



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-2469/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-392/25-E

Název	Základní škola, Skuteč, Komenského 150, okres Chrudim
Sídlo	Komenského nám. 150, 539 73 Skuteč
E-mail	skola@zskomenskeho-skutec.cz
IČO	75016346
Identifikátor	600 090 591
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Bc. Šárka Horáková
Zřizovatel	město Skuteč
Místo inspekční činnosti	Komenského nám. 150, Skuteč
Inspekční činnost na místě	9., 13. a 14. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola, Skuteč, Komenského 150, okres Chrudim (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo v 11 třídách 206 žáků od 1. do 9. ročníku, z tohoto počtu 20 žáků s odlišným mateřským

jazykem. Do přípravné třídy bylo v aktuálním školním roce zařazeno osm žáků. Od minulé inspekční činnosti se zdvojnásobil počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (celkem 48), šest žáků se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu. Školským poradenským zařízením byl jeden žák diagnostikován jako mimořádně nadaný. Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo organizováno ve třech odděleních, nejvyšší povolený počet byl téměř naplněn.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Nově stanovené koncepční záměry a úkoly pro rozvoj školy pro období let 2023 až 2029 stanovují dlouhodobější cíle, které ředitelka formulovala spíše obecně. Pro efektivní vyhodnocování těchto cílů je příležitost k rozvoji v jejich konkretizování a provázání s každodenní pedagogickou praxí a především v záměrech a vizích neopomíjet oblast zájmové vzdělávání. V souladu s koncepčními cíli vedení školy společně s pedagogickým sborem usiluje o poskytování kvalitního vzdělávání v přátelské atmosféře, pozitivní prezentaci školy na veřejnosti a o dobrou spolupráci se všemi účastníky vzdělávání.

Řízení pedagogických procesů je ve škole v oblasti plánování a organizování funkční. O probíhajících činnostech má vedení školy přehled, realizuje hospitační činnost. Pro následné poskytování efektivní zpětné vazby učitelům je vedle konkrétního popisu průběhu výuky účelné zaznamenávat i metodická doporučení. Pro další profesní rozvoj učitelů uvádět v záznamech z osobních pohovorů vedených ředitelkou školy i dlouhodobější úkoly a témata pro sebevzdělávání, a to i ve vztahu k realizovaným hospitacím a potřebám školy. Pro získávání nových zkušeností a porovnání různých stylů výuky jsou zavedené vzájemné hospitace učitelů. Takto získané poznatky ze sledované výuky jsou diskutovány na společných poradách. Vedle organizačních záležitostí a návrhů pro zlepšování materiálních podmínek vzdělávání jsou ještě vhodným námětem pro jednání metodického sdružení a předmětových komisí. Pedagogická rada projednává podstatné informace vztahující se k průběhu a výsledkům výchovy a vzdělávání. Záznamy z jednání poskytují vedení školy ucelený souhrn o úrovni vzdělávání, umožňují vyhodnocovat pedagogický proces a přijímat účinná opatření. Zavedené kontrolní mechanismy jsou zpravidla funkční, dílčí nedostatky ve školní dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Žádoucí je provést podrobnější obsahovou revizi a zřehlednit některé dokumenty (např. školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, dokumentaci školní družiny).

Pedagogický sbor je stabilní, učitelé i vychovatelky splňují podmínky odborné kvalifikace. Na utváření příznivého a podporujícího učebního prostředí mají vliv i dobře nastavená pravidla pro vzájemnou komunikaci mezi účastníky vzdělávání. V souladu se svojí odborností vyučují učitelé z druhého stupně např. výchovné předměty, anglický jazyk nebo matematiku již v pátém ročníku. Vhodné je zvažovat množství takto vyučovaných předmětů. Se zvýšeným počtem žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se od předešlé inspekční činnosti zvýšil i počet asistentek pedagoga (celkem 13) a zcela se obměnil tým vychovatelek ve školní družině. Zapojení učitelů do dalšího vzdělávání probíhá, kromě webinářů absolvovali někteří i prezenčně odborné semináře nebo konference k aktuálním vzdělávacím tématům.

Tým školního poradenského pracoviště tvoří výchovná poradkyně a školní metodička prevence, kterou je zástupkyně ředitelky školy. Při realizaci poradenských služeb vzájemně spolupracují, uplatňují otevřený přístup ke spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky, žáky a zákonnými zástupci. Činnosti pracoviště jsou plánované na základě pravidelného vyhodnocování potřeb žáků i třídních kolektivů. Výchovná poradkyně

je zároveň i kariérovou poradkyní. Negativním zjištěním je skutečnost, že mimo jiné i z důvodu rozložení své přímé vyučovací povinnosti nevykonává hospitační činnost, která by umožnila ověřovat kvalitu naplňování stanovených podpůrných opatření. Příležitost ke zlepšení je v účelnějším plánování a organizování podpory, případně zvážit rozšíření personálního obsazení školního poradenského pracoviště.

Průběžná modernizace materiálních podmínek školy a podpora zřizovatele mají pozitivní dopad na kvalitu výuky a efektivitu učení žáků. Od předešlé inspekční činnosti se půdní vestavbou rozšířily prostorové podmínky pro vzdělávání, celkovou modernizací prošla cvičná žákovská kuchyňka. Postupně je obměňován a doplňován nábytek, učební pomůcky, sportovní vybavení i prostředky ICT (např. nové chromebooky). Pro rozvoj pohybových dovedností žáků má škola velmi dobré podmínky (vlastní menší tělocvična, v blízkosti školy městská hala, plavecký bazén, letní a zimní stadion). Pro zájmovou činnost ve školní družině jsou optimální podmínky ve dvou samostatných hernách, jednu z nich využívá v dopoledních hodinách pro vzdělávání přípravná třída. Zázemí třetího oddělení v jedné z kmenových tříd podporuje účinnou relaxaci a individuální hry v menší míře. Vybavení školní zahrady by bylo vhodné rozšířit. Celkově prostory školy svým vybavením a úpravou působí esteticky, čistě a navozují příjemnou atmosféru.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla realizována v základní škole podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola šitá na míru*, pro výuku v přípravné třídě podle Školního vzdělávacího *Hrajeme si každý den s naším Skřítkem Kulíškem*. Vzdělávání doplňují rozmanité mimoškolní aktivity (např. kulturní představení, exkurze, výlety) s cílem propojovat učivo s běžným životem.

Sledovaná výuka na prvním stupni probíhala v příjemné pracovní atmosféře, byla organizačně promyšlená a vedená v přiměřeném tempu. V úvodní části byli žáci seznamováni s tématem, občas méně zřetelně se vzdělávacím cílem hodiny. Příležitosti pro využití postojové složky vzdělávání žáků nebyly zaznamenány. Učitelky vytvářely podmínky a podněty pro aktivitu žáků, vhodným způsobem je motivovaly a podporovaly jejich iniciativu pochvalou. Nejčastěji byla výuka vedena frontálně, doplněná účelnou samostatnou prací s efektivně vedeným řízeným rozhovorem. Většina činností byla soustředěna na kratší procvičení učiva s bezprostřední zpětnou vazbou učitelky k míře jeho zvládnutí. Při kooperativních činnostech žáci diskutovali, mohli vyhledávat informace v učebnici nebo prováděli vzájemnou kontrolu správnosti řešení úloh. Pro výuku anglického jazyka byla zvolena práce k danému tématu v pracovním sešitě, vzájemná komunikace probíhala více v českém jazyce. Přínosnější pro žáky mladšího školního věku je procvičovat slovní zásobu a zdokonalovat výslovnost zábavnější formou (např. video ukázky, obrázky, písničky). Práce s chybou jako s prostředkem pro vlastní učení byla účelně zařazena např. ve sledované výuce informatiky. Učitelka praktickou a názornou ukázkou žáky vedla k přemýšlení a objevování principů jednoduchého programování. Prostředky digitální techniky pro názornost využívaly více učitelky, málo s ní aktivně pracovali žáci. Asistentky pedagoga byly přínosem pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i pro ostatní žáky. Přesto je potřebné více promýšlet diferenciaci a individualizaci zadávaných úkolů, a to co do množství i náročnosti.

Pro závěrečné zopakování a shrnutí učiva, zhodnocení naplnění vzdělávacích cílů často zbývala málo času na konci sledovaných hodin, což většinou vedlo k jeho formálnějšímu provedení. Pro další profesní rozvoj učitelek je doporučením více využívat formativní

způsob hodnocení, který má žáky vést ke zlepšování své práci a uvědomění si míry svého pokroku v učení.

