

Vnitřní řád školní družiny

Základní škola Rovensko pod Troskami,
příspěvková organizace

Základní škola Rovensko pod Troskami, příspěvková organizace
Čj.: 73 A/ 2020
Spisový znak: A.1.4.
Skartační znak: A 10
Platnost od: 1. 11. 2022
Účinnost od: 1. 11. 2022
Pedagogická rada projednala dne: 24. 10. 2022
Schválil: Mgr. Zuzana Bílková, ředitelka školy
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu

Školní družina je dle zřizovací listiny nedílnou součástí Základní školy Rovensko pod Troskami, příspěvkové organizace. Počet oddělení školní družiny je závislý na počtu zapsaných účastníků pro daný školní rok.

I.

Poslání školní družiny

1. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a relaxace účastníků před a po vyučování.

II.

Provozní doba školní družiny

1. Ranní provoz: **6:30 – 7:35** hodin, odpolední od **11:30 – 16:30** hodin.
2. V době vedlejších či hlavních prázdnin je provoz podmíněn dostatečným počtem zapsaných účastníků a současně i provozem školní jídelny.

III.

Podmínky docházky do školní družiny a kontakt s rodiči

1. Do školní družiny jsou zapisováni účastníci nejnižších ročníků prvního stupně školy na základě písemného zápisového lístku zákonných zástupců. V tomto dokumentu zákonní zástupci uvedou režim vyzvedávání účastníků nebo samostatného odchodu z družiny.
2. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. – 3. ročníku, žáci 4. a 5. ročníku až podle možností, pokud je místo. Přednost mají dojíždějící žáci, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci s mladším sourozencem ve škole.

3. Ve výjimečných případech mohou být dočasně umístěni v družině i jiní žáci, kteří nejsou do družiny zapsáni.
4. **Účastníky si ze školní družiny vyzvedávají osobně zákonní zástupci nebo na základě písemného prohlášení sourozenci, či jiné osoby.**
5. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na přihlášce. Vychovatelka uvolňuje účastníky ze školní družiny, v době mimo obvyklého času, pouze na základě písemné žádosti – lístek nebo sms.
6. V rámci nenarušování průběhu některých aktivit družiny (vycházky), není možno požadovat uvolňování účastníků v době **12:30 – 14:15 hodin**.
7. V průběhu odpoledního zaměstnání je možno kdykoliv osobně jednat s vychovatelkou ŠD za předpokladu, že je zajištěn dohled a bezpečnost účastníků.

IV.

Chování a bezpečnost

1. Pedagogičtí zaměstnanci školní družiny (dále jen ŠD) i účastníci ŠD se řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními vnitřního řádu školní družiny.
2. Účastníci musí dodržovat vnitřní řád školní družiny. Účastníci ŠD se řídí pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy, vydaných v souladu s vnitřním řádem školní družiny, dodržují zásady slušného chování.
3. Účastníci se chovají tak, aby neohrozili zdravé své ani ostatních.
4. Účastníci chodí do družiny podle údajů v zápisovém lístku a účastní se činností organizovaných školní družinou. Bez vědomí paní vychovatelky účastníci neopouští oddělení ŠD.
5. K hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
6. Zjistí – li účastník ztrátu nebo poškození osobní věci, ohlásí tuto skutečnost neprodleně (ještě týž den) paní vychovatelce.
7. Během vycházky a pobytu venku mají účastníci své oblečení a aktovky uložené v tašce. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky školní družina neručí.
8. Do hodnocení a klasifikace chování účastníka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
9. Pokud účastník soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD nebo ohrožuje bezpečnost ostatních, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.
10. Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
11. Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
12. Vyučující tříd prvního stupně předávají účastníky vychovatelkám ihned po skončení poslední vyučovací hodiny.
13. V případě děleného vyučování zajistí učitelky převedení a dohled v jídelně u dělené skupiny a předají účastníky do družiny po jejich příchodu z jídelny.
14. Počet účastníků v každém daném okamžiku v jednotlivých odděleních školní družiny nesmí přesáhnout počet 30. V případě výletu či akce mimo místo školy, musí být zajištěn další dohled pověřenou osobou starší 18 let, pokud je v oddělení více než 25 účastníků.
15. V případě poklesu počtu účastníků v odděleních družiny jsou oddělení spojována, pokud počet účastníků nepřekročí výše uvedenou mez.
16. Dle dohody mohou vychovatelky zajišťovat hromadný přesun účastníků na jinou mimotořídni zájmovou činnost, např. ZUŠ, apod.
17. Vychovatelky dbají na hygienické požadavky a pravidelný pitný režim účastníků.
18. **Pokud si rodiče nebo zákonní zástupci nevyzvednou účastníka po skončení provozní doby a zároveň o sobě nedají žádnou zprávu, spojí se vychovatelka s operačním důstojníkem Policie ČR a ten následně s pracovníci sociál.**

odboru. Pokud se společnými silami nepodaří vyhledat zákonné zástupce nebo jimi pověřené osoby, sociální pracovnice účastníka odveze.

19. Žáci i pracovníci školy musí dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

20. Zákonní zástupci žáků mají povinnost:
Zajistit, aby žák docházel do školní družiny, jen když je zdravý.

V souvislosti se vzděláváním žáků dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

V.

Ustanovení o platbách zákonných zástupců

Zákonní zástupci účastníků, navštěvujících školní družinu, jsou povinni uhradit poplatek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů, spojených s provozem družiny, nejpozději 18. září za první pololetí a 18. února za druhé pololetí. Výše tohoto poplatku je stanovena Příkazem ředitele Základní školy Rovensko pod Troskami, příspěvkové organizace. Platba probíhá přednostně bezhotovostním způsobem, na placení hotovosti se lze individuálně domluvit.

Pokud není družina včas zaplacená, účastník může být vyloučen.

Při dlouhodobé nemoci (3 týdny a výše) nebo jiné absenci může být poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen.

Platba:

750,- Kč půlročně za jednoho účastníka navštěvující školní družinu denně do 16,30 hodin

650,- Kč půlročně za jednoho účastníka navštěvující školní družinu denně do 15,30 hodin

500,- Kč půlročně za jednoho účastníka navštěvující školní družinu denně do 15,00 hodin

250,- Kč půlročně za jednoho účastníka navštěvující školní družinu denně do 13,30 hodin

250,- Kč půlročně za jednoho účastníka navštěvující ranní školní družinu

V případě, že účastník pobývá ve ŠD pouze některé dny v měsíci, bude úhrada vypočtena v odpovídajícím poměru výše uvedených částek.

V Rovensku pod Troskami

Mgr. Zuzana Bílková
ředitelka školy