



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-333/08-07

Název školy: Mateřská škola Bavorov, okres Strakonice
Adresa: Útěšovská 380, 387 73 Bavorov
Identifikátor: 600 063 356
IČ: 75 000 636
Místo inspekce: Útěšovská 380, Bavorov
Termín inspekce: 12. – 13. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání se zaměřením na oblasti biologickou a psychologickou.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola je samostatnou příspěvkovou organizací. Provozuje tři třídy, letos s celkovým počtem 79 dětí. Součástí školy je výdejna stravy.

Vnitřní prostředí školy se podařilo během několika let zkvalitnit. Ve všech třídách a dvou šatnách došlo k výměně podlahových krytin, proběhla rekonstrukce sociálního zázemí dvou tříd, v celé budově byly obnoveny nátěry krytů na topení, škola byla vymalovaná. Byly pořízeny moderní dětské stoly a židle, nový nábytek do jedné herny a dvou šaten.

Školní zahrada má standardní vybavení. Poskytuje dětem vhodné zázemí. Její modernizace je plánována do další etapy. Bezpečnostní riziko však představuje přístupový chodník k budově a zakrytí otvorů násypek u kotelny.

II. Ekonomické údaje

Vyhodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno za roky 2005 až 2007. V tomto období se počty přijatých dětí ve třech odděleních mateřské školy zvyšovaly. Počty pedagogických pracovníků zůstávaly stabilní, zvyšoval se však počet

nepedagogických zaměstnanců v souvislosti se vznikem nové součásti školy, kterou se od poloviny roku 2006 stala školní jídelna – výdejna. Z kapitoly MŠMT dostávala škola finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání. Objem této dotace v celkových částkách z výše uvedených důvodů v roce 2006 mírně vzrostl, v roce 2007 byl růst výrazně progresivnější. V přepočtu na jednoho žáka došlo v roce 2006 v porovnání s rokem 2005 k 2% poklesu této dotace, v roce 2007 k 17% nárůstu.

Protože škola každoročně dotace plně vyčerpala, vykazovaly stejnou tendenci i celkové výdaje ze státního rozpočtu včetně jejich největší položky – osobních nákladů. Po jejich úhradě zbylo škole každoročně deset až dvacet tisíc korun na úhradu ostatních neinvestičních výdajů. Z nich mj. hradila nákup učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Na úhradě celkových neinvestičních nákladů školy se tato dotace podílela 79 % v roce 2005, 76 % v roce 2006, 81 % v roce 2007.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů představoval příspěvek na provoz od zřizovatele, který se meziročně lineárně zvyšoval. Z tohoto příspěvku byly kromě běžných provozních nákladů hrazeny i mzdové náklady na zaměstnance zabývající se praním prádla a dovozem obědů do výdejny, také výdaje na školení zaměstnanců a související cestovné, v roce 2006 i na hračky a učební pomůcky. Především z příspěvku zřizovatele na odpisy byl naplněn fond reprodukce majetku. Ve sledovaném období byla z tohoto fondu uhrazena rekonstrukce sociálního zařízení a výměna podlahovin. Do tříd byly pořízeny stolky a židle ve více velikostech podle vzrůstu dětí.

Takto nastavené rozpočty umožňují škole realizaci školního vzdělávacího programu.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program s názvem „Objevujeme svět kolem nás“ je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP). Vychází z podmínek školy a její dosavadní úspěšné orientace, je srozumitelný, přehledný, autentický. Byl projednán v pedagogické radě, navazují na něj třídní vzdělávací programy a další dokumenty školy. Je zcela v souladu s RVP.

Platnost je stanovena na tříleté období od září 2006. Přílohy se týkají daného školního roku - aktuální akce, spolupráce školy s rodinou a se základní školou.

Dlouhodobé plánování a strategické záměry se opírají o vlastní hodnocení školy. Dochází k postupné modernizaci budovy a školní zahrady. Jednou z priorit je péče o zdraví dětí. Škola je dlouhodobě zapojena do celostátního projektu „Dětský úsměv“, který se zaměřuje na prevenci zubního kazu.

