



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-605/22-Z

Název	Základní škola a mateřská škola Kladeruby, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	Kladeruby 105, 756 43 Kelč
E-mail	reditelka@zmskladeruby.cz
IČ	70 91 82 61
Identifikátor	600 149 820
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Renata Valová
Zřizovatel	Obec Kladeruby
Místo inspekční činnosti	Kladeruby 105, 756 43 Kelč
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2022 – 10. 5. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Kladeruby, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

V mateřské škole se k datu inspekce vzdělávalo v jedné třídě 23 dětí ve věku 2 až 7 let, pro 6 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné. Provoz byl zajištěn v době od 6:30 do 15:45 hodin.

K datu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo ve dvou třídách 13 žáků. V tomto školním roce škola nevzdělávala žáky pátého ročníku. Dvěma žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována podpůrná opatření 2. stupně.

Zájmové vzdělávání bylo poskytováno v jednom oddělení školní družiny 10 účastníkům.

Škola vzdělává děti a žáky z Kladerub a má zřizovatelem udělenou výjimku z nejnižšího počtu žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo k personální změně ve vedení školy a také k částečné obměně pedagogického sboru. Ředitelka školy má pro svou činnost stanovenou koncepci rozvoje na období 2020-2026. Základní vizí koncepce je rozvoj školy a zajištění kvalitního výchovně-vzdělávacího procesu. Z účelně stanovených priorit došlo k posunu ve zvýšení informovanosti o škole vytvořením nových webových stránek, škola nadále rozvíjí environmentální myšlení a přístup, postupně modernizuje prostory školy a daří se jí vytvářet pozitivní obraz školy u veřejnosti a obce. V hodnoceném období vycházela realizace vzdělávacích aktivit mateřské školy z její základní vize, a to poskytnout dětem klidné, vstřícné a podnětné prostředí.

Za krátkou dobu svého působení, do které zasáhla i doba distančního vzdělávání, ředitelka školy vhodně nastavila pravidla v rámci fungování neúplné základní školy spojené s mateřskou školou. Na řízení školy se na základě ředitelkou delegovaných kompetencí účelně podílí další pedagogičtí pracovníci, odborným vedením mateřské školy pověřila ředitelka školy vedoucí učitelku. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, se kterou projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se výchovně vzdělávacího procesu.

Kontrolní činnost ředitelky školy je prováděna kontinuálně v rámci každodenního chodu školy. Průběh sledovaných hodin byl s vyučujícími projednán, byla identifikována pozitivní i negativní zjištění a na jejich základě stanovena doporučení ke zkvalitnění výuky. Poskytovaná zpětná vazba byla přínosná zejména v oblasti organizačních forem výuky.

Přenos informací v rámci mateřské školy je realizován formou každodenního kontaktu všech pracovníků a organizovanými pedagogickými radami, na nichž jsou projednávány dokumenty mateřské školy a organizační záležitosti. Kontrolní a hospitační činnost provádí vedoucí učitelka standardní hospitační činností na základě hospitačního plánu, zpětná vazba je pro druhou učitelku dostatečně využitelná k udržení dobré úrovně vzdělávacího procesu.

V době inspekční činnosti pracovalo ve škole sedm pedagogických pracovníků – ředitelka školy, dvě učitelky základní školy, dvě učitelky mateřské školy, jedna vychovatelka školní družiny a asistentka pedagoga. Vychovatelka ve školní družině působila i jako učitelka výchov v základní škole, část přímé pedagogické činnosti vykonávala ve školní družině ředitelka školy. Učitelky základní školy nesplňovaly v době inspekční činnosti zákonné podmínky odborné kvalifikace. Obě nekvalifikované učitelky byly přijaty jako zástup za kvalifikované pedagogické pracovnice, které jsou toho času na rodičovské dovolené. Ředitelka školy doložila snahu o obsazení uvedených pozic kvalifikovanými zájemci. Aktuální složení pedagogického sboru umožňuje realizaci hlavních záměrů a cílů školních

