37	72,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,37	7237%
551 - Odpisy dlouhodobého majetku	403,26	403,26	403,26	403,26	264,13	0,00	0,00	0,00	0,00	139,13	0,00	-
majetek zachycený na účtu 401	264,13	264,13	264,13	264,13	264,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
majetek pořízený z daru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
majetek pořízený zcela nebo částečně z inv. transferu	139,13	139,13	139,13	139,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139,13	0,00	-
552 - Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
553 - Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
555 - Tvorba a zúčtování rezerv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
556 - Tvorba a zúčtování opravných položek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
557 - Náklady z vyřazených pohledávek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku	871,00	1 485,75	564,21	2 314,09	1 337,79	0,00	890,37	39,73	46,20	0,00	1 443,09	266%
562 - Úroky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
563 - Kurzové ztráty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
564 - Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
569 - Ostatní finanční náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
591 - Daň z příjmů	0,00	0,00	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
595 - Dodatečné odvody daně z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Náklady celkem	66 515,13	66 403,61	60 187,37	66 229,71	7 723,68	148,00	53 748,23	1 142,30	3 318,87	148,63	-285,42	-

Rozbor hospodaření k 31. 12. 2022 - Hlavní činnost

Název příspěvkové organizace: Základní škola Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace

Výnosy Hlavní činnost	sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	sl.7	sl.8	sl.9	sl.10	sl.11	sl.12
	Upravený rozpočet 2022 k 31.5.	Upravený rozpočet 2022 k 31.12.	Skutečnost k 31.12. 2021	Skutečnost k 31.12. 2022 (=sl.5+sl.6+sl.7+sl.8+sl.9+sl.10)	Příspěvek na provoz	Příspěvek na provoz nad SR	Rozpočet NIV	Ostatní dotace poskytnuté prostř. zřizovatele	Vlastní výnosy p.o.	Transfery přimo p.o.	Rozdíl (sl.4 -sl.1)	Plnění UR k 31. 5. 2022 v % (=sl.4/sl.1)
601 - Výnosy z prodeje vlastních výrobků	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	0,00	x	0,00	-
602 - Výnosy z prodeje služeb	2 935,00	3 217,63	1 960,15	3 217,63	x	x	x	x	3 217,63	x	282,63	-
stravné - žáci	2 020,00	2 188,71	1 298,97	2 188,71	x	x	x	x	2 188,71	x	168,71	-
stravné - zaměstnanci	355,00	388,39	229,51	388,39	x	x	x	x	388,39	x	33,39	-
výnosy ŠD	350,00	413,10	296,40	413,10	x	x	x	x	413,10	x	63,10	-
úplata za MŠ	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	0,00	x	0,00	-
úplata za zájmové kroužky	160,00	178,80	84,90	178,80	x	x	x	x	178,80	x	18,80	-
jiné výnosy, výše neuvedené	50,00	48,63	50,37	48,63	x	x	x	x	48,63	x	-1,37	-
603 - Výnosy z pronájmu	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	0,00	x	0,00	-
nebytové prostory	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	0,00	x	0,00	-
bytové prostory	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	0,00	x	0,00	-
604 - Výnosy z prodaného zboží	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	0,00	x	0,00	-
609 - Jiné výnosy z vlastních výkonů	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	0,00	x	0,00	-
výnosy z akcí školy	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	0,00	x	0,00	-
jiné, výše neuvedené, výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	0,00	x	0,00	-
641 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	0,00	x	0,00	-
642 - Jiné pokuty a penále	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	0,00	x	0,00	-
643 - Výnosy z vyřazených pohledávek	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	0,00	x	0,00	-
644 - Výnosy z prodeje materiálu	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	0,00	x	0,00	-
645 - Výnosy z prodeje dlouhodobého nehm. majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	0,00	x	0,00	-
646 - Výnosy z prodeje dlouhodobého hm. majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	0,00	x	0,00	-
648 - Čerpání fondů	279,00	64,45	35,62	64,45	x	x	x	x	64,45	x	-214,55	23%
čerpání RF k dalšímu rozvoji p.o.	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	0,00	x	0,00	-
čerpání RF z přijatých darů	199,00	18,25	0,72	18,25	x	x	x	x	18,25	x	-180,75	9%
čerpání FO	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	0,00	x	0,00	-
čerpání FI na opravy a údržbu	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	0,00	x	0,00	-
čerpání FI - nepokryté odpisy	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	0,00	x	0,00	-
jiné, výše neuvedené, čerpání fondů	80,00	46,20	34,90	46,20	x	x	x	x	46,20	x	-33,80	58%
649 - Ostatní výnosy z činnosti	0,00	36,10	427,58	36,10	x	x	x	x	36,10	x	36,10	3610%
662 - Úroky	2,00	0,69	0,87	0,69	x	x	x	x	0,69	x	-1,31	-
663 - Kurzové zisky	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	0,00	x	0,00	-
664 - Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	0,00	x	0,00	-
669 - Ostatní finanční výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	0,00	x	0,00	-
672 - Výnosy vybraných místn. vl. institucí z transferů	63 259,13	63 044,74	57 719,16	63 044,74	7 857,58	148,00	53 748,23	1 142,30	x	148,63	-214,39	-
Poskytovatel - MmÚ	7 951,00	8 005,58	6 612,59	8 005,58	7 857,58	148,00	x	x	x	x	54,58	-
OMOSRI - příspěvek na provoz	7 291,00	7 744,00	6 469,00	7 744,00	7 744,00	x	x	x	x	x	453,00	-
OMOSRI - bez povinnosti finančního vypořádání	0,00	12,91	3,59	12,91	12,91	x	x	x	x	x	12,91	1291%
OMOSRI - s povinností finančního vypořádání	0,00	100,67	140,00	100,67	100,67	x	x	x	x	x	100,67	10067%
OMOSRI - žádosti o navýšení příspěvku	500,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	x	x	-500,00	0%
MmÚ - ostatní odbory MmÚ	160,00	148,00	0,00	148,00	x	148,00	x	x	x	x	-12,00	-
Poskytovatel - Ústecký kraj	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	0,00	x	0,00	0,00	-
jiné, výše neuvedené	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	0,00	x	0,00	0,00	-
Od jiného, než výše uvedeného, ÚSC	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	0,00	x	0,00	0,00	-
Poskytovatel - ministerstva (MŠMT, MPSV, MKČR, MŽP,...)	55 162,00	54 890,53	50 960,64	54 890,53	x	x	53 748,23	1 142,30	x	0,00	-271,47	-
MŠMT - KÚÚK - platy, odvody	51 974,00	51 658,57	49 301,27	51 658,57	x	x	51 658,57	x	x	0,00	-315,43	-
MŠMT - KÚÚK - ONIV (celkem)	970,00	1 052,53	1 319,13	1 052,53	x	x	1 052,53	x	x	0,00	82,53	-
Šablony	1 252,00	1 142,30	340,24	1 142,30	x	x	x	1 142,30	x	0,00	-109,70	-
jiné, výše neuvedené	966,00	1 037,13	0,00	1 037,13	x	x	1 037,13	0,00	x	0,00	71,13	-
Úřad práce	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	x	0,00	0,00	-
Časové rozlišení přijatého investičního transferu	139,13	139,13	139,13	139,13	x	x	x	x	x	139,13	0,00	-
Jiné, výše neuvedené, výnosy	7,00	9,50	6,80	9,50	x	x	x	x	x	9,50	2,50	-
Výnosy celkem	66 475,13	66 363,61	60 143,38	66 363,61	7 857,58	148,00	53 748,23	1 142,30	3 318,87	148,63	-111,52	-
Výsledek hospodaření za hlavní činnost	-40,00	-40,00	-43,99	133,90	133,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173,90	-335%
Výsledek hospodaření za doplňkovou činnost	40,00	40,00	123,81	203,89	203,89	x	x	x	x	x	163,89	510%
Provozní výsledek hospodaření	264,13	264,13	343,95	601,92							337,79	228%
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ CELKEM	0,00	0,00	79,82	337,79	337,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337,79	#####

Souhrn informací týkajících se způsobu použití zřizovatelem poskytnutého příspěvku na provoz	sl.1	sl.2	sl.3	sl.4
	Upravený rozpočet 2022 k 31.5.	Upravený rozpočet 2022 k 31.12.	Skutečnost k 31.12. 2021	Skutečnost k 31.12. 2022
Celková výše poskytnutého / rozpočtovaného příspěvku na provoz:	7 951,00	8 005,58	6 612,59	8 005,58
Celková výše skutečných / rozpočtovaných čerpání rezerv:	0,00	0,00	0,00	0,00
Výše finančních prostředků z neúčelově poskytnutého příspěvku na provoz, kterou p. o. využila / rozpočtovala ke krytí provozních nákladů nesouvisejících s náklady na dodávky energií, na opravu a udržování svěřeného majetku a na tvorbu rezerv:	1 128,87	945,25	1 401,16	1 678,46
Celková výše skutečných / rozpočtovaných nákladů na dodávky energií:	5 341,00	5 283,43	3 662,17	4 212,43
Celková výše skutečných / rozpočtovaných nákladů na opravy a udržování majetku:	1 057,00	1 264,10	1 065,31	1 264,10
Celková výše skutečných / rozpočtovaných nákladů vynaložených na tvorbu rezerv:	264,13	264,13	343,95	601,92

Datum zpracování: 10.2.2023

Zpracoval: EvaKubišová

Použité zkratky:

BOZP a PO - Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana
HPP - hlavní pracovní poměr
OON - ostatní osobní náklady
ŠD - školní družina
RF - rezervní fond
FO - fond odměn
FI - fond investic
OMOSRI - Odbor městských organizací, strategického rozvoje a investic
ÚSC - uzemní samosprávný celek

MŠMT - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MPSV - Ministerstvo práce a sociálních věcí
MKČR - Ministerstvo kultury České republiky
MŽP - Ministerstvo životního prostředí
MmÚ - Magistrát města Ústí nad Labem
KÚÚK - Krajský úřad Ústeckého kraje
ONIV - ostatní neinvestiční výdaje
VH - výsledek hospodaření

Datum: 10.2.2023

Za správnost strany 1 a 2 podpis ředitele p.o. a razítko:

Rozbor hospodaření k 31. 12. 2022 - Doplnčková činnost

Název příspěvkové organizace: Základní škola Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace

v tis. Kč, s přesností na dvě desetinná místa

Náklady Doplnčková činnost	sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6
	Upravený rozpočet 2022 k 31.5.	Upravený rozpočet 2022 k 31.12.	Skutečnost k 31.12. 2021	Skutečnost k 31.12. 2022	Rozdíl (sl.4 - sl.1)	Plnění UR k 31. 5. 2022 v % (=sl.4/sl.1)
501 - Spotřeba materiálu	80,00	56,91	27,98	58,02	-21,98	73%
spotřeba potravin - cizí strážníci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
jiná, výše neuvedená, spotřeba	80,00	56,91	27,98	58,02	-21,98	73%
502-503 - Spotřeba energií	300,00	302,99	163,20	315,39	15,39	-
elektrická energie	95,00	66,60	38,75	66,60	-28,40	70%
pára	125,00	180,00	95,14	192,40	67,40	154%
voda	80,00	56,39	29,31	56,39	-23,61	70%
plyn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
504 - Prodané zboží	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
511 - Opravy a udržování	62,00	100,50	55,17	100,50	38,50	162%
512 - Cestovné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
513 - Náklady na reprezentaci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
518 - Ostatní služby	68,00	25,88	9,13	25,88	-42,12	38%
zájmové kroužky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
pronájmy	8,00	0,00	2,48	0,00	-8,00	-
stočné	35,00	13,08	6,65	13,08	-21,92	37%
jiné, výše neuvedené, služby	25,00	12,80	0,00	12,80	-12,20	51%
521 - Mzdové náklady	60,00	85,90	43,81	85,90	25,90	143%
pohostinská činnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
zájmové kroužky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
jiné, výše neuvedené, náklady	60,00	85,90	43,81	85,90	25,90	143%
524 - Zákonné sociální pojištění	0,00	4,77	2,55	4,77	4,77	-
525 - Jiné sociální pojištění	0,00	0,03	0,00	0,03	0,03	-
527 - Zákonné sociální náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
528 - Jiné sociální náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
531 - Daň silniční	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
538 - Jiné daně a poplatky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
541 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
542 - Jiné pokuty a penále	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
547 - Manka a škody	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
549 - Ostatní náklady z činnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
551 - Odpisy dlouhodobého majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
555 - Tvorba a zúčtování rezerv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
556 - Tvorba a zúčtování opravných položek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
557 - Náklady z vyřazených pohledávek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
562 - Úroky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
563 - Kurzové ztráty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
569 - Ostatní finanční náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
591 - Daň z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
595 - Dodatečné odvody daně z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Náklady celkem	570,00	576,98	301,84	590,49	20,49	-

Výnosy Doplnčková činnost	sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6
	Upravený rozpočet 2022 k 31.5.	Upravený rozpočet 2022 k 31.12.	Skutečnost k 31.12. 2021	Skutečnost k 31.12. 2022	Rozdíl (sl.4 - sl.1)	Plnění UR k 31. 5. 2022 v % (=sl.4/sl.1)
601 - Výnosy z prodeje vlastních výrobků	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
602 - Výnosy z prodeje služeb	390,00	390,00	255,98	491,70	101,70	126%
stravné - cizí strážníci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
zájmové kroužky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
přefakturace energií a služeb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
jiné, výše neuvedené, výnosy	390,00	390,00	255,98	491,70	101,70	126%
603 - Výnosy z pronájmu	210,00	210,00	157,07	285,70	75,70	136%
nebytové prostory	210,00	210,00	157,07	285,70	75,70	136%
bytové prostory	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
604 - Výnosy z prodaného zboží	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
609 - Jiné výnosy z vlastních výkonů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
641 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
642 - Jiné pokuty a penále	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
643 - Výnosy z vyřazených pohledávek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
649 - Ostatní výnosy z činnosti	10,00	16,98	12,60	16,98	6,98	-
662 - Úroky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
663 - Kurzové zisky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
664 - Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
669 - Ostatní finanční výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
672 - Výnosy vybraných místních vládních institucí z tra	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Výnosy celkem	610,00	616,98	425,65	794,38	184,38	130%

Výsledek hospodaření - doplnčková činnost	40,00	40,00	123,81	203,89	163,89	510%
--	--------------	--------------	---------------	---------------	---------------	-------------

Datum zpracování: 10.2.2023
Zpracoval: Eva KubištováDatum: 10.2.2023
Za správnost strany 1 a 2 podpis ředitele p.o. a razítko: