



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-73/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	RB Střední odborné učiliště autoopravářenské, s.r.o.
Sídlo	Zengrova 38, 703 00 Ostrava – Vítkovice
E-mail právnické osoby	rbsou@souauto.cz
IČ	25364103
Identifikátor	600017761
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Ing. Richard Veselský, ředitel
Zřizovatel	RB Střední odborné učiliště autoopravářenské, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Zengrova 38, 703 00 Ostrava - Vítkovice
Termín inspekční činnosti	19. - 21. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) střední školy a jejich souladu s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Právní subjekt RB Střední odborné učiliště autoopravárenské, s.r.o. (dále „škola“) sídlí v samostatné budově, má kapacitu 340 žáků, poskytuje vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka vzdělávání odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťuje výuku tří oborů s výučním listem a jednoho maturitního oboru, včetně denního a dálkového nástavbového studia.

Ve školním roce 2014/2015 škola poskytuje střední vzdělávání v těchto oborech:

23-43-L/51 Provozní technika (denní forma vzdělávání),

23-43-L/51 Provozní technika (dálková forma vzdělávání),

23-55-H/02 Karosář (denní forma vzdělávání)

23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel (denní forma vzdělávání),

26-57-H/01 Autoelektrikář (denní forma vzdělávání).

Ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti vykazovala dvě stě šestnáct žáků v deseti třídách denní i dálkové formy vzdělávání, dálkovou formu navštěvuje 29 žáků. Škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Výuka v jednotlivých oborech probíhá podle příslušného ŠVP, jehož obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 školského zákona.

Škola se úspěšně zapojuje do soutěží a do projektů. Své aktivity prezentuje na internetových stránkách školy. O své vzdělávací nabídce informuje zákonné zástupce a žáky základních škol prostřednictvím internetových stránek školy, při realizaci projektů a na akcích prezentujících nabídku středních škol. Zájemci se mohou blíže seznámit se školou na dnech otevřených dveří. Ředitel školy při přijímání žáků ke střednímu vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola sídlí v pronajaté třípodlažní budově. V přízemí je vedení školy a dvě učebny pro odborný výcvik, ve druhém a třetím podlaží jsou kmenové třídy, odborné učebny a kabiny učitelů. Škola má výhodnou polohu ve středu města a je dobře dopravně dostupná. Má vyhovující prostorové i materiální zázemí, které poskytuje kvalitní podmínky k plnění realizace ŠVP. Výuka probíhá v prostorných učebnách účelně vybavených praktickými učebními pomůckami. Praktický výcvik je rovněž zajišťován ve více než čtyřiceti firmách, se kterými škola uzavřela smlouvy. Všechny učebny jsou vybaveny dataprojektory. V počítačové učebně mají žáci k dispozici 30 počítačů. Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem. Učitelé a žáci pracují s kvalitními odbornými učebnicemi, učebními pomůckami, funkčním softwarem, hardwarem a didaktickou technikou. Výuka tělesné výchovy probíhá ve školní tělocvičně. V celé budově školy je WIFI připojení na internet.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Zpracoval Plán práce pro školní rok 2014/2015, jehož součástí je mezi jiným organizační řád školy, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), plán kontrolní činnosti, a ustanovil metodické orgány. Činnost ředitele školy je produktivní, systematická, dobře promyšlená a odpovídá potřebám kvalitního zajištění chodu školy. Při řízení školy uplatňuje demokratický styl založený na funkčním přidělení úkolů. Na řízení školy se dále podílí zástupce ředitele školy. Do řízení a hodnocení dosažených výsledků prostřednictvím pedagogické rady, metodických sdružení a předmětových komisí jsou zapojeni všichni



pedagogičtí pracovníci. Kontrolní a hospitační činnost se zaměřuje především na zvýšení kvality práce učitelů a na vedení a pravidelnou aktualizaci povinné dokumentace. Školní i třídní dokumentace je řádně vedena. Předávání informací členům pedagogického sboru a zákonným zástupcům je organizačně zajištěno. Pomáhá při tom vnitřní síť umožňující připojení k internetu. Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem a dalšími partnery, a to zejména firmami, do kterých jsou žáci rozmisťováni na odborný výcvik, a středními školami obdobného profesního zaměření jak v tuzemsku, tak i v zahraničí (Polsko). Za významného partnera pokládá ředitel rovněž školskou radu a školská poradenská zařízení. Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci. Koncepce rozvoje školy je účelná a daří se ji naplňovat. Organizační struktura a kontrolní systémy jsou funkční a odpovídají danému typu i potřebám školy

