



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-570/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Brno, Libušina třída 29, příspěvková organizace
Sídlo	Libušina třída 29, 623 00 Brno
E-mail právnické osoby	mslib29@seznam.cz
IČO	70869201
Identifikátor	600107612
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ludmilou Adlerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-Kohoutovice
Místo inspekční činnosti	Libušina třída 29, Brno
Termín inspekční činnosti	23. – 25. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření č. j. ČŠIB - 604/14 k inspekční činnosti ředitelce Mateřské školy Brno, Libušina třída 29, příspěvková organizace (dále „škola“) dne 23. dubna 2014.

Předmět činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola poskytovala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Ve třech věkově smíšených třídách vzdělávala 84 dětí, z nichž bylo 26 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 5 ji mělo odloženou.



Škola se nachází v klidné okrajové části sídliště v bezprostřední blízkosti lesa. Je umístěna v účelové dvoupodlažní budově, ve které probíhá postupná rekonstrukce. Přiléhá k ní školní zahrada vybavená 3 pískovišti i herními prvky pro pohybové a rekreační aktivity.

Vzdělávání dětí probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Ráj domova*. Škola umožňovala dětem dle zájmu jejich rodičů účast v zájmových kroužcích, které ale nebyly součástí ŠVP PV. Zajišťovali je externí lektori (*angličtina, sportovní a taneční kroužek, flétnička, věda nás baví, logopedická péče*) a učitelka (edukativně stimulační skupiny) v odpoledních hodinách za úplaty.

Škola má vlastní jídelnu a bezbariérový přístup. Její provoz byl od 6:00 do 16:30 hodin. Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 500 Kč. Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek www.mslibuska.cz

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola měla pro realizaci ŠVP PV vhodné materiální předpoklady a dostatek finančních prostředků. Interiér budovy působil čistě a útulně. Prostorné třídy svým členěním a náležitým vybavením přirozeně motivovaly děti k všestranným aktivitám, včetně pohybových. Rozmanité tematické herní kouty vytvářely optimální podmínky pro osobnostní rozvoj dětí a podporu jejich samostatnosti. Dětský sedací nábytek svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí, upevňoval správný způsob sezení. Prohlídkou školy byly z hlediska zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání zjištěny dílčí nedostatky. Méně závažné odstranila ředitelka školy v průběhu inspekce a přijala k zamezení jejich opakování účinná opatření. Týkaly se nestabilně uchycených kobereců k podlahové krytině, nevhodně umístěné vzrostlé květiny, chybějících ochranných krytek na elektrických zásuvkách a písemných pověření zákonných zástupců pro předávání jejich dětí externím lektorkám do kroužků. Závažný nedostatek, ke kterému je nutné přijmout opatření, se týkal poškozené podlahové krytiny na schodišti, po kterém denně procházely děti.

Ředitelka školy splňovala všechny požadované kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Předností jejího vedení školy byly dlouholeté řídicí zkušenosti, dobrá znalost prostředí školy, místních podmínek a zvláště kvalit zaměstnankyň, které v MŠ působily dlouhodobě. Do operativního systému řízení patřily pravidelné pracovní porady, které projednávaly aktuální otázky chodu školy a účinně podporovaly vnitřní informační systém. K organizování a koordinování činností využívala ředitelka školy i pedagogickou radu. Její zápisy neměly potřebnou vypovídací hodnotu s ohledem na zkvalitňování vzdělávání. K němu ale ředitelka školy velmi dobře zpracovala koncepci, ve které jasně a konkrétně pojmenovala slabé a silné stránky školy včetně záměrů jejího strategického rozvoje. Vzdělávací cíle promyšleně formulovala ve ŠVP PV, který vydala k 1. září 2013 na jeden školní rok. V dokumentu zdůraznila individualitu každého dítěte s respektováním věkové zákonitosti, individuální potřeby a rodinné tradice. V průběhu inspekce utřídila ve ŠVP PV informace v okruhu charakteristiky vzdělávacího programu, vzdělávacího obsahu, a tím zajistila jeho soulad s odbornými požadavky formulovanými *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). ŠVP PV podporoval integrované vzdělávání a byl funkční pro pedagogickou práci školy. Na tento způsob plánování navazovaly třídní vzdělávací plány, které dotvářely další postupy ve vzdělávání dětí. Naplňování ŠVP PV ředitelka školy pravidelně sledovala a vyhodnocovala. Formou orientačních vstupů a hospitací kontrolovala kvalitu vzdělávací práce a řádné vedení



dokumentace. V ní byly shledány nedostatky. Méně závažný, který se týkal vedení knihy úrazů, ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti a přijala k zamezení jeho opakování účinná opatření. Závažné nedostatky související s chybějícími písemnými dohodami zákonných zástupců dětí o jejich docházce do MŠ a školním řádem vyžadují přijetí opatření. Školní řád neupravoval všechny požadované informace stanovené právním předpisem a navíc plně nesloužil k funkčnosti vnějšího informačního systému. Ředitelka školy v něm nerozpracovala detailně podmínky vzájemných vztahů mezi školou a zákonnými zástupci dětí při znečištění lůžkovin a matrací.

Kontrolou třídních knih bylo zjištěno, že škola nezajišťovala pravidelný páteční odpolední provoz ve všech třídách. Děti přecházely po obědě do dalších dvou tříd. Jejich časté a neúčelné spojování bylo s ohledem na uspokojování potřeb dětí (bezpečí, jistoty a stálosti) zcela nevhodné a nebylo v souladu s požadavkem RVP PV. Navíc v ročním plánu ředitelka nastavila pravidlo k odpolednímu omezení tříd, že: „...odpoledne se třídy spojují v případě poklesu počtu dětí ve škole pod 32...“. Kontrolou počtu přítomných dětí při odpoledním vzdělávání bylo v třídních knihách zjištěno, že ve dnech 29. listopadu 2013, 10. a 17. ledna 2014 a 28. března 2014 bylo ve škole více dětí, než uvádí tento vnitřní předpis.

Na řízení školy se spolu s ředitelkou školy v době její nepřítomnosti na pracovišti podílela i učitelka, na kterou přenesla část kompetencí a zodpovědnost za chod pracoviště. Ředitelka školy stanovila přehlednou organizační strukturu. V ročním plánu jednoznačně všem zaměstnancům vymezila základní pravidla vzájemných vztahů ve škole a stanovila jim konkrétní povinnosti i zodpovědnost. S ohledem na vysoký počet dětí ve třídách správně rozvrhla pracovní dobu pedagogických pracovníků ve prospěch poskytování optimální péče dětem. Tím vhodně umožnila ve třídách jejich překrývání (nástup učitelek na odpolední službu již v 9:00 hodin). Nezajistila ale, aby tento čas byl účelně využit k individuálnímu rozvoji dětí a k rozšiřování jejich kompetencí.

Pro naplňování ŠVP PV měla škola optimální personální obsazení. Vzdělávání zajišťovala ředitelka školy a 5 učitelek. Všechny měly plné pracovní úvazky a potřebnou odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly. Některé z nich se ale v průběhu tří let méně vzdělávaly v oblasti uplatňování moderních přístupů a metod práce. Z tohoto důvodu ředitelka školy vhodně zajistila pedagogickému kolektivu interaktivní vzdělávací kurz zaměřený na zvládání obtížných situací s dětmi.

Ředitelka školy velmi kriticky zhodnotila ve svém koncepčním záměru oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, která v době inspekce nebyla se všemi na dobré úrovni. V této oblasti si vedení školy jednoznačně stanovilo strategické cíle k zlepšení vzájemných vztahů se zákonnými zástupci dětí. Ti byli o běžných záležitostech informováni převážně osobně, případně na nástěnkách nebo na tradičních společných setkáváních během roku. Škola jim běžně zapůjčovala odbornou literaturu a pořádala třídní schůzky. Na nich pravidelně informovala o organizaci jejího provozu, a tím ovlivňovala i společné působení na vzdělávání dětí. Rodičům zajišťovala pravidelné poradenské služby při vzdělávacích problémech dětí a v případě potřeby poskytovala kontakty na školská poradenská zařízení. Návštěvy nejstarších dětí v základní škole jim pomáhaly dobře zvládnout přechod k povinné školní docházce. Dobrá byla komunikace a spolupráce školy se zřizovatelem v oblasti materiálních podmínek.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav, ve vedení dokumentace byla zjištěna rizika vyžadující přijetí opatření.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

V průběhu vzdělávání se dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání dětí. Jejich přirozené sociální učení ovlivňovalo věkově různé složení tříd. Podnětné, promyšleně připravené prostředí a jeho uspořádání vytvářelo přirozenou motivaci ke spontánním aktivitám. Jejich rozvíjení věnovaly učitelky ale jen okrajovou pozornost. Prostřednictvím nich také v menší míře navozovaly učební situace. Zájem dětí o hry vzbuzovalo dostatečné množství kvalitních hraček a učebních pomůcek i jejich volná dostupnost. Ukončování spontánních aktivit a přechod k další činnosti však neprobíhaly přirozeně a pružně, neboť byly podřízeny dané organizaci dne. Učitelky dětem nabízely aktivity převážně vstřícnou formou a účast na nich ponechávaly na dětském zájmu. V nabídce převládaly manipulační činnosti, které děti aktivizovaly a přirozeně vedly k osvojení některých poznatků a dovedností potřebných pro psaní. Ve třídách, kde byly uplatňovány klasické metody a formy práce, byla patrná větší závislost dětí na pokynech. Určitým problémem bylo stanovení odpovídajících a diferencovaných nároků na děti. K doplnění vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání neuměly učitelky účinně využít nasbíraných hodnotných informací o dětech. Motivaci většinou opíraly o prožitky, přímou zkušenost dětí, o nabízené činnosti i jejich zvědavost. Pozitivně laděné hodnocení povzbuzovalo děti při činnostech a upevňovalo jejich sebedůvěru. Málo jim však poskytovalo zpětnou vazbu o aktuální úspěšnosti.

Příjemnou atmosféru ve všech třídách výrazně ovlivňovala otevřenost dětí v jejich projevech. Přispívala k tomu pěkná komunikace učitelek a jejich přátelské i vstřícné vystupování. Učitelky ale cíleně nerozvíjely správnou výslovnost i obsahovou složku řeči dětí.

Organizaci vzdělávání upravoval rámcově stanovený režim dne, který ve svém celku respektoval základní dětské potřeby. Byl však jednotný pro všechny třídy, což zapříčinilo krácení délky pobytu dětí venku a vytváření zbytečných prostojů v době oběda. Přestože MŠ ve svém ŠVP PV uvádí uspokojování přirozené potřeby spánku a odpočinku, nespící děti byly zbytečně dlouho na lehátku. Zavedený pitný režim nebyl dětmi přirozeně využíván. Vhodně byl ale doplněn podávaným ovocem a zeleninou. Přestože učitelky věnovaly dostatečnou pozornost hudebně pohybovým a tělovýchovným činnostem, určitým nedostatkem s ohledem na zdravý životní styl bylo jejich zařazení po dopolední svačině. Psychohygienu vzdělávání pozitivně ovlivňovala převaha spontánních aktivit nad řízenými.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Děti nejstarší věkové skupiny měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání. Přispívaly k tomu případné konzultace učitelek s odborníky školského poradenského zařízení a tzv. „Edukativně stimulační skupiny“ realizované za přítomnosti rodičů.

Vzdělávání probíhalo především formou nezávazné hry. Děti do ní vstupovaly přirozeně a vybíraly si ji samostatně. Většinu aktivit realizovaly volně na koberci a tím mohly uspokojit i svoji přirozenou potřebu pohybu. Z průběhu her bylo zřejmé, že měly dostatečnou zásobu zkušeností, které s využitím fantazie uměly ve hrách uplatnit. Pro herní činnosti si dovedly vyhledat kamarády, domlouvat se, rozdělovat a měnit herní role, hru rozvíjet a obohacovat podle své představivosti. Dokázaly se dělit s druhými dětmi o hračky, být ostatním partnerem a dohodnout se na kompromisním řešení. Nebály



