



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-532/019-M

Název	Mateřská škola Olomouc, Rooseveltova 101, příspěvková organizace
Sídlo	Rooseveltova 101, 779 00 Olomouc
E-mail	ms.rooseveltova@seznam.cz
IČ	75029651
Identifikátor	600139441
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Věra Madejová
Zřizovatel	Statutární město Olomouc
Místo inspekční činnosti	Rooseveltova 101, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	27. 3. 2019 – 29. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

V osmi třídách mateřské školy (dále také MŠ, škola, subjekt) bylo ke dni inspekce vzděláváno celkem 212 dětí (kapacita školy je naplněna), z nich bylo 67 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 15 dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola přijímá i děti mladší tří let, kterých se zde aktuálně vzdělávalo 20. Ve škole byly vzdělávány čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (tři ve třetím stupni podpůrných opatření a jedno ve stupni čtvrtém) s podporou asistentů pedagoga. Přirozeně byly začleněny ve vzdělávání rovněž děti s odlišným mateřským jazykem.

Předškolní vzdělávání poskytuje škola ve dvou samostatných budovách. Čtyřtřídní pracoviště na Rooseveltově ulici je sídlem ředitelství školy, celkově se zde ke dni inspekce vzdělávalo 104 dětí. K dispozici je nově i pátá třída, která není prozatím využívána a s její kapacitou se počítá od příštího školního roku. Na pracovišti Lužická bylo ve čtyřech třídách vzděláváno 108 dětí. Provoz probíhá od 6.15 do 17.00 hodin na pracovišti Rooseveltova a od 6.00 do 16.30 hodin na pracovišti Lužická. Úplata za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2018/2019 stanovena na 600 Kč. Celodenní stravování dětí a nápoje k pitnému režimu je zajištěno smluvně s Fakultní základní školou a Mateřskou školou Olomouc, Holečkova 10, příspěvkovou organizací.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Celý subjekt dlouhodobě řídí ředitelka s mnohaletými zkušenostmi v předškolním vzdělávání, které jí pomáhají stanovovat koncepční záměry vycházející z prostředí a reálných možností školy. Ty jsou zakotveny zejména ve školních vzdělávacích programech pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP MŠ) obou pracovišť s motivačními názvy „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“ a „Objevujeme svět kolem nás“ a zaměřují se zejména na rozvoj funkčních gramotností, environmentálního povědomí a přípravy předškolních dětí na přechod k vyššímu vzdělávání. Prioritou je příznivé klima školy, pozitivní vztahy se zákonnými zástupci dětí, spolupráce se zřizovatelem a dalšími důležitými partnery školy.

Jedním ze záměrů, který se škole daří ve spolupráci se zřizovatelem naplňovat, je postupná modernizace a rozšiřování prostorových podmínek školy, uplynulé období tak bylo spojeno s rozsáhlou rekonstrukcí pracoviště MŠ Rooseveltova, za účelem navýšení kapacity mateřské školy.

Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný, složený ze 17 učitelek (včetně ředitelky školy) s odlišnou délkou praxe, kolektiv je podle potřeby průběžně doplňován novými učitelkami. Ve škole působí dvě učitelky bez odborné kvalifikace, které si v současné době doplňují studiem kvalifikační předpoklady. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují podporu čtyři asistentky pedagoga, ve třídě nejmladších dětí vypomáhají chůvy.

Kompetence vedení školy jsou rozděleny mezi ředitelku školy a její zástupkyni, která řídí chod odloučeného pracoviště MŠ Lužická. Náročná rekonstrukce pracoviště Rooseveltova si vyžádala přestěhování školy do náhradních prostor, situaci zkomplikovala i dlouhodobá pracovní neschopnost ředitelky, která v tomto období přenesla řídicí kompetence na svou zástupkyni. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy byla tedy sporadická, zaměřená spíše na režimové vstupy potřebné k organizaci náhradního provozu a chodu školy. Nedostatečná kontrolní činnost vedení školy vedla k nastavení nevhodných podmínek pro školní stravování dětí a k nedůslednému zajištění podmínek bezpečnosti dětí. Jednání pedagogické rady se z výše uvedených důvodů zabývala více organizačními a provozními

