



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1411/24-A  
Sp. zn. ČŠIA-S-249/24-A

Název	<b>Základní škola, Praha 10, U Vršovického nádraží 1/950</b>
Sídlo	<b>U Vršovického nádraží 1, 101 00 Praha 10 - Vršovice</b>
E-mail	<b>info@zsvrsovicka.cz</b>
IČO	<b>65 993 284</b>
Identifikátor	<b>600 041 182</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Frojdová</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 10</b>
Místo inspekční činnosti	<b>U Vršovického nádraží 950, Praha</b>
Inspekční činnost na místě	<b>21. 5. 2024 – 23. 5. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola Praha 10, U Vršovického nádraží 1/950 (dále „škola“, „instituce“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 460 žáků a školní družiny s nevyšším povoleným počtem 150 žáků.

K datu inspekční činnosti se v 19 třídách ZŠ vzdělávalo 399 žáků, v jedné přípravné třídě 18 dětí, pět oddělení školní družiny poskytovalo zájmové vzdělávání 130 žákům a deseti dětem z přípravné třídy. Škola eviduje 54 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž

se 12 vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, 18 je poskytována podpora asistenta pedagoga. Ve škole se vzdělává 149 žáků s odlišným mateřským jazykem s různou mírou jazykové bariéry. Pokračuje trend postupného nárůstu celkového počtu žáků ZŠ. Ve srovnání s datem předchozí inspekční činnosti v roce 2019 se zvýšil o 22 %.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka splňuje podmínky pro výkon funkce. Koncepce dalšího rozvoje školy vytvořená v roce 2021 kontinuálně navazuje na její předchozí vývoj. Postupné naplňování deklarovaných cílů je vedením školy pravidelně vyhodnocováno. Z nastavených priorit se daří realizovat koncepční záměry zejména v oblasti poskytování podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s odlišným mateřským jazykem. Důraz je kladen na systematické a mnohostranné posilování přátelské atmosféry a budování školy jako vstřícného místa pro všechny účastníky vzdělávacího procesu.

Systém řízení a delegování dílčích kompetencí na dvě zástupkyně ředitelky, případně na vedoucí předmětových komisí odpovídá typu a velikosti školy. Jasně nastavená pravidla umožňují a podporují vzájemnou komunikaci všech aktérů vzdělávání. Kontrolní mechanismy zahrnující všechny oblasti školy jsou funkční, prostor pro zlepšení nabízí důsledná kontrola a aktualizace školní dokumentace.

Hospitační činnost vykonává ředitelka školy a její zástupkyně, vzájemné hospitace učitelů se zatím nepodařilo realizovat. Vedení školy identifikuje silné a slabé stránky ve výuce jednotlivých učitelů a poskytuje jim zpětnou vazbu a metodickou pomoc, ovšem s různou mírou úspěšnosti ve vztahu ke zlepšování kvality výuky. V období od posledního inspekčního hodnocení byla přijata účinná opatření vedoucí ke sjednocování náročnosti učiva a hodnocení výsledků vzdělávání žáků jednotlivými učiteli. Nedostatky však zůstávají v oblasti diferenciací výuky podle individuálních možností a schopností žáků. Větší pozornost je třeba věnovat systematickému rozvoji digitálních kompetencí napříč vyučovacími předměty.

K datu inspekce realizovalo ve škole přímou pedagogickou činnost 36 učitelů, 15 asistentů pedagoga a pět vychovatelek. Pedagogický sbor je tvořen zkušenými i začínajícími pedagogickými pracovníky, kteří s odlišnou mírou v průběhu vzdělávání využívají různé formy a metody práce. Jeho předností je ochota podílet se na realizaci koncepčních záměrů vedení školy. Nevýhodou je vysoký podíl učitelů nesplňujících předpoklady odborné kvalifikace (cca 40 %), který se však negativně neodrážel v kvalitě sledované výuky. Část učitelů si doplňuje kvalifikaci studiem. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a poskytuje jednotlivým pracovníkům značný prostor pro vlastní seberealizaci a profesní růst. Nesporným přínosem je supervize pedagogických pracovníků realizovaná externím etopedem a psychoterapeutem na bázi dobrovolnosti, do které se aktivně zapojilo přibližně 80 % učitelů.

