



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kolín II., Kmochova 335

Kmochova 335, 280 02 Kolín II.

Identifikátor školy: 600 044 777

Termín konání inspekce: 15. a 16. červen 2005

Čj:	c5-1140/05-1032
Signatura	oclay138

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Dvoutřídní mateřská škola (dále jen MŠ) hospodaří od 1. 9. 1994 jako příspěvková organizace. V letošním školním roce jsou v provozu dvě věkově homogenní třídy s celkovým počtem 48 dětí ve věku od tří do sedmi let. Čtyři děti docházejí nepravidelně pět dní v měsíci, sedm dětí má odklad povinné školní docházky o jeden rok. Jedno dítě má vietnamskou státní příslušnost. Součástí MŠ je školní jídelna, která nebyla předmětem kontroly.

MŠ realizuje vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), zpracovaný na základě dosud nepovinného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení* (dále jen RVP PV) s názvem „Šikulka“.

Své služby poskytuje nejen městu Kolín, ale i dvěma dalším obcím v provozní době od 6:30 do 16:30 hodin.

Zřizovatelem MŠ je Město Kolín, Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a hodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v mateřské škole ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Odborně kvalifikovaný kolektiv čtyř pedagogických pracovníků včetně ředitelky s dlouhodobou praxí je stabilní. S výjimkou jedné jsou všechny zaměstnány na plný pracovní úvazek (celkově 3,4 úvazku). Souběžné působení učitelek není zajištěno, jejich pracovní doba na sebe pouze navazuje. Ředitelka stanovila úvazky a pracovní dobu pedagogických pracovníků promyšleně a účelně vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu a potřebám školy.

Organizace činnosti a provozu školy, práva a povinnosti zaměstnanců, jejich odpovědnost, a kompetence jsou jasně stanoveny v Organizačním řádu, který byl projednán a schválen pedagogickou radou. Pracovní povinnosti jsou konkretizovány v pracovních náplních. Každodenní osobní kontakt ředitelky se zaměstnanci umožňuje rychlý přenos informací uvnitř školy. Důležité informace jsou v potřebném rozsahu předávány na jednáních pedagogické rady, na provozních poradách, prostřednictvím písemných dokumentů a jsou k dispozici na nástěnce v ředitelně.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Pedagogická rada se na svých pravidelných jednáních zabývá pedagogickými a organizačními záležitostmi. Jsou na nich posuzovány a schvalovány všechny důležité dokumenty školy a vyplývají z nich konkrétní úkoly se stanovenou osobní zodpovědností. Další provozní porady jsou pořádány podle aktuální potřeby.

Řízení školy je založeno na demokratických principech. Ředitelka vede pracovníce k odpovědnému plnění pracovních úkolů a ke spoluúčasti na tvorbě školních dokumentů. Podporuje jejich iniciativu a tvořivost. Vytváří jim dostatečný prostor pro seberealizaci. Svým přímým jednáním ředitelka vytvořila ve škole otevřenou pracovní atmosféru.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná a zahrnuje celý provoz školy. Formou orientačních vstupů a hospitací kontroluje kvalitu výchovně-vzdělávací práce a řádné vedení dokumentace školy. Výsledky kontrol se zaměstnanci projednává a v případě nedostatků operativně sjednává nápravu. Záznamy z hospitační činnosti obsahují pozitiva, negativa a závěry, které přispívají ke kvalitativnímu posunu v práci učitelek a jejich odbornému rozvoji.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno v souladu s cíli a potřebami školy. Pedagogické pracovnice se zúčastňují odborných seminářů a získané poznatky využívají ve výchovně-vzdělávací práci. Ředitelka absolvovala řadu seminářů zaměřených na řídicí práci. Poznatky z nich promítá do řízení školy.

Hodnocení pedagogických pracovníků provádí ředitelka pravidelně a podle kritérií jasně stanovených vnitřním platovým předpisem.

