



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Mateřská škola Jaroměřice okres Třebíč

Husova 168, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou

Identifikátor školy: 600 120 929

Termín konání orientační inspekce: 5., 6., 8. červen 2001

Čj.	114 157/2001-11010
Signatura	ok4au120

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je jediným předškolním zařízením ve městě. Pro školní rok 2000/2001 bylo přijato celkem 110 dětí. Jsou rozděleny do pěti tříd s celodenním provozem. Do mateřské školy byly zapsány dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, byly zařazeny do třídy se sníženým počtem dětí. Ve třech třídách jsou věkově smíšené skupiny dětí, ve zbývajících jsou děti nejstarší.

Dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nemá předškolní zařízení součásti.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola nemá stanovený ucelený, závazný vzdělávací program. Způsob plánování je ve všech třídách shodný. Jeho základem je celoroční plán témat, z kterého pracovníce vycházejí při zpracovávání týdenních příprav. Obsahují úkoly jednotlivých výchovných složek rozdělené do oblastí - citová a mravní výchova, ochrana zdraví a bezpečnost, řeč a komunikativní dovednosti, orientace v prostředí, tělovýchovné činnosti, manipulační a technické činnosti, výtvarná a hudební výchova, slovesné umění a dramatické činnosti. Při plánování a přípravě úkolů výchovně vzdělávací práce jsou využívány v jednotlivých třídách různé odborné publikace např. Jaro, léto, podzim, zima, Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy. Vedení školy nemá konkrétní informace o tom, který výchovně vzdělávací program jednotlivé třídy plní. Prostředky plnění stanovených cílů jsou čerpány z praxe a různých odborných publikací vydávaných nakladatelstvím Portál Praha. Diferenciace cílů není v písemných přípravách obsažena, pouze v části tříd je v průběhu činností obtížnost přizpůsobována individuálním potřebám dětí. Ve třídách věkově smíšených dětí nejsou úkoly diferencovány v plánování ani při realizaci činností. Kontrolou příprav a přehledů výchovné práce bylo zjištěno rovnoměrné zařazování všech výchovně vzdělávacích složek.

Při mateřské škole pracuje hudební kroužek. Plánování jeho činnosti nebylo ředitelkou dokladováno. Některé děti z mateřské školy navštěvují výtvarný kroužek, který probíhá v základní škole a je vedený jejím pracovníkem. Výběr dětí do zájmových kroužků vycházel z požadavků rodičů.

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje v současné době deset pedagogických pracovníků s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Rozvržení pracovní doby omezuje souběžné působení učitelek jen na dobu pobytu venku. Při realizaci dalších výchovně vzdělávacích činností se pedagogické pracovníce vůbec nepřekrývají.

Mateřská škola sídlí ve dvou vzájemně propojených budovách, které byly postavené v různém období. V přízemí starší budovy, adaptované pro potřeby provozu školy je umístěno hospodářské zázemí. V prvním poschodí je jedna třída, stálá ložnice, šatna a sociální zařízení. Celková rozloha užívaných prostor je dostatečná, ale prostory samotné třídy jsou stísněné. Je omezen prostor pro pohybové aktivity a zřizování herních a pracovních koutků pro děti.

Další třídy jsou umístěny v účelové dvoupodlažní budově. Jsou prostorné, jejich členění na herní a pracovní umožňuje současné zařazování činností různého charakteru bez vzájemného rušení. U tříd je odpovídající sociální zařízení, účelně vybavené šatny a potřebné prostory k ukládání pomůcek a pracovního materiálu.

Třídy jsou vybaveny většinou starším, ale funkčním nábytkem. V poslední době byly do některých tříd pořízeny nové dětské stoly a židličky. Nabídka hraček je odpovídající pro všechny věkové skupiny dětí. Pedagogické pracovníce mají k dispozici dostatek učebních

pomůcek pro všechny výchovné složky, některé zhotovují svépomocí. Všechny třídy jsou vybaveny funkční didaktickou technikou, v průběhu inspekce byla využívána pouze v některých třídách. Dětská literatura je umístěna přímo ve třídách. Pedagogická knihovna je pravidelně doplňována současnou odbornou literaturou.