Předmětové komise vytvořené napříč všemi vzdělávacími oblastmi na obou stupních ZŠ věnují kromě organizačních záležitostí pozornost sjednocování klasifikačních postupů a zabývají se vzděláváním ohrožených žáků. Prostor pro další zlepšení nabízí poskytování metodické podpory v oblasti výukových metod a forem. Značný potenciál pro profesní růst učitelů, který nabízí v podmínkách výrazně heterogenního učitelského sboru vzájemné sdílení zkušeností a nápadů pro zkvalitnění vzdělávání, je dosud využit jen částečně.

Vícezdrojové financování umožňuje škole realizovat základní i zájmové vzdělávání, obnovu a další rozvoj materiálního vybavení. Finanční prostředky z čtené projektové činnosti

podporují kvalitu vzdělávacího procesu. Prostorové a materiální podmínky umožňují naplňování cílů deklarovaných ve školních vzdělávacích programech. Nadstandardní možnosti pro výuku dramatické a mediální výchovy nabízí divadelní sál, přínosné jsou pro osobnostní formování žáků využívané prostory vestibulů v jednotlivých podlažích umožňující aktivní relaxaci i vzájemnou komunikaci o přestávkách. Školní sportoviště jsou kromě výuky tělesné výchovy rovněž využívána o přestávkách a při zájmovém vzdělávání. Škola je pokryta wi-fi signálem a nabízí připojení všem žákům. Všechny informace důležité pro vzdělávání jsou volně k dispozici na informačních dotykových panelech rozmístěných v prostorách školy. V důsledku navýšení počtu žáků došlo k přeměně většiny odborných učeben v kmenové třídy, což klade zvýšené organizační nároky na vyučující zejména přírodovědných předmětů. Školní družina nemá vlastní prostory, pro svou činnost využívá vhodně vybavené třídy a další zázemí ZŠ.

Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečného chování při vzdělávání a s ním souvisejících akcích. Škola identifikuje a odstraňuje nebo eliminuje případná rizika.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným znakem sledované výuky na obou stupních ZŠ byla přátelská atmosféra. Převládal empatický přístup založený na respektu k osobnosti žáka. Žáci vesměs dodržovali nastavená pravidla. Jejich aktivizace se v navštívených hodinách u jednotlivých vyučujících výrazně lišila, což bylo v přímé souvislosti s mírou využití různých forem a metod práce. Diferenciace výuky byla zaznamenána jen v některých hodinách, více na prvním stupni, a to převážně v souvislosti s poskytováním podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, jen výjimečně jako součást podpory žákům nadaným. Pozitivem navštívených hodin byla většinou velmi dobrá spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga, která přispívala k efektivitě vzdělávání a účinné podpoře žáků. Prostor ke zlepšení se nabízí v cílené podpoře vrstevnického hodnocení a sebehodnocení žáků vzhledem k jejich vlastnímu pokroku a vytyčenému cíli hodiny.

V přípravné třídě byly děti systematicky připravovány na bezproblémový přechod k základnímu vzdělávání. Učitelka se vhodnými aktivitami a nenásilnou formou zaměřila na rozvoj jejich řečových, sociálních a komunikačních dovedností, hrubé i jemné motoriky.

V navštívených hodinách na prvním stupni ZŠ byla frontální výuka často doplňována párovými nebo skupinovými aktivitami. Žáci byli vedeni k aktivní komunikaci s učitelem, méně ke vzájemné diskuzi mezi sebou. Učitelé dávali žákům jasné pokyny, úkoly, cíle a formulovali srozumitelná kritéria hodnocení jejich plnění. Podporovali samostatnost žáků a jejich schopnost převzít zodpovědnost za svou práci. Nechyběla práce s chybou, žáci byli vedeni k logickému uvažování a hledání vlastní strategie při řešení úloh. V hodinách matematiky byl mj. cíleně podporován rozvoj jejich finanční gramotnosti. Aktivizaci žáků podporovalo časté střídání činností, zařazování relaxačních chvil, efektivní využívání didaktických pomůcek a digitální techniky. Před psaním učitelé vhodně zařazovali uvolňovací cviky. Samozřejmostí bylo průběžné hodnocení, pochvala a povzbuzení. Časté mezipředmětové přesahy pomáhaly žákům pochopit osvojované učivo v širších souvislostech. Ve třídě zřízené pro žáky s odlišným mateřským jazykem přispívala k efektivitě vzdělávání vhodně nastavená zrkovlá opora na nástěnných tabulích. Samostatná práce s informacemi se na prvním stupni ZŠ objevovala jen ojedinele.

Kvalita sledované výuky na druhém stupni ZŠ se v jednotlivých hodinách výrazně lišila, pohybovala se od hodin velmi zdařilých až inspirativních po podprůměrné. V dobře připravených a organizovaných hodinách se žáci aktivně zapojovali do nabízených činností,

bylo rozvíjeno jejich analytické myšlení, objevovalo se průběžné formativní hodnocení poskytující okamžitou zpětnou vazbu. Střídání metod a forem práce včetně vhodného zařazování párových a skupinových aktivit aktivizovalo žáky ve sledovaných hodinách cizích jazyků. Nechyběla efektivní projektová výuka se samostatným vyhledáváním informací z různých zdrojů. Zdařilé hodiny byly zaznamenány rovněž ve výchově ke zdraví nebo v některých přírodovědných předmětech, zejména v badatelsky orientované výuce přírodopisu. Mimořádně přínosná je pro rozvoj komunikačních a sociálních dovedností žáků i pro formování jejich osobnosti promyšlená výuka předmětů dramatická výchova a mediální výchova. V méně zdařilých hodinách dominovala frontální výuka, při které se přes patrnou snahu učitelů dařilo aktivně zapojit jen úzkou skupinu žáků. Převažoval jednosměrný přenos hotových informací, žákům nebyl poskytnut prostor pro hledání vlastních strategií při řešení úloh, často chyběla průběžná zpětná vazba o aktuálním zvládnutí učiva. Významně se lišila i míra využití didaktické techniky. Od méně efektivních prezentací po pestrou škálu nástrojů v podobě kvízů, ilustračních animací či videí apod.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně navazovalo na základní vzdělávání v ZŠ. V rámci hospitací probíhaly řízené i individuální aktivity. Osvětová činnost byla věnována aktuálním tématům, problematice rodiny a volbě povolání. Z řízených činností se objevovaly pohybové aktivity s balančními pomůckami nebo společné čtení. K individuálním činnostem využívali účastníci dle svého zájmu a zaměření různé deskové hry, stavebnice, stolní fotbal, stolní tenis apod.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na úrovni jednotlivců i tříd. Zákonní zástupci jsou o nich informováni prostřednictvím elektronického informačního systému, třídních schůzek, případně formou individuální komunikace. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků formou klasifikace je v odůvodněných případech, například v případě žáků s odlišným mateřským jazykem s výraznou jazykovou bariérou, nahrazováno slovním hodnocením. Žákům plnícím povinnou školní docházku v zahraniční škole nebo formou individuálního vzdělávání nabízí podklady k výuce prostřednictvím tzv. sdílených učeben. Při jejich hodnocení zohledňuje případné psychosomatické a psychosociální problémy. Škola se rovněž zabývá výsledky externích výběrových šetření. Žákům ohroženým školní neúspěšností nabízí skupinové doučování, individuální konzultace, případně realizuje pedagogickou intervenci. V případě potřeby iniciuje jednání se zákonnými zástupci žáků, nebo doporučuje vyšetření ve školském poradenském zařízení.