Pedagogický sbor školy k datu inspekce tvoří celkem 15 učitelů. Čtyři učitelé působí bez požadované odborné kvalifikace, dva z nich studují a dva učí na základě naplnění podmínek výjimky z požadavků odborné kvalifikace podle nového ustanovení § 32 odst. 1 písm. d) zákona o pedagogických pracovnících. Ředitel školy uznal celkovou délku přímé pedagogické činnosti učiteli teoretických předmětů s vysokoškolským vzděláním na základě doložené dokumentace a čestného prohlášení o délce souvislé přímé pedagogické činnosti od roku 1993 a učiteli odborného výcviku na základě doložené dokumentace a čestného prohlášení o délce souvislé přímé pedagogické činnosti od roku 1989.

V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se vyučující účastní kurzů a studia, které se zaměřuje zejména na novou maturitu, nové poznatky z oblasti pedagogických a psychologických disciplín, jazykové vzdělávání, ICT, nové vyučovací metody, odborné vzdělávání a rozšiřování kvalifikace. Učitelé při svém sebevzdělávání také využívají výukové videoprogramy, internet, odborný tisk a odborné publikace. Vedení školy zajišťuje pro DVPP dobré podmínky. Pedagogické obsazení umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu a harmonicky rozvíjet osobnost a žáků.

Škola eviduje ke dni inspekce 3 žáky se SVP. Žáky, kteří mají být vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu, škola nemá. Požadovaná dokumentace o žácích se SVP je výchovnou poradkyní řádně vedena.

Prevenici sociálně patologických jevů věnuje škola velkou pozornost. Metodická prevence absolvovala funkční studium. Realizování školního „Minimálního preventivního programu“, působení všech pedagogických pracovníků školy ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm, spolupráce s rodiči a dalšími partnery v této oblasti a nabídka školních i mimoškolních akcí podporují zdravý vývoj žáků. Velkou pozornost škola věnuje ochraně žáků před šikanou, nebezpečím internetu a sociálních sítí, dále protidrogové prevenci, zdravé výživě. Metodická prevence se aktivně sebevzdělává, aby mohla ve své práci uplatňovat nejnovější poznatky v oblasti prevence. Významným problémem k řešení je vysoká omluvená i neomluvená absence žáků.

Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Vyhodnocuje mimořádné události a přijímá opatření k mimořádným událostem. Žáci jsou seznamováni s riziky a jsou poučeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pro zajištění bezpečnosti žáků při akcích pořádaných školou a aktivitách mimo školu má stanovená pravidla. Škola zajišťuje dohled nad žáky.

Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v souladu s právními předpisy. Revize a odborné prohlídky jsou prováděny odborně způsobilými osobami.



Evidence úrazů je vedena v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje. Záznamy o úrazu jsou vyhotovovány na určeném formuláři a jsou zasílány stanoveným orgánům a institucím v požadovaném termínu. Škola bez zbytečného odkladu aktualizuje záznamy o úrazu a o aktualizacích informuje Českou školní inspekci ve stanoveném termínu. Škola pravidelně vyhodnocuje školní úrazovost a přijímá opatření k jejímu snížení.

Prostory školy jsou bezpečné pro vzdělávání žáků. Škola nemá bezbariérový přístup.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a 2014. Škola v roce 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou, vzděláváním a běžným provozem školy, finančními prostředky z projektu „EU – peníze školám“ spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání žáků aj.). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity především na mzdy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky a výdaje na běžný provoz (nájemné, elektrická energie atd.). Finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP si škola určovala dle svých rozpočtových možností. Realizací projektu „Inovace v ICT“, spolufinancovaného z programu „EU – peníze školám“, který byl ukončen v roce 2014, došlo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků (byla vybavena počítačová učebna novou výpočetní technikou a vytvořeny digitální učební materiály pro odborné a všeobecné předměty). V roce 2014 byl ukončen také program „Moderní ředitel“ spolufinancovaný z ESF a realizovaný Okresní hospodářskou komorou Karviná, do kterého byl zapojen ředitel školy. Škola se společně s dalšími partnerskými školami zapojila do projektů „PRAXIS“ a „Učitele online“, spolufinancovaných z ESF, které budou ukončeny v roce 2015. Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou, vzděláváním a běžným provozem školy v roce 2014 mírně stoupla, neboť se ve škole vzdělával větší počet žáků v oborech s vyšším normativem poskytovaným na žáka. Školní vzdělávání probíhalo v pronajaté budově. Běžná údržba a opravy menšího rozsahu byly hrazeny z vlastních finančních prostředků, opravy většího rozsahu byly financovány majitelem nemovitosti

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou na požadované úrovni, odpovídají dispozičním a prostorovým podmínkám budovy školy.

Řízení školy je na nadstandartní úrovni pro daný typ školy. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Při realizaci vzdělávání škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků, vytvořila účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování. V oblasti zajištění bezpečnosti žáků škola dosahuje požadované úrovně.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly vhodně využívány a byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Využitím evropských projektů došlo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Žáci jsou vzděláváni podle ŠVP, které odpovídají oborům vzdělání zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP jsou zpracovány promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy, zachovávají požadovanou strukturu a jsou v souladu



s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Škola naplňuje jejich učební plány se zřetelem podporovat odborný růst a všestranný a harmonický rozvoj žáka s ohledem na jeho individuální a vývojové potřeby a zvláštnosti. Výchovně vzdělávací proces je zaměřený na propojení výuky s praxí a zdravý životní styl.

V hospitovaných hodinách (český jazyk, anglický jazyk, provozuschopnost strojů a zařízení, stroje a zařízení, fyzika a matematika) převládala frontální výuka místy doplněná samostatnou prací žáků a učitele prezentovali svou vysokou odbornost. Ve většině sledovaných hodin nebyl v úvodu žákům sdělen cíl vyučovací hodiny a v závěru nebylo dostatečně ověřeno jeho naplnění a pochopení učiva žáky, rovněž nebylo využito průběžné motivační slovní hodnocení, vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků včetně klasifikace a chyběla zpětná vazba, která by informovala žáka, v čem vyniká, kde jsou jeho rezervy a na co se má dále zaměřit. V některých hospitovaných hodinách žáci měli v případě nejasností nebo pro doplnění poznatků prostor pro diskusi, který většinou nevyužili. V hospitovaných hodinách odborného výcviku bylo vidět, že učitelé svým záparem, odborností a zkušeností z praxe se těší u žáků přirozenou autoritou a vyvolali u většiny z nich zájem o probírané učivo. Žáci pečlivě plnili zadané úkoly a ve skupinách bylo pozitivní klima. Průběh všech hospitovaných hodin byl ovlivněn zvýšenou absencí žáků. Pokrok ve výsledcích žáků škola systematicky sleduje. Struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách respektují znění právních předpisů. Celkově je výuka zajištěna systematicky a promyšleně. Podporu rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností škola sleduje a projednává v rámci jednání pedagogické rady, metodických orgánů a při hospitační činnosti

Z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků jsou ŠVP zpracovány v souladu s příslušným RVP. Organizace vzdělávání, volba vhodných vyučovacích metod a forem výuky jsou na požadované úrovni, odpovídají vzdělávacím potřebám žáků a účinně podporují naplňování ŠVP. Škola účinně a na požadované úrovni podporuje rozvoj osobnosti žáků a naplňování cílů ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Výsledky vzdělávání žáků pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vedení školy dlouhodobě sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich vzdělávání a úspěšnost při přijímání k dalšímu vzdělávání a uplatnění na trhu práce. Žáci se zúčastňují rovněž soutěží a prezentují se při školních aktivitách. V posledním uzavřeném školním roce z 213 žáků 173 žáků prospělo, 3 žáci prospěli s vyznamenáním, 37 žáků neprospělo a všichni byli hodnoceni. K maturitní zkoušce se přihlásilo 34 žáků, konalo maturitní zkoušku 22 žáků, z nich 17 uspělo a 5 žáků neuspělo. Čistá neúspěšnost činí 22,7% a hrubá neúspěšnost je 50,0%. Vysokou hrubou neúspěšnost způsobili žáci, kteří maturitní zkoušku z různých důvodů nekonali. Někteří zanechali studia, jiní neprospěli ve druhém pololetí a další se k maturitě nedostavili. Pro zlepšení prospěchu žáků škola zajistila bezplatné doučovací kroužky a konzultace.

Škola systematicky vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání žáků. Řádně sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaných ŠVP a zodpovědně je připravuje na přechod do zaměstnání nebo vyššího stupně vzdělávání. Sledovaná oblast je na běžné úrovni.



Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zřizovací listinou a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Od posledního inspekčního hodnocení školy v roce 2010 došlo ke změně jednatele společnosti i ředitele školy, zvýšila se kvalifikovanost pedagogického sboru a došlo k dalšímu zkvalitnění materiálních podmínek. Byla provedena kompletní výměna oken a zateplení budovy, učebna výpočetní techniky je vybavena novou technikou a došlo k dovybavení dílen pro odborný výcvik nářadím a přípravky. Škola kompletně přešla na elektronicky vedenou dokumentaci (Bakaláři).

Silné stránky:

- Propojení teoretické přípravy s praxí v dobře vybavených autoservisech regionu
- Spolupráce se zaměstnavateli
- Výrazné zlepšení odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru od poslední inspekce
- Činnost ředitele školy

Slabé stránky:

- Vysoká omluvená i neomluvená absence žáků
- Žáci nejsou vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení

Doporučení:

- Zefektivnit spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti vysoké absence žáků
- Vést žáky školy zejména k sebehodnocení
- Nadále prohlubovat znalosti v oblasti legislativy a metodiky vzdělávacích činností a uplatňovat je v praxi (všichni pedagogové)

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis NZ 74/96 – Zakladatelská listina společnosti s ručením omezeným s názvem RB Střední odborné učiliště autoopravářské, s.r.o., ze dne 18. 12. 1996
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 15494, datum zápisu 8. leden 1997, ze dne 1. 10. 2013
3. MŠMT Výpis správního řízení č.j.:MSMT-42184/2013 ze dne 23. 10. 2013, změna statutárního orgánu
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 1. 2015
5. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 27. 8. 2012, s účinností od 27. 8. 2012
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 1. 2015
7. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2014/2015
8. Výroční zprávy 2013/2014, 2012/2013 a 2011/2012
9. Školní řád, platný od 1. 9. 2012



10. Dlouhodobá preventivní strategie 2014 - 2016, ze dne 1. 9. 2014
11. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015, ze dne 2. 9. 2014
12. Plán práce pro školní rok 2014/15 ze dne 1. 9. 2014
13. Provozní řád tělocvičny a odborných učeben, ze dne 1. 9. 2014
14. Školní matrika školy vedená ve školním roce 2014/2015, stav k termínu inspekce činnosti
15. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce,
16. Rozvrh hodin všech tříd a učitelů školy ve školním roce 2014/2015
17. Zápisy z provozních porad a z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP, k termínu inspekce
19. Školská rada – zápisy vedené od školního roku 2014/2015, k termínu inspekce
20. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve škole a školském zařízení s účinností od 1. 10. 2009
21. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2000
22. Záznamy o úrazu za školní rok 2013/2014
23. Rozbor úrazovosti za školní rok 2013 – 2014 ze dne 2. 9. 2014
24. Účetní závěrka za rok 2013
25. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých podnikatelským subjektům ze dne 20. 1. 2014
26. Součty analytických účtů období 1. 1. 2014 až 31. 12. 2014 tisk 19. 1. 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor

Jan Szotkowski, v. r.

PhDr. Pavel Grenar, školní inspektor

Pavel Grenar, v. r.

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Josef Navrátil, v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Oldřiška Křenková, v. r.

V Ostravě dne 26. 1. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Richard Veselský, ředitel školy

Richard Veselský, v. r.

V Ostravě dne 29. 1. 2015