Vzdělávací nabídka nadále respektuje širokou orientaci programu s maximální podporou rozvoje tvořivých dovedností. Vzhledem ke zvyšujícím se počtům dětí vidí ředitelka potřebu posílit personální oblast. V současnosti jsou všichni zaměstnanci vytíženi na maximum. Další vzdělávání pedagogů je cílené, reaguje na reálné podmínky školy i na dlouhodobé záměry rozvoje vzdělávání.

Je zřejmé, že dlouhodobé cíle akceptují zaměstnanci školy a podílejí se na jejich realizaci. Informační systém je jednoduchý a přehledný, opírá se zejména o osobní jednání ředitelky se všemi spolupracovníci. Ředitelka školy uplatňuje otevřený styl řízení, aktivně spolupracuje s pedagogickou radou, rodiči a zřizovatelem. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém jsou efektivní, promítají se do ŠVP a inovací procesu.

Ředitelka postupuje systematicky ve zlepšování podmínek školy a kvality vzdělávání. Její práce je příkladem dobré praxe.

Předpoklady školy pro naplnění školního vzdělávacího programu

V mateřské škole pracují čtyři pedagogické pracovnice, všechny mají požadovanou kvalifikaci. Ředitelka si dále zvyšuje svou odbornost studiem na vysoké škole. Všichni zaměstnanci společně usilují o podmínky pro zdravý vývoj dětí. Zajištěn je pružný denní program a vhodný stravovací i pitný režim.

Prostředí mateřské školy je čisté a estetické. Postupně jsou doplňovány učební pomůcky, doplňkové materiály, hračky, tělovýchovné nářadí a náčiní, dětská i odborná literatura. Chybí kvalitní hudební melodický nástroj. Podnětné podmínky jsou vytvořeny pro spontánní činnosti dětí – pro experimentování, konstruování, výtvarné vyjadřování, pohybové aktivity. Dětský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům. Světelné podmínky ve třídách a ve výtvarném atelieru nejsou dobré (málo výkonné osvětlení, stromy v blízkosti budovy, není využívána variabilita okenních žaluzií).

Školní řád upravuje základní pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Obsahuje všechna závazná ustanovení. Prevenci sociálně patologických jevů zahrnuje „Minimální preventivní program“. Školní řád je zákonným zástupcům nezletilých dětí i zaměstnancům přístupný. Učitelky provádějí průběžně poučení dětí o možném ohrožení zdraví.

Škola za poslední tři roky neviduje žádný úraz. Během inspekce byla bezpečnost dětí vzorně zajištěna jak při aktivitách ve třídách, tak i při pobytu mimo území mateřské školy.

Ředitelka zpracovala kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Dodržuje postup v souladu se správním řádem. V tomto školním roce byly do mateřské školy umístěny všechny přihlášené děti.

Škola má dobré předpoklady pro realizaci svého ŠVP.

Partnerství

Škola rozvíjí funkční spolupráci s rodinou. Zaměřuje se na přechod dětí z rodiny do mateřské školy, rodiče mají možnost využít adaptační program. V průběhu roku jsou zařazovány schůzky, besídky, besedy, den otevřených dveří a tvořivé dílny (adventní, velikonoční). Rodiče jsou průběžně informováni o životě školy i o vzdělávacích pokrocích svých dětí.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako velice dobrou. Společnou snahou je zkvalitnění prostředí mateřské školy. Rozvíjena je také spolupráce s institucemi, které přispívají k obohacení předškolního vzdělávání: místní lidová knihovna, hasičský sbor.

Dobře funguje spolupráce se základní školou v přípravě na přechod dětí do 1. třídy i vzájemná účast na pořádaných akcích. Vedení školy spolupracuje s poradenským pracovištěm ve Vodňanech.

Partnerství ovlivňuje rozhodování ředitele a přispívá k rozvoji školy.

Průběh vzdělávání, proces naplňování cílů ŠVP

Vnitřní prostředí je všestranně podnětné a umožňuje dětem rozmanité činnosti dle vlastní volby včetně výtvarných aktivit a spontánního pohybového vyžití. Vzdělávací nabídka byla obsahově pestrá, respektovala individuální a věkové zvláštnosti dětí. Děti měly maximální prostor pro samostatnost, rozhodování a volbu činností podle vlastního uvážení.