V uplynulých dvou školních letech prospělo na konci druhého pololetí s vyznamenáním v průměru 52 % z celkového počtu žáků, z toho pouze na druhém stupni 23 %, neprospěly v průměru asi 3 % žáků. Ze srovnávací analýzy vyplývá, že se podíl neprospívajících na konci druhého pololetí školního roku 2022/2023 meziročně zvýšil přibližně dvojnásobně (z cca 2 na 4 %). Je třeba provádět systematickou analýzu příčin zjištěného stavu na úrovni školy a na jejím základě přijímat případná opatření mj. také v oblasti efektivity vzdělávání v jednotlivých předmětech.

Poradenské služby jsou na velmi dobré úrovni zajišťovány školním poradenským pracovištěm, ve kterém úzce spolupracují ředitelka školy, výchovná a kariéřní poradkyně, školní speciální pedagožka a školní psycholožka. V součinnosti poskytují efektivní podporu žákům s potřebou podpůrných opatření zejména včasnou identifikací speciálních vzdělávacích potřeb, důsledným informováním vyučujících, pravidelnou spoluprací se zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními. K vyhodnocování

účinnosti nastavených podpůrných mechanismů dochází pravidelně jednou měsíčně, v případě potřeby je podpora žáka pružně upravena. Preventivní tým se rovněž zabývá analýzou a řešením případů rizikového chování, včasnému podchycení problémů napomáhají výchovné komise. Přínosem pro žáky i učitele je činnost školní speciální pedagožky a podpora školní psycholožky. Žákům s odlišným mateřským jazykem je mj. nabízena výuka češtiny jako druhého jazyka. Pozornost je věnována klimatu ve škole, vhodnými instrumenty pro utváření zdravých vztahů v třídních kolektivech jsou třídnické hodiny, které probíhají jednou týdně. Součástí komplexní péče školního poradenského pracoviště je i kariérové poradenství.

Pro formování osobnosti žáků, posilování jejich sepectí se školou a rozvoj demokratických hodnot má mimořádný přínos velmi dobře vedený žakovský parlament. Jeho činnost se neomezuje pouze na přenos informací a požadavků od žáků směrem k vedení školy, nýbrž je efektivní i jako prostředek vrstevnického působení na spolužáky. Do práce žakovského parlamentu jsou vhodnou formou zapojeni zástupci všech tříd včetně dětí z přípravné třídy. Učí se kultivované diskuzi a vzájemnému respektu.

Podpora nadaných žáků prostřednictvím vhodně diferencované výuky není dosud systematicky nastavena. Rozvoj specifických zájmů a nadání jednotlivců škola zajišťuje především jejich zapojením do řady sportovních či předmětových soutěží nebo olympiád a řadou aktivit doplňujících běžnou výuku. Příkladné jsou v tomto smyslu nadstandardní činnosti související s vedením školního časopisu a realizace závěrečných mezipředmětových prací, které rozvíjejí nejen dovednosti a odborné znalosti z oblasti zpracovávaného tématu, ale napomáhají i osvojení celého spektra klíčových kompetencí a významně se podílejí na celkovém formování osobnosti žáků. Při závěrečných obhajobách jsou do dění ve škole vhodně zapojeni i její nedávni absolventi.

Podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným poskytuje v rámci zájmového vzdělávání i školní družina. Vychovatelky denně plánují a vyhodnocují výchovně vzdělávací činnost, předávají si informace týkající se žáků, úzce spolupracují s učiteli a asistenty pedagoga. Naplňování výchovně vzdělávacích cílů ověřují na základě verbálních i praktických výstupů účastníků.

Škola sleduje výsledky žáků ZŠ u přijímacích zkoušek na střední školy. Většina absolventů devátých ročníků pokračuje ve studiu ve středních odborných školách v některém z oborů zakončených maturitní zkouškou.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V období od předchozí inspekční návštěvy pokračoval trend zvyšování celkového počtu žáků ve škole.
- Došlo k výraznému nárůstu počtu žáků s odlišným mateřským jazykem, pro které škola mj. zajišťuje výuku češtiny jako druhého jazyka.

