



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1741/22-S

Název	Mateřská škola Mukařov
Sídlo	U Zelené cesty 200, 251 62 Mukařov
E-mail	msmukarov@volny.cz
IČO	70 986 428
Identifikátor	600 0517 90
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zuzana Tůmová
Zřizovatel	obec Mukařov
Místo inspekční činnosti	U Zelené cesty 200, Mukařov
Termín inspekční činnosti	8., 9. a 13. září 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika

Ve škole s nejvyšším povoleným počtem 122 dětí jich bylo ke dni inspekční činnosti v pěti třídách zapsáno 119. Povinnou předškolní docházku plnilo 43 dětí, sedm z nich s jejím

povoleným odkladem. Škola aktuálně vzdělává čtyři děti s potřebou podpůrných opatření a šest dětí s odlišným mateřským jazykem. Jedno dítě využívá individuální formu vzdělávání. Stravování dětí je ve třech třídách původní budovy zajišťováno vlastní školní jídelnou. Dětem dvou tříd v nové dřevostavbě vybudované v roce 2016 obědy dováží externí dodavatel, vydávány jsou školní jídelnou – výdejnou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci dlouhodobě. Vytvořila koncepci, která odpovídá reálným podmínkám školy. Zaměření na probouzení zájmu dítěte naslouchat, objevovat a získávat odvahu ukázat, co všechno umí, zvládne a dokáže, se dle výsledků vzdělávání nejstarších dětí škole daří naplňovat. Ředitelka nastavila kontrolně hodnotící systém, který není zcela funkční. Nesleduje naplňování metod a forem práce založených na diferenciaci a kooperativním učení uvedených v ŠVP. Dílčí nedostatek byl zaznamenán v počtu dětí ve třídě, který nebyl snížen s ohledem na zařazení dítěte s třetím stupněm podpůrného opatření.

V personální oblasti došlo v souvislosti s navýšením kapacity školy k navýšení počtu pedagogických pracovníků. Ředitelka věnuje dostatečnou podporu všem zaměstnancům, jejich otevřená komunikace svědčí o snaze celého kolektivu nacházet další podněty rozvoje školy. Část řídicích kompetencí delegovala na svou zástupkyni, která pomáhá zefektivnit organizační mechanismy. Pro zkvalitnění pedagogických podmínek ředitelka zajistila odborně kvalifikovaný tým včetně čtyř asistentek pedagoga, dvou školních asistentek a chůvy. Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplývá řešení záležitostí nejen organizačních, ale i pedagogických s konkrétními závěry a úkoly. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě, vychází z potřeb školy i osobní profilace pedagogů.

Děti se vzdělávají v bezpečném prostředí, úrazovost je minimální. Škola je chráněna před neoprávněným vniknutím cizích osob. Vstupy do budov byly v době inspekční činnosti zajištěny. Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory.

Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání. Prostory, hračky, didaktické pomůcky ve všech učebnách jsou podnětné, podporují u dětí motivaci k učení. Škola efektivně využívá příspěvky zřizovatele, úplatu za vzdělávání a dotace z evropských projektů na realizaci dalšího vzdělávání pedagogů, setkávání s rodiči, projektové dny a úhradu mzdy školních asistentů. Z grantu Ministerstva životního prostředí a z příspěvku zřizovatele byla realizována zahrada v enviromentálním stylu s venkovní učebnou, což významně přispívá k naplňování koncepčních záměrů školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavním rysem průběhu vzdělávání byla příjemná atmosféra. Učitelky k dětem přistupovaly empaticky. Vzdělávání se vyznačovalo sjednocenými pedagogickými postupy. Byly vytvořeny optimální podmínky pro spontánní aktivity. Nabídka byla pečlivě připravená, rozmanitá a vhodně tematicky zaměřená. Prospěšná byla četná vzájemná komunikace dětí. Rituály společného přivítání v komunitním kruhu byly zaměřeny především prosociálně a motivačně. Důraz v období adaptace byl kladen na osvojování pravidel soužití, u nejmladších dětí také na jejich sebeobslužnost. Učitelky zajímavými činnostmi a pokusy

napomáhaly rozvíjet u dětí pozitivní postoje k životnímu prostředí. Účinně korigovaly jejich špatné sezení, držení tužky a dodržování čistoty jejich místa.

Ve všech třídách měla pohybová cvičení správnou strukturu a vhodné tempo. Učitelky dbaly na přesné provádění zdravotně preventivních cviků, což zvyšovalo jejich účinnost. Při ranních hrách nejmladší děti efektivně využívaly překážkovou dráhu.

V dopoledních vzdělávacích blocích však chyběla individualizace vzdělávání dětí vycházející z prováděné pedagogické diagnostiky, a to i v případě nejstarších. Při řízených činnostech bylo kromě třídy nejmladších dětí upřednostňováno méně vhodné vzdělávání se všemi dětmi najednou. Nebylo uplatňováno hodnocení dětí, případně jim byla poskytnuta minimální zpětná vazba, k sebehodnocení nebyly učitelkami vedeny vůbec.

Při pobytu venku, který vhodně tematicky navazoval na předchozí aktivity, učitelky dbaly na bezpečnost dětí, učily je správně se chovat v dopravních situacích. Cíleně ponechávaly dětem dostatek času pro spontánní aktivity s možností využití dětských vozidel. Uskutečňované rozhovory s dětmi vhodně směřovaly k rozvoji a podpoře environmentální výchovy. Při převlékání a hygieně byly děti dobře vedeny k samostatnosti a ke správnému postupu při získávání dovedností a návyků.

Odpolední odpočinek je individuálně nastaven podle fyziologických potřeb dětí. Učitelkami je připraven klidný program mimo lůžko pro děti s nižší potřebou spánku, prostorové uspořádání třídy současně umožňuje nerušený odpočinek ostatním dětem. Pitný režim je funkčně zaveden a dodržován.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Na základě výsledků hospitací a analýzy dokumentace lze konstatovat, že škola rozvíjí osobnost dětí ve všech oblastech stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a vytváří předpoklady pro jejich další vzdělávání. Klade důraz na rozvoj personálních dovedností a na cílenou přípravu dětí na vstup do základní školy. Systematické plánování a realizace konkrétních aktivit, např. k podpoře správného rozvoje řeči, grafomotoriky, formování základů matematické nebo čtenářské gramotnosti, vytváření environmentálního povědomí, se příznivě projevuje v dovednostech a znalostech dětí. Nejstarší děti se v prostředí školy dobře orientují, bezproblémově komunikují mezi sebou i s dospělými. Mladší se v rámci adaptace postupně učí rozvíjet společnou hru, s motivací zvládají pohybové hry i jednoduché pracovní úkony, osvojují si hygienické, sebeobslužné a společenské návyky. Úspěšnému vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami napomáhá účelná spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga a podnětné prostředí.

Škole se zatím nedaří využívat pedagogickou diagnostiku pro plánování činností a systematický rozvoj schopností jednotlivých dětí.

Společně realizované akce s blízkou základní školou umožňují dětem postupnou adaptaci na nové prostředí, zdařile přispívají k plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání i zpětnému získávání informací o výsledcích vzdělávání dětí. Ředitelka svým úsilím dosahuje dobrých výsledků v oblasti materiálního vybavení školy a ve spolupráci s místními organizacemi, obecní knihovnou, zahradnictvím, myslivci a záchrannou stanicí. O zaměření školy a naplní realizovaných činností je veřejnost pravidelně a účelně informována v místním zpravodaji a na webových stránkách školy. Zákonní zástupci dětí jsou nápaditě informováni o aktivitách dětí kromě nástěnek také prostřednictvím mnohých prezentačních materiálů.

Závěry

Vývoj školy

- Od předešlé inspekce došlo k vybudování environmentální zahrady s venkovní učebnou, k otevření dalších dvou tříd v nové budově školy, a tím ke zvýšení počtu dětí a rozšíření pedagogického týmu.
- Zlepšilo se personální zajištění výuky, všechny pedagogické pracovníce jsou odborně kvalifikované.
- Návrhy na zlepšení činnosti školy nebyly zcela naplněny, přetrvává doporučení k diferenciaci vzdělávacích činností a ke stanovení a uplatňování záměrů v pedagogické diagnostice.

Silné stránky

- Účinné rozvíjení sociálních kompetencí dětí se příznivě projevuje v dobré úrovni jejich personálních dovedností.
- Vstřícný a podporující přístup zaměstnanců školy k dětem vytváří pozitivní prostředí pro vzdělávání.
- Výrazná podpora zdravého životního stylu a environmentálního vzdělávání vede k získávání základního povědomí o okolním světě a jeho dění.
- Efektivní prezentace školy směřuje k dobrému povědomí veřejnosti o její profilaci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém pedagogické diagnostiky neumožňuje efektivní nastavení konkrétních opatření ke zlepšení očekávaných kompetencí dětí v jednotlivých oblastech jejich rozvoje.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit a realizovat v pedagogické diagnostice efektivní opatření ke zlepšení očekávaných kompetencí v jednotlivých oblastech a využívat důsledně zjištění z pedagogické diagnostiky při plánování a přípravě vzdělávací nabídky.
- Účinně diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na možnosti a schopnosti zejména dětí v povinném předškolním vzdělávání.
- Zařazovat vhodné příležitosti k sebereflexi, vlastní úspěšnosti dětí a vzájemnému hodnocení a poskytovat konkrétní zpětnou vazbu pro zlepšování jejich osobních výsledků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (kniha úrazů, poučení v třídních knihách o bezpečnosti a ochraně zdraví, revize venkovních herních prvků a elektrických přístrojů), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce
2. Ekonomická dokumentace školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2021, závazné ukazatele rozpočtu 2021, účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2021)
3. Evaluační materiály (výroční zpráva školy, hodnocení po ukončení tematických celků, záznamy z hospitační činnosti), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce
4. Informace o škole (zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Mukařov s účinností od 1. listopadu 2021, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy), ke dni inspekce
5. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1111/15-S, z 1. června 2015
6. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce
7. Personální dokumentace (potvrzení ve funkci ředitelky, vzorek dokladů o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvržení přímé pedagogické činnosti), ke dni inspekce
8. Školní matrika včetně dokladů o přijímání dětí, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
9. Školní řád, účinný od 1. září 2020
10. Školní vzdělávací program s aktualizací, účinný od 1. září 2018, s dodatky
11. Třídní knihy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce
12. Výjimka z počtu dětí udělená zřizovatelem, čj. 7/59/2022, z 14. června 2022
13. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Puterová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová v. r.

V Praze 6. října 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Tůmová
ředitelka školy

Tůmová v. r.

V Mukařově 17. října 2022