záležitostmi než odbornou diskuzí, projednáváním pedagogických strategií ve vzdělávání a metodickou podporou učitelů. Vzdělávací proces se většinou dařilo realizovat v souladu se stanovenými prioritami, ale nepřítomnost ředitelky a absence cílených hospitací s poskytováním zpětné vazby se částečně projevila na pracovišti Rooseveltova menší flexibilitou a pestrostí ve vzdělávacím procesu u učitelek s kratší praxí. Rovněž vzájemné hospitace učitelek byly v uplynulém období realizovány méně, což neumožnilo v plné míře využívat inspiraci a sdílení metod, forem, nápadů nebo užívanou motivaci.

Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je vedením školy podporován, část učitelek si rozšiřuje odbornou kvalifikaci studiem na vysoké škole. Výběr dalších vzdělávacích akcí nebo samostudia vychází z dostupné nabídky vzdělávacích seminářů v regionu i zájmu a osobní invence jednotlivých pedagogických pracovníků. Pozitivním trendem je lektorská činnost kmenové učitelky zaměřená na aplikaci moderních interaktivních a multimediálních pomůcek při předškolním vzdělávání. K plynulému přechodu nejstarších dětí k vyššímu stupni vzdělávání a seznamování dětí se školním prostředím přispívá dlouhodobě navázaná spolupráce s blízkými základními školami ve městě.

Obě pracoviště mateřské školy mají velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání, vnitřní i venkovní prostory MŠ Rooseveltova byly postupně zrekonstruovány včetně půdních prostor, v nichž vznikl výtvarný ateliér i zázemí pro zaměstnance. Třídy jsou průběžně doplňovány novými hračkami a didaktickým materiálem, k pobytu venku a ke sportovním aktivitám slouží kvalitně vybavené školní zahrady.

Mateřská škola zajišťuje podmínky pro předcházení vzniku rizikových jevů, avšak vedení školy se zcela nedaří následně odstraňovat některé nedostatky a nepřijímá opatření k jejich eliminaci. Učitelky však měly o dětech po celou dobu vzdělávacího procesu přehled a dařilo se jim zajišťovat bezpečnost dětí, poskytovat jim prostor pro hry, volný pohyb i relaxaci. Děti jsou průběžně s pravidly bezpečnosti seznamovány při vzdělávacích činnostech, což je pravidelně dokladováno i v třídních knihách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu navazovalo na ŠVP PV, který je rozpracován v třídních vzdělávacích programech a týdenních plánech. Tematické celky byly provázány se vzdělávací nabídkou a zaměřovaly se na přirozené poznávací procesy, samostatnost a vzájemnou interakci mezi dětmi. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, učitelky respektovaly potřeby dětí, uplatňovaný pedagogický styl a partnerská empatická komunikace přispívaly k příznivému klimatu školy a promítaly se i do oblastí sociálních vztahů.

Připravená vzdělávací nabídka byla pestrá, vycházela z aktuálního tématu a obsahovala výtvarné, manipulační i poznávací aktivity včetně podpory předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Děti měly také možnost výběru činností podle vlastní volby a v přirozených situacích se učily správnému sociálnímu chování, vzájemné komunikaci a spolupráci. Řízené činnosti probíhaly převážně vhodně zvolenou frontální formou, u starších dětí byla využita i práce ve skupinách v centrech aktivit a s možností kooperativního učení, pozorování a objevování. Vhodně zařazené aktivizující metody, zejména hudební činnosti a zpěv písní s doprovodem klavíru a harmoniky výrazně přispívaly ke spokojenosti dětí a zajišťovaly jejich aktivní spoluúčast. Menší pozornost byla věnována cílené individualizaci a diferenciaci vzdělávání vzhledem k individuálním potřebám některých dětí, což zejména u mladších dětí přispělo k narušení plynulosti řízených činností a ztráty pozornosti ostatních dětí.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat a ze strany učitelek se jim dostávalo pozitivní zpětné vazby, která je vhodně motivovala, ale téměř nevedla k sebereflexi a vzájemnému hodnocení.

Vzdělávání dětí s příznými podpůrnými opatřeními probíhalo na základě doporučení poradenského zařízení podle individuálního vzdělávacího plánu a v součinnosti učitelky a asistentky pedagoga. Povinná dokumentace byla vedena řádně a v požadovaném rozsahu, asistentky respektovaly individuální potřeby dětí a poskytovaly adekvátní podporu i ostatním dětem. Vzdělávání bylo přizpůsobeno i nejmladším dětem s náležitou podporou chůvě a zaměřením se na postupnou adaptaci, rozvíjení hry včetně navazování vzájemných vztahů a zvládnutí základní sebeobsluhy.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala ve všech třídách každodenním zařazováním pohybových aktivit, her a relaxačních chvil, pobyt na zahradě i vycházky do okolí naplňovaly cíle z přírodovědné a environmentální oblasti a zajišťovaly dostatek volného pohybu dětí.

V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost, organizace stolování včetně oběda byla nastavena tak, aby nedocházelo k prostojům a nežádoucímu organizování dětí. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej využívaly samostatně i za pomoci učitelek.

Individuální potřeba spánku jednotlivých dětí byla při odpoledním odpočinku plně respektována v MŠ Lužická, kde měly děti připravenou vhodnou nabídku výtvarných i didakticky zacílených činností. Na MŠ Rooseveltova narušovala přirozenou potřebu relaxace dětí organizace některých zájmových aktivit již od 12.30 hodin.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti dítěte a dosahované vzdělávací výsledky dětí měly ve vztahu k realizovanému ŠVP PV velmi dobrou úroveň. Učitelky uplatňovaly vhodné metody pro předškolní věk, vedly děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti a zvládaly běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu. Dovedly samostatně organizovat hru, společně si hrát a hry rozvíjet. Nastavená pravidla soužití ve třídě byla již zafixována a přiměřeně věku dětí dodržována a respektována. Děti mladší tří let byly ve škole zdařile adaptovány, program ve třídě byl přizpůsoben jejich potřebám.

Výsledky předškolního vzdělávání v rámci ŠVP a třídního plánování jsou pravidelně sledovány, hodnocení je prováděno po ukončení tematických celků. Evaluační výstupy reflektují průběh pedagogického procesu, ale pouze částečně se zaměřují na analýzu zvolených forem a metod vzdělávací práce vzhledem k sebereflexi učitelek a plánování dalších strategií ve vzdělávání.

Preventivně logopedické aktivity nebyly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány, mateřská škola však organizuje logopedickou depistáž a dvakrát týdně logopedický kroužek. V případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence.

Spolupráce se zřizovatelem a blízkými základními školami a dalšími organizacemi vede kromě aktivního zapojení dětí do života ve městě k obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, preventivního, sportovního nebo společenského charakteru. Celý vzdělávací proces je vhodně doplněn o činnosti, které jsou realizovány v rámci zapojení

školy do projektu: „Školka hrou“, v rámci jeho realizace MŠ ověřuje v praxi didaktické možnosti propojení moderních a klasických postupů v prostředí mateřské školy a v návaznosti na získané zkušenosti organizuje semináře pro ostatní učitele v regionu. Projekt „Druhý krok“ je nástroj sociálně-emocionálního učení a je realizován ve třídě nejstarších dětí. Mateřská škola je také zapojena do sítě „Mrkvička“, která poskytuje mateřským školám metodickou a informační podporu v oblasti ekologické výchovy.

Všestranný osobnostní rozvoj dětí je podporován nadstandardními specifickými vzdělávacími aktivitami v odpoledním režimu, které jsou realizovány nad rámec ŠVP PV. Kroužek Malý olympionik je veden externím lektorem, učitelky MŠ se podílejí na realizaci dalších zájmových aktivit (logopedie, jóga, výtvarné činnosti). O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni neformálně při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách a při osobních jednáních, k dispozici jsou rovněž účelně vedené nástěnky a webové stránky

Závěry

Vývoj školy:

- Ve spolupráci se zřizovatelem proběhla v mateřské škole rozsáhlá rekonstrukce, kapacita školy byla rozšířena o dvě další třídy.

