



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-85-03/09-15

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Prakšice, příspěvková organizace
Adresa: 687 56 Prakšice 100
Identifikátor: 600124410
IČ: 70943311
Místo inspekce: 687 56 Prakšice 100
Termín inspekce: 1. – 3. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy a školského zařízení

Základní škola a Mateřská škola Prakšice, příspěvková organizace, je úplnou základní školou s 1. – 9. ročníkem. Zřizovatelem je Obec Prakšice, okres Uherské Hradiště. Kapacita základní školy je 200 žáků. Počet žáků je v posledních třech letech stabilní.

Součástí školy je mateřská škola s celodenním provozem se dvěma třídami s kapacitou 42 dětí, školní družina s kapacitou 28 žáků, školní klub s kapacitou 65 žáků a školní jídelna s kapacitou 300 strážníků.

Ve školním roce 2008/2009 se v MŠ vzdělávalo 38 dětí ve věku od 3 do 7 let, 19 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), 6 z nich má odklad PŠD a jedno dítě je integrované. Provoz zajišťují 3 učitelky. MŠ poskytuje dětem individuální logopedickou péči. Počet dětí v MŠ za poslední tři roky mírně klesl.

Na 1. stupni školy je 5 ročníků po jedné třídě, na 2. stupni 4 ročníky po jedné třídě.

Škola slouží žákům z obcí Prakšice a Pašovice. Základní kámen byl položen v roce 1947 a prvním školním rokem byl rok 1950/1951. Komplex budov tvoří základní škola, mateřská škola, školní družina, školní jídelna, tělocvična a sál školy.

Celý komplex školy obklopuje park, který dotváří příjemné prostředí a zároveň odděluje budovu školy od dopravní komunikace. V areálu zahrady mateřské školy jsou hrací prvky, které jsou k dispozici v odpoledních hodinách k odpočinkové činnosti školní družiny.

Škola prošla generální rekonstrukcí v letech 2004 až 2006. Došlo k úpravám exteriéru a interiéru školy, která byla zmodernizována, vybavena novým nábytkem a v současné době odpovídá všem hygienickým i estetickým požadavkům pro provoz školského zařízení.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	59 000,-	0	0
Neinvestiční výdaje celkem	11 144 550,-	10 515 210,-	10 966 470,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	7 978 823,-	8 510 182,-	8 616 051,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	5 686 502,-	6 057 339,-	6 181 849,-
Výdaje na učební pomůcky celkem	160 649,-	141 089,-	343 524,-
z toho: ze státního rozpočtu	116 643,-	126 504,-	69 428,-
Školení a vzdělávání celkem	30 945,-	16 345,-	10 660,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	24 690,-	11 730,-	10 020,-
Průměrný počet dětí mateřské školy	48	48	43
Průměrný počet dětí základní školy	161	161	159
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	25,97	25,96	26,71
z toho: pedagogických zaměstnanců	16,60	16,96	17,16
provozních zaměstnanců	9,37	9,00	9,55

Celkové náklady byly v roce 2006 vyšší než v dalších letech v souvislosti s rekonstrukcí školy, která byla realizována v období 2004 – 2006. Investiční náklady na realizaci byly finančně zabezpečeny zřizovatelem (příjemce dotace MF i vlastní). V roce 2006 byla poskytnuta v rámci příspěvku na provoz i dotace zřizovatele na vybavení školy (modernizaci, dovybavení).

Vývoj poskytnuté dotace ze státního rozpočtu za sledované období má vzrůstající tendenci, činí cca 80 % celkových nákladů. Dotace (98%) byla využita na financování mzdových nákladů a s nimi souvisejících zákonných odvodů.

Kapacita mateřské školy byla využita ve sledovaném období v průměru na 93%, počet dětí v tomto školním roce z demografických důvodů poklesl. Kapacita základní školy byla průměrně za sledované období využita na 80 %, počet žáků je stabilní.

Ostatní neinvestiční prostředky ze SR (mimo zákonné odvody) byly převážně použity na výdaje spojené s učebními pomůckami, učebnicemi a dalším vzděláváním pedagogických zaměstnanců. Rozpočtovaný počet zaměstnanců nebyl naplněn v roce 2007, 2008 (úspora v průměru 6,4%). Přidělené mzdové prostředky umožňovaly pobídkovou složku platů ve výši 13,5%.

Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z programů SIPVZ (r. 2006), zvýšení nenárokových složek mezd (r. 2008). Z jiných rozvojových programů a projektů vedení školy další finanční prostředky nezískalo. Podáním „Projektu ekologie a tradice“ v letošním roce se vedení školy snaží o získání prostředků z ESF na vybavení školy, výukové programy a zpracování výukových textů.

Stanovené limity na platy a účelové prostředky byly dodrženy a dle předložených materiálů byly prostředky SR čerpány v souladu s jejich určením. Účelové prostředky byly využity na vzdělávání a motivaci pedagogických pracovníků (SIPVZ, zvýšení nenárokových složek), vybavení učebními pomůckami ICT.

Přestože přidělená dotace ze SR prostřednictvím krajských normativů zohledňovala počet výkonů, prostředky ze SR nedostačovaly k pokrytí nákladů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek a dalších výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Na krytí výdajů na učební pomůcky i vzdělávání byly použity prostředky z dotace zřizovatele, jiných zdrojů a darů (r. 2006 Kč 63 tisíc, r. 2007 Kč 37 tisíc, r. 2008 Kč 235 tisíc).

Spojené budovy mateřské školy a základní školy jsou v majetku zřizovatele, vzhledem k rekonstrukci v minulých letech byly z dotace na provoz ve sledovaném období provedeny jen běžné opravy a údržba využívaných prostor. Škola je velmi dobře vybavena moderním nábytkem, učební pomůcky jsou průběžně doplňovány s ohledem na možnosti školy.

Celkové ekonomické podmínky školy jsou na vyšší standardní úrovni a umožňují bezrizikové naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy a školského zařízení

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Analýza dokumentace o přijetí všech dětí k předškolnímu i žáků k základnímu vzdělávání prokázala, že škola postupuje podle správného řádu. O vzdělávací nabídce jsou rodiče dětí informováni ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, který je k dispozici v mateřské škole (dále MŠ). K prezentaci předškolního vzdělávání nebyly v době inspekce využity webové stránky školy. Podle vyjádření vedoucí učitelky jsou další informace o předškolním vzdělávání předávány rodičům na rodičovských

schůzkách, na nástěnkách a při osobním kontaktu. Při přijímání ke vzdělávání nedocházelo k diskriminaci uchazečů.

V MŠ bylo v době inspekce integrováno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, jeho vzdělávání se uskutečňovalo podle individuálního vzdělávacího programu (IVP) vypracovaného na základě doporučení Speciálního pedagogického centra. Byly vytvářeny dostatečné podmínky pro individuální péči v oblasti logopedické prevence, škola spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti, což účinně přispívá k zajištění kvalitní odborné péče. Individualizace vzdělávání podle potřeb a možností dítěte s odkladem školní docházky nebyla dostatečně průkazná.

Poradenská činnost MŠ je realizována konzultacemi s rodiči, dále zprostředkovává kontakt na odborná pracoviště.

Díky dobré znalosti žáků, zájmu a vstřícnosti vyučujících byl žákům věnován individuální přístup. V době inspekce vykazovala škola 7 integrovaných žáků, z toho 1 žáka mimořádně nadaného. Odbornou pomoc těmto žákům i jejich pedagogům zajišťovala škola ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Uherském Hradišti, Speciálně pedagogickým centrem v Kroměříži a Odborem sociálně právní ochrany dětí v Uherském Brodě. Péči o integrované žáky ve škole zastřešovala výchovná poradkyně a zástupkyně ředitele (speciální pedagog) ve spolupráci s třídními učiteli. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli integrováni do běžných tříd a pracovali podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Škola systematicky sledovala a vyhodnocovala pokroky těchto žáků, věnovala jim individuální péči. Škola spolupracuje také se zákonnými zástupci integrovaných žáků formou individuálních konzultací s výchovnou poradkyní, třídním učitelem či vedením školy.

Výchovná poradkyně školy zajišťuje celou oblast výchovného poradenství a profesní orientaci žáků, spolupracuje s odbornými pracovišti, vyučujícími a rodiči. Otázce volby povolání byla ze strany školy při výuce a při mimořádných schůzkách s rodiči věnována dostatečná pozornost. Předávání informací žákům a jejich zákonným zástupcům o možnostech volby povolání a přijímacím řízení bylo na dobré úrovni.

Oblast rovnosti příležitostí ke vzdělávání je na standardní úrovni.

Vedení školy

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), který je vypovídajícím dokumentem o činnosti mateřské školy. ŠVP PV je jasný, přehledný a obsahuje všechny požadované oblasti dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Z odborného posouzení ŠVP PV vyplynulo, že informace v oblasti vzdělávacího obsahu a především evaluačního systému jsou dle RVP PV neúplné, proto je předložený dokument pouze v částečném souladu se zásadami a principy RVP PV. Vzdělávací obsah včetně konkrétních činností je podrobně zpracován v třídních vzdělávacích programech (TVP).

Koncepce MŠ a její hlavní záměr jsou zpracovány formou obecných cílů ŠVP. Jejich naplňování je hodnoceno ve vlastním hodnocení školy, které obsahuje opatření přispívající k systematickému zkvalitňování činnosti MŠ.

V řízení MŠ ředitel školy přenesl veškeré kompetence a povinnosti související s její činností na vedoucí učitelku a jasně vymezil základní pravidla vzájemné spolupráce. Vedoucí učitelka po projednání s ředitelem určila provoz a organizaci činností MŠ zohledňující potřeby dětí i

požadavky rodičů. Kvalitu provozu i vzdělávání sleduje ve své kontrolní a hospitační činnosti, kterou předkládá řediteli školy. V pedagogické radě MŠ byly projednávány zásadní pedagogické dokumenty v rámci předškolního vzdělávání, řešeny otázky spojené s činností MŠ a přijímána potřebná opatření, což je doloženo zápisy. Úroveň poskytovaného vzdělávání ověřovala z pověření ředitele školy vedoucí učitelka hospitační činností, kterou následně vyhodnocovala a konzultovala s jednotlivými pedagogy.

V MŠ zatím není nabídka jazykového vzdělávání, děti se cizí jazyk neučí, škola plánuje zařadit výuku angličtiny v příštím školním roce.

Základní škola vyučuje v prvním, druhém, šestém a sedmém ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Všestranná příprava pro život“. Školní vzdělávací program je zpracován pečlivě a zohledňuje podmínky, ve kterých škola pracuje. Odpovídá zásadám Rámcového vzdělávacího programu a splňuje požadavky platného školského zákona. Drobné nedostatky v souladu časové dotace s RVP a v poznámkách k učebnímu plánu byly v průběhu inspekce odstraněny. Ředitel školy také začal pracovat na doplnění pravidel pro hodnocení školy. Zmíněné nedostatky nepředstavují rizika pro kvalitu vzdělávání.

Ve školní družině je výchovně vzdělávací činnost realizována podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je zpracován v souladu s požadavky školského zákona a navazuje na cíle stanovené ve ŠVP ZV.

Koncepční záměry ZŠ vycházejí z analýzy stavu a jejich aktuálních podmínek. Strategie, plánování a organizování její činnosti vytvářejí potřebné předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání a tím i k rozvoji osobnosti žáka. Vytyčené koncepční záměry vycházejí z analýzy vnitřních i vnějších podmínek a potřeb školy a z cílů Dlouhodobého záměru Zlínského kraje a zřizovatele. Kvalitní práce ředitele školy umožňuje realizaci základního vzdělávání dle požadavků současné moderní doby. Součástí koncepční práce vedení školy je i plán dalšího vzdělávání pedagogů, který vychází z potřeb školy, závěrů hodnocení a dlouhodobých záměrů.

S výukou cizích jazyků začíná základní škola ve 3. ročníku, všichni žáci se učí jazyk anglický. Výuku dalšího cizího jazyka, němčiny, zavedla škola podle ŠVP v 7. – 9. ročníku s požadovanou šestihodinovou dotací. Žáci, kteří se vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola, se mohou německý jazyk učit v rámci volitelného předmětu.

Ředitel školy je pro výkon funkce plně kvalifikován. V rámci výkonu státní správy rozhoduje podle ustanovení právních předpisů, stanovil funkční organizaci chodu subjektu i jeho jednotlivých částí, pracovníkům stanovil jejich kompetence.

V pedagogické radě jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti žáků. Podmínky pro činnost školské rady jsou zajištěny dostatečně. Náležitá pozornost byla ze strany vedení školy věnována i názorům žáků školy, kteří si stanovují společně se svými učiteli pravidla soužití a spolupráce. Ve škole pracuje školní parlament.

Naplňování výchovných a vzdělávacích cílů a další rozvoj školy zajišťuje vedení školy na standardní úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vedoucí učitelka mateřské školy splňuje svou odborností i pedagogickou praxí předpoklad pro výkon své funkce. Učitelky mateřské školy si kvalifikaci rozšiřují a doplňují dálkovým studiem. Ředitel cíleně a dostatečně plánuje a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků vztahující se k aktuálním změnám ve školství. Hospitace potvrdily, že nové trendy ve vzdělávání předškolních dětí jsou dostatečně uplatňovány v praxi. Pedagogické pracovníce v MŠ měly jasně vymezeny své pracovní povinnosti i pravomoci ve vztahu k činnosti MŠ. Kvalifikovaný pedagogický tým v MŠ vytváří příznivé předpoklady pro naplňování ŠVP.

V rámci finančních možností se škole daří postupně zlepšovat materiální podmínky, čímž se vytváří vhodné a příjemné prostředí pro vzdělávání dětí. Materiální vybavení i finanční zajištění MŠ jsou vzhledem k počtu dětí dostačující pro plnění ŠVP. Prostory MŠ jsou bezpečné, esteticky vyzdobené tvorbou dětí i učitelek, třídy jsou vybaveny novým nábytkem a dostatečným množstvím pomůcek i hraček uložených v dosahu dětí.

Kvalitu vzdělávání a zdravý vývoj dětí v MŠ příznivě ovlivňuje promyšlené využití všech prostor školy, účelně vybavené školní zahrady, jejich pečlivá údržba, čistota i péče o hygienickou nezávadnost. Ke kvalitě zdravého prostředí také přispívá fungující stravovací a pitný režim. Podmínky zajištění bezpečnosti a okruhy vztahující se k této problematice byly částečně zapracovány do ŠVP i dalších dokumentů. Pravidelně byly vyhodnocovány, byla přijímána účinná opatření.

V době inspekce působilo ve škole 18 pedagogických pracovníků, z toho 3 nekvalifikovaní (učitelka na I. stupni ZŠ, která sice má vysokoškolské vzdělání, ale neodpovídá požadavkům zákona o pedagogických pracovnících; paní učitelka mateřské školy letos v květnu ukončí studium a bude kvalifikovaná). Vedení školy sleduje možná personální rizika a vyhodnocuje je. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy účelně a systematicky plánuje, důraz je kladen především na aktuální změny ve školství (ŠVP, sebehodnocení, EVVO, cizí jazyky, legislativa). Pro začínající pedagogy je zabezpečena dostatečná podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky je na vysoké úrovni.

Kvalifikovaná výuka cizích jazyků na dobré úrovni s patřičným materiálním a technickým zabezpečením patří mezi základní priority školy. Výuka probíhá v kmenových učebnách, záměrem ředitele je vybudovat ve škole jazykovou učebnu. Používané řady učebnic cizích jazyků odpovídají věku žáků, učitelé mají k dispozici dostatek doplňujících materiálů.

Personální zabezpečení výuky cizích jazyků bylo ve sledovaném období nestabilní z důvodu odchodu kvalifikovaných vyučujících na mateřskou dovolenou. V době inspekce vyučovaly jazyk anglický 2 učitelky. Při hospitační činnosti se vedení školy zaměřuje na dobrou úroveň výuky cizích jazyků. V rámci organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků věnuje škola této oblasti dostatečnou pozornost. Za kvalitní práci a práci nad rámec svých povinností byli učitelé cizích jazyků vedením školy odměňováni.

Vedení školy podporuje zdravý vývoj žáků, předchází prostřednictvím svého minimálního preventivního programu sociálně patologickým jevům včetně šikany, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci a poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravil ředitel ve školním řádu, se kterým prostřednictvím třídních učitelů prokazatelně seznámil žáky a informoval o jeho vydání a obsahu jejich zákonné zástupce. V oblasti vedení záznamů o úrazech nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Budova školy je v majetku obce, výdaje k zajištění provozu školy jsou nadstandardně zajištěny z prostředků obce a z vlastních zdrojů, umožňují údržbu a rozsáhlou modernizaci školy. Pro realizaci svého ŠVP má škola odpovídající materiální a finanční zajištění.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání

Předškolní vzdělávání se řídilo stanovenou organizací dne, která umožňovala aktuálně reagovat na situace i individualizaci vzdělávání. Vzdělávání dětí bylo realizováno ve členitých třídách, celkové uspořádání interiéru tříd vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí - nabídka různých koutků aktivit. Třídy byly vzhledem k počtu dětí dostatečně vybaveny pomůckami sloužícími k rozvoji všech vzdělávacích oblastí.

Nabídka aktivit ve sledovaných činnostech vycházela z TVP, byla dostatečná a byly využívány účinné metody práce založené na spolupráci a aktivitě dětí. Společná řízená činnost odpovídala věkovým a individuálním možnostem dětí v jednotlivých třídách, jen částečně umožňovala dětem vlastní rozhodování. Pozitivem pro děti byl dostatečný prostor pro přirozenou komunikaci. Systematická práce s pravidly soužití se promítla v příznivé atmosféře ve třídě a vzájemných ohleduplných vztazích mezi dětmi.

Hodnocení učitelkami při vzdělávání motivovalo děti v MŠ k činnostem a podporovalo jejich sebevědomí. V menší míře bylo patrné vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi. Učitelky průběžně popisovaly pokroky dětí v Záznamech o dítěti, které vypovídaly o jejich dosažené úrovni, neobsahovaly však opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. Činnost MŠ je hodnocena v pololetním hodnocení vzdělávání dětí dle rámcových cílů RVP PV.

Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet **základy klíčových kompetencí** a naplňovat cíle předškolního vzdělávání směřující k rozvoji osobnosti dítěte.

Hospitace proběhly na I. stupni ZŠ a na II. stupni ZŠ ve třídách 6. a 7. ročníku v předmětech matematika, fyzika a jazyk anglický. Učitelé daných předmětů měli patřičnou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb., krátkou a střední dobu praxe; jedna z vyučujících pracuje ve škole jako výchovná poradkyně. Hodiny byly pestré, vedeny rozmanitými formami a metodami výuky a učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a jeho obsah byl v souladu se vzdělávacím programem školy. Učitelky cíleně a systematicky pracovaly na naplňování funkčních gramotností, činnosti byly vhodně oživovány poznatky a postřehy z environmentální výchovy, žáci pracovali s textem, používali logické myšlenkové postupy, formovali si představivost a strukturalizovali své poznatky, které byly vhodně propojovány s reálným životem. V jedné vyučovací hodině proběhla přednáška pracovníka hvězdárny, což vhodně obohatilo a zatraktivnilo výuku fyziky. Ve třídách vládla příjemná atmosféra, žáci byli aktivní a s vyučujícími spolupracovali.

Průběh vzdělávání je na standardní úrovni. Výuka matematiky na II. stupni ZŠ a výuka v prvním ročníku ZŠ je hodnocena jako příklad dobré praxe.

Partnerství

Vztahy se zřizovatelem jsou na vysoké úrovni a škole je ze strany zřizovatele věnována systematická péče a pozornost.

