



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-283/19-B

Název	Mateřská škola Perná, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 88, 691 86 Perná
E-mail	msperna@seznam.cz
IČ	75023288
Identifikátor	600111644
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dagmar Khunová
Zřizovatel	Obec Perná
Místo inspekční činnosti	č. p. 88, 691 86 Perná
Termín inspekční činnosti	19. 2. 2019 – 20. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Perná, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet v MŠ je 28 dětí a ve školní jídelně 120 stravovaných. V době inspekční činnosti byl nejvyšší počet dětí zcela naplněn. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 11 dětí, z toho 3 měly odklad školní docházky a 1 dítě bylo mladší tří let.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S človíčkem poznáváme svět“ (dále ŠVP PV

Provozní doba MŠ je stanovena od 6:30 do 15:30 hodin. Úplata za celodenní předškolní vzdělávání je 250 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) má srozumitelně stanovené dlouhodobé priority řízení, které se pozitivně projevují v dobré kvalitě nabízeného vzdělávání pro všechny děti, a tyto záměry se jí daří naplňovat. Promyšlená koncepce je reálná a vychází ze současného pojetí předškolního vzdělávání. Na její realizaci se příznivě podílí všichni zaměstnanci školy i zákonní zástupci, což příznivě ovlivňuje celkovou kvalitu poskytovaného vzdělávání a vzájemných vztahů. Přístup ředitelky k vytvoření podnětných, estetických a příjemných pracovních podmínek pro zaměstnance včetně inspirujícího prostředí pro vzdělávání dětí účinně motivuje pedagogy k plnění společných cílů. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky se pravidelně schází na svých jednáních. Projednává zásadní dokumenty, zabývá se výsledky vzdělávání, ale méně průběhem vzdělávání, což v některých případech snižuje jeho kvalitu. Ředitelka pravidelně realizovala hospitace, ale stanovené závěry pro učitelku nevedly k uplatňování účinných metod a forem vzdělávání. Správně volené tematické oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků přispívaly k přínosu kvality vzdělávání, ale ne všichni pedagogové je uplatnili v pedagogickém procesu. Povinnou dokumentaci vedla ředitelka pečlivě a důsledně. ŠVP PV odpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Obsahoval podstatné informace pro představení a hodnocení školy. Tvořil propojený celek s třídním plánováním a učitelkám ponechával dostatek volného prostoru k pedagogické tvořivosti. Vzdělávání dětí zajišťovaly dvě odborně kvalifikované učitelky. Rozvrh přímé vyučovací povinnosti byl nastaven tak, aby alespoň částečné docházelo k překrývání učitelek ve třídě.

Ředitelka pravidelně vyhodnocovala stav materiálních podmínek pro vzdělávání a usilovala o udržení dobrého technického stavu školy. V této oblasti se jí dařilo díky účinné spolupráci se zřizovatelem provést nutné opravy a obnovit celý interiér MŠ. Všechny prostory MŠ byly čisté a esteticky vyzdobeny dětskými motivy. Nový, moderní a funkční nábytek byl uspořádán do herních a vzdělávacích koutů a vyhovoval nejrozličnějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Nově vybudované zvýšené patro ve třídě poskytovalo dětem soukromí a podněcovalo je ke společným námětovým hrám. Bylo zde velké množství her, stavebnic, hraček, knih i kreativního materiálu pro činnosti dětí. Hodnotné bylo i vybavení různými didaktickými pomůckami, Klokánovým kufrem, který přispíval k celkovému rozvoji dítěte. Způsob a pravidla uložení hraček umožňovaly dětem volný přístup a pozitivně ovlivňovaly průběh vzdělávání. Dětský sedací nábytek svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí a správné ergonomii sezení. K seznamování dětí nejen s informační technikou byla pořízena interaktivní tabule, která také nabízela poznání i v jiných vzdělávacích oblastech. Pro rozvoj pohybových aktivit a her dětí sloužila prostorná školní zahrada se staršími, ale bezpečnými herními prvky. Nově vybudovaný přístřešek na školní zahradě

měl široké uplatnění v různých zájmových i kulturních oblastech. Pro vzdělávání zajišťovala škola bezpečné prostředí, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek. Prohlídkou budovy a analýzou předložených dokumentů k problematice bezpečnosti a ochraně zdraví dětí nebyla v době inspekce zjištěna žádná zjevná rizika ve vztahu k dětem a prostředí, ve kterém vzdělávání probíhá.

Škola efektivně a pravidelně podporovala zdravý životní styl. Z hlediska psychosociálních podmínek zajišťovala doporučené intervaly mezi jídly. Pitný režim byl učitelkami celodenně podporován a dětmi dostatečně využíván.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v příjemné, klidné a přátelské atmosféře. Dostatečně dlouhodobý pobyt venku navazoval na cíle vycházející z dopoledních činností, který přispíval ke zvyšování fyzické a psychické zdatnosti dětí. Individuální potřebu spánku jednotlivých dětí škola respektovala a dětem s nižší potřebou spánku nabízela klidový program namísto odpočinku na lůžku. Cíle vzdělávání především vycházely z motivačních témat a z očekávaných dovedností uvedených v třídním vzdělávacím programu, který navazoval na ŠVP PV. Pro děti různého věku byly cíle vhodně diferenciovány. Nastavený režim dne umožňoval realizaci různorodých aktivit během celého dne a zajišťoval provázanost spontánních a řízených činností, což učitelky převážně využívaly. Kvalita poskytovaného vzdělávání a učitelkami uplatňované metody a formy měly rozdílnou úroveň. Často činnosti probíhaly průběžně, formou skupinové nebo samostatné práce, děti se do nich zapojovaly spontánně a byly zaujaté. Objevila se však poměrně dlouhá frontální práce s přemírou předávání informací a verbálního projevu učitelky, která nevyhovovala individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí. Pro děti mladší tří let byla vzdělávací nabídka velmi malá. I přesto v práci s dětmi převažoval didaktický styl založený na jejich vnitřní motivaci. Poskytoval jim samostatnost výběru z nabízených činností, při jejich realizaci mohly zkoumat, objevovat, řešit dílčí problémy, vyjadřovat nápady a uplatňovat své znalosti a dovednosti. Přirozeně tím byla podporována schopnost spolupráce, sebedůvěra i zodpovědnost dětí. K tomu přispíval i uplatňovaný profesionální pedagogický styl založený na respektování osobnosti každého dítěte. Účelnou podporu komunikativních dovedností u dětí zajišťovala logopedickou prevencí ředitelka ve spolupráci s logopedkou. Učitelky poskytovaly dětem pozitivní vzor chování a ve třídě jim pomáhaly vytvářet společenství kamarádů. Na děti kladly přiměřené požadavky a vedly je k dodržování pravidel a k samostatnosti při hygieně. Náležitou pozornost věnovaly kultuře stolování, kladly důraz na sebeobsluhu a samostatnost při stravování. V dostatečné míře však neupozorňovaly na správný úchop lžice, příboru i tužky. Častým oceňováním výsledků s ohledem na možnosti dětí jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o úspěšnosti. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení je však nevedly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hlavní výsledky vzdělávání měly celkově dobrou úroveň, která odpovídala klíčovým kompetencím důležitým pro další vzdělávání. Škola průběžně a pravidelně zaznamenávala individuální výsledky všech dětí, získané informace o nich nevyužívala pro další plánování vzdělávací nabídky, což se při vzdělávání projevilo nedostatečnou diferenciací vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. Pro děti s odkladem školní docházky měla škola zpracované

individuální plány, ve kterých stanovila cíle, ty postupně sledovala a ověřovala připravenost na přechod do základního vzdělávání.

