



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-86/09-13

Název školy: **Mateřská škola Bílovice - Lutotín, příspěvková organizace, okres Prostějov**

Adresa: Bílovice 70, 798 41 Kostelec na Hané

Identifikátor: 600 119 815

IČ: 75 023 385

Místo inspekce: MŠ Bílovice - Lutotín

Termín inspekce: 20. a 23. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Mateřská škola Bílovice - Lutotín, příspěvková organizace, okres Prostějov byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku. Zřizovatelem mateřské školy je Obec Bílovice - Lutotín, sídlí na adrese Bílovice Lutotín 39, 798 41 Kostelec na Hané.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s kapacitou 23 dětí a školní jídelny - výdejny s kapacitou 23 stravovaných. Celodenní provoz je od 6:30 do 16:00 hodin. V mateřské škole jsou zaměstnány dvě pedagogické a jedna provozní pracovnice.

V kontrolovaném období tří let byly v budově školy provedeny úpravy tak, aby vyhovovaly podmínkám nutným pro realizaci předškolního vzdělávání (sanace zdiva, nová podlaha ve třídě,

rekonstrukce WC a umývárny). Pro administrativní účely školy chybí v MŠ počítač, škola využívá pouze kopírku, kterou má k dispozici v místní knihovně.

Jednotřídní MŠ ve školním roce 2008/2009 vykázala k docházce 23 dětí, což činí 100% naplněnost její kapacity. Z celkového počtu osm dětí zahájí ve školním roce 2009/2010 povinnou školní docházku, odklad povinné školní docházky mají čtyři děti. Demografický vývoj v obci naznačuje, že se počet dětí v mateřské škole v nejbližších letech výrazně nezmění.

Předškolní vzdělávání MŠ realizuje podle inovovaného Školního vzdělávacího programu, který je platný pro školní rok 2008/2009. Škola preferuje přirozenou výchovu ke zdraví a ochraně přírody a vytváří pro děti rodinné prostředí.

Škola dětem nabízí jako nadstandardní aktivitu taneční kroužek. Kroužek angličtiny ve školním roce 2008/2009 nerealizuje pro malý počet zájemců z řad rodičů dětí. V mateřské škole se vzdělávají děti z Bílovic - Lutotína, Lešan, Kostelce na Hané.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Výkony - základní ukazatel pro financování školy

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů, jejichž struktura a vývoj jsou sledovány v časovém období tří let. K nejdůležitějším ukazatelům rozhodným pro financování školy patří výkonové ukazatele. Přehled o vývoji počtu tříd, dětí a limitu počtu zaměstnanců ve sledovaných letech poskytuje následující tabulka:

Ukazatele	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009
Počet tříd mateřské školy (MŠ)	1	1	1
Počet dětí MŠ	23	23	23
Kapacita	23	23	23
Využití stanovené kapacity ZŠ	100 %	100 %	100 %
Počet pedagogických pracovníků (přepočtený)	1,883	1,970	1,970

Ve sledovaných školních letech navštěvovalo mateřskou školu celkem 23 dětí, stanovená kapacita byla využita na 100 %. U počtu tříd ani počtu dětí nedošlo ke změně, počet pedagogických pracovníků vykazuje pouze nepatrný nárůst.

Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Skutečnost rok 2006	Skutečnost rok 2007	Skutečnost rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (dále SR) - § 160 školského zákona (dále ŠZ)	794.600	821.600	845.200
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 ŠZ)	0	0	6.000
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 ŠZ)	37.418	32.741	33.800
Ostatní zdroje (úroky z účtu)	31	30	28
Disponibilní zdroje celkem	832.049	855.428	885.028
<i>Podíl SR na celkových disponibilních zdrojích</i>	96 %	96 %	96 %

Zdroje financování k zajištění chodu školy byly získány především z prostředků státního rozpočtu, určených k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Mimo normativní dotaci ze státního rozpočtu (§ 160 ŠZ) škola získala v roce 2008 dotaci ve výši 6.000,-- Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (§ 163 ŠZ). Ostatní zdroje (úroky z bankovního účtu) tvořily pouze zanedbatelné částky.

Všechny získané prostředky škola vyčerpala v plné výši. Podíl státního rozpočtu z celkových disponibilních zdrojů činil ve sledovaném období 96 %.