Silné stránky

- Účinná spolupráce se zřizovatelem školy a dalšími partnery zajišťuje výborné podmínky ke vzdělávání včetně vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Respektující a vstřícný přístup pedagogů a příznivé klima školy pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání a komplexní rozvoj dítěte.
- Při skupinových činnostech byly zařazeny aktivity podporující samostatnost dětí, objevování a experimentování.
- Mateřská škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let a vytváří podmínky pro jejich adaptaci, výchovu a vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve sledovaném období vykazovalo vedení školy rizika v kontrolní a hospitační činnosti, pedagogickém a metodickém vedení učitelek a využívání evaluačních nástrojů ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání zejména pracovišti Rooseveltova.
- Menší míra cílené pedagogické diskuze a forem vzájemných hospitací se záměrem zpětné vazby ke kvalitě a pestrosti předškolního vzdělávání na pracovišti Rooseveltova.
- Pouze částečné využívání pedagogické diagnostiky ke konkrétním individuálním vzdělávacím potřebám dětí včetně diferenciací vzdělávací nabídky.
- Menší míra využívání pozitivní adresné zpětné vazby učitelek k aktivitám dětí, málo důsledné vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat, kontrolovat a vyhodnocovat všechny oblasti předškolního vzdělávání a přijímat účinná opatření ke zlepšení činnosti mateřské školy.
- Zkvalitnit úroveň řízení v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků, podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při předškolním vzdělávání.
- Vyhodnocování tematických celků zaměřit více na sebereflexi učitelek vzhledem aplikovaným metodám a formám.
- Systém pedagogické diagnostiky a zaznamenávání pokroků dítěte využívat pro každodenní práci učitelek a přípravu individualizované vzdělávací nabídky,
- Vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení například i formou vhodného pohybu, obrázků nebo piktogramů.
- Zajistit efektivní organizaci odpoledních zájmových kroužků na pracovišti Rooseveltova s ohledem na psychohygienu dětí a individuální potřebu spánku a odpočinku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Olomouc, Rooseveltova 101, příspěvková organizace, ze dne 5. 6. 018 včetně Přílohy č. 1 a 2
2. Potvrzení ve funkci ředitelky předškolního zařízení ze dne 21. 5. 2012, č.j.: SMOL/078788/2012/OSKL/Fan
3. Povolení výjimky z počtu dětí pro Mateřskou školu Rooseveltova 101 a Mateřskou školu Olomouc, Lužická 7, na období od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019, ze dne 20. 6. 2018, č.j. SMOL/137594/2018/OSKOL/RZS/Hal
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 3. 2019
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018 a školní rok 2018/2019 včetně vyhodnocení
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“ s platností od 1. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět kolem nás“, ŘMŠ 169/2017 s platností od 1. 9. 2017

8. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 1. 2006 novelizovaný k 1. 9. 2017, ze dne 28. 8. 2017 včetně seznámení s dokumenty školy s podpisy zákonných zástupců
9. Vnitřní řád výdejny stravy v MŠ Rooseveltova 101 a MŠ Lužická 7 s platností od 1. 9. 2018, ze dne 27. 8. 2018
10. Záznamy z jednání pedagogické a provozní rady, školní rok 2018/2019 (včetně seznámení s dokumenty školy s podpisy zaměstnanců)
11. Školní matrika (evidenční listy, přijímací řízení, dokumentace dětí) – namátkový výběr
12. Třídní vzdělávací plány včetně evaluace
13. Evaluační materiály ředitelky školy
14. Záznamy z hospitační činnosti MŠ Lužická
15. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018
16. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018
17. Dokumentace dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními
18. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání včetně absolvování studia pro ředitele škol, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
20. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2018/2019
21. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2017 a 2018
22. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Mgr. Ester Šturmová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 17. 4. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Věra Madejová, ředitelka školy

Mgr. Bc. Věra Madejová v. r.

V Olomouci 3. 5. 2019