Dostatečný časový prostor byl věnován spontánním činnostem. Ve třídě panovala klidná atmosféra, přátelské vztahy mezi dětmi, přirozená komunikace. Patrná byla společně dohodnutá a respektovaná pravidla soužití. Vzdělávací činnost učitelky připravily tak, že děti si zvolily z několika možností, pracovaly ve skupinách, přicházely s vlastními náměty.

Zvláště pečlivě byl připraven program venku. Děti se věnovaly sportovním aktivitám, zkoumání a pozorování přírody, hrám, sledovaly blízké i vzdálenější okolí. V těchto činnostech se nenásilně utvářely základy ekologického chování, vztahy k místu, láska k domovu.

Vzdělávací nabídka byla obsahově rozmanitá, vhodně motivovaná, přiměřená věku dětí. Směřovala k osvojování základních kompetencí.

Výsledky vzdělávání

Děti jsou úměrně svému věku samostatné, zvládají hygienické a sebeobslužné dovednosti. Mají povědomí o správných návycích pro zdraví a bezpečí člověka. Jsou vedeny k samostatnosti a zodpovědnosti. Dobře komunikují s dětmi i dospělými, dovedou řešit své záležitosti. Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu prostupuje denním programem. Nejstarší děti mají zařazen předplavecký výcvik. Průběžně jsou upevňovány základy dopravní výchovy.

Klima školy je vstřícné pro děti i rodiče. Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu dokládá jejich sebedůvěra, tvořivá aktivita a celková spokojenost. Výtvarné práce dětí byly oceněny v několika soutěžích.

Evaluace je systematická, vede k sebereflexi pedagogů, mapuje individuální pokroky dítěte a směřuje ke zkvalitnění práce školy.

Vzdělávání směřuje k osvojení klíčových kompetencí a vytváří velmi dobré předpoklady pro vzdělávání v základní škole.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje koncepčně, škola cílevědomě vytváří rovné příležitosti pro vzdělávání všech dětí.

Významná pozitiva:

- ***Zodpovědné řízení školy, demokratické vedení, tvořivé klima***
- ***Ve vzdělávacím procesu se uplatňují metody prožitkového učení, hry a spolupráce***
- ***Výchova ke zdraví je součástí vzdělávací nabídky***

Oblasti, kterým je potřeba věnovat zvýšenou péči:

- ***Materiální podmínky školy – dokončení modernizace budovy a školní zahrady***

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Standardní, průměrný stav	Nadprůměrný stav
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Bavorov dne 13. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje vydané dne 3. 12. 2002 pod čj. 4355/02/Kyp, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
3. Rozhodnutí OŠMT KÚ Jihočeského kraje vydané dne 28. 4. 2006 pod čj. KUJCK 12055/2006 OŠMT/2 ve věci zápisu Školní jídelny – výdejny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 6. 2006
4. Jmenovací listina ředitelky školy vystavená starostou města Bavorova dne 2. 5. 2003
5. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. roku 2005, 2006 a 2007
7. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007 za školní jídelnu - výdejnu
8. Účetní závěrky sestavené k rozvahovým dnům 31. 12. roku 2005, 2006 a 2007
9. Účtové rozvrhy platné pro roky 2005, 2006 a 2007
10. Hlavní účetní knihy k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2005, 2006 a 2007
12. Výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2005, 2006 a 2007
13. Školní vzdělávací program „Objevujeme svět kolem nás“
14. Třídní vzdělávací programy
15. Třídní knihy všech tříd
16. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007
17. Zápisy z pedagogických rad za období 2005 - 2008
18. Školní řád s účinností od 1. 1. 2006
19. Minimální preventivní program
20. Kriteria pro přijímání dětí do MŠ v Bavorově
21. Kniha úrazů

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Daniela Petrová
Mgr. Bc. Hana Řeřábková
Bc. Jiřina Svobodová

České Budějovice dne 28. května 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. B. 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Blanka Nebesová

.....

V Bavorově dne 2. 6. 2008