Personální podmínky výrazně podporují rozvoj osobnosti dětí, ovlivňují vzdělávání i výchovu a umožňují kvalitně realizovat vzdělávací program. Jejich úroveň je vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Neúčelová budova MŠ z roku 1928 je umístěna v centru města. Je obklopena nevelkou zahradou, která svým vybavením a uspořádáním poskytuje příjemné a vhodné podmínky pro realizaci rozmanitých aktivit. Každá třída má svoji pracovnu, hernu a vyhovující hygienické zázemí. Společná šatna umístěná v přízemí budovy vyhovuje dětem i rodičům. Prostorové možnosti tříd jsou omezeny a nevyhovují zejména provozování pohybových aktivit. Tato skutečnost je vhodně kompenzována pravidelným využíváním tělocvičny základní školy (1x v týdnu). Třídy jsou vybaveny funkčním, standardním nábytkem, který je většinou výškou a uspořádáním odpovídající věku dětí. Většina tohoto vybavení je starší, ale jeho vzhled je udržován. Interiér je vhodně doplněn vybudovanými hracími i mobilními koutky, které respektují prostorové možnosti heren. Vybavení tříd moderními učebními pomůckami, rozmanitými hračkami v pestrém sortimentu, hrovým a doplňkovým materiálem, hudebními nástroji, knihami a audiovizuální technikou je na velmi dobré úrovni. V průběhu inspekce bylo zaznamenáno efektivní využití didaktických pomůcek, nápaditých doplňků, rozmanitých výtvarných materiálů, knih, tělovýchovného nářadí a náčiní i hudebních nástrojů. Umístění hraček a pomůcek je částečně v uzavřených skříních a částečně v zorném poli dětí. Mladší děti nabídka hraček a pomůcek dostatečně aktivizuje a umožňuje jim realizovat své záměry. Starší děti se umějí samostatně obsloužit. MŠ je velmi dobře vybavena i výpočetní technikou s připojením na internet.

Prostředí tříd je podnětné a útulné. Vhodně je doplněno výzdobou, která je svým pojetím přiměřena věku dětí a respektuje stanovený vzdělávací program. Celkový estetický vzhled má nadstandardní úroveň.

Využívání materiálně-technických podmínek ředitelka soustavně sleduje, obnovu vybavení konkrétně plánuje v krátkodobé i dlouhodobé perspektivě. Záměry vedení školy jsou v účinné spolupráci se zřizovatelem i sponzory úspěšně naplňovány.

Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek ovlivňuje vzdělávání a umožňuje realizovat vzdělávací program.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

ŠVP s názvem „Šikulka“ byl zpracován kolektivem učitelek vedených ředitelkou jako otevřený pracovní materiál. Program schválila na období jednoho školního roku pedagogická rada v červnu 2004. Následně s ním byli seznámeni rodiče, na vědomí byl dán i zřizovateli. ŠVP je zpracován v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání i s cíli předškolního vzdělávání. Koncepční záměry, priority vzdělávání i konkrétní podmínky jsou jasně stanoveny. Vzdělávací obsah tvoří řada pěti základních témat s konkrétními rozvojovými i průběžnými cíli. Doporučené zpracování ŠVP, uvedené v RVP PV je respektováno. Pedagogické záměry jsou kvalitně zpracovány formou třídních vzdělávacích programů. TVP. Obsahově odpovídají možnostem, zájmům a potřebám dětí konkrétní třídy. Plánovanou vzdělávací nabídkou jsou cíleně vytvářeny základy klíčových kompetencí.

O všech dětech jsou vedeny záznamy zahrnující všechny rozvojové oblasti vytyčené v RVP PV. Děti s odkladem povinné školní docházky mají kvalitně zpracované individuální plány, v návaznosti na doporučení odborníků.

Kontrolovaná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, přehledně a obsahově úplně na požadovaných tiskopisech. Zápisy v Přehledech výchovné práce obsahují dostatečné množství informací o realizovaných činnostech a dokládají naplňování záměrů vzdělávacích programů v průběhu celého dne.

Kontrolní činnost probíhá průběžně – denním nebo příležitostním ústním hodnocením, výměnou zkušeností z realizace jednotlivých tematických celků, písemně na pedagogických radách, komplexněji pololetně a výročně. Cílem je ovlivňovat úroveň formy zpracování zejména TVP, účinnost jejich realizace včetně individuální péče i samotné průběhové výsledky. Získané zpětnovazební informace vedou k postupnému pozitivnímu vývoji.

Stanovený režim dne odpovídá psychohygienickým zásadám a je dostatečně pružný a variabilní. Intervaly mezi podáváním jednotlivých jídel i délka pobytu venku byly dodržovány. Děti pracovaly v klidném prostředí a měly dostatek času k dokončení svých aktivit. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a děti se do nich zapojovaly se zájmem. Nechyběla diferenciací požadavků vzhledem k rozdílným věkovým a individuálním schopnostem a potřebám dětí. K plynulým přechodům mezi jednotlivými činnostmi přispívala průběžně podávaná svačina, při níž se děti samy obsluhovaly. Individuální potřebu spánku učitelky respektovaly a nespícím dětem nabízely hry a jiné zájmové aktivity. Pitný režim je zaveden a byl dětmi v průběhu celého dne využíván.

Příznivé sociální klima MŠ v době inspekce přispívalo ke spokojenosti a všeobecnému rozvoji dětí. Vztahy mezi zaměstnankyněmi byly korektní, pracovní a vstřícné.

Zveřejněný Školní řád reaguje na vlastní podmínky MŠ a má pozitivní vliv na vzdělávací proces i spoluúčast rodičů. Je účelně zpracován podle nové právní normy (Školský zákon) platné od 1. ledna 2005.

Kontakt s rodiči je otevřený. Pedagogické pracovnice se snaží o prohlubování vzájemné důvěry a posilování pozitivní pověsti školy. Rodiče jsou pravidelně informováni prostřednictvím četných vývěsek na nástěnkách, formou osobních rozhovorů. Významným zdrojem informací je zveřejněný obsah aktuálně realizovaného vzdělávacího programu, dostupnost ŠVP a velmi zdařilé výtvarné práce dětí. Rodiče mají možnost podílet se na dění MŠ, účastnit se programu a řešit individuální problémy svých dětí. Pedagogické pracovnice spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet aktivity ve prospěch dětí a prohlubovat vzájemné

výchovné působení rodiny a MŠ.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Kvalitu sledované práce pozitivně ovlivňovala příprava, zkušenosti z praxe a uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání. Při plánování učitelky vycházely především z TVP jednotlivých tříd. Navazovaly na zkušenosti a dovednosti dětí, účelně využívaly materiální zázemí. Promyšlené propojení spontánních a řízených činností pozitivně přispělo k učení prožitkem a k výrazně pohodové atmosféře.

Spontánní činnosti

Hry dětí stimulovalo podnětné prostředí tříd a dostupné uložení většiny herního materiálu i nabídka tematicky laděných a záměrně rozvíjejících činností. Děti měly možnost výběru hračky, činnosti, mohly využívat celý prostor třídy, zasahovat do jeho úprav. Diferencovanou motivací se dařilo zapojovat do nabízených činností i nejmladší děti, které jinak využívaly zejména možnosti manipulačních a tvořivých her i pohybového vyžití. Rozvíjena byla i skupinová hra v námětových koutcích. Pedagogické pracovnice vytvářely klidnou a tvořivou atmosféru, na přání, zájmy a individuální potřeby dětí pružně reagovaly, taktně řešily vzniklé situace. Jejich citlivé vstupy do dětských činností včetně adresné pochvaly a hodnocení příznivě ovlivňovaly jejich úroveň a podporovaly jistotu a sebevědomí jedinců. V rolích partnerů i pedagogů se jim dařilo navazovat komunikaci, obohacovat hru, rozvíjet představivost a fantazii. Vhodně volenými otázkami byly děti provokovány k přemýšlení, rozhodování, hledání logických souvislostí a samostatnému řešení situací. V obou třídách bylo využíváno aktivního a prožitkového učení – manipulace, experimentování, objevování, práce s chybou. V klidné a tvořivé atmosféře měly děti dostatek příležitosti k rozvoji sociálního učení. Vzájemné vztahy dětí a komunikace byly příznivé a bezkonfliktní. Spontánní činnosti byly ukončeny pozvolně a s citlivým respektováním individuálního tempa.

Sledované spontánní činnosti měly celkově vynikající úroveň.

Řízené činnosti

Plánování a příprava řízených aktivit tematicky navazovaly na předcházející činnosti a prožitky dětí. Jejich obsah byl propojen s aktuálním děním a s reálným prostředím. Frontálně organizované aktivity byly pestré, s využitím přiměřených metod vzhledem ke stanoveným cílům, s nabídkou a možností výběru více činností. Využívána byla účinné motivace. Realizované činnosti byly přitažlivé a aktivizující pro všechny děti. Přístup učitelek k dětem podporoval jejich sebedůvěru a samostatnost. Bezkonfliktní atmosféra kladně podmiňovala zaujetí dětí v činnostech. Komunikace probíhala přirozeně. Dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům a řešení problémových situací měly děti v obou třídách. Děti se na učitelky obracely s důvěrou a ty vstřícně reagovaly na jednotlivá přání. Podpurná a adresná hodnocení probíhala průběžně i v závěru jednotlivých bloků činností.

Jako samostatný blok, byly ve třídách realizovány pohybové aktivity. Učitelky děti ke cvičení vybízely, ale nenutily. Jednotlivci měli možnost náhradní činnosti nebo pouhého pozorování. Podnětná motivace reprodukovanou hudbou, slovem nebo hudebním nástrojem aktivizovala děti k co nejlepšímu výkonu. Prostřednictvím konkrétních hodnocení děti dostávaly podporující zpětnou vazbu. Pohybové hry volené dětmi měly radostný charakter a ve své obsahové náročnosti zohledňovaly i uspokojování potřeb dětí

Sledované řízené činnosti měly celkově vynikající úroveň.

Průběhové výsledky výchovně- vzdělávací činnosti

Sledované pohybové dovednosti v oblasti hrubé i jemné motoriky dosahují velmi dobré kvality. Zaznamenána byla i velmi dobrá úroveň hygienických, pracovních a sebeobslužných návyků, starší děti jsou samostatné, pomáhají mladším. Zdvořilostní a společenské návyky i vzájemné vztahy mají starší děti vytvořeny v potřebné míře. V přirozených situacích uměly vyjádřit svá přání a potřeby. Přijatá pravidla děti respektovaly. V průběhu her se projevovala jejich velmi dobrá spolupráce. Díky cíleně zařazovaným situacím byly u starších dětí zaznamenány kvalitní poznatky, výraznější rozvoj od konkrétně-názorného k pojmovému a slovně-logickému myšlení. Pozitivní vztah dětí k nabízeným aktivitám svědčí o soustavné realizaci hodnotného programu. V učitelkách děti nalézají plnou podporu a jistotu, což se odráží v jejich důvěře k dospělým a spokojenosti v předškolním zařízení. Velmi dobré znalosti prokázaly v oblasti výtvarných, grafomotorických, hudebních a dramatických činností, znají mnoho písniček, básniček, pohádek a pohybových her. Kvalitní poznatky a vztah mají i k přírodě. Ve sledovaných tvořivých činnostech prokázaly vynikající představivost i fantazii. Rovněž úroveň jejich výtvarných prací, výtvorů a výrobků dosahuje vysoké kvality.

