



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Láz

Láz čp.7, 262 41 Bohutín, okres Příbram

Identifikátor školy: 600 053 890

Termín konání inspekce: 5. a 6. únor 2007

Čj:	ČŠI-260/07-02
Signatura	bb5aa112

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Láz, okres Příbram (dále v textu MŠ) je jednotřídní škola s celodenním provozem a kapacitou 25 dětí. Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 30 stravovaných. Zřizovatelem je Obec Láz se sídlem Láz čp. 7, 262 41 Bohutín, okres Příbram. MŠ je umístěna v klidné části obce v účelové budově. Ve školním vzdělávacím programu MŠ deklaruje blízký kontakt a souznění s přírodou včetně její ochrany.

V letošním školním roce je k 30. 9. 2006 ve *Výkaze o mateřské škole S 1 - 01* k docházce vykázáno 25 dětí, z toho 1 dítě s omezenou délkou docházky nepřevyšující 4 hodiny denně, 4 děti před předpokládaným vstupem do základní školy a z toho 1 dítě s odkladem povinné školní docházky. V rámci přijímání dětí pro školní rok 2006/2007 bylo vyhověno všem žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. a) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.
2. Zjištění a analýza informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.
3. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Ad. 1 Soulad povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ

Zřízení MŠ je doloženo *Zřizovací listinou*, kterou vydala Obec Láz s účinností od 1. 1. 2003 dne 24. 9. 2002. Její údaje souhlasí s *Rozhodnutím o změně zařazení do rejstříku škol a školských zařízení*, vydaného Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 31. 3. 2006 pod čj. 7847/2006/ŠKO a *Výpisem z rejstříku škol a školských zařízení*, vydaného Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 25. 1. 2007 bez čj.

Soulad povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí včetně dodržení kapacity byl posouzen dle výše uvedených dokumentů, *Výkazu o mateřské škole S1 - 01 podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 13. 10. 2006, *Evidenčních listů dětí*, zapsaných k docházce do MŠ pro tento školní rok, *Přehledu docházky dětí a Školní matriky*.

Výše uvedené dokumenty obsahují všechny požadované údaje dle ustanovení § 144 odst.1 písm. a) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona.

Kapacita školy je dodržena a požadované údaje byly správně vykázány v příslušných výkazech v daném termínu.

Ad. 2. Zjištění informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí

V době konání inspekce zajišťovaly předškolní vzdělávání dvě pedagogické pracovnice (ředitelka a učitelka). Paní učitelka v předdůchodovém věku nemá odbornou kvalifikaci k vyučování v mateřské škole - vystudovala obor vychovatelství. Ředitelka má odbornou kvalifikaci a ve funkci je 11 let. V roce 2004 absolvovala zákonně stanovené studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Z analýzy informací o personálních podmínkách ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí jsou pozitivně hodnocena následující zjištění:

- Funkčně stanovená organizační struktura, vymezené kompetence pedagogických pracovnic a provozních zaměstnanců, které umožňují operativní řešení situací, participaci na chodu MŠ, případně vzájemnou zastupitelnost.
- Realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovnic směřující k potřebám školy a procesu postupného zkvalitňování vzdělávací práce (nové trendy, oblast řízení MŠ a legislativy). Plánováno je studium v oblasti počítačové gramotnosti.
- Fungující systém metodicko-instrukční pomoci nekvalifikované paní učitelce.
- Stanovené záměry podpory rozvoje osobnosti dětí ve Školním vzdělávacím programu s důrazem na respektování osobnosti a individuálních potřeb dítěte, posilování jeho zdravého sebevědomí a vštěpováním morálních hodnot.
- Zpracovaná rámcová struktura a kritéria vlastního hodnocení školy v jednotlivých oblastech, stanovení pravidel a termínů vlastního hodnocení školy.
- Z hospitačních vstupů ČŠI vyplývající zjištění v předškolním vzdělávání: důraz na vytváření kladných vztahů mezi dětmi, vedení dětí k dodržování stanovených pravidel komunikace, vzájemná pomoc a tolerance i velmi dobrá úroveň osvojení pravidel společenského chování.
- Uplatňování individuálního přístupu k dětem, podpora samostatného rozhodování, partnerská pomoc při řešení úkolů a problémových situací.
- Příznivé sociální klima MŠ, klidný přístup učitelk k dětem, tolerantní vzájemné vztahy mezi dětmi i všemi zaměstnanci.
- Pozitivní přístup k rodičům a účinná zpětná vazba.