Ve vzdělávání dětí v přípravné třídě se prolínaly různé činnosti, které na sebe plynule navazovaly. Didaktické hry, pohybové aktivity a praktické činnosti dětem napomáhaly v procvičování různých dovedností. Rovnoměrně byl věnován čas rozvoji řeči, sluchovému a zrakovému vnímání. Zapojením všech smyslů do učení byla zároveň posilována pozornost i motorika. Děti dodržovaly dohodnutá pravidla, rozuměly pokynům učitelek a asistentky pedagoga. Ty jejich výkony průběžně oceňovaly a trpělivě je povzbuzovaly k dokončení zahájených činností. Bylo zřejmé, že si většina přítomných dětí již osvojila řadu klíčových dovedností před zahájením povinné školní docházky.

Učitelé na druhém stupni vždy dokázali ve sledovaných hodinách stanovit vzdělávací cíl zaměřený na žáka a jeho učební pokrok, což se příznivě projevovalo v průběžném i závěrečném hodnocení výuky. Zpětná vazba od žáků měla pozitivní efekt pro jejich učení i vzájemnou komunikaci s učitelem. Atmosféra pro učení byla ve třídách příjemná, ve všech hodinách byli žáci spíše aktivní, učitelé se nesnažili uplatňovat dominantní pozici. Žákům pro rychlejší pochopení přiměřeně zjednodušovali výklad rozsáhlejšího učiva. Od minulé inspekce využívají učitelé pestřejší kombinaci forem a metod, vedle frontálně vedené výuky (řízený rozhovor, vyprávění, vysvětlování). Žáci často pracovali ve dvojicích, případně ve skupinách. Pozitivním zjištěním bylo cílené rozdělení rolí mezi žáky a po ukončení činnosti vzájemné zhodnocení spolupráce. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo v části hodin zařazováno průběžně, případně v závěru hodin. Častá byla dopomoc učitele i asistentky pedagoga žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. V některých případech učitelé dokázali těmto žákům přizpůsobit náročnost učiva, umožňovali jim používat vhodné podpůrné pomůcky, případně chromebooky k překladu do rodného jazyka pro žáky s odlišným mateřským jazykem. Vizualizace učiva byla velmi zdařilá, učitelé zařazovali prezentace učiva, fotografie, výuková videa, případně aktivně pracovali s žáky u interaktivní tabule. V části vyučovacích hodin byla účelně zařazena diskuse k tématu, problémové úlohy a častá byla i smysluplná práce s chybou. Zdařilá diferenciací obtížnosti zadávaných úkolů byla zaznamenána v českém jazyce. Pouze v malé míře byly využívány další zdroje informací k rozvoji kritického myšlení žáků.

Vzdělávání ve školní družině svou pestrou nabídkou činností podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu *Pojď si s námi hrát* přirozeně rozvíjí a doplňuje učivo prvního stupně. Vychovatelky plánují aktivity s ohledem na potřeby dětí mladšího školního věku, větší důraz kladou na pestrost nabídky volnočasových aktivit, střídání klidových a pohybových činností. Žáci se i po vyučování mohou zdokonalovat ve využívání digitálních technologií (interaktivní tabule, chromebooky, 3D brýle, programovatelné robotické pomůcky Bee-Booty, robot Evolution), které podporují rozvoj logického myšlení a týmovou spolupráci. Nabídka činností a programů je velmi pestrá a přispívá k rozvoji sociálních a občanských kompetencí a hlavně k účelnému využití volného času žáků. Vychovatelky svým vstřícným přístupem a partnerskou komunikací vytváří přátelskou atmosféru, rozvíjí prosociální vztahy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje průběžné i celkové výsledky žáků, účastníky vzdělávání i veřejnost s nimi seznamuje prostřednictvím webových stránek nebo výroční zprávy o činnosti školy. Ročníkové výsledky žáků jsou dobré, zejména na prvním stupni převažují pozitivní hodnocení žáků, častá jsou vyznamenání (okolo 70 % žáků). Na druhém stupni ve školním

roce 2024/2025 přibližně čtvrtina žáků prospěla s vyznamenáním. Neúspěšní žáci konající opravné zkoušky nebo opakující ročník jsou ve škole obvykle výjimkou. Škola také průběžně sleduje konkrétní žáky, kteří dosahují slabšího prospěchu, ale věnuje se v rámci svých možností i žákům nadaným, zejména ve třídách 7. až 9. ročníku

Příležitostí k podpoře úspěšnosti žáků ve vzdělávání je analyzovat možné důvody výrazně vyššího počtu hodnocení klasifikační stupněm dostatečný nebo nedostatečný na druhém stupni oproti žákům na prvním stupni, např. ve školním roce 2024/2025 byl počet těchto žáků na druhém stupni až pětinasobně vyšší. Absenci žáků ve