Systematické naplňování cílů stanovených ve ŠVP PV při práci s dětmi se příznivě promítalo do výsledků vzdělávání. Děti se v MŠ pohybovaly přirozeně, spokojeně, při činnostech byly aktivní, zapojovaly se do nich bez zábrán. Projevovaly se sebevědomě, bez obav uplatňovaly své nápady a samostatně je rozvíjely. Dokázaly se domlouvat a spolupracovat. Okruh poznatků měly děti odpovídající jejich věku, více jich v důsledku realizovaného tématu prokazovaly v dané pohádce a o zvířatech v zimě. V pracovních dovednostech byly samostatné. Většina dětí byla ohleduplná vůči kamarádům a v souladu se stanovenými pravidly zodpovědně plnila své povinnosti. Přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu, dokázaly se postarat o své věci. Velmi dobře zvládaly práci s interaktivní tabulí, manipulaci s drobnějšími předměty (stavebnice, mozaiky) a většina z nich si dokázala soustředěně hrát. Pravidelnými vycházkami se seznamovaly se životem v obci a tvořily si povědomí o významu životního prostředí pro člověka. Přiměřeně také zvládaly jednoduché logické a početní operace, poznaly některá písmena a orientovaly se v některých matematických pojmech, třídily předměty podle zadaných kritérií. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání měly potřebné návyky důležité pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání a důležité dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí k učení. Dokázaly se soustředit na zadávané úkoly a přirozeně projevovaly radost z jejich zvládnutí.

K naplňování ŠVP PV přispívala velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí. MŠ je o průběhu vzdělávání jejich dětí průběžně informovala na třídních schůzkách, při každodenním kontaktu, osobních konzultacích a na setkávání při tradičních akcích jako např. Dýňování, Jarní besídka a další. Vzájemné návštěvy a společné kulturní akce se základní školou sídlící v budově MŠ přispívaly k bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy. V řešení vzdělávacích problémů v oblasti školní zralosti a komunikačních vad pomáhala pedagogicko-psychologická poradna a klinická logopedka v Mikulově. Dobré vztahy se zřizovatelem se promítly v jeho vstřícnosti k potřebám MŠ, zejména ve zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí. Vystoupení ke Dni matek společně pořádané s místním Babským spolkem posilovalo u dětí sounáležitost s místem, kde žijí.

Součástí předškolního vzdělávání byla i výuka plavání, která se konala jedenkrát týdně, od března do června pro nejstarší předškolní děti. Tělovýchovný kroužek byl zajišťován externím pracovníkem po ukončení vzdělávání v MŠ, za úplatu, v prostorách tělocvičny. Děti do kroužku převáděla učitelka, na základě zmocnění od zákonných zástupců dětí.

Přínosem zkvalitnění vzdělávání bylo zapojení školy do projektu Šablony, který využila k efektivnímu odbornému vzdělávání pedagogických pracovníků

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti z roku 2013 došlo ke zlepšení materiálních podmínek, dovybavení třídy a k pořízení interaktivní tabule ve spolupráci se zřizovatelem, což vytvořilo dětem velmi vhodné podmínky ke vzdělávání.
- Ředitelka si zachovala dobrou úroveň řízení a její dobré manažerské schopnosti zajišťovaly efektivní způsob vedení školy ve všech oblastech.

Silné stránky

- Přehledně a pečlivě vedená dokumentace školy umožňovala sdílení důležitých informací o dětech všemi pedagogickými pracovníky, což mělo příznivý dopad na úroveň poskytovaného vzdělávání.
- Podnětné a obsahově bohaté vnitřní prostředí školy podporovalo rozvoj osobnosti dítěte, zvyšovalo efektivitu vzdělávání a jeho inspirativnost měla významný vliv na pohodu dětí i jejich chování a vzbuzovala bezprostřední zájem o nejrůznější aktivity.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogickou diagnostiku využít jako příležitost školy ke zvýšení úrovně poskytovaného vzdělávání.
- MŠ neuplatňovala v plné míře vzájemné hodnocení dětí a vedení k sebehodnocení.
- Frontální práce nevyhovovala individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí.
- Hospitační činnost vést k účinné zpětné vazbě pro učitelky a uplatňování efektivních metod a forem práce při vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zjištění z diagnostických záznamů o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání.
- Pravidelně zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení k posilování sociálního a osobnostního postoje jednotlivých dětí.
- K pravidelné hospitační činnosti zařadit i vzájemné hospitace pedagogických pracovníků se zaměřením na sledování pestrosti vzdělávací nabídky a efektivnosti metod a forem práce při vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Perná č. j.: 340/2009 Mateřská škola Perná, okres Břeclav, příspěvková organizace, zřizovatel Obec Perná ze dne 12. října 2009 a účinností od 15. října 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola IZO: 107604752 a Školní jídelna IZO 103191356, tisk ze dne 18. února 2019
3. Jmenování na místo ředitelky Mateřské školy Perná starostou obce ze dne 31. května 2010 s účinností od 1. srpna 2010
4. Potvrzení v pracovním poměru na dobu neurčitou starostou obce ze dne 1. května 2015
5. Doklady o vzdělání ředitelky školy (Maturitní zkouška na Střední pedagogické škole Znojmo ze dne 3. června 1982, Osvědčení o absolvování pedagogického programu vzdělání - Vychovatelství na Masarykově univerzitě ze dne 15. dubna 2009, Osvědčení o Kvalifikačním studiu pro ředitele škol ze dne 24. května 2011)

6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 8. října 2018, Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 Školní jídelna podle stavu k 31. říjnu 2018 ze dne 9. listopadu 2018
7. Schválení žádosti o povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2018/2019 zřizovatelem ze dne 28. května 2018
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S človíčkem poznáváme svět“ č. j. 45/2017, ze dne 28. srpna 2017 na období od 1. září 2017 do 31. srpna 2020
9. Třídní vzdělávací program na školní rok 2018/2019
10. Školní řád Mateřské školy č. j.: 38/2018 ze dne 28. srpna 2018, s účinností od 1. září 2018
11. Prezenční listina - k seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy pro školní rok 2018/2019 ze dne 5. září 2018
12. Prezenční listina z pedagogické rady s podpisy zaměstnanců – seznámení se školním řádem ze dne 28. srpna 2018
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
14. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2018/2019
15. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole č. j. 31/2018 s účinností od 1. září 2018 ze dne 28. června 2018
16. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ Perná, okres Břeclav, příspěvková organizace pro školní rok 2018/2019
17. Třídní kniha mateřské školy vedená ve školním roce 2018/2019 (1 kus včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)
18. Přehledy docházky vedený ve školním roce 2018/2019 (září – únor)
19. Rozhodnutí o přijetí dítěte ve školním roce 2018/2019 (28 kusů)
20. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (28 kusů)
21. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (28 kusů)
22. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (28 kusů)
23. Evaluační nástroje: Diagnostika dítěte předškolního věku s podrobným přehledem o individuálním rozvoji a učení dítěte, Dotazníky, Dětská kresba, Portfolia dětí, IVP pro děti s odkladem školní docházky
24. Zápis z schůzek s rodiči vedené od 20. listopadu 2008 s posledním zápisem ze dne 22. ledna 2019 s prezenčními listinami a podpisy zákonných zástupců
25. Pedagogická rada - zápis vedený od 26. srpna 2010 s posledním zápisem 11. ledna 2019
26. Provozní řád MŠ Perná ze dne 28. srpna 2018, Vnitřní řád mateřské školy ze dne 28. srpna 2017, Informace o provozu mateřské školy, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 28. srpna 2017
27. Dokumentace k BOZ: Nezávislá odborná technická kontrola sportovního a dětského hřiště ze dne 22. března 2018, Kniha úrazů dětí založená od 1. září 2013, Záznamy o zjištěných závadách a jejich odstranění, Požární poplachové směrnice, Traumatologický plán, Záznamy o školení zaměstnanců v oblasti BOZ a PO, poslední

- ze dne 13. listopadu 2018, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik, Interní předpis k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 28. srpna 2017
28. Dokumentace ke kontrole školního stravování (Provozní řád školní jídelny ze dne 28. srpna 2018, Směrnice o stravování dětí v MŠ ze dne 28. srpna 2018, přihlášky ke stravování, jídelní lístky, spotřební koš, finanční limity a další související dokumentace)
 29. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2018 z 2. února 2019, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. prosinci 2018 ze dne 8. ledna 2019, Výpis obrátů na účtech, Hlavní kniha, Účtový rozvrh, Zpráva o výsledku kontroly o hospodaření nezávislým auditorem ze dne 16. října 2018
 30. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-589/13-B ze dne 31. května 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně dne 5. března 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dagmar Khunová, ředitelka školy

Dagmar Khunová v. r.

V Perné dne 13. března 2019