vzdělávacích programů a realizaci hlavních koncepčních záměrů v oblasti výchovně-vzdělávací oblasti.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo plánováno s ohledem na reálné potřeby a možnosti školy a bylo hlavně zaměřeno na vzdělávání ředitelky školy v oblasti řízení školy a získání informací v oblasti školské legislativy předškolního i základního vzdělávání. Ředitelka školy aktivně podporovala rozvoj pedagogických dovedností pedagogů. Ve sledovaném období se dalšího vzdělávání účastnili všichni pedagogičtí pracovníci školy. Ředitelka školy dostatečně podporuje vzájemnou spolupráci mezi pedagogy základní školy, ustanovené metodické sdružení pracuje efektivně.

Vedení školy rovněž podporuje růst profesních kompetencí pedagogických pracovníků mateřské školy, které splňují odbornou kvalifikaci, a vytváří podmínky pro jejich systematické vzdělávání. Začínající učitelce je věnována náležitá pomoc v oblasti přípravy na vzdělávání a v oblasti odborného vedení pověřenou pedagogickou pracovnící. Vedení školy umožňuje začínající učitelce absolvovat odborné semináře a další vzdělávání v rámci předškolní pedagogiky, které napomáhají zvyšování úrovně výchovně vzdělávacího procesu. Využití pracovní doby všech zúčastněných a organizace činností během dne odpovídalo potřebám a nárokům na vzdělávání předškolních dětí.

Prostředí třídy mateřské školy je podnětné a poskytuje dostatečný prostor pro řízené aktivity i pro volný pohyb a hru dětí. K dispozici je dostatečné množství hraček, učebních materiálů a pomůcek k rozvíjení dětské tvořivosti i realizaci společenských her. Prostory základní školy jsou účelně zařízené, podnětné a vkusné. Modernizací prošly také prostory sociálního zázemí. Školní zahrada skýtá možnosti rekreačních, sportovních i výukových aktivit.

Finanční prostředky využívané k zajištění činnosti školy jsou dostatečné. K podpoře výchovně vzdělávacího procesu škola využívá i možnosti získání finančních prostředků prostřednictvím evropských fondů. Z těchto zdrojů byla pořízena např. didaktická technika, pedagogové se účastnili dalšího vzdělávání a zajišťována je také činnost školního asistenta. V rámci hmotného zabezpečení je ve vlastní školní jídelně poskytováno školní stravování a pitný režim v požadovaném rozsahu. Škola usiluje o vytvoření bezpečného prostředí pro vzdělávání a výchovu, děti i žáci jsou seznamováni s možnými bezpečnostními riziky a ochranou zdraví pravidelně a přiměřeně svému věku.

Poradenské služby ve škole byly zabezpečeny úzkou spoluprací všech pedagogických pracovníků s ředitelkou školy a pomáhaly dětem, žákům i jejich zákonným zástupcům při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží. Škola rovněž věnovala náležitou pozornost prevenci sociálně patologických jevů.

Spolupráce se zřizovatelem, který má zájem na existenci školy v malé obci, umožnila škole zlepšováním materiálně-technického vybavení zkvalitňovat prostředí a podmínky pro vzdělávání žáků. Děti a žáci školy se také aktivně zapojují do kulturního života v obci. Velmi dobrá je spolupráce s mateřskou školou pro začlenění žáků do povinné školní docházky v základní škole. Děti a žáci školy se pod vedením pedagogů společně podíleli na organizování kulturního a společenského života v obci. Pro doplnění výuky o zajímavé aktivity škola využívala spolupráci se školami v regionu, občanskými a zájmovými sdruženími a dalšími partnery v okolí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizované předškolní vzdělávání vycházelo ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Zvídavé slunečnice“, který se zaměřuje

na prohlubování kladného vztahu dětí k přírodnímu prostředí, k ekologické zodpovědnosti a ke zdravému životnímu stylu.