Dílčí rizika v oblasti personálních podmínek ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte:

- Organizování rozšiřující aktivity (tanečky a pohybové hry zajišťované učitelkami základní umělecké školy za úplaty) v době standardního programu MŠ (vždy čtvrtky od 9:30h - 11:15h).
- Pedagogická pracovnice MŠ bez předepsané odborné kvalifikace.

Dotazníkové šetření mezi rodiči

První den inspekce bylo rozdáno všem rodičům přítomných dětí v MŠ celkem 15 anketních lístků. Vraceno bylo 15 lístků (100%). Ve 14 případech jsou rodiče zcela spokojeni s péčí, která je v MŠ věnována jejich dítěti. V jednom případě se rodiče vyjádřili jako spíše ano. Osm rodičů z celkového počtu odevzdaných lístků připojilo vlastní názor na kvalitu MŠ (kladně hodnotí přístup učitelek k dětem, rodinné prostředí a program MŠ). V jednom případě si přejí rodiče více nadstandardních aktivit, omezit sledování televize a videa.

Analýza personálních podmínek školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí je funkční, celkově jsou hodnoceny jako standardní stav.

Ad. 3 Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků

Zjištěné informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

Příklad dobré praxe	Standardní stav	Rizikový stav
Vynikající, příkladné	Funkční, běžný stav	Podprůměrný stav Vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí* - změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, vydaného Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 31. 3. 2006 pod čj. 7847/2006/ŠKO
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 25. 1. 2007 bez čj.
3. *Zřizovací listina* mateřské školy - vydaná Obcí Láz s účinností od 1. 1. 2003 dne 24. 9. 2002.
4. *Výkaz o mateřské škole S1 - 01 podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 13. 10. 2006,
5. *Školní matrika*
6. *Jmenování ředitelky* do funkce ze dne 21. 8. 1995, vydané Školským úřadem Příbram
7. *Potvrzení ve funkci ředitelky*, vydané Obcí Láz dne 8. 1. 2003
8. *Osvědčení o ukončení funkčního studia* vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, vydaný Pedagogickým centrem Praha 1 dne 9. 12. 2004
9. *Zřizovací listina* vydaná Obcí Láz dne 18. prosince 2002

- 10.Školní vzdělávací program s účinností od 1. 9. 2005
- 11.Školní řád školy s účinností od 1. 2. 2005
- 12.Udělení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 1.9. 2006, vydaná Obcí Láz dne 8. 1. 2007
- 13.Kritéria hodnocení školy pro období 2005/2006 a 2006/2007
- 14.Evidenční listy dětí - 26 pro školní rok 2006/2007
- 15.Doklady o dokončeném vzdělání pedagogických pracovníků
- 16.Dokumentace s hodnocením vzdělávacích pokroků dětí - školní rok 2006/2007
- 17.Přehled výchovné práce pro školní rok 2006/2007
- 18.Zápis z jednání pedagogické rady-školní rok 2005/2006 a 2006/2007
- 19.Přehled docházky dětí pro školní rok 2006/2007
- 20.Struktura vlastního hodnocení školy - školní rok 2006/2007
- 21.Výroční zpráva školy - školní rok 2005 -2006 ze dne 1. 9. 2006
22. Hospitační záznamy ředitelky - školní rok 2005/2006 a 2006/2007-
- 23.Zpracovaná anketa ČŠI

ZÁVĚR

Při zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole nebyly shledány nedostatky.

Oblast personálních podmínek školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí je hodnocena jako funkční, profesní a osobnostní přístup ředitelky MŠ napomáhá v této oblasti k jejich postupnému zkvalitňování. Příznivé sociální klima podporuje aktivní přístup učitelek i rodičů ke společnému naplňování cílů směřujících k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí. Úroveň kvality zjištěných skutečností potvrzují i výsledky ankety mezi rodiči dětí. Kvalitu personálních podmínek snižuje skutečnost, že paní učitelka nemá předepsanou odbornou kvalifikaci a v průběhu standardního programu MŠ jsou zařazeny pravidelné aktivity, zajišťovány jiným subjektem za úplatu.

V Příbrami dne 15. února 2007

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Členka týmu	Jana Jungerová	Jana Jungerová v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu:

Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Sedláčková

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 16. února 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Čechová	Eva Čechová v. r. Ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Láz	2. března 2007	ČŠI-261/02-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.