



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1337/18-U

Název	<b>Mateřská škola Žatec, U Jezu 2903, okres Louny</b>
Sídlo	<b>U Jezu 2903, 438 01 Žatec</b>
E-mail	<b>skolka.ujezu@tiscali.cz</b>
IČ	<b>61 357 090</b>
Identifikátor	<b>600 082 342</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Dana Pechová</b>
Zřizovatel	<b>Město Žatec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>U Jezu 2903, 438 01 Žatec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. 10. 2018 – 26. 10. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola Žatec, U Jezu 2903, okres Louny (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Právní subjekt vznikl dne 1. 8. 2013 sloučením dvou škol - U Jezu 2903 („MŠ U Jezu“) a Ostrov 2224 („MŠ Ostrov“). Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (210) je aktuálně naplněn cca na 79 %. V pracovišti MŠ U Jezu je ve třech třídách rozdělených podle věku zapsáno celkem 72 dětí, šest je mladších tří let a 27 dětí plní povinnou předškolní docházku, z nichž pět má odklad povinné školní docházky o jeden rok. V pracovišti MŠ Ostrov je ve čtyřech věkově smíšených třídách vzděláváno celkem 93 dětí, devět je mladších tří let a 34 dětí plní povinnou předškolní docházku, z nichž pět má odklad povinné školní docházky o jeden rok. Škola eviduje čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami, tři děti s odlišným mateřským jazykem a dvě děti jsou vzdělávány v režimu individuálního vzdělávání. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu s názvem „S kamarády krok za krokem putujeme celým rokem“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:00 hodin do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty byla stanovena ve výši 420 Kč. Informace o škole lze najít na webových stránkách [www.msujezu.cz](http://www.msujezu.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola funguje podle jasných pravidel, která umožňují její bezproblémový chod. Ředitelka vytvořila funkční organizační strukturu a na základě objektivně zpracované analýzy vymezila reálné cíle směřování organizace. Efektivní styl řízení založený na spolupráci všech zaměstnanců se pozitivně odráží v příjemné pracovní atmosféře a v úspěšném naplňování hlavních priorit rozvoje MŠ. Nastavené hodnotící a kontrolní mechanismy včetně následně přijímaných opatření jsou účinné, cíleně zkvalitňují pedagogické řízení, průběh a výsledky vzdělávání. Informační systém zajišťuje přenos informací nejen uvnitř školy, ale rovněž směrem k široké veřejnosti především prostřednictvím webových stránek a sociálních sítí. Pedagogové uplatňují při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a zákonnými zástupci (dále „rodiče“) vstřícný, respektující přístup, což bylo v průběhu inspekční činnosti patrné. K velmi dobrým partnerským vztahům s rodiči dětí napomáhá každodenní komunikace a akce školy umožňující neformální setkávání, např. světýlková a zahradní slavnost, předvánoční tvoření, jarní pochod. Rodiče jsou důležitým partnerem školy.

Kvalitní předškolní vzdělávání zajišťují odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Aktivní přístup k jejich profesnímu rozvoji, efektivní rozpis přímé pedagogické činnosti, promyšlený systém dalšího vzdělávání a výrazné uplatňování získaných dovedností v praxi zvyšují efektivitu vzdělávacího procesu. V souladu s potřebami školy vzdělávání pedagogů v hodnoceném období účelně směřovalo zejména k rozvíjení pedagogických dovedností v oblastech logopedické prevence, vzdělávání dětí mladších tří let, dětí s potřebou podpůrných opatření včetně dětí z cizojazyčného prostředí a vzdělávacích strategií programu Začít spolu. Ředitelka školy cíleně rozvíjí své manažerské a pedagogické kompetence. Škole se podařilo získat v rámci projektu školní asistentku.

Ředitelka usiluje o vytvoření optimálních podmínek pro vzdělávání, pečuje o jejich účelné využívání a obnovu. Vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy přispívá ke zlepšování materiálně-technických podmínek pro vzdělávání. Prostory MŠ jsou esteticky a vhodně upraveny. Podnětné prostředí a centra aktivit funkčně vybavená širokým spektrem didaktických pomůcek motivují a podněcují děti k činnostem podle vlastních představ. K rozvoji jejich informační gramotnosti přispívá využívání interaktivních tabulí v MŠ

U Jezu a počítačů ve třídách v MŠ Ostrov. V keramické dílně mají možnost rozvíjet tvořivost a jemnou motoriku. Vybavení školy je třeba doplnit o židle vhodné pro děti mladší tří let. Rozlehlá školní zahrada poskytuje dětem dostatečný prostor pro pohybové aktivity, ale v době inspekční činnosti byla zjištěna bezpečnostní rizika u některých herních prvků. Ředitelka školy přijala preventivní opatření a zakázala vstup na školní zahradu. Děti jsou pedagogickými pracovníci průběžně poučovány o bezpečnosti, ochraně zdraví a možných rizicích při vzdělávání, realizovány jsou účinné preventivní programy, což se projevilo v malém počtu úrazů drobného charakteru.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání dětí je realizováno v souladu se ŠVP, který vychází z principů programu Začít spolu. Cíle orientované na rozvoj a podporu samostatnosti dítěte se škole daří naplňovat především prostřednictvím rozmanitých činností v centrech aktivit. Vzdělávání vhodně doplňují kulturní představení, výlety, akce pro podporu environmentální výchovy apod. Starší děti se seznamují se základy anglického jazyka, účastní se plaveckého výcviku a činností pro rozvoj talentu v oblasti hudební, tělesné, pracovní, výtvarné a dramatické.

V průběhu inspekčních hospitací byla vzdělávací nabídka pestrá a velmi dobře zorganizovaná. Pedagogické pracovnice uplatňovaly účinné výchovně-vzdělávací strategie, které cíleně směřovaly k utváření klíčových kompetencí dětí. Při spontánních činnostech děti samostatně využívaly volně přístupné didaktické pomůcky a hračky, dle vlastní představy tvořily a kreslily, učily se od sebe navzájem. V ranním kruhu rozvíjely komunikativní a sociální dovednosti, byly seznamovány s tématem dne a s nabídkou činností, ze kterých si následně vybíraly dle svých schopností a zájmu. Vzdělávací činnosti v centrech aktivit dětem poskytovaly mnoho podnětů k jejich rozvoji, vedly je k podpoře rozvoje přírodovědné, čtenářské a matematické gramotnosti, hrubé a jemné motoriky, tvořivosti, představivosti, fantazie a hudebních dovedností. Děti se samostatně rozhodovaly o výběru činností, se zájmem pracovaly individuálně i ve skupinách, mohly si volit vlastní postupy, samy objevovat jednotlivé kroky řešení úkolu a měly dostatek času na dokončení. Většina učitelek sledovala, zda si děti v průběhu týdenního programu vybírají různá centra tak, aby splnily očekávané cíle. Učitelky u dětí podporovaly samostatnost a zájem o poznávání vlastní aktivitou, poskytovaly jim prostor pro tvořivé hledání a objevování. Pravidelně byly zařazovány tělovýchovné činnosti, děti zvládaly sebeobsluhu v rámci přípravy na cvičení a po jeho ukončení, velmi dobře reagovaly na tělovýchovné pokyny a názvosloví, uměly vnímat hudební doprovod i orientovat se v prostoru. Účelně využívaly tělovýchovné náčiní, které měly k dispozici. Učitelkám se dařilo prostřednictvím hudebně-pohybových, instrumentálních a pěveckých činností, které prolínaly vzdělávacím procesem, u dětí rozvíjet hudební vnímání, rytmické cítění a hudební tvořivost. Průběžně děti pozitivně hodnotily, poskytovaly jim okamžitou zpětnou vazbu a vedly je k sebereflexi, některé i k vzájemnému hodnocení. Souběžné působení pedagogických pracovníků ve třídě zvyšovalo efektivitu vzdělávacího procesu a umožňovalo nabízet širší vzdělávací nabídku v centrech aktivit. Vhodně byl organizován polední odpočinek, dětem s nižší potřebou spánku učitelky nabízely aktivity k podpoře rozvoje jejich dovedností a přípravě na další vzdělávání v základní škole. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání významně přispívala vstřícná komunikace, partnerský přístup učitelek k dětem a respektování jejich individuálních potřeb.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Školou stanovená pravidla pro vyhodnocování vzdělávacích aktivit jsou účinná. Výsledky vzdělávání škola pravidelně analyzuje, učitelky sledují a vyhodnocují vývoj a úroveň individuálních vzdělávacích pokroků dětí. Hodnocení dětí je prováděno pravidelně s využitím oregonské metody a portfolií, jejichž součástí jsou grafické projevy dětí. Na základě zjištění stanovují učitelky další individuální vzdělávací cíle každého dítěte, uplatňovány jsou postupy, které vedou ke zlepšení výsledků. Dětem s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami včetně dětí s odlišným mateřským jazykem jsou poskytována optimální podpůrná opatření v oblasti osvojování jazykových dovedností a pedagogická intervence (podpora přípravy na školu) v souladu s individuálním vzdělávacím plánem. Při zajištění odborné péče (zejména v oblasti logopedie a školní zralosti) škola aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Promyšlená a systematická realizace skupinové i individuální logopedické péče zlepšuje komunikační dovednosti dětí. Cílená příprava dětí v posledním roce před vstupem do základní školy a úzká spolupráce se základní školou umocňuje snazší přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si pedagogické pracovnice ověřují konzultacemi s učitelkami základní školy. Na výborné úrovni se škole daří vytvářet podmínky pro respektování individuálních potřeb dětí, což je jednou z jejích priorit.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Velmi dobré byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností dětí, které jsou k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhají, dodržují stanovená pravidla, přiměřeně svému věku jsou samostatné a umí vzájemně spolupracovat. Při adaptaci nově přijatých dětí učitelky respektují jejich individuální přizpůsobování se prostředí školy a postupné začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování pozitivních vzájemných vztahů. Starší děti převážně bez obtíží dosahují očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Zvládnou postupovat podle pokynů, dokážou se na činnosti záměrně soustředit a dokončit je. Prokázaly velmi dobrou úroveň hudebních a tělovýchovných dovedností a při výtvarných a pracovních činnostech v rozvoji jemné motoriky. Čtenářská pregramotnost je podněcována především předčítáním při poledním odpočinku a využíváním center aktivit Dramatika a Knihy a písmena. Kladný vztah dětí k přírodě a životnímu prostředí je podporován tříděním odpadu, pravidelným pozorováním a environmentálními aktivitami, zejména při pobytu venku.

Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje především prostřednictvím akcí pořádaných pro rodiče i ostatní veřejnost a účastí v různých soutěžích (výtvarné, třídění odpadu, Malý Soptík).

## Závěry

### Vývoj školy

- Škola začala vzdělávat děti podle školního vzdělávacího programu, který vychází z principů programu Začít spolu. Ředitelce školy se podařilo motivovat ke změně vzdělávacích strategií i pedagogické pracovnice z připojené mateřské školy. Ve spolupráci se zřizovatelem byly zkvalitněny materiálně-technické podmínky v obou místech poskytovaného vzdělávání. Škola se začala zapojovat do vyhlášených dotačních projektů, které mají pozitivní dopad na průběh vzdělávání. Aktuálně získala finanční prostředky na vybavení školní zahrady z dotací Ministerstva životního prostředí

za spoluúčasti zřizovatele. Ředitelka školy postupně zvyšuje kvalitu poskytovaného vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Efektivní systém řízení mateřské školy s výraznou participací celého týmu přispívá k naplňování koncepčních záměrů a je základem zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Prostředí podporující učení a vytváření příznivé atmosféry ve třídách pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces.
- Pestrá a diferencovaná vzdělávací nabídka, účelně využití formy a metody vzdělávání podporují aktivitu a zájem dětí o vzdělávání a mají pozitivní vliv na dosahované výsledky.
- Účinný systém individuální podpory napomáhá osobnostnímu rozvoji dětí.
- Promyšlené vzdělávací strategie zaměřené na podporu školní připravenosti dětí významně přispívají k bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Prostředí školní zahrady není zcela bezpečné.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí na školní zahradě.
- Doplňit dětský nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům na správné sezení.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 1. 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Žatec, U Jezu 2903, okres Louny, ze dne 24. 4. 2013, s účinností od 1. 8. 2013
2. Potvrzení č.j.: 15/03 vydané Městem Žatec ze dne 14. 1. 2003 o pokračování ve funkci ředitelky na základě dekretu č.j.: 120/97 ze dne 13. 1. 1997
3. Jmenovací dekret vydaný Městem Žatec ze dne 3. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Potvrzení ředitelkou v pracovním poměru na dobu určitou 6 let vydané Městem Žatec ze dne 9. 4. 2018, s účinností od 1. 8. 2018

5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2013, č. j.: 853/SMT/2013/5, ze dne 28. 5. 2013
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o provedení výmazu z rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2013, č. j.: 853/SMT/2013/6, ze dne 28. 5. 2013
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 10. 2018
8. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 9. 11. 2017
9. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2017
10. Povolení výjimky z počtu dětí mateřských škol ve třídě na školní rok 2017/2018 ze dne 31. 5. 2017 a na školní rok 2018/2019 ze dne 16. 5. 2018
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S kamarády krok za krokem putujeme celým rokem“ s platností od 1. 9. 2017
12. Environmentální výchova, školní roky 2017/2018, 2018/2019
13. Metodický pokyn ředitelky školy – adaptační program pro začínající pedagogické pracovnice, školní roky 2017/2018, 2018/2019
14. Školní matrika v elektronické a listinné podobě
15. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2018/2019
16. Třídní knihy – školní roky 2017/2018, 2018/2019
17. Přehledy docházky – školní rok 2018/2019
18. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků, školní roky 2017/2018, 2018/2019
19. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2017/2018, 2018/2019
20. Personální dokumentace platná ve školním roce 2018/2019 (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
21. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2017/2018, 2018/2019
22. Kontrolní činnost ředitelky školy, školní rok 2017/2018
23. Vlastní hodnocení školy za školní roky školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
24. Hodnocení dětí, školní roky 2017/2018, 2018/2019
25. Specifické činnosti pracovníků, školní roky 2017/2018, 2018/2019
26. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2017/2018, 2018/2019
27. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, školní roky 2017/2018, 2018/2019
28. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2017, 2018
29. Opatření ředitelky školy k zajištění bezpečnosti dětí ze dne 25. 10. 2018
30. Certifikát Mateřské školy Začít spolu ze dne 3. 12. 2012

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Věra Fantová v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Boudová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 20. 11. 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dana Pechová, ředitelka školy

Dana Pechová v. r.

V Žatci 26. 11. 2018