Čerpání finančních prostředků školy – struktura nákladů ve vybraných ukazatelích

	r. 2006 – v Kč	r. 2007 – v Kč	r. 2008 – v Kč
Celkové neinvestiční náklady školy	827.936	854.251	884.290
<i>z toho ze SR¹⁾</i>	794.600	821.600	851.200
<i>Podíl SR na celkových NIV</i>	96 %	96 %	96 %
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:			
1. Mzdové prostředky platy + OPPP²⁾	575.000	594.000	617.080
<i>z toho ze SR</i>	575.000	594.000	617.080
<i>Podíl nákladů SR na mzdových prostředcích z celkových NIV</i>	100 %	100 %	100 %
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby)	3.984	3.466	1.465
<i>z toho ze SR</i>	3.762	3.466	1.465
3. Školení – DVPP³⁾	0	1.750	1.260
<i>z toho ze SR</i>	0	1.150	1.260

Vysvětlivky:

- 1 Státní rozpočet
- 2 Ostatní platby za provedenou práci
- 3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Podíl SR na celkových NIV tvořil v jednotlivých letech sledovaného období 96 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů, tato oblast byla finančně pokryta v plné výši státním rozpočtem. Materiální vybavení (učební pomůcky a školní potřeby) byly hrazeny převážně ze státního rozpočtu, stejně tak i semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola čerpala přidělené prostředky účelně, aby mohla realizovat svůj školní vzdělávací program vedoucí k rozvíjení osobnosti dětí.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje jeho realizaci v souladu s podmínkami danými školským zákonem. Příslušná rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydala ředitelka v souladu se správním řádem. Při přijímání dětí dodržela podmínky stanovené danými kritérii a kapacitou školy. MŠ nevykazuje nepřijaté děti.

Ve školním roce 2008/2009 nejsou vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. MŠ zohledňuje individuální potřeby a možnosti pro zdravý vývoj dětí a vytváří příznivé podmínky pro jejich individuální naplňování.

Zákonným zástupcům dětí škola poskytuje informace a poradenskou činnost týkající se předškolního vzdělávání formou aktuálního přímého sdělení a na schůzkách rodičů a školy, systém je funkční. Ve spolupráci s poradenským zařízením řeší pouze odklady povinné školní docházky.

Mateřská škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání.

Vedení školy

Mateřská škola uskutečňuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Uzdravíme naši zemi“, platným pro školní rok 2008/2009. Program respektuje požadavky školského zákona, je částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Zpracovaný ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, zvláště příznivé přírodnímu prostředí a nižší počet zapsaných dětí. Obsah programu, uspořádaný do integrovaných celků, odpovídá cílům a pojetí předškolního vzdělávání, vzdělávací strategie jsou nastaveny k utváření a rozvoji klíčových kompetencí dětí na úrovni jejich individuálního vývoje. Zjištěné dílčí nedostatky v oblasti definování vzdělávací nabídky a evaluační činnosti lze odstranit v rámci inovace programu.

Reálná dlouhodobá strategie rozvoje školy vychází z analýzy aktuálních podmínek, je směřována k postupnému zkvalitňování všech oblastí života školy. Dokument *Vlastní hodnocení školy* svým obsahem pouze částečně odpovídá platnému právnímu předpisu, je více informací o činnosti školy než jejím hodnocením. Přesto z dokumentu vyplývají některé závěry, které částečně směřují ke zkvalitňování vzdělávání (např. příprava další inovace ŠVP).

Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, v řádném termínu absolvovala kvalifikační studium zaměřené na získávání znalostí v oblasti řízení. Poznatky již průběžně využívá při zkvalitňování řídicí práce. Ve dvojčlenné pedagogické radě projednává dokumenty zajišťující podporu realizace ŠVP a všechna opatření týkající se vzdělávací činnosti, čímž podporuje participaci učitelky na přípravě a realizaci ŠVP i funkční vzájemnou spolupráci.

Vedení mateřské školy je funkční a umožňuje realizaci ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky jsou z hlediska realizace ŠVP standardní. Absolvováním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP) a častými vzájemnými hospitačními návštěvami obě kvalifikované pedagogické pracovnice navzájem ověřují vytvořený ŠVP v pedagogické praxi. Realizované DVPP vychází z potřeb školy, je však omezeno nižšími finančními prostředky. Cílený přenos získaných poznatků do jednání pedagogické rady a jejich využívání v praxi vede ke zkvalitňování převážně pedagogických přístupů při naplňování cílů ŠVP.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny v dokumentaci školy (školní řád, ŠVP, třídní kniha) vytváří standardní předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí a podporu zdravého vývoje dětí. Preventivní strategie školy s důrazem na výchovu ke zdraví umožňuje předcházet vzniku školních úrazů. Dodržováním pravidel soužití a úzkou spoluprací s rodiči se úspěšně daří předcházet sociálně patologickým jevům.

Prostorové podmínky pro realizaci programu jsou stísněné, ve třídě je málo místa pro aktivní pohybové činnosti, škola příležitostně využívá volnou místnost obce v budově školy. Pro rozvoj pohybových dovedností dětí chybí vhodné vybavení tělovýchovným nářadím, dále chybí vybavené herní kouty pro realizaci praktických činností. Škola je průměrně vybavena starým nábytkem, židličkami a stoly. Školní zahrada svým vybavením poskytuje dětem méně příležitosti k rozvoji přirozených pohybových dovedností.

Finanční zdroje, s nimiž škola ve sledované období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a základní realizaci aktuálního ŠVP, škola vyčerpala veškeré poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Mateřská škola má průměrné předpoklady pro řádnou činnost a naplňování cílů ŠVP.

Průběh vzdělávání

Plnění cílů ŠVP a kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivnily dobré personální a postupně se zlepšující hygienické podmínky.

Organizace předškolního vzdělávání a nižší počet dětí ve věkově smíšené třídě vytvářely vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti každého dítěte, příznivé psychosociální prostředí pak podporovalo jejich přirozené sociální učení. Vzdělávání probíhalo k danému tématu integrovaného bloku ochrany životního prostředí a bezpečnosti v silničním provozu.

Metody a formy, kterými bylo vzdělávání realizováno, odpovídaly aktivnímu učení zaměřenému na činnosti a tvoření. Děti byly samostatné, v prostředí se pohybovaly přirozeně a bezpečně, rozhodovaly se o činnosti podle svých přání a potřeb, aktivně mezi sebou spolupracovaly. Využívaly možnosti výběru ze vzdělávací nabídky, která však nebyla diferencovaně náročná pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pozitivně lze hodnotit péči starších dětí o mladší, zvláště při upevňování hygienických, společenských a stravovacích návyků.

Připravené činnosti byly průběžně motivovány, směřovaly k plnění stanoveného vzdělávacího cíle. Převážně pochvalné hodnocení dětí sice motivovalo k další činnosti, nedávalo jim však účinnou zpětnou vazbu o úspěšnosti v činnosti. Nejstarší děti byly správně vedeny k elementární sebereflexi.

Aktuální vzdělávání probíhalo podle ŠVP a podporovalo osobnostní rozvoj dítěte.

Partnerství

Škola se spolupodílí se na společenském životě obce. Funkční spolupráce se zřizovatelem je přínosem pro postupné zkvalitňování materiálních podmínek. Spolupráce se spádovou základní školou v Kostelci na Hané je realizována zejména v souvislosti se zápisem dětí do základního vzdělávání. Zpětná vazba o úspěšnosti dětí v základní škole je pro školu hodnotícím kritériem vztahujícím se ke kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání. Škola pořádá pro rodiče výstupy dětí s prezentací dosažených výsledků vzdělávání. Informační systém pro rodiče dětí je funkční, je realizován prostřednictvím standardních nástrojů (schůzky školy a rodičů, konzultace).

Partnerství mateřské školy podporuje naplňování cílů ŠVP.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání

Z obsahu ŠVP, třídního plánování a inspekčních hospitací lze průřezově vysledovat, že plánované i realizované předškolní vzdělávání vytváří podmínky pro získávání a rozvoj funkčních předpokladů dětí pro osvojování znalostí, dovedností a postojů. Cíleným vedením k výchově ke zdraví a ochraně životního prostředí jsou u dětí na velmi dobré úrovni rozvíjeny kompetence činnostní a občanské. Ve věkově smíšené skupině se škole daří rozvíjet a upevňovat kompetence sociální i kompetence k řešení problémů, v bezpečném sociálním prostředí a účinnou propedeutikou čtení kompetence komunikativní. Děti měly dobře upevněny základní hygienické, společenské a zdvořilostní návyky.

Zjišťováním úrovně školní zralosti před zahájením školní docházky a individuální pomocí při řešení vzdělávacích problémů škola dětem napomáhá vyrovnávat šance pro pokračování v dalším vzdělávání.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou standardní, stejně jako výsledky vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje dětem vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, její činnost je v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Při své činnosti naplňuje školní vzdělávací program, který je v souladu s cíli předškolního vzdělávání a částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy postupně zkvalitňuje řízení i podmínky pro naplňování cílů vzdělávání.

Škola využívá účelně zdroje a prostředky pro realizaci školního vzdělávacího programu. Ve sledovaném období byly zkvalitněny hygienické podmínky pro vzdělávání.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, vytváří vhodné podmínky pro vzdělávací činnost a zdravý vývoj dětí.

Vzdělávací činnost školy probíhá ve sledovaných oblastech v souladu s realizovaným ŠVP a podporuje rozvoj klíčových kompetencí dětí. K všestrannému rozvoji dětí přispívá příznivé sociální klima a důraz na individuální potřeby a zájmy dětí.

Celkově jsou podmínky školy pro naplňování ŠVP průměrné, umožňují naplňování cílů ŠVP a podporují rozvoj osobnosti dítěte.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Bílovice - Lutotín, příspěvková organizace, okres Prostějov čj. 4/2002 ze dne 11. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně příloh
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/106542/2006, spis. zn. KÚOK/106254/2006/OŠMT/229 ze dne 19. října 2006 s účinností od 1. prosince 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. února 2009
4. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2008 s účinností od 3. 9. 2008
5. Jmenování do funkce ředitelky MŠ ze dne 2. října 2006 s účinností od 2. října 2006
6. Výkaz o MŠ S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
7. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 ze dne 1. září 2008
8. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009
9. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009 (evidenční listy dětí, přehled docházky do mateřské školy)
11. Třídní kniha vedená ve školním roce 2008/2009
12. Diagnostické záznamy o dětech ke dni inspekce
13. Výhledový plán (konceptce rozvoje MŠ) ze dne 20. května 2006 bez data platnosti
14. Pracovní plán školy ve školním roce 2008/2009 (režim dne, pracovní doba zaměstnanců, provozní řád MŠ, spolupráce MŠ a rodiny)
15. Zpráva o výsledcích výchovně vzdělávací činnosti MŠ Bílovice- Lutotín za školní rok 2007/2008
16. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
17. Evaluace, hodnocení v MŠ Bílovice – Lutotín za 1. pololetí školního roku 2008/2009
18. Osvědčení „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 13. února 2009
19. Zřízení pedagogické rady ke dni 1. října 2006
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
21. Plán kontrolní a kapitační činnosti ve školním roce 2008/2009
22. Záznamy o hospitaci ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
23. Deník kontrol ve školním roce 2008/2009
24. Pracovní doba zaměstnanců pro školní rok 2008/2009
25. Pracovní náplň MŠ pro školní rok 2008/2009 (režim dne)
26. Zápis z pedagogických porad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
27. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 1. 2003
28. Ozdravná opatření v MŠ Bílovice - Lutotín ve školním roce 2008/2009
29. Sledování práce BOZP, PO na MŠ Bílovice - Lutotín ve školním roce 2008/2009

30. Podmínky k zajištění BOZ a zdraví dětí ve školním roce 2008/2009
31. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 (doklad o nejvyšším vzdělání, osvědčení o DVPP)
33. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006, rok 2007 a rok 2008
35. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
36. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 1. - 4. čtvrtletí 2007 a 1. - 4. čtvrtletí 2008
38. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Libuše Vrbová

Libuše Vrbová v. r.

Bc. Anna Kouřilová

Anna Kouřilová v. r.

V Prostějově dne 25. března 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Šlézarová

Alena Šlézarová v. r.

V Bílovicích – Lutotíně dne 27. března 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.