se požádat o pomoc nebo radu. Byly zdravě sebevědomé. K sobě byly ohleduplné, zdvořilé, uměly si vzájemně naslouchat, nevyskytly se mezi nimi projevy agrese. Přirozeně a aktivně mezi sebou komunikovaly. Z jejich reakcí bylo patrné vnitřní uspokojení. Úroveň řečových dovedností dětí byla velmi dobrá. To se projevilo dětskou otevřeností a bohatou slovní zásobou. Děti se zajímaly o knihy, encyklopedie, diskutovaly a vyprávěly si u nich, popisovaly obrázky. Uměly spontánně vyprávět zážitky ze sledování televizních pohádek, vyjmenovat květiny viděné na procházce a vyjádřit rytmický doprovod nebo melodii. Znaly celou řadu písní, básní a říkadel a dokázaly je všechny reprodukovat, zpívat a rytmizovat. Na dobré úrovni měly základní matematické, početní a číselné pojmy a operace, např. napodobovaly některá písmena a číslice, označovaly velikost velký, malý, větší, menší), porovnávaly a uspořádaly předměty dle stanoveného pravidla, orientovaly se v číselné řadě 1 - 6 a dokázaly ji vyjmenovat a porovnat jednotlivá čísla. Poznaly své napsané jméno, uměly se podepsat a napodobit základní geometrické znaky a tvary. Orientovaly se v časových údajích (např. noc, den, ráno, večer, poledne). Dobře zvládaly i výtvarné činnosti, uměly provádět jednoduché úkony s výtvarnými nástroji (např. štětcem, nůžkami), pracovat se stavebnicemi, stavět z kostek, skládat mozaiky. Pouze nedržely správně tužku, štětec nebo lžici. Velmi nezávislé byly v sebeobsluze. Samostatně se oblékaly, jedly, používaly příbor (jen věkově nestarší děti), dovedly se postarat o své věci a zvládaly jednoduché úklidové práce. Správně si čistily zuby. Měly upevněné společenské návyky, méně hygienické. Děti měly elementární poznatky o svém prostředí i okolním světě. Dobře se orientovaly v dopravních prostředcích, znaly jména stromů a zvířat. Měly patřičné poznatky o živé i neživé přírodě, o přírodních jevech a dějích. Vztah k přírodě získávaly pravidelnými vycházkami a výlety do přírody.

V posuzované oblasti převažoval požadovaný stav. Úroveň výsledků vzdělávání dětí v dosahování komunikativních kompetencí byla až nadstandardní.

Závěry

- a) *Silné stránky školy byly materiální podmínky, promyšlené plánování dalšího rozvoje školy, personální obsazení i stabilizovaný pedagogický sbor a výsledky vzdělávání v oblasti komunikace dětí.*
- b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky se týkaly školního řádu, písemných dohod zákonných zástupců dětí o jejich docházce do MŠ a podlahové krytiny na schodišti. Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě, se týkaly doplnění knihy úrazů, zajištění písemných pověření zákonných zástupců dětí k jejich předávání externí lektorce do kroužků, uchycení koberců ve třídách, zajištění ochranných krytů na zásuvky a přemístění vzrostlé květiny.*
- c) *Slabá stránka školy byla zjištěna v organizaci odpoledního provozu tříd (jejich spojování).*
- d) *ČŠI doporučuje škole diferencovat nároky, úkoly a přístupy k dětem z hlediska jejich dovedností, vývojové úrovně včetně věku a doplňovat vzdělávací nabídku o logopedickou preventivní péči.*
- e) *Od posledního hodnocení vzdělávání v roce 2007 prošel interiér i exteriér budovy školy výraznými proměnami (bylo provedeno zateplení budovy, vyměněna okna, třídy a šatny vybaveny novým nábytkem, školní kuchyně nerezovým zařízením a školní*



zahrada doplněna o dřevěné hrací prvky). Vzdělávání dětí si udrželo požadovaný stav, ke snížení úrovně došlo ve vedení dokumentace školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 15 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 5 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz)s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina pro Mateřskou školu Brno, Libušina třída 29, č. p. 881, příspěvkovou organizaci, (úplné znění ke 12. prosinci 2007) včetně dodatku č. 1 č. j.072/09/OVV s účinností ze dne 2. července 2009*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 601 681(mateřská škola) tisk dne 10. dubna 2014*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci provedení změny názvu předškolního zařízení č. j. JMK 18852/2010 s účinností od 1. září 2010 (nevyšší povolený počet dětí 84)*
4. *Jmenování ředitelky do funkce č. j. ŠÚ 1138/96 ze dne 15. ledna 1997 s účinností od 1. února 1997*
5. *Potvrzení o prodloužení funkčního období ředitelky školy na dobu šesti let ze dne 30. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012*
6. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013 S1-01 ze dne 10. října 2013*
7. *Organizační řád školy MŠ Brno, Libušina tř. 29 včetně schématu vedení školy s účinností od 2. září 2006*
8. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Ráj domova“ č. j. 152/2013 s účinností od 1. září 2013, Třídní vzdělávací program tříd „včeliček“, „berušek“ a „motýlků“ včetně *Evaluačního listu* vedené ve školním roce 2013/2014*
9. *Třídní kniha vedená ve třídách „včeliček“, „berušek“ a „motýlků“ ve školním roce 2013/2014*
10. *Denní záznamy o dětech, Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dětí*
11. *Organizace dne* vedená ve školním roce 2013/2014
12. *Koncepce rozvoje školy na období 2013 – 2018* ze dne 18. dubna 2014
13. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků* vedené ve školním roce 2013/2014



14. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníce za období 2010 – 2014
15. *Rozpis služeb pedagogických pracovníc* vedený ve školním roce 2013/2014
16. *Rozpis dalších povinností pedagogických pracovníc* vedený ve školním roce 2013/2014
17. *Pracovní náplň učitelky MŠ* vedená ve školním roce 2013/2014
18. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníc* vedený ve školním roce 2013/2014
19. *Roční plán – školní rok 2013/2014* - nedatováno
20. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 3. ledna 2005
21. *Školní řád* Mateřské školy Brno, Libušina třída 29, příspěvkové organizace ze dne 31. srpna 2013
22. *Knihá úrazů* vedená od školního roku 2007/2008
23. *Provozní řád venkovních hracích ploch* s účinností ze dne 2. ledna 2007
24. *Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích, dětských hřištích apod.* s účinností od 22. srpna 2013
25. *Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízení* s účinností od 1. dubna 2010
26. *Směrnice č. 13 pro hodnocení rizik* s účinností od 1. dubna 2010
27. *Revizní zpráva (hlavní roční kontrola)* ze dne 29. dubna 2013
28. *Rozbor o úrazovosti dětí* od 1. září 2012 – 31. srpna 2013 ze dne 3. září 2013
29. *Provozní řád* s účinností od 1. listopadu 2010
30. Zápis z pedagogické rady a provozní porady vedené od školního roku 2007/2008
31. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2013/2014
32. Záznamový arch hospitační činnosti vedený ve školním roce 2013/2014
33. *Seznam dětí MŠ Brno, Libušina třída 25* vedený ve školním roce 2013/2014
34. *Přehled docházky* (duben 2014) třídy „včeliček“, „berušek“ a „motýlků“
35. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*
36. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedené ve školním roce 2013/2014 (84 ks)
37. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* vedený ve školním roce 2013/2014 (84 ks)
38. *Zmocnění zákonných zástupců k jejich zastupování při převzetí dítěte zmocněnou osobou do kroužku* (29 ks) vedené ve školním roce 2013/2014
39. *Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o výši úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* ze dne 26. srpna 2013 s účinností od 2. září 2013
40. *Zápis z třídní schůzky rodičů 19. září 2013 MŠ Brno, Libušina třída 29, příspěvková organizace* (seznamění se školním řádem) včetně presenční listiny třídy „včeliček“, „berušek“ a „motýlků“
41. *Zápis z jednání porázený při inspekční činnosti v Mateřské škole Brno, Libušina třída 29, příspěvkové organizace* ze dne 25. dubna 2014
42. Rozpočet pro rok 2013
43. *Výkaz zisku a ztráty* příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2010, 2011 a 2013
44. *Hlavní kniha za rok 2013*



45. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1170/07-12 ze dne 12. března 2007

46. Protokol č. j. ČŠIB-1285/12-B ze dne 3. prosince 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková, v. r.

V Brně 12. květen 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ludmila Adlerová, ředitelka školy

Ludmila Adlerová, v. r.

V Brně 15. květen 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.