



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-121/18-H

Název	Hotelová škola Hradec Králové, s.r.o.
Sídlo	Československé armády 274/55, 500 03 Hradec Králové
E-mail	hotelovka@hotelovka.cz
IČ	25 262 131
Identifikátor	600 011 771
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	PaedDr. Petr Hájek
Zřizovatel	RES, společnost s ručením omezeným
Místo inspekční činnosti	Československé armády 274/55, 500 03 Hradec Králové
Termín inspekční činnosti	21. až 23. 3. a 26. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků a poskytování školských služeb v oblastech vymezených specifickými úkoly dle PHÚ.

Charakteristika

Hotelová škola Hradec Králové, s.r.o. vykonává činnost střední školy a školní jídelny. V tomto školním roce nabízí uchazečům dva obory vzdělání ukončované maturitní zkouškou (dále MZ) 65-42-M/01 Hotelnictví a 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání v denní formě se zaměřením na Multimediální a propagační tvorbu a jeden obor vzdělání ukončovaný závěrečnou zkouškou (dále ZZ) 69-51-H/01 Kadeřník.

Ke dni 30. 9. 2017 se ve škole vzdělávalo celkem 184 žáků v 11 třídách, z toho ve čtyřletých oborech vzdělání 159 žáků a 25 žáků v tříletém oboru vzdělání. Z nich bylo pět žáků s odlišným mateřským jazykem a celkem 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s potřebou podpůrných opatření. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 176 žáků. Kapacita školy byla k termínu inspekce naplněna na 37 %.

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno ve vlastní školní jídelně. Aktuální informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.hotelovka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávací nabídka školy je zveřejňována zejména prostřednictvím jejího webu, škola navíc aktivně prezentuje svoji činnost při veřejných akcích a dnech otevřených dveří. Pro uchazeče o vzdělávání organizuje přípravný kurz zaměřený na úspěšné zvládnutí jednotné přijímací zkoušky. Kritéria pro přijímání ke vzdělávání zveřejněná na školním webu a v ŠVP nediskriminují žádnou skupinu uchazečů o vzdělávání. Povinná dokumentace související s přijímáním žáků ke vzdělávání pro školní rok 2017/2018 je vedena v souladu s platnými právními předpisy.

Ředitel školy je velmi zkušeným pedagogem a manažerem, funkci vykonává od ledna roku 1997. Na řízení výchovně vzdělávacího procesu se spolu s ním podílí zástupkyně a jako další člen vedení školy i statutární zástupkyně ředitele školy. V letošním školním roce bylo vedení školy rozšířeno o organizačního pracovníka, na kterého byla převedena část kompetencí původně vykonávaných zástupkyní ředitele školy. Při své práci ředitel školy využívá své víceleté řídicí zkušenosti. Kompetence delegované na ostatní pracovníky školy pro plánování, organizaci a kontrolu činností školy jsou vymezeny organizačním řádem v souladu s potřebami a velikostí školy. Ředitel školy vypracoval dlouhodobou koncepci rozvoje do roku 2020, která je obecná a není specificky zaměřená na konkrétní cíle. Úkoly jsou blíže upřesněny v aktuálních ročních plánech.

Kontrolní a hospitační činnost realizují všichni členové vedení školy dle plánu a rozdělených kompetencí v průběhu školního roku. Vzhledem ke kumulaci funkcí členů vedení školy se ne vždy daří plán dodržet a zachovat potřebnou efektivitu kontrolních činností. Důsledkem toho byly zjištěny nedostatky v povinné dokumentaci školy, např. ve školním řádu (klasifikačním řádu) a ve školním vzdělávacím programu, které byly operativně odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Četnost a zaměření hospitační činnosti neposkytovala vedení školy dostatek informací o kvalitě výuky u všech pedagogů. Vedení školy si udržuje přehled o práci pedagogů, ale neposkytuje jim konkrétní a pro další profesní rozvoj přínosné informace o kvalitě jejich práce.

Na kontrole plnění školních vzdělávacích programů se prostřednictvím předmětových komisí spolupodílí také pedagogové. Ze záznamů z jejich jednání je zřejmé, že jejich činnost je spíše formální a málo účinná. Dle vedením školy stanoveného plánu jsou pedagogové pověřeni k vzájemným hospitačním, které se v důsledku vysoké vytíženosti učitelů nedaří realizovat v plné míře. Účelným nástrojem pro sdělování výsledků kontrolní činnosti jsou jednání pedagogické rady a provozní porady, pro předávání aktuálních informací slouží

vnitřní sdílený disk v elektronické síti školy a operativní porady. Vedení školy vyvíjí snahu o vytváření a udržení pozitivního klimatu ve škole, podporuje efektivní spolupráci pedagogů a vytváří podmínky pro její další rozvoj. V pravidelných dvouletých intervalech provádí vedení školy externí šetření zaměřené na zjišťování kvality klimatu a vztahů ve škole.

Přínosem pro zvyšování kvality vzdělávání ve škole je vznik studentské rady, která sdružuje prostřednictvím dvou zástupců každé třídy všechny žáky školy. Rada se schází s ředitelem školy dvakrát ročně a společně řeší požadavky žáků a jejich podněty. Dle sdělení ředitele školy jsou jednání přínosná. Některých jednání se účastní i pedagogové, což vede k prohlubování pozitivních vztahů mezi žáky a jejich učiteli. Škola věnuje pozornost spolupráci se zákonnými zástupci žáků. V tomto školním roce byla změněna organizace třídních schůzek, aby se zvýšil zájem rodičů o dění ve škole. Výsledkem toho jsou schůzky po jednotlivých třídách, při kterých žáci prezentují výsledky své práce. Nedílnou a nutnou součástí spolupráce školy jsou partnerské vazby se smluvními pracovišti pro zajištění praktické výuky a praxe žáků. Za účelem rozšíření nabídky ve vzdělávání žáků je škola členem několika profesních organizací, které zajišťují různé odborné kurzy a soutěže pro žáky. Ředitel školy vytváří podmínky pro činnost školské rady, jejíž činnost je v souladu se školským zákonem. Pokračuje dlouhodobá kvalitní spolupráce s Univerzitou Hradec Králové, pro kterou je škola fakultním pracovištěm.

Naplňování koncepce v oblasti personální s cílem vytvořit stabilizovaný pedagogický sbor se vedení školy nedaří. V letošním školním roce ve škole vyučuje devět nových učitelů. Ředitel školy jim přidělil uvádějící kolegyni, která jim poskytuje odbornou a metodickou podporu. Ta je však s ohledem na vysoký počet pedagogů, kteří podporu potřebují, málo účinná. V době inspekční činnosti zajišťovalo výuku celkem 20 vyučujících, z toho 18 bylo pedagogických pracovníků. Všichni pedagogové, kromě jedné vyučující, splňovali odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávali. Učitelka, která odbornou kvalifikaci nesplňovala, v současné době studuje a potřebné vzdělání si doplňuje. Výuku odborných předmětů multimediální tvorba, počítačová grafika a video, web a učební praxe zajišťovali dva vyučující, kteří byli zaměstnanci soukromých firem, se kterými škola uzavřela smlouvy o dílo na zajištění výuky, nebyli pedagogickými pracovníky.

Pedagogičtí pracovníci si průběžně doplňují a rozšiřují svoje odborné znalosti a dovednosti formou dalšího vzdělávání. Vedení školy ve spolupráci s vyučujícími vybírá akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), kterých se učitelé účastní podle potřeb školy a svých zájmů. V uplynulém období bylo DVPP orientované na získání kvalifikačních předpokladů a na rozšíření odborné kvalifikace. Vzdělávací akce byly zaměřené na aktuální změny ve školské legislativě, výuku jednotlivých učebních předmětů, informace pro zadavatele a hodnotitele maturitních zkoušek. Pedagogičtí pracovníci se vzdělávají i formou samostudia, při kterém využívají odbornou literaturu a internet.

Vedení školy sleduje a vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání. Je zřejmé, že dochází k jejich zkvalitňování v souladu s koncepcí a dle finančních možností. Kromě kmenových učeben škola disponuje odbornými učebnami, nově byla vybudována odborná učebna pro výuku předmětu multimediální a propagační tvorba, učebny byly postupně vybaveny novou výpočetní technikou včetně dataprojektorů. Do školní kuchyně bylo pořízeno nové vybavení pro přípravu jídel, což umožnilo požádat o navýšení kapacity školní jídelny a poskytovat stravování vyššímu počtu strávníků.

Všechny náklady spojené s provozem a personálním zajištěním činnosti školy byly v uplynulém období hrazeny z dotací přidělených ze státního rozpočtu a ze školního vybíraného od zákonných zástupců žáků. V roce 2016 byl rozpočet školy povýšen

o účelovou dotaci určenou na podporu sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol. Ta byla využita na částečnou úhradu školného za jednu žákyni.

Vedení školy vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole. Pravidla jejich dodržování jsou zapracována ve školním řádu, vnitřním řádu školní jídelny a v provozních řádech odborných učeben. Žáci jsou pravidelně seznamováni s pravidly bezpečného chování ve škole i na akcích pořádaných mimo budovu školy. Ředitel školy zajistil pro tento školní rok prověrku a odbornou technickou kontrolu tělocvičného nářadí a náčiní. Dohled nad žáky je zajištěn v době výuky i v době poskytování školských služeb (stravování). Evidence školních úrazů je řádně vedena v knihách úrazů. Vstup do školy je zabezpečen proti vniknutí cizích osob uzamčením dveří a videotelefonem. Kamerový systém monitoruje vstupní prostory do školní jídelny. Při fyzické prohlídce školy nebyla zjištěna bezpečnostní rizika.

Pedagogové pravidelně seznamují žáky s možnými riziky, jejich prevencí a základními pravidly bezpečného chování při činnostech pořádaných školou i na mimoškolních akcích. Většina témat primární prevence rizikového chování žáků prolíná obsahy učiva jednotlivých předmětů, důraz je kladen na akce mimoškolní, sportovní, vědomostní soutěže i aktivity reprezentující školu na veřejnosti. Značná část preventivních aktivit je zaměřená na žáky 1. ročníku za účelem jejich adaptace na školní prostředí. Preventivní program je koncipován na jeden školní rok, definuje cíle a konkrétní způsoby primární prevence včetně metodických postupů jejich řešení. Jeho naplňování je vyhodnocováno pouze formálně, v důsledku toho škola včas nezachytila vzrůstající tendence v oblasti omluvené či neomluvené absence žáků. Tato skutečnost je v současné době nejzávažnějším rizikovým jevem chování žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání je uzpůsobena velikosti a potřebám školy. Rozvrhy hodin byly sestaveny v souladu s učebním plánem školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) realizovaných oborů vzdělání. Při tvorbě ŠVP Multimediální a propagační tvorba škola vycházela z rámcových vzdělávacích programů oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání. Disponibilní hodiny oboru byly využity především pro výuku profilových předmětů (29 hodin) a vyučovaných jazyků, matematiky a sportovní výchovy (20 hodin). Výstupy vzdělávací oblasti jazykové vzdělávání a komunikace u oborů vzdělání ukončovaných MZ jsou realizovány prostřednictvím povinných předmětů český jazyk, anglický jazyk, německý a ruský jazyk a volitelných předmětů literatura a umění a anglický seminář. Uvedené předměty mají u obou oborů vzdělání obdobnou organizaci výuky a obsah. Pro zkvalitnění přípravy žáků k MZ je nabízen volitelný předmět podle výběru předmětu společné části MZ. V rámci volitelného předmětu literatura a umění je část učiva prezentována prostřednictvím praktických aktivit – divadelní představení, exkurze, aktivity směřující k regionální výchově. V průběhu inspekční činnosti byl dodatečně upraven obsah učiva předmětu anglický jazyk u ŠVP Multimediální a propagační tvorba v oblasti odborné slovní zásoby tak, aby přesněji odpovídal profilu absolventa daného oboru vzdělání. V rámci výuky českého jazyka se uskutečňuje průběžná pedagogická praxe studentů Univerzity Hradec Králové.

V rozvrzích některých tříd byly hodiny cizích jazyků a matematiky vyučovány v odpoledních hodinách, a to se negativně projevilo v soustředění a výkonech žáků. V souvislosti s nízkými počty žáků byly vytvořeny víceoborové třídy na výuku všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů napříč ročníky. Ve výuce oboru vzdělání Kadeřník dochází běžně ke spojování dvou (17 % všech hodin) a ve většině i tří ročníků (59 % všech hodin) v jednotlivých vyučovaných předmětech. To klade vysoké nároky na přípravu

a přímou pedagogickou činnost vyučujících. I přes jejich snahu je výsledná efektivita výuky v některých předmětech poměrně nízká.

V průběhu studia mohou žáci školy absolvovat odborné kurzy - např. barmanský nebo baristický a získat potřebné certifikáty, které jim umožní širší profesní uplatnění. Znalosti v cizím jazyce mají možnost uplatnit při zahraničních pracovních stážích, jazykových soutěžích a kulturně poznávacích zahraničních zájezdech.

Sledovaná výuka měla rozdílnou úroveň s ohledem na účelnost zastoupení metod a forem, využití didaktické techniky a iniciativu a motivovanost jednotlivých žáků. Byla vedena převážně frontálně, těžiště výuky bylo většinou na učiteli. Výklad učiva byl založen na řízeném rozhovoru podpořeném názornými ukázkami. Ve většině hodin byli žáci aktivní, spolupracovali s vyučujícím i spolu navzájem. Při hodnocení byli žáci podněcováni ke kritickému myšlení. Jazykové vyučování ve 4. ročníku výrazně směřovalo k úspěšnému zvládnutí MZ. Výuka cizích jazyků byla převážně vedena v cílovém jazyce. Jednotlivé hodiny byly promyšlené, gramatické učivo bylo procvičováno frontálně a samostatnou prací žáků zejména na cvičeních v učebnici a pracovních sešitech. Správnost byla ověřována zdlouhavě a jednotvárně na úkor komunikačních a poslechových aktivit, které byly při výuce druhého cizího jazyka zastoupeny v menší míře. Zápisy učiva, pokud nebyl využit dataprojektor, byly nepřehledné a méně čitelné. V matematice byly zaznamenány elementární neznalosti při počítání jednoduchých praktických úloh. Vyučující se soustředili na výkony žáků u tabule, menší pozornost věnovali individuální podpoře ostatních žáků, kteří v části výuky jen pasivně opisovali postup řešení z tabule. Pozitivem bylo vedení žáků k užívání nákresů, grafických znázornění a komentování postupu při řešení úloh. Učivo bylo předkládáno v potřebných souvislostech, dobře byly využity mezipředmětové vztahy. Prokazované vědomosti žáků v matematice u většiny z nich neodpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP.

Hospitovaná výuka odborných předmětů probíhala v kmenových učebnách, které byly esteticky a účelně vybaveny potřebnými názornými pomůckami. Výuka byla vedena odborně správně, probíhala v přátelské atmosféře, kázeň žáků byla velmi dobrá, o výuku projevovali zájem. Žáci aktivně spolupracovali, komunikovali s využitím odborné terminologie. Převažoval frontální způsob výuky účelně doplněný kvalitní prezentací, která svým obsahem nahrazovala učebnici. Výklad učitele žáci vhodně doplňovali o vlastní zkušenosti z praxe. Sledovaná výuka odborného předmětu oboru vzdělání Kadeřník byla negativně ovlivněna sloučením všech tří ročníků. Vyučující vyvíjela snahu o aktivní zapojení všech žáků do výuky, ta ve výsledku nebyla plně efektivní.

Ve sledovaných hodinách vyučující vytvářeli prostor pro doplňování učiva vhodnými příklady z praxe a reálného života žáky, kteří toho dobře využívali a otevřeně vyjadřovali své názory. Výuka rozvíjela u žáků především znalosti a dovednosti, méně již jejich postoje. V závěru vyučovacích hodin chyběl dostatek času ke shrnutí učiva a vyhodnocení v úvodu stanoveného cíle. Většina hodin byla ukončována v době přestávky, sebehodnocení a vzájemné hodnocení výkonu žáků probíhalo pouze ojedinele.

Praktické vyučování bylo hospitováno u oboru vzdělání Hotelnictví, které bylo realizováno ve cvičné a školní kuchyni a ve školní jídelně. Výuka byla zaměřena na nácvik pracovních činností ve cvičné kuchyni a zahrnovala teoretickou přípravu, názorné předvedení úkolu a zadání samostatné práce žákům ve skupinách. Stanovený cíl výuky korespondoval s příslušnými očekávanými výstupy v daném ŠVP. Velká pozornost vyučujících byla věnována společenskému vystupování žáků včetně účelného využívání pracovních pomůcek a dodržování pravidel bezpečnosti práce. V závěru učebního dne bylo provedeno zhodnocení výkonu žáků.

Škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání a cíleně sleduje vzdělávací pokrok všech žáků. Eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále se SVP), při jejich vzdělávání spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ) a uplatňuje jejich doporučení v průběhu i při ukončování vzdělávání žáků. Ve dvou případech respektovala písemné požadavky zákonných zástupců žáků a na základě nich upravila těmto žákům podmínky ke vzdělávání oproti doporučením ŠPZ. Podpora žáků s potřebou podpůrných opatření byla ve výuce zaznamenána ojediněle. Systém péče o žáky se SVP zajišťuje tříčlenný tým: výchovný poradce, školní metodik prevence a poradenský pracovník školy. V průběhu inspekční činnosti byly jasně stanoveny a dány do souladu s platnými právními předpisy činnosti a kompetence jednotlivých členů školního poradenského pracoviště.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úroveň dosahovaných kompetencí a úspěšnost žáků v průběhu studia, opatřeními ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků se hlouběji nezabývá. Údaje o vzdělávacích výsledcích žáků získávají vyučující během školního roku formou ústních zkoušení, písemných prací, testů, žákovských prezentací apod. Vyučující si vyměňují informace o případných aktuálních problémech v chování a prospěchu žáků průběžně. V případě náhlého zhoršení prospěchu jsou zákonní zástupci žáků informováni telefonicky nebo e- mailem. Zákonní zástupci žáků se mohou o jejich prospěchu a chování informovat sami prostřednictvím elektronického systému, do kterého mají přístup přes webové rozhraní. Výsledky vzdělávání žáků jsou zpracovávány a prezentovány při jednáních pedagogické rady. Neúspěšnost žáků při vzdělávání se pohybuje na hranici 6 %. Vlastní testové nástroje škola nevyužívá.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni prostřednictvím elektronického informačního systému, při třídních schůzkách.

Při ukončování studia MZ dosahují žáci školy ve srovnání se školami podobného zaměření v rámci celé ČR spíše podprůměrných výsledků. V jarním zkušebním období uplynulého školního roku ve společné části MZ bylo neúspěšných cca 30 % žáků. Vedení školy z tohoto důvodu sestavilo vlastní školní model přípravy k maturitám obsahující jak ústní, tak písemnou část.

Škola dlouhodobě vykazuje vysokou absenci žáků i neomluvenou (ve školním roce 2016/2017 přesáhl průměrný počet zameškaných hodin 150 na žáka, průměrná neomluvená absence na žáka byla 15 hodin). V 1. pololetí tohoto školního roku je to u žáků maturitních oborů již 70 hodin. V důsledku toho přijal ředitel školy nové opatření a zavedl v aktuálním školním roce centrální evidenci a vyhodnocování absence žáků pověřeným pracovníkem. Účinnost toho opatření bude vyhodnocena na konci aktuálního školního roku.

Výsledky vzdělávání žáků oboru Hotelnictví jsou v průběhu školního roku prezentovány v rámci pořádání akcí pro veřejnost ve formě banketů a rautů. Žáci oboru vzdělání Kadeřník prokazují svoje schopnosti a dovednosti poskytováním služeb ve školním kadeřnictví, které klienti často využívají.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Vzdělávací nabídka školy byla v roce 2015 rozšířena o nový obor vzdělání zaměřený na Multimediální a propagační tvorbu.

- Došlo ke zlepšení materiálních podmínek: všechny učebny byly vybaveny v oblasti ICT, byl pořízen speciální software pro výuku a vybudovány odborné učebny pro výuku nového oboru vzdělání, nově byla zařízena školní kuchyň a rozšířena kapacita školní jídelny, zmodernizovány byly aula školy a kmenové učebny.
- Byl upraven systém spolupráce a komunikace s rodiči žáků – zavedeny byly třídní schůzky po jednotlivých třídách spojené s prezentací osvojených vědomostí a dovedností žáků.
- Byly zavedeny tzv. cvičné maturitní zkoušky a ročníkové praktické zkoušky žáků oboru vzdělání Hotelnictví v 1. a 2. ročníku s prezentací pro rodiče.

Silné stránky

Nový systém komunikace se zákonnými zástupci žáků pozitivně ovlivňuje informovanost rodičů a jejich spolupráci se školou.

Založení studentské rady a její účelné fungování je významnou podporou pro vedení školy k přijímání opatření z hlediska naplňování potřeb žáků a zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Časté změny ve složení pedagogického sboru ve sledovaném období posledních tří let snižují kvalitu výuky.

Výuku předmětů multimediální tvorba, počítačová grafika a video, web a učební praxe zajišťovali dva vyučující, kteří byli zaměstnanci soukromých firem, nebyli pedagogickými pracovníky.

Málo pestré metody a formy s převažující frontální výukou a dominantním postavením vyučujícího neposkytovaly žákům dostatečnou samostatnost při osvojování učiva.