Interiéry školy mají dobrou estetickou úroveň, výzdobu zajišťují pedagogické pracovnice. Ve velké míře jsou využívány práce dětí.

Denní program respektuje hygienické požadavky na uspořádání dne v předškolním zařízení. Stanovuje odpovídající denní dobu pobytu venku, která byla ve většině tříd dodržena. Při stravování a délce odpoledního odpočinku jsou zohledňovány individuální potřeby dětí. Spontánní a řízené aktivity byly většinou zařazovány rovnoměrně. Učitelky vytvářely podmínky pro relaxaci dětí, zařazovaly v dostatečné míře pohybové aktivity. Velmi dobře je zajištěn pitný režim, děti jsou vedeny k jeho využívání.

Organizace spontánních aktivit poskytovala dětem dostatek časového prostoru pro uplatnění jejich zájmů. V některých třídách měly děti možnost samostatně si zvolit hru nebo nabízenou řízenou činnost. Nebyly omezovány ve výběru hraček, kamarádů a místa ke hře. Učitelky hry sledovaly, vstupovaly do nich nenásilně, pomáhaly je rozvíjet nabídkou pomůcek a doplňků nebo svojí přímou účastí. Většina využívala přirozených situací k obohacování vědomostí a slovní zásoby dětí, reagovala na jejich přání a podněty. Velmi často s dětmi komunikovaly, v některých třídách bylo zařazováno individuální nebo skupinové učení.

Všechny učitelky byly na přímou práci s dětmi připraveny. Obsah činností odpovídal většinou plánovaným cílům, plněných z části v průběhu celého dopoledne, zčásti v době tzv. zaměstnání. Při vzdělávání dětí se střídaly činnosti různého charakteru, byly vzájemně provázané a vycházely z daného týdenního tématu.

Uplatňované formy a metody byly rozdílné. Část sledovaných činností byla organizována spíše tradičně. Důsledně byly oddělovány jednotlivé organizační celky. Individuální a skupinová práce byla zařazována převážně při spontánních aktivitách. Řízené činnosti, při kterých převažovalo frontální plnění jednotně stanovených úkolů, byly směřovány ke všem přítomným dětem. Tato organizace vedla k časovým prostojům, k čekání dětí na pokyny, nepodporovala jejich samostatnost. Částečně vytvářela i podmínky pro negativní projevy ve vzájemných vztazích mezi dětmi.

Převážná část sledované výchovně vzdělávací práce probíhala formou integrovaných celků. Činnosti na sebe plynule navazovaly. Děti měly možnost plnit úkol různými formami, vybíraly si z bohaté nabídky různorodých činností. Pracovaly převážně skupinově s dostatečným časovým prostorem na dokončení práce a s možností výběru další činnosti nebo hry. Tato organizace činností a přístup učitelek podporovaly rozvoj vzájemné spolupráce, spontaneity a aktivního uplatnění schopností dětí.

Individuální práce s dětmi se speciálními výchovně vzdělávacími potřebami je zajišťována v souladu s individuálním vzdělávacím programem v rámci běžných výchovně vzdělávacích činností.

Většina učitelek využívala k aktivizaci dětí a vzbuzení jejich zájmu o činnosti podnětnou úvodní a průběžnou motivaci. V některých třídách působila jako výrazný motivační prvek také bohatá nabídka činností a vhodných pomůcek. Převaha pozitivně orientovaného hodnocení, oceňování snahy a pokroku dětí i taktický přístup učitelek podporovaly jejich bezproblémové zapojování a postupnou socializaci v dětském kolektivu.

Vzájemné vztahy dětí byly většinou vstřícné a kamarádké, bez výraznějších negativních projevů chování. Pouze ve třídách věkově smíšených dětí byly negativně ovlivňovány celkovou organizací činností, nejasně stanovenými pravidly a nejednoznačnými pokyny učitelek. Děti

byly aktivní, projevovaly zájem o nabízené činnosti. Většina z nich pohotově a správně reagovala na zadávané úkoly a plnila je na úrovni odpovídající jejich věku. Dokázala uplatňovat dříve získané znalosti a dovednosti. Na velmi dobré úrovni byla jejich komunikace, základní hygienické a kulturně společenské návyky.

Při většině spontánních i řízených činností byla komunikace mezi učitelkami a dětmi přirozená. Učitelky vytvářely pozitivní komunikační prostředí. Komunikace dětí a učitelek byla ve většině činností vyvážená. Učitelky laskavým a taktickým přístupem k dětem a jejich zapojováním úměrným k jejich individuálním možnostem vytvářely prostředí vzájemné důvěry a pochopení. Děti byly cílevědomě vedeny ke vzájemné pomoci, ohleduplnosti a toleranci.

Spontánní činnosti jsou hodnoceny v oblasti materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek, organizace, forem a metod, interakce a komunikace, motivace a hodnocení jako velmi dobré. Plánování jako průměrné.

Spontánní činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Personální, materiálně technické a psychohygienické podmínky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace řízených výchovně vzdělávacích činností jsou hodnoceny jako velmi dobré. Organizace, formy, metody a plánování jako průměrné.

Řízené činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávání

Celkově je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Vedení školy ve spolupráci s dalšími pedagogickými pracovníci zpracovalo koncepci rozvoje mateřské školy. Hlavní cíl školy - zajištění podmínek pro zdravý, všestranný rozvoj osobnosti dětí - je podrobně rozpracován v oblasti výchovně vzdělávací, spolupráce se sociálními partnery, vybavení pro výchovnou práci a prezentace školy na veřejnosti. Koncepce byla projednána s rodiči.

Na zpracovanou koncepci navazuje plán výchovné práce pro školní rok 2000/2001. Jeho stěžejní částí je výchovně vzdělávací oblast. Rozpracovává dlouhodobé úkoly z hlediska organizace, forem a metod výchovně vzdělávací činnosti, stanovuje úkoly pro jednotlivé výchovně vzdělávací složky, pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a částečně pro plánování výchovně vzdělávací práce. Oblast řízení je zastoupena plánem kontrolní a hospitační činnosti a souhrnem plánovaných akcí. Pro další oblasti nejsou střednědobé plány zpracovány. Vedení uplatňuje spíše operativní formy řízení. Při tvorbě plánu vycházela ředitelka z ústního hodnocení činnosti v minulém období a názorů zaměstnanců, v menší míře zohlednila podmínky činnosti školy.

Inspekční činností byla zjištěna provázanost střednědobých a dlouhodobých cílů a prostředků jejich plnění ve výchovně vzdělávací oblasti.

Plánování řídicí činnosti, především vnitřní organizace provozu a kontroly, neodpovídá zcela

potřebám školy.

Kvalita, rozsah a účelnost plánování je vzhledem k velikosti a podmínkám školy celkově hodnocena jako průměrná.

Organizování

Organizace provozu školy má stanovena základní pravidla. Vymezuje je režim dne, řád mateřské školy a rozvržení pracovní doby pracovníků, které vychází z délky provozu jednotlivých tříd. Ředitelka při stanovení pravidel organizace, rozvrhu přímé výchovné práce učitelek a zřizování třídy s integrovanými dětmi se speciálními výchovně vzdělávacími potřebami nevycházela důsledně z personálních podmínek školy. Při vyšším počtu dětí je jejich bezpečnost při pobytu venku zajišťována zástupkyní a někdy i ředitelkou nad rámec jejich přímé výchovné práce. Zajišťování bezpečnosti dětí je realizováno na základě ústní dohody mezi vedením a pracovníky.

Povinnosti a kompetence všech pracovníků byly stanoveny a jsou součástí personální dokumentace. Pracovnice s nimi byly seznámeny. U pedagogických pracovníků vycházejí z pracovního řádu a individuálních úkolů stanovených vedením školy, u provozních z potřeb školy.

Zastupování ředitelky je zajištěno pedagogickou pracovnící, která byla do funkce zástupkyně jmenována školským úřadem. Její kompetence jsou konkrétně vymezeny v pracovní náplni. Převažují úkoly jednorázové na úkor každodenních povinností zástupkyně vzhledem k její snížené míře vyučovací povinnosti.

Vnější řád stanovuje základní pravidla spolupráce mateřské školy s rodiči. Obsahuje základní práva a povinnosti zákonných zástupců dětí, ale neposkytuje jim úplné a ucelené informace. Některé jsou nepřesné, neúplné a část jako je např. uzavírání provozu a možnosti ukončení docházky dítěte neobsahuje.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45 b odst. 1 písm. a), b), c), d) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace vyplývající z metodického pokynu k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení čj. 16 138/98-24 je vedena. Ekonomická rozvaha s požadavky na navýšení finančních prostředků na mzdy a pomůcky nebyla zpracována.

Vnitřní informační systém je účinný a zajišťuje pracovníkům přístup k potřebným informacím. Ředitelka využívá především každodenní kontakt s pracovníky a jednání pedagogické rady. Některé body jednání jsou zařazovány pravidelně, aktuální vycházejí ze současné situace ve škole a poznatků z řídicí práce ředitelky. Provozní porady jsou organizovány pro všechny pracovníky jedenkrát ročně. Aktuální informace od zaměstnavatele, různé nabídky a další písemné materiály jsou předávány pracovníkům k prostudování formou oběžníku.

Důvěrné informace a ochrana dat jsou dostatečně zajištěny proti zneužití.

Škola má zpracovaný orientační plán spolupráce a nabídku akcí pro rodičovskou veřejnost. S organizací mateřské školy, denním programem, řádem školy a organizací stravování jsou rodiče seznámeni na plenární schůzce, která je plánována a realizována na začátku školního roku. Dalším zdrojem informací jsou pracovní odpoledne se společným tvořením rodičů a dětí, nástěnky, výstava výtvarných prací v místním zámku a akce pro rodiče organizované jednotlivými třídami.

Rodiče mají možnost účastnit se výchovně vzdělávacích činností, adaptačního procesu dětí, společných akcí pro rodiče a děti. Výsledky výtvarné a pracovní výchovy jsou zveřejňovány v prostorách školy, zejména v šatně dětí. Aktuální pokyny, informace o stravování,

o organizaci provozu a o výchovně vzdělávacích činnostech mají rodiče k dispozici na nástěnce.

Rozsah poradenské činnosti školy je ovlivněn jejími možnostmi a zájmem rodičů. V současné době je orientován na půjčování odborných materiálů a literatury rodičům integrovaných dětí. Na schůzku rodičů byla zařazena přednáška odborníka o posuzování školní zralosti, činnosti a poslání pedagogicko psychologické poradny. Individuální konzultace pro rodiče v oblasti výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku zajišťují na základě jejich požadavku pedagogické pracovnice nebo ředitelka školy.

Soustavná spolupráce mateřské školy s odbornými pracovišti vychází z nutnosti zajistit odpovídající péči integrovaným dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. V této oblasti spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou.

Pro doplnění výchovně vzdělávacího programu je organizován předplavecký výcvik, návštěvy divadelních představení, besídky, oslavy svátků, exkurze a výlety. Ve spolupráci s divadlem Radost jsou zajišťována divadelní loutková představení přímo v mateřské škole.

Na veřejnosti prezentuje škola svoji práci veřejnými výstavkami prací dětí a kulturními programy na akcích organizovaných městským kulturním střediskem, klubem seniorů a městským úřadem. V místním zpravodaji zveřejňuje informace o akcích a poděkování sponzorům.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení je hodnocena jako průměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Styl vedení školy je výrazně operativní. Ředitelka při řízení věnuje velkou pozornost řešení organizačních a provozních problémů na úkor výchovně vzdělávacích. Iniciativu a tvořivost pracovníků využívá především při organizování akcí, úpravách prostředí školy a zpracování materiálů dlouhodobého plánování.

Ředitelka oceňuje aktivitu pracovníků při realizaci koncepčních záměrů a zodpovědný přístup k plnění pracovních povinností. Motivuje je osobním příkladem, slovním a finančním hodnocením. Veřejná hodnotící kritéria pro pedagogické pracovnice byla zpracována v souladu s potřebami školy a cíli dlouhodobé koncepce. Jsou využívána při stanovení diferencovaného osobního hodnocení. Jeho výše je navrhována jednou ročně. Mimořádné finanční odměny jsou vypláceny bezprostředně po splnění konkrétního úkolu.

Odborné a metodické vedení učitelek vychází z dlouhodobých úkolů stanovených koncepcí školy. Systematicky jsou jako metodický orgán využívány pedagogické rady. Jsou svolávány pravidelně, ředitelka seznamuje pedagogické pracovnice v předstihu s obsahem jejich jednání. Stálým bodem je diskuse o moderních, efektivních metodách výchovně vzdělávací práce. Závazné závěry vyplývající z jednání se však týkají převážně organizačních záležitostí.

Všechny pedagogické pracovnice si soustavně zvyšují odbornost účastí na seminářích pořádaných třebešickou pobočkou Pedagogického centra Jihlava. Vzdělávání je většinou zaměřeno na studium metodiky výchovných složek a na komunikaci. Získané poznatky jsou předávány na pedagogických radách.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako průměrné.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy kontroluje kvalitu práce všech pracovníků školy. U provozních zaměstnanců je prováděna v průběhu roku namátkově a nejsou o ní pořizovány záznamy.

Cíle hospitační činnosti jsou stanoveny plánem, který byl zpracován v souladu s hlavními úkoly školy. V praxi není důsledně naplňován.

Při sledování kvality práce pedagogických pracovníků převažuje forma náhodných krátkodobých vstupů, které poskytují ředitelce informace o momentální situaci ve třídě. Nepostihují však celkový styl a kvalitu práce jednotlivých učitelek. Nejsou o nich pořizovány písemné záznamy.

Dokladovaná hospitační činnost byla ve školním roce 2000/2001 provedena pouze v průběhu měsíce května u osmi z devíti pedagogických pracovníků. Záznamy obsahují cíl hospitace, záznam průběhu činnosti, závěry a náměty na doporučení pro další činnost.

Minimální četnost dokladované hospitační činnosti neposkytuje ředitelce dostatek informací o kvalitě plánování, práce jednotlivých učitelek a úrovni plnění dlouhodobých cílů v průběhu celého školního roku.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako pouze vyhovující.

Hodnocení kvality řízení

Na základě zjištěných skutečností je řízení školy celkově hodnoceno jako průměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 28. 6. 2000 (čj. není na dokumentu uvedeno),
- koncepce mateřské školy, plán výchovné práce pro školní rok 2000/2001,
- povinná dokumentace předškolního zařízení podle § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- dokumentace k integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
- výjimka z maximálního počtu dětí v jednotlivých třídách pro školní rok 2000/2001,
- pracovní náplně zaměstnanců,
- rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků,
- týdenní přípravy výchovně vzdělávací práce,
- vnitřní řád mateřské školy, uspořádání dne, zápisy z pedagogických a provozních rad,
- záznamy ze schůzek s rodiči,
- záznamy z hospitační činnosti ředitelky,
- hospitační záznamy České školní inspekce.

ZÁVĚR

Mateřská škola plní hlavní poslání předškolního zařízení vymezené právními normami. Pozitivně je hodnocena převaha integrovaných činností v průběhu dne, jejich vzájemná provázanost a orientace na všestranný rozvoj dětské osobnosti vzhledem k věkovým zvláštnostem. Velmi dobře je zajištěna individuální práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Kvalita výchovně vzdělávací práce je hodnocena jako velmi dobrá. Systém řízení mateřské školy není zcela funkční. Je negativně ovlivňován nedostatky v organizační struktuře školy a kontrolních mechanismech. Úroveň řízení mateřské školy je celkově hodnocena jako průměrná.

Pro výkon školní inspekce byly vytvořeny velmi dobré podmínky.

Celkově je činnost předškolního zařízení hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorzy:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Eva Cepková
Členka týmu	Mgr. Jiřina Špičková

V Třebíči dne 12. června 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 6. 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Eva Mikulová

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Městský úřad Jaroměřice nad Rokytinou

Okresní úřad Třebíč, referát školství

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Třebíč, referát školství	2001-07-11	188/2001
Městský úřad Jaroměřice n. Rok.	2001-07-11	189/2001

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Ředitelka nepodala připomínky.