



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Miroslav, Husova 32, okres Znojmo**

**Adresa: Husova 32, 671 72 Miroslav**

**Identifikátor: 600 126 978**

**Termín konání orientační inspekce: 11. a 12. prosince 2001**

<b>Čj.</b>	127 12/2002-011079
<b>Signatura</b>	ol6av105

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola, Miroslav, Husova je zálohovanou organizační složkou Města Miroslavi, které je jejím zřizovatelem. Ředitelka zapsala v tomto školním roce 75 dětí, z toho 6 s nepravidelnou docházkou. Děti navštěvují tři věkově smíšené třídy. Mateřská škola je umístěna v patrové, účelově postavené budově, na okraji města. K budově přiléhá dvorek a školní zahrada. Provoz zajišťuje šest pedagogických pracovníků a dvě pracovnice provozní. Stravu dětem i zaměstnancům školy připravuje samostatná školní kuchyně umístěná v přízemí budovy.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Řízené a spontánní činnosti

Řízené a spontánní činnosti byly hodnoceny v oblastech: plánování a příprava, podmínky (personální, materiálně technické a psychohygienické), organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace vzdělávacích činností.

**Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti** vychází z Kurikula podpory zdraví a je doplňováno o náměty ze současných publikací např. „Jaro, Léto, Podzim, Zima,, (E. Opravilová, V. Gebhartová, Portál 1998). Měsíční tematicky zaměřené plány jsou členěny do týdenních podtémat, která obsahují dílčí cíle zaměřené na rozvoj jednotlivých stránek osobnosti dítěte. Všechny složky vzdělávací činnosti jsou v plánování zastoupeny rovnoměrně. Plánované cíle jsou diferencovány vzhledem k rozdílným individuálním možnostem a schopnostem dětí. Bezprostřední příprava učitelek byla promyšlená, obsah spontánních a řízených činností byl většinou v souladu se stanovenými cíli. Pro jedno integrované dítě a děti s vadami řeči mají na mateřské škole zpracovány funkční a reálné individuální plány, které učitelky přizpůsobují potřebám dětí.

**Podmínky vzdělávací činnosti** pozitivně podporovaly pedagogický proces. Všechny učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. V rámci sebevzdělávání využívají vzdělávacích nabídek k doplnění své odbornosti. Získané poznatky využívají při výchovně vzdělávací činnosti a v nabízených zájmových kroužcích pro děti.

Mateřská škola má k dispozici tři menší třídy, samostatné ložnice, kabinety pro ukládání pomůcek (jeden z kabinetů slouží též jako šatna pro zaměstnance) a sociální zařízení. Samostatnou šatnu pro zaměstnance škola nemá. Jedna z místností vybavená moderními tělovýchovnými pomůckami je upravena jako tělocvična a je využívána také k odpočinku dětí. Výchovně vzdělávací činnost probíhá ve třídách, jejichž vnitřní uspořádání i členění do hracích koutů tvoří bezpečné a funkční zázemí pro uskutečňování spontánních i řízených činností. Třídy jsou vybaveny starším nábytkem, který je doplněn otevřenými skřínkami a různými sestavami polic. Hračky, pomůcky a ostatní doplňky ke hrám jsou v nich dětem volně dostupné, což se příznivě odrazilo nejen v samostatnosti dětí, ale i v obsahové pestrosti jejich her. Pro hry dětí jsou využívány také prostory ložnic, ve kterých jsou vybudovány další hrací kouty. Vybavení hračkami, pomůckami, současnou dětskou i odbornou literaturou je na mateřské škole na velmi dobré úrovni a odpovídá současným trendům v předškolní výchově. Všechny prostory školy jsou čisté, udržované a jsou vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi a výrobky dětí. Přilehlý školní dvůr i školní zahrada, jejichž vybavení ředitelka postupně inovuje a modernizuje, umožňují realizaci rekreačních a relaxačních činností v plném rozsahu.

Počty zapsaných dětí vyhovují pedagogickým, hygienickým i organizačním podmínkám. Stanovený režim dne je dostatečně pružný a variabilní, odpovídá požadavkům psychohygieny.

Děti měly možnost uplatňovat a rozvíjet pohybové aktivity i ve třídě, pobytu venku byl věnován dostatečný časový prostor. Ne vždy byl respektován doporučený interval mezi jídly. Pitný režim je zaveden a byl dětmi většinou přirozeně využíván v průběhu celého dne. Učitelky také respektovaly individuální potřebu spánku dětí a nespícím dětem nabízely alternativní program.

**Organizace, formy a metody**, které učitelky využívaly respektovaly dominantní úlohu hry. Děti měly možnost zvolit si mezi individuální či skupinovou činností, měly volný přístup k hračkám a pomůckám. Mohly dle vlastní volby přecházet od spontánních aktivit k řízeným činnostem. Prostřednictvím pracovních, výtvarných, pohybových a jiných činností či smyslových, pohybových, konstruktivních a didaktických her plnily stanovené úkoly. Promyšlená organizace činností umožňovala také zapojení dětí se speciálními potřebami. Přejechy mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé a nenásilné. Možnost volného odběru dopolední svačiny (v návaznosti na rozdílný čas příchodu dětí do MŠ) přispívala k plynulé a ničím nenarušované organizaci činností. Děti byly ukázněné a zdvořilé, dovedly se podřídit pokynům učitelky, vyslechnout kamaráda, pracovat v určitém tempu i spolupracovat mezi sebou navzájem. Měly dostatečný prostor pro rozvoj samostatnosti, seberealizaci i uplatnění tvořivosti a fantazie. Učitelky věnovaly velkou pozornost vytváření společenských i sebeobslužných návyků. Úroveň stolování byla v průběhu dne a v jednotlivých třídách rozdílná. Zcela samostatné byly děti při přípravě, úklidu i vlastní realizaci dopolední svačiny. Naopak menší pozornost byla v některých třídách věnována samostatnosti, kultuře a estetice stolování při obědě. V těchto případech učitelky svými příliš ochrannými tendencemi nevytvořily dostatečný prostor pro rozvoj samostatnosti dětí.

**Motivace a hodnocení** podmiňovaly učitelky svým příkladem a přístupem. Motivace činností byla promyšlená, odpovídala tématu a navazovala na zkušenosti a prožitky dětí. Poznatky a dovednosti dětí byly ověřovány většinou cíleně. Učitelky děti vedly ke vzájemné toleranci, průběžně a adresně hodnotily projevy jejich chování, oceňovaly dílčí úspěchy a tím podporovaly jejich zdravou sebedůvěru. Vedení dětí k sebehodnocení či hodnocení ostatních bylo zaznamenáno spíše ojediněle. Závislost dětí na učitelce byla přiměřená.

**Interakce a komunikace** se v jednotlivých třídách odehrávala v příjemné atmosféře. Byla založená na vzájemné důvěře mezi učitelkami a dětmi. Verbální a neverbální komunikace učitelek byla vyvážená. Stejně vyvážený byl také slovní projev učitelek a dětí. Učitelky zejména při spontánních aktivitách vstupovaly do činností citlivě, dbaly na dodržování pravidel komunikace. Kladením otázek rozvíjejícího charakteru poskytovaly dětem dostatečný prostor pro rozvoj aktivní slovní zásoby. Děti se chovaly spontánně, vztahy mezi nimi byly přátelské a bezkonfliktní.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Interakce a komunikace při spontánních i řízených činnostech byla vynikající, v ostatních sledovaných oblastech byla úroveň velmi dobrá.***

***Kvalita vzdělávací činnosti školy měla velmi dobrou úroveň***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Mateřská škola byla na základě svého rozhodnutí zařazena v roce 1998 do sítě účastníků projektu „Zdravá mateřská škola“. V dubnu 2001 proběhla na škole evaluace projektu, na jejímž základě mateřská škola získala *Certifikát o přijetí školy do sítě projektu „Zdravá mateřská škola“*. V současné době je zpracovaný inovovaný projekt zdravé mateřské školy a probíhají práce na školním kurikulu. Koncepční záměry jsou jasné, respektují práva každého dítěte na výchovu a vzdělání. Mateřská škola se zaměřuje na výchovu předškolního dítěte ke zdravému životnímu stylu a k vytváření podmínek pro tělesnou, duševní a společenskou pohodu. Byla zpracovaná analýza předchozí činnosti školy, na kterou navazuje tzv. prováděcí plán s konkrétními úkoly, které jsou součástí ročního plánu.

***Koncepční plánování je na velmi dobré úrovni.***

### **Organizování**

Organizace provozu má jasně stanovená pravidla, se kterými byli seznámeni rodiče i zaměstnanci školy. Pro rodiče ředitelka zpracovala „řád školy“, ve kterém formou dopisu podává rodičům základní informace o škole a o jejích činnostech. Řád obsahuje nejen povinnosti rodičů, ale i jejich práva. Tento řád dokladuje pozitivní a otevřený vztah mezi rodinou a školou. Dále má zpracovaný „Vnitřní řád školy“, vymezující kompetence a povinnosti zaměstnanců. Povinnosti jsou konkretizovány v jeho příloze. Část pravomocí ředitelka delegovala na svou zástupkyni. Přenos informací ve vztahu k zaměstnancům se uskutečňuje zejména při osobních kontaktech, na pedagogických radách a provozních poradách. Pedagogické rady jsou svolávány v souladu s plánem a jsou na nich řešeny aktuální pedagogické otázky a problémy. Informovanost rodičů zajišťují učitelky zejména individuálně, při každodenních kontaktech s nimi, prostřednictvím nástěnek a na pravidelných třídních schůzkách. Informační systém školy je funkční a účinný. Dokumentace školy je vedena řádně v souladu s právní normou. Ochrana osobních dat a důvěrných informací je zabezpečena před zneužitím. Škola poskytuje poradenskou činnost především v oblasti logopedické prevence, spolupracuje se Speciálním pedagogickým centrem ve Znojmě. Celoročně ve všech třídách, za spoluúčasti rodičů, probíhá „Metoda dobrého startu“. Neformální spolupráce je také navázána s místní základní školou a Pedagogicko - psychologickou poradnou ve Znojmě. V nabídce společných akcí se mateřská škola zaměřuje na zapojení rodičů do nabízených činností spolu s dětmi. Aktivita školy jsou zaměřeny na získání rodičů pro aktivní spolupráci. Spolupráce rodiny a školy je partnerská a otevřená, rodiče nabídku přijímají a ve značné míře se zapojují do veškerého dění školy. Svými mimoškolními aktivitami se škola prezentuje také na veřejnosti a vytváří tak v dětech pocit sounáležitosti s městem.

***Organizování je na velmi dobré úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení, svým příkladem, svědomitostí, smyslem pro pořádek a řád si získala přirozenou autoritu. Absolvovala celou řadu odborných seminářů, které si promyšleně vybírá nejen z nabídky Služby škole ve Znojmě, ale i z nabídek jiných okresů. V rámci úspěšné realizace projektu „Zdravá mateřská škola“ se aktivně zapojuje do dalších vzdělávacích akcí i mimo okres Znojmo. Získaných poznatků ředitelka využívá jak v odborném a metodickém vedení učitelek, tak ke zkvalitnění řídicí práce. Pro další vzdělávání všech učitelek vytváří podmínky, podporuje ho a koriguje v souladu s plánovanými záměry školy. Pro hodnocení zaměstnanců vytvořila funkční kritéria, která využívá k diferencovanému odměňování.

***Vedení a motivování pracovníků má vynikající úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní mechanismy zahrnují všechny oblasti činnosti školy. Ředitelka realizuje kontrolní a hospitační činnost v souladu s plánem. Výsledky kontrol projednává se zaměstnanci školy a na základě zjištěných skutečností přijímá opatření. Úkoly hospitační ředitelka plánuje v souladu s cíli školy, někdy však příliš široce a málo diferencovaně. V zájmu jednotného výchovného působení učitelek na třídách jsou zařazovány také vzájemné hospitace.

***Celkově má systém kontrol velmi dobrou úroveň.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Podmínky vzdělávací činnosti umožňují realizaci plánovaných záměrů školy a jsou na velmi dobré úrovni.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina č.j. 1301/2001 - Ja, ze dne 25. 6. 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 68 - 35/2000/Přík, ze dne 1. 6. 2000, s účinností od 1. 7. 2000
- Výkaz o mateřské škole k 30.9.2001
- Kapacitní listina
- Koncepce školy, Pracovní plán školy pro školní rok 2001/2002, Třídní plány
- Řád školy, Vnitřní řád školy
- Přehledy o docházce, Přehledy výchovné práce
- Evidenční list pro děti v mateřské škole
- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
- Záznamy o dětech
- Zápis z pedagogických rad
- Zápis z provozních porad
- Personální dokumentace
- Dotazník pro ředitele před inspekci
- Podkladová inspekční dokumentace
- Kniha úrazů
- Podací deník
- Inspekční zpráva z komplexní inspekce

## **ZÁVĚR**

***Kvalita výchovně vzdělávací činnosti z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání stejně jako podmínky vzdělávací činnosti byly velmi dobré.***

*Ředitelka promyšlenou organizací i demokratickým vedením zaměstnanců přispěla k výraznému posunu v kvalitě výchovně vzdělávací činnosti školy i zapojení rodičů do projektu školy.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Vyhlíková	Jana Vyhlíková, v. r.
Členové týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová, v. r.

V Hodoníně dne 11. ledna 2002

#### **Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. 1. 2002

Razítko

#### **Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení**

Jana Zemanová, ředitelka školy

Jana Zemanová  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Jihomoravského kraje - odbor školství	4. 2. 2002	34/2002
Zřizovatel Město Miroslav	4. 2. 2002	35/2002
Rada školy -		
OÚ Znojmo, referát školství, na vyžádání	4. 2. 2002	36/2002

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány