



ČESKÁ REPUBLIKA

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Přimda

Severní 226, 348 06 Přimda

Identifikátor školy: 600 073 661

Termín konání orientační inspekce: 27. září a 2. října 2001

Čj.	041 110/01-1204
Signatura	od7av111

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Přimda, okres Tachov je organizační složkou města Přimda. Je dvojtřídní, nachází se ve dvou účelově postavených a stavebně propojených patrových budovách. Pro školní rok 2001/2002 je zde zapsáno 42 dětí, které jsou do jednotlivých tříd rozděleny podle věku. Areál školy obklopuje zahrada vhodná pro rekreační pobyt dětí. Součástí mateřské školy je školní jídelna. Provoz předškolního zařízení zajišťují čtyři pedagogické a dvě provozní pracovnice.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Mateřská škola má vypracován vlastní vzdělávací program, který vychází z kurikula předškolní výchovy Evy Opravilové „Jaro, Léto, Podzim, Zima“ a z prvků dalších alternativních vzdělávacích programů např. z projektu Škola podporující zdraví. Stanovené úkoly jsou vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí diferencovány a respektují didaktické zásady. Celkové pojetí dokumentu, až na výjimky, odpovídá současným trendům předškolní pedagogiky. Nedostatkem je, že v plánech setrvává přílišná orientace na vzdělávací cíle před obsahovou či motivační složkou, která je méně propracovaná.

Personální podmínky vzdělávací činnosti školy jsou velmi dobré. Pedagogické pracovnice, jejichž odborná práce byla v době konání inspekce sledována, splňovaly předepsané podmínky pro odbornou a pedagogickou způsobilost. Logopedická péče je zajišťována ředitelkou školy a jednou z učitelek v souladu s Metodickým pokynem MŠMT čj. 21 224/98-24. O rozsahu logopedické péče rozhodla ředitelka ve shodě s § 9 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Pro realizaci vzdělávacích činností má mateřská škola velice dobré prostorové podmínky. Třídy a herny jsou přizpůsobeny činnostem dětí a v jejich vybavení je zřejmá snaha vedení školy o účelnost. Prostředí je čisté, funkční a bezpečné. V celkovém materiálním vybavení (učební pomůcky, hračky, odborná literatura apod.) převažuje velmi dobrá úroveň.

Denní program sledovaný v průběhu inspekce respektoval psychohygienické zásady. Doba koncentrace pozornosti dětí byla přiměřená, spontánní a řízené činnosti vyvážené. Pitný režim fungoval odpovídajícím způsobem, tj. formou průběžné nabídky tekutin. Děti se přirozeně pohybovaly v prostorách mateřské školy, zvládaly hygienické, sebeobslužné a pracovní návyky.

V průběhu orientační inspekce byly provedeny hospitace u ředitelky školy a jedné z učitelek. Sledované organizační formy řízených činností spočívaly převážně ve frontálním uspořádání. V metodách a formách odborné práce učitelek byly zaznamenány různé inovační prvky, progresivní způsoby a vzdělávací postupy. Spontánní i řízené činnosti využívaly přirozeného učení hrou, uplatňovaly rozvoj fantazie, kreativního myšlení apod. Styl vedení pedagogického procesu vycházel z principů současného pojetí předškolního vzdělávání. Nedostatkem jedné z řízených aktivit byla její nepřiměřená orientace na plnění vzdělávacích cílů. Převaha verbálních metod a celkový didaktismus pak v rámci této činnosti převládaly na úkor prvků typických pro současnou předškolní výchovu, tj. lehkosti, spontánnosti a hravosti. Formy práce tím byly méně efektivní, nepřinášely dětem patřičný prožitek a uvolnění, vedly místy až k jejich pasivitě.

Motivace činností vycházela z běžných námětů, které byly většinou tvořivým způsobem zpracovány. Podnětnost motivační složky tím byla velmi dobrá, děti neztrácely zájem

o společnou činnost a byly až na výše uvedené výjimky průběžně aktivizovány. Hodnocení dětí učitelkami bylo vždy pozitivní a neformální. Hodnotící projevy odpovídajícím způsobem oceňovaly také snahu či pokrok jednotlivců.

Dohodnutá pravidla jednání a chování v mateřské škole byla dětmi dodržována, jejich reakce působily přirozeně. Nebyly mezi nimi pozorovány nežádoucí projevy chování, konflikty, nekázeň apod. Verbální projev učitelek a dětí byl většinou vyvážen, pouze v některých již zmíněných momentech převažovala výrazná dominantní role učitelky. Vzájemná komunikace v průběhu dne a ve všech činnostech byla založena na respektování, partnerství a příznivých vzájemných vztazích. Velmi dobrou úroveň měly volné hry. Děti si tzv. „umí hrát“, hru si samostatně rozehrát a rozvinout.

Hodnocení průběhu a výsledků spontánních a řízených činností

Kvalita vzdělávací činnosti mateřské školy byla celkově hodnocena jako nadprůměrná. Ve všech sledovaných jevech (tj. plánování, podmínky personální a psychohygienické, organizace, metody, formy, motivace, hodnocení, interakce a komunikace) převažovala velmi dobrá úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Zpracovaná vzdělávací koncepce školy je stručná, jasná a srozumitelná. Její stanovené záměry reflektují současné směry v předškolní pedagogice. Proklamují výchovu orientovanou na rozvoj osobnosti dítěte. Na koncepci obsahově navazuje roční plán, který je funkční, reálný a postihuje všechny oblasti řízení.

Organizační struktura je vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců jednoduchá. Písemně je stanoven Organizační a Vnitřní řád. Tyto dokumenty zahrnují pravidla provozu a chodu školy, vymezují práva a povinnosti zaměstnanců, dětí i jejich rodičů. Rozvržení pracovní doby učitelek je efektivní. Kontrolovaná povinná dokumentace mateřské školy je vedena v souladu s § 45b) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Výroční zpráva o činnosti školy v uplynulém školním roce má velmi dobrou výpovědní hodnotu.

Výrazně pozitivním momentem v organizaci denního režimu mateřské školy je vytvoření tzv. „nespavého programu“. Tento záměr vychází z respektování individuální potřeby spánku každého dítěte. To znamená, že starší děti nejsou nuceny trávit odpolední odpočinek v ložnici na lehátkách, ale mají možnost věnovat se činnostem dle nabídky a vlastního výběru. Velmi bohaté a nápadité jsou i další aktivity školy, např. oslavy lidových svátků a tradic, návštěvy kulturních akcí, výlety, exkurze, školní slavnosti, vlastní pohybově rekreační program, netradiční aktivity v přírodě, prezentace školy ve spolupráci s městem, základní školou atd.

Informační systém je účinný a funkční. Na základě zápisů z pedagogických rad a provozních porad je patrné, že ředitelka průběžně podává personálu ucelené a konkrétní informace. Rodiče jsou informováni nejčastěji osobním kontaktem s učitelkami či formou sdělení na nástěnkách. Škola zprostředkovává rodičům dětí dle potřeby také kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou či klinickou logopedkou.

Vztahy mezi personálem mateřské školy jsou vstřícné. Ředitelka akceptuje názory ostatních zaměstnanců a svým přístupem vytváří na pracovišti příznivé pracovní ovzduší. Pružně reaguje na nové trendy v předškolní výchově, aktivně se vzdělává. Zvyšování odborného růstu vyžaduje i od učitelek. Metodicky je vede a sleduje především sjednocení pohledu na využívání progresivních metod a forem výchovně vzdělávací práce v praxi. Činnost školy a odbornou

práci učitelek průběžně hodnotí. Kritéria pro odměňování zaměstnanců jsou v rámci pracoviště stanovena a známa.

Ředitelka školy má vytvořen systém vnitřní kontroly. Kontrolní a hospitační činnost provádí plánovitě. Cíle hospitační jsou stanoveny, vycházejí z koncepce a ročního plánu školy. Zápisy z hospitační činnosti mají odpovídající výpovědní hodnotu. Zpracovaná analýza vzdělávací činnosti školy je objektivní, obsahuje jasná pozitiva, negativa, závěry, doporučení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy získala za dobu devítiletého působení ve funkci bohaté řídicí zkušenosti. Svým stylem řízení vytváří v mateřské škole velmi dobré podmínky výchovy a vzdělávání. Kvalita všech sledovaných jevů (tj. plánování, organizování, vedení a motivování lidí včetně kontrolních mechanismů) vykazovala mimořádně dobrou, příkladnou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 12. 8. 1997 čj. 127/97 s účinností od 1. 9. 1997.
- Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 2. 10. 2000 bez čj.
- Zřizovací listina ze dne 10. 5. 2001 čj. 456/2001.
- Jmenování do funkce ze dne 29. 6. 1992 bez čj. s účinností od 1. 9. 1992 bez čj.
- Koncepce a roční plán MŠ Přimda na období 2001/2002.
- Plán výchovně vzdělávací práce MŠ 2001/2002, týdenní motivační plán - září 2001, plán aktivit pro tzv. „nospavý režim“.
- Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2000/2001.
- Analýza výchovně vzdělávací práce za škol. rok 2000/2001.
- Přehled výchovné práce ve šk. roce 2001/2002
- Docházka dětí - září 2001, evidenční listy - školní rok 2001/2002.
- Organizační a Vnitřní řád školy.
- Rozpis pracovní doby učitelek.
- Kritéria osobního hodnocení.
- Záznamy z hospitační činnosti, ze zápisů pedagogických rad a provozních porad - školní rok 2000/2001, 2001/2002.
- Osvědčení z logopedických kurzů: Ze dne 8. 12. 1982 čj. 23/82 (vystaveno pro ředitelku školy pí Růžičkovou) a ze dne 28. srpna 1986 čj. 360/86 (vystaveno pro učitelku pí Tremlovou).

ZÁVĚR

Mateřská škola poskytuje dětem velice příjemné prostředí a kvalitní výchovně vzdělávací péči. Ve své každodenní činnosti uskutečňuje základní didaktické cíle včetně přípravy dětí na školní docházku. Inspekci sledovaný způsob realizace pedagogického procesu obsahoval četné inovační prvky a převážně vycházel ze současného pojetí předškolní výchovy. Celková kvalita průběhu výchovně vzdělávacích činností měla velmi dobrou úroveň.

V oblasti podmínek vzdělávání (tj. zejména v řízení mateřské školy) je využíváno efektivních prostředků, podporujících zvyšování kvality činnosti předškolního zařízení. Hlavní směry řízení a rozvoje školy jsou ředitelkou přehledně, funkčně rozpracovány a průběžně plněny. V daných místních podmínkách venkovské dvojtřídní mateřské školy byla úroveň sledované oblasti hodnocena jako vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Ratzová

Hana Ratzová v. r.

V Domažlicích dne 11. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 10. 2001

Razítko

Ředitelka školy

Alena Růžičková

Alena Růžičková v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	30. října 2001	041 116/01-1204
Zřizovatel	25. října 2001	041 113/01-1204
Rada školy	-	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.