Nastavení denních činností ve škole bylo přizpůsobeno potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady vzhledem k dané skupině dětí. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní a sebeobslužné úkony. Během ranních her se děti věnovaly aktivitám dle vlastního zájmu, utvářely menší skupiny a aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. Průběžné zhodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí za určitý časový úsek však neobsahovalo podrobnější vyhodnocování výsledků vzdělávání a dosažených pokroků, tak aby mohlo být využíváno v dalším období k pedagogické práci s dětmi. Ve třídě byla v dostatečném množství zřízena centra aktivit nabízející rozmanité činnosti a umožňující rozvíjet námětové a kolektivní hry. Vzdělávání probíhalo v klidném tvůrčím prostředí, avšak diferenciací činností vzhledem k věkovým a vlastním možnostem dětí byla uplatňována pouze okrajově. Úzká spolupráce obou pedagogických pracovníků umožňovala systematicky pracovat s dětským kolektivem a napomáhala hladkému průběhu vzdělávacího procesu. Začínající učitelka i přes krátkou pedagogickou praxi realizovala vzdělávací činnosti na velmi dobré úrovni. Součástí vzdělávání jsou i mimoškolní akce, které cíleně doplňují a obohacují vzdělávací proces.

Sledované vyučovací hodiny v obou třídách základní školy byly charakteristické přátelskou, klidnou atmosférou, příjemným přístupem učitelů k žákům a oboustranně otevřenou komunikací, přínosná byla spolupráce vyučující s asistentkou pedagoga ve výuce I. třídy. Žáci v hodinách dodržovali nastavená pravidla a výuka nebyla nijak narušována. V rámci stanovených cílů byli žáci vedeni především k prohlubování a rozvíjení znalostí a dovedností, v anglickém jazyce zohledňoval cíl hodiny i specifika předcházejícího školního roku ovlivněného distanční výukou. Žáci byli průběžně motivováni k dosahování dobrých výsledků. Ojedinelé byla zařazována práce s chybou a vedení žáků ke kritickému myšlení. Aktivity zaměřené na rozvoj postojové složky stanovených cílů se objevily výjimečně. Nízký počet žáků ve třídách poskytoval prostor pro individuální vzdělávací přístup ke každému žákovi na základě jeho vzdělávacích potřeb. Zvolené tempo zohledňovalo a respektovalo vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Ve výuce byly žákům vytvářeny dostatečné podmínky pro samostatnou aktivitu. Probírané učivo bylo účelně propojováno s reálnými situacemi běžného života i s vlastními zkušenostmi žáků. V matematice a výtvarné výchově byli žáci vedeni k dodržování správné odborné terminologie. Pro účelnou podporu žakovské představitosti a porozumění byly efektivně využívány názorné učební pomůcky, pracovní listy i didaktická technika. V části sledovaných hodin byla žákům poskytována průběžná zpětná vazba k prováděným činnostem využitelná k jejich dalšímu učení. V závěru sledovaných vyučovacích hodin proběhlo pouze formální zhodnocení ze strany vyučujících bez ocenění dosaženého pokroku jednotlivými žáky a poukázání na jejich další možný rozvoj. Žáci rovněž nebyli systematicky vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

K osobnostnímu rozvoji žáků přispívají velkou měrou pravidelné týdenní komunitní kruhy s účastí všech žáků školy i aktivity školy v oblasti environmentálního vzdělávání.

Na environmentální aktivity školy navazovala také činnost školní družiny, která v průběhu vegetačního období vhodně využívá školní zahradu s přilehlou přírodou při pobytu účastníků venku. Zájmové vzdělávání vede k prohlubování a upevňování spolupráce s rodiči a zlepšuje vztahy mezi školou a rodinou. Činnosti školní družiny jsou pro rozšíření vzdělávací nabídky školy přínosné.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Elementární vědomosti a dovednosti dětí byly v požadovaných oblastech na dobré úrovni. Škola zohledňovala individuální potřeby dětí předškolního věku. V průběhu inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do činností, orientovaly se v prostorách školy a zvládaly požadavky, které na ně byly kladené. Průběh vzdělávacího procesu byl plynulý a respektoval osobní potřeby a možnosti dětí a poskytoval dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich zájmy. Aktivně byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat chuť dětí učit se novým věcem. Děti dodržovaly základní společenská pravidla, k dospělým byly zdvořilé, uměly pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a ohleduplně.

O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Škola nabízí rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti předškolního vzdělávání, podporuje rodinnou výchovu a pomáhá rodině v péči o dítě. Specializované služby jako logopedie a péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými odborníky. Tato vzájemná spolupráce je pro školu odpovídající zpětnou vazbou, z níž vyvozuje podněty pro zlepšení své pedagogické práce.

Výsledky vzdělávání žáků byly školou pravidelně sledovány, evidovány a vyhodnocovány. Učitelé základní školy získávali podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků prostřednictvím průběžného hodnocení, v 5. ročníku zařazují formu pololetních písemných prací v českém jazyce a matematice.

Individuální i celkové výsledky vzdělávání žáků jsou za jednotlivá čtvrtletí projednávány pedagogickou radou a v metodickém sdružení, nejsou však přijímána opatření ke zlepšování těchto vzdělávacích výsledků. Zpravidla nejsou stanoveny konkrétní postupy, které by ve výuce umožnily reagovat na zjištěné nedostatky, chybí systematické přijímání konkrétních opatření vedoucích ke zlepšování výsledků jednotlivých žáků.

Škola nemá vytvořený systém pro práci s žáky, kteří vykazují určitou úroveň nadání.

Ve sledovaném období se škola zapojila do celorepublikového testování žáků 5. ročníků v českém jazyce, matematice a vzdělávací oblasti Člověk a svět práce. Výsledky žáků byly v testovaných oblastech hodnoceny jako výborné. Vzhledem k nízkému počtu žáků škola neprovádí pravidelné externí testování. Výsledky vzdělávání žáků odpovídají očekávaným výsledkům podle realizovaného vzdělávacího programu. Žákům, kteří nedosahují takových výsledků, vytváří škola podporu pro jejich dosažení formou doučování a využíváním průběžné pedagogické diagnostiky.

Základní škola úzce spolupracuje s blízkou základní školou, kam žáci odcházejí na druhý stupeň základního vzdělávání. Učitelé zjišťují úspěšnost žáků v jednotlivých předmětech při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání, konzultují a srovnávají dosaženou úroveň očekávaných výstupů a bezproblémové začlenění žáků jim zprostředkovává pozitivní zpětnou vazbu o kvalitě jejich pedagogické práce.

Žáci jsou motivováni k účasti zejména v mysliveckých a přírodovědných soutěžích, které jsou součástí environmentálních aktivit školy.

Pravidelné činnosti zájmového vzdělávání v kombinaci se spontánními aktivitami účelně podněcovaly účastníky k rozvíjení kladného vztahu k životnímu prostředí i pohybu či vytváření vhodných návyků k využití volného času.

Aktivity žáků, výsledky a úspěchy své práce škola prezentuje na webových stránkách, ve výroční zprávách i v obecním zpravodaji.

Závěry

Vývoj školy

- změna ve vedení školy,
- personální změna v základní škole a školní družině a částečná personální obměna v mateřské škole,
- zlepšení materiálních podmínek školy (rekonstrukce sociálních zařízení, šaten i zázemí pro učitele a vedení školy, modernizace a vybavení tříd).

Silné stránky

- škola rodinného typu s tvůrčí atmosférou a individuálním přístupem k dětem a žákům,
- zavádění přístupů a principů environmentální výchovy a vzdělávání do činností školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečné využívání diferenciací řízených činností dle náročnosti a vzhledem k jednotlivým věkovým kategoriím dětí ve třídě mateřské školy,
- absence dostatečného množství informací o individuálních schopnostech a pokrocích jednotlivých dětí v průběžném hodnocení dětí, chybějící věcná doporučení, která by napomáhala k úspěšnému osobnostnímu rozvoji dětí,
- práce s výsledky vzdělávání, vyhodnocování individuálních výsledků vzdělávání žáků,
- nastavení systému přijímání opatření ke zlepšení zjištěných nedostatků ve výsledcích vzdělávání a kontrola jejich účinnosti vedoucích k rozvoji vzdělávacího potenciálu každého žáka,
- chybějící závěrečné zhodnocení vyučovacích hodin s vazbou na splnění vzdělávacích cílů vyučovacích hodin, vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- nedostatečný prostor pro formativní hodnocení žáků jako prostředku k poskytnutí zpětné vazby o dosaženém vzdělávacím pokroku.

Doporučení pro zlepšení činností školy

- v mateřské škole více využívat diferenciací řízených činností dle náročnosti a vzhledem k jednotlivým věkovým kategoriím dětí,
- zajistit v průběžném hodnocení dětí dostatek informací o individuálních schopnostech a pokrocích jednotlivých dětí, více se zaměřit na věcná doporučení, která by napomáhala k jejich úspěšnému osobnostnímu rozvoji,
- systematicky pracovat se získanými průběžnými i celkovými výsledky vzdělávání žáků,
- zaměřit se na závěrečné hodnocení vyučovacích hodin s vazbou na splnění vzdělávacích cílů vyučovacích hodin a na větší podporu sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků,
- věnovat dostatečný prostor formativnímu hodnocení žáků jako prostředku k poskytnutí zpětné vazby o dosaženém vzdělávacím pokroku,
- vytvořit plán hospitační činnosti s cílem získání zpětné vazby o kvalitě vzdělávání v základní škole a reflexe dlouhodobých záměrů i aktuálních potřeb školy,
- více otevřít školu veřejnosti, prezentovat její aktivity a jedinečnost,

- dát do souladu strategické dokumenty školy (koncepce zpracovaná pro účely konkurzního řízení, nová verze školního vzdělávacího programu) jako společný záměr mezi zřizovatelem, školou, nově utvořenou školskou radou a zákonnými zástupci dětí a žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Kladeruby, okres Vsetín vydaná obcí Kladeruby ze dne 29. 10. 2009 včetně dodatků
2. Povolení výjimky zřizovatele z počtu žáků v ZŠ schválené Zastupitelstvem obce Kladeruby na 18. zasedání dne 29. 9. 2021
3. Jmenování ředitelky školy vydané obcí Kladeruby s účinností od 1. srpna 2020
4. Osvědčení ředitelky školy o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané 7. 4. 2021
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola – most do života“ s platností od 1. 9. 2015
7. Nová, dosud neplatná verze ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola – most do života“
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2021, k datu inspekce
9. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 1. 2022
10. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2021
11. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2021
12. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2021
13. Výroční zpráva školy za školní rok 2020/2021
14. Koncepce rozvoje školy pro období 2020-2026
15. Minimální preventivní program pro školní rok 2020/2021 a 2021/2022
16. Třídní knihy základní a mateřské školy pro školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
17. Zápisy z třídních schůzek základní a mateřské školy za období školních let 2020/2021, 2021/2022, k datu inspekce
18. Plány pro školní rok 2021/2022 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
19. Plán uvádění začínajícího pedagogického pracovníka ve školním roce 2021/2022
20. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
21. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2020/2021, 2021/2022
22. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
23. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2020/2021, 2021/2022
24. Spisové složky z přijímacího řízení zapsaných dětí

25. Dokumentace ke školnímu stravování, BOZ a finančním podmínkám ve školním roce 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kristina Kubečková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní
pracovnice

Kristina Kubečková, v. r.

Josef Hitmár, v. r.

Eva Jurášková, v. r.

Marcela Matušincová, v. r.

Zlín 30. května 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Renata Valová,
ředitelka školy

Renata Valová, v. r.

Zlín 6. 6. 2022