## **Silné stránky**

### Základní škola

- Systematické budování přátelské atmosféry a posilování wellbeingu žáků i učitelů. (2.2)
- Vstřícný, empatický a partnerský přístup učitelů k žákům vytvářející pozitivní klima pro efektivní průběh výchovně-vzdělávacího procesu. (3.2)
- Příkladné vedení školního časopisu a žakovského parlamentu podílejících se na formování osobností žáků a jejich budoucí občanské angažovanosti. (3.4)
- Kvalitně vedená výuka předmětů dramatická výchova a mediální výchova posilující sociální dovednosti žáků a formující jejich osobnost. (4.4)
- Realizace a obhajoby závěrečných mezioborových prací mj. motivující žáky k systematickosti a rozvíjející jejich komunikační dovednosti. (5.3)
- Efektivní spolupráce školy se školským poradenským zařízením při vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření žáků. (6.2)
- Vytváření velmi dobrých podmínek pro vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem a jejich začleňování do třídních kolektivů. (6.3)

### Školní družina

- Pestrá činnost školní družiny navazující na vzdělávání v základní škole napomáhá formování osobnosti žáků, rozvoji jejich zájmu a talentu a také účelnému využití jejich volného času. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

### Základní škola

- Opatření přijímaná ve vztahu ke zlepšování kvality výuky jsou dosud účinná jen částečně. (2.1)
- Vysoký podíl učitelů nespĺňujících podmínky odborné kvalifikace. (3.1)
- V kvalitě sledované výuky byly značné rozdíly. Využité vzdělávací formy a metody v některých hodinách na druhém stupni nevytvářely prostor pro aktivní zapojení žáků. (4.2)
- Podpora nadaných žáků prostřednictvím vhodně diferencované výuky není dosud systematicky nastavena. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Systematicky podporovat vzájemné sdílení zkušeností a poskytování metodické pomoci mezi učiteli zacílené na zvyšování kvality vzdělávání.
- Vést učitele k diferenciaci výuky zaměřené mj. na podporu nadaných žáků, k využívání sebereflexe žáků ve vztahu k vlastnímu pokroku v kontextu vzdělávacího cíle.
- Na úrovni školy zvolit strategii pro cílený rozvoj digitálních kompetencí napříč různými předměty.

- Na úrovni školy analyzovat příčiny a trendy školní neúspěšnosti žáků a přijímat případná opatření mj. také v oblasti efektivity vzdělávání v jednotlivých předmětech.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 2. 7. 2021, s účinností od 1. 9. 2021
2. Jmenování na vedoucí místo ředitelky Základní školy, Praha 10, U Vršovického nádraží 1/950, čj. P10-078018/2017
3. Potvrzení ve funkci ze dne 20. 3. 2023
4. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy ze dne 24. 8. 2021
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Směr život“ platný od 1. 9. 2007, ve znění aktualizací z 1. 9. 2021, s přílohou pro vzdělávání dětí v přípravné třídě „S pohádkou a úsměvem směr život“
6. Školní řád základní školy ze dne 4. 9. 2017 ve znění aktualizace ze dne 13. 4. 2023
7. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
8. Třídní knihy vedené v elektronické podobě ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce (vzorek)
9. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
10. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
11. Školní matrika vedená v elektronické podobě k datu inspekce
12. Souhrnná dokumentace k hodnocení poradenských služeb a prevence rizikového chování žáků
13. Souhrnná dokumentace vztahující se k zájmovému vzdělávání ve školní družině
14. Souhrnná dokumentace k hodnocení podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
15. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIA-2656/19-A ze dne 21. 10. 2019
20. Výkaz o základní škole M3 podle stavu ke dni 30. 9. 2023 [online: 20. 5. 2024, <http://www.uiv.cz>]
21. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (základní škola, školní družina) [online: 20. 5. 2024, <https://rejstrik.msmt.cz>]

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Machačný, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dagmar Lexová, školní inspektorka

Ing. Jana Kočí, školní inspektorka

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

13. 6. 2024