V závěru většiny hodin chyběl prostor pro vyhodnocení kvality práce žáků a vyhodnocení stanoveného cíle.

Pedagogové nedostatečně využívali formativního hodnocení výsledků žáků ve vyučovacích hodinách, nevytvářeli podmínky pro sebereflexi a vzájemné hodnocení žáků.

Škola systematicky a pravidelně nevyhodnocuje preventivní program s ohledem na vysokou absenci žáků, přijatá preventivní opatření nejsou dostatečně funkční.

Doporučená podpurná opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami uplatňovala ve výuce pouze část pedagogů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Stabilizovat pedagogický sbor a zajistit kvalitní výuku. Pro výuku předmětů multimediální tvorba, počítačová grafika a video, web a učební praxe zajistit pedagogické pracovníky.

Další vzdělávání pedagogů zaměřit na využívání pestřejší škály metod a forem s cílem aktivně zapojit žáky.

Dodržovat při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami doporučená podpůrná opatření všemi pedagogy.

Preventivní program školy na daný školní rok vytvářet tak, aby preventivní strategie cíleně eliminovaly rizikové chování (vysokou absenci) žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané dne 4. srpna 2011 (po změně schválené rozhodnutím učiněným při výkonu působnosti valné hromady)
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 11005, datum zápisu 30. prosince 1996
3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT – 13203/2014-2, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 30. 6. 2014
4. Jmenovací dekret – jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 2. ledna 1997, ze dne 30. prosince 1996
5. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků pracujících ve škole ve školním roce 2017/2018
6. Uznání odborné kvalifikace dvou vyučujících (uznávání odborníci v oboru) vydaná dne 5. září 2017 a 14. února 2018
7. Rozvrh hodin dle vyučujících platný v době inspekční činnosti

8. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
9. Koncepce rozvoje školy do roku 2020
10. Organizační řád školy platný ve školním roce 2017/2018
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017
12. Hospitační záznamy zástupkyně ředitele školy vedené ve školním roce 2017/2018
13. Plán hospitační činnosti na školní rok 2017/2018
14. Přehled o provedených hospitacích 2017/2018
15. Přehled vzájemných hospitací 2017/2018
16. Zápisy z provozních porad, z jednání pedagogické rady vedených ve školním roce 2017/2018 (včetně prezenční listiny)
17. Zápisy z jednání studentské rady vedené ve školním roce 2017/2018
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků – školní rok 2017/2018 (včetně knih úrazů vedených ve školním roce 2017/2018)
20. Provozní řády odborných učeben platné pro školní rok 2017/2018
21. Rozpis dohledů pro školu a školní jídelnu platný pro školní rok 2017/2018
22. Školní řád platný od 1. 9. 2017
23. Rozvrhy hodin tříd a učitelů platné ke dni konání inspekční činnosti, školní rok 2017/2018
24. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami aktuální ve školním roce 2017/2018 (22 dokumentů)
25. Dokumentace žáků vedená k přijímacímu řízení ve školním roce 2016/2017
26. Program prevence rizikového chování pro školní rok 2017/2018
27. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2017/2018
28. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2017/2018 včetně zápisů z jednání se zákonnými zástupci žáků
29. Vyhodnocení studijních výsledků žáků, kterým škola poskytuje podpůrná opatření 1. stupně a pro které nebyl vypracován plán pedagogické podpory
30. Smlouvy s fyzickými a právníckými osobami o zabezpečení praktického vyučování platné ve školním roce 2017/18
31. Evidence odborného výcviku vedené ve školním roce 2016/17
32. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání se zaměřením na Multimediální a propagační tvorbu, platný od 1. září 2015, včetně dodatků
33. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví zaměřením na Cestovní ruch, platný od 1. září 2013, včetně dodatků
34. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník, platný od 1. září 2017
35. Přehled odučených hodin vybraných předmětů v třídní knize ve školním roce 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka	Mgr. Hana Rozsypalová v. r.
Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor	Ing. Zbyněk Bárta v. r.
Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka	Mgr. Renata Nehybová v. r.
Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice	Bc. Věra Jiránková v. r.
Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice	Bc. Stanislava Krčková v. r.
Mgr. Alena Kloučková, odborník na střední vzdělávání	Mgr. Alena Kloučková v. r.

V Hradci Králové 20. 4. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Petr Hájek, ředitel školy	PaedDr. Petr Hájek v. r.
-----------------------------------	--------------------------

V Hradci Králové 27. 4. 2018