Průběh a průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Organizováním akcí pro rodiče a děti učitelky přispívají k prezentaci školy na veřejnosti. Několikrát ročně MŠ připravuje pro rodiče a děti výlety, sportovní a kulturní akce. Učitelky s dětmi pravidelně navštěvují filmová a divadelní představení, exkurze, předplavecký výcvik. Pro rodiče a občany města škola připravuje veřejná vystoupení.

Vzdělávací obsah doplňují zájmové kroužky (hudebně pohybový, výtvarný a dramatický kroužek), které vedou kmenové učitelky v odpoledních hodinách. Každým rokem pořádá MŠ pro děti ozdravný pobyt na horách.

Výrazně kvalitní je spolupráce s rodiči, se zřizovatelem a ZŠ.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kolín II., Kmochova 335, 280 02 Kolín II., ze dne 6. 12. 1993, s účinností od 1. 9. 1994, bez čj. , vydaná MÚ Kolín
2. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2004 ze dne 14. 10. 2004, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, čj. 17756/2004/ŠKO
3. Podkladová inspekční dokumentace MŠ ze dne 15. 6. 2005
4. Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2004, Škol (MŠMT) V 1- 01, ze dne 1. 10. 2004
5. Přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005 (dvě třídy)
6. Přehled o docházce dětí pro školní rok 2004/2005 (dvě třídy)
7. Evidenční listy všech zapsaných dětí v MŠ pro školní rok 2004/2005
8. Poslední Inspekční zpráva ze dne 29. února 200, čj. 031 66/00-1030
9. Výroční zpráva Mateřská škola Kolín II., Kmochova 335, školní rok 2003/2004, ze dne 21. 9. 2004

10. Školní vzdělávací program „Šikulka“ s přílohami
11. Roční plán MŠ, školní rok 2004/2005 s přílohami
12. Třídní vzdělávací programy
13. Záznamy o dětech
14. Individuální plány dětí s odkladem povinné školní docházky
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti (školní rok 2004/2005)
16. Kontrolní a hospitační záznamy (školní rok 2004/2005)
17. Záписы pedagogických rad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
18. Školní řád MŠ, ze dne 28. 1. 2005
19. Organizační řád MŠ, ze dne 3. 1. 2005
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2004/2005

ZÁVĚR

Mateřská škola Kolín II, Kmochova 335, má vynikající personální a velmi dobré materiálně-technické podmínky, které se pozitivně promítají do vynikající úrovně průběhu a výsledků předškolního vzdělávání, které MŠ poskytuje, umožňují realizovat zvolené programy. Vynikající kvalita předškolního vzdělávání bezprostředně souvisí s ochotou všech učitelů se dále vzdělávat a pracovat na sobě, věnovat dostatek času na pečlivou a promyšlenou přípravu na výchovně vzdělávací práci. Funkční organizační struktura, pružný informační systém a vynikající spolupráce se ŠJ a partnery přispívají k bezproblémovému chodu školy. V pozorovaném průběhu vzdělávání byly v MŠ uplatňovány moderní metody a formy práce, které měly příznivý vliv na aktivní zájem dětí o vzdělávání. Velmi vstřícná a povzbuzující atmosféra ve škole přispívala k jejich osobnostnímu rozvoji.

Přes všechny výrazné změny, které proběhly od poslední inspekce (nástup nové ředitelky - 12. 6. 2004, práce podle nového RVP PV) prokazuje tato MŠ trvale kvalitní výsledky v současnosti celkově hodnocené jako vynikající.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

B. Drtinová v.r.

V Praze dne 22. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Praha 9 – Jarov, Učňovská 100/1, PSČ 190 00, Božena Drtinová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 23. červen 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Květoslava Vorlíčková, ředitelka MŠ

K. Vorlíčková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	11. července 2005	c5-1140/05-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.