MŠ se dobře daří rozvíjet spolupráci s rodiči. Denní kontakt byl vhodně využíván k předávání informací o dětech a projednávání záležitostí školy, další informace nabízely nástěnky ve škole. Neformální setkání doplněná společnou činností s dětmi jsou účinná při vytváření otevřené vzájemné spolupráce mezi MŠ a rodiči. MŠ dále spolupracuje s mateřskými školami v blízkém okolí. Spolupráce se základní školou je zaměřena především na bezproblémový přechod dětí k dalšímu stupni vzdělávání.

Školská rada byla na škole ustanovena a plní svou funkci danou školským zákonem. Se školou spolupracuje Sdružení rodičů a přátel školy, které finančně podporuje akce školy a pomáhá zprostředkovávat komunikaci mezi rodiči a vedením školy.

Škola spolupracuje s Asociací mladých debujárů Praha a s hnutím Na vlastních nohou Stonožka - v rámci práce na projektu mají žáci školy možnost používat angličtinu v praxi jako prostředek komunikace. Škola dále spolupracuje s PPP Uherský Brod, PPP Uherské Hradiště, SPC Zlín, SPC Kroměříž, HELP Uherské Hradiště a Centrem prevence Zlín.

MěÚ Uherský Brod škole propůjčuje při organizování jarmarku stánky a místo na kulturní vystoupení. Hodně žáků školy navštěvuje Městskou knihovnu v Uherském Brodě a akce Domu kultury Uherský Brod. Přínosné jsou i společné akce s Policií ČR, Českým červeným křížem Uherské Hradiště, s hasiči z Pašovic, se Sokolem Prakšice – Pašovice, s myslivci a mnohými dalšími.

Rozvoj partnerských vztahů školy je vzhledem ke svému rozsahu a obsahu hodnocen jako nadprůměrný.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Realizovaný ŠVP směřuje k rozvoji klíčových kompetencí u žáků, což je patrné nejen z dokumentu samotného, ale především je možné sledovat rozvoj těchto dovedností, znalostí a postojů ve výuce. Vzhledem k zaměření hospitační činnosti během inspekce (I. stupeň ZŠ, cizí jazyky, matematika, fyzika) bylo z výuky patrné rozvíjení čtenářské a matematické gramotnosti a schopnosti komunikace v cizích jazycích. Žáci pracovali s českým i cizojazyčným textem, diskutovali o jeho obsahu, přiměřeně věku komunikovali v cizím jazyce.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou na standardní úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Sledovaná dosažená úroveň dětí v mateřské škole odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytváří základy k dalšímu vzdělávání, podporuje rozvoj dětí a prokazatelně rozvíjí klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti projevovaly kultivované chování i ohleduplné vzájemné vztahy a dostatečnou samostatnost, měly přiměřeně k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky, ve sledovaných činnostech bylo zřejmé osvojení dohodnutých pravidel. Děti se bez problémů zapojovaly do činností řízených

učitelkou, byly aktivní v komunikaci mezi sebou i učitelkou, prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

Škola se účastní externího testování KALIBRO a CERMAT. Součástí testování je také ověřování znalostí žáků z anglického jazyka. S výsledky testů škola získává důležitou zpětnou vazbu o kvalitě jazykového vzdělávání a dále s nimi pracuje.

Žáci školy každoročně reprezentují školu v okresním kole olympiády v anglickém jazyce a mají úspěchy i v jiných soutěžích - 1. a 2. místo v okresním kole fyzikální olympiády, v matematické olympiádě a v soutěži Zlatá stezka. Žáci školy se účastní asi 90% všech pořádaných soutěží a často zaznamenávají výrazné úspěchy.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy jsou hodnoceny jako standardní.

EVVO

Základní škola má environmentální výchovu a vzdělávání zařazenu do svých vzdělávacích oblastí v ŠVP. Žáci jsou vzdělávání formou výukových projektů zařazených do výuky a aktivit souvisejících s environmentální výchovou a osvětou. Žáci školy se také účastní na aktivitách směřujících k šetrnému chování k přírodním systémům - Recyklohraní, spolupráce s ekologickou organizací (inf. na www školy a v materiálech od ředitele); zapojení v KEV (klub ekologické výchovy).

Z předložených dokumentů i prohlídky mateřské školy bylo zřejmé, že se ve své činnosti významně zaměřovala na **vytváření vztahu dětí k přírodě (EVVO)**, k domovu, k rodině a vedla děti k pochopení významu péče člověka o přírodu a životní prostředí, ale také o své zdraví.

Zařazování prvků environmentální výchovy do výuky je na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola respektuje při přijímání žáků ke vzdělávání rovný přístup. Finanční a materiální zdroje jsou mírně nadstandardní, jsou efektivně využívány a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Škola vytváří bezpečné prostředí ke vzdělávání, podporuje zdravý vývoj žáků a pomocí vhodné preventivní strategie předchází sociálně patologickým jevům. Realizovaný ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV a ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV, drobné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny a nepředstavovaly pro výchovně vzdělávací činnost školy žádné riziko. Prostřednictvím různých metod a forem práce, individuálního přístupu, nabídky vzdělávacích a zájmových aktivit je ve škole rozvíjena osobnost žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce Prakšice č.j. 16/01, ze dne 2. 11. 2001
2. Úplný výpis z obchodního rejstříku, vedeného krajským soudem v Brně, ze dne 23. 11. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 10. 2008
4. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku školy a školských zařízení č.j. 50183/2007, ze dne 28. 8. 2007
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 8 272/2007-21, ze dne 21. 3. 2007
6. Jmenovací dekret ředitele školy na základě konkurzního řízení č.j. 1656/200, ze dne 13. 6. 2000
7. Záписy z pedagogických rad základní školy od roku 2004

8. Kriteria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok, k datu inspekce
9. Školní matrika – evidence dětí
10. Spisy o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
11. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací program pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
12. Školní řád ze dne 1. 9. 2008 platný k datu inspekce
13. Plán pedagogických rad v mateřské škole
14. Záписy z jednání pedagogické rady v mateřské škole ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
15. Záписy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
16. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2008/2009 až 2010/2011 k datu inspekce
17. Třídní vzdělávací programy pro jednotlivé třídy MŠ ve školním roce 2008/2009
18. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
19. Organizační schéma školy k datu inspekce
20. Provozní řád č.j.VS 54/2008, platný k datu inspekce
21. Provozní řád dětského hřiště na školní zahradě č.j. VS 56/2008, k datu inspekce
22. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009
23. DVPP ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
24. Plán hospitační činnosti v mateřské škole na školní rok 2008/2009
25. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009

26. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2004 – 2007, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009
27. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
28. Hodnocení činnosti Mateřské školy (vlastní hodnocení školy) za školní roky 2006/2007, 2007/2008
29. Autoevaluace pedagogických a provozních zaměstnanců mateřské školy
30. Rizika nebezpečí v průběhu pobytu v MŠ - vyhodnocení rizik
31. Kniha úrazů vedena od 7. 6. 2006 k datu inspekce
32. školní řád, ze dne 29.8.2008, č.j. VS39/2005/D1/08
33. kniha úrazů založena 1. 6. 2006
34. vize na období 2006-2010 ze dne 14.12.2005
35. minimální preventivní program 2008/2009
36. celoroční plán práce 2008/2009
37. plán kontrolní a hospitační činnosti
38. plán práce metodického sdružení I.stupně
39. plán uvádějícího učitele
40. školní plán environmentálního vzdělávání a osvěty
41. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2006/2007, 2005/2006
42. Plán práce školy na 2007/2008, 2006/2007, 2005/2006
43. Školní vzdělávací program *Všestranná příprava pro život*
44. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
45. Třídní výkazy 9. a 8. třídy ve školním roce 2008/2009
46. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2008/2009
47. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
48. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
49. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
50. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
51. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
52. Rozvaha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
53. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
54. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008
55. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2006, 2007, 2008

Poučení:

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Švrček	Petr Švrček, v. r.
Mgr. Dana Karmasinová	Dana Karmazinová v. r.
Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková v. r.
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v. r.

V Uherském Hradišti dne 24. 6. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Savara	Pavel Savara v. r.

V Uherském Hradišti dne 24. 6. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
13. 7. 2009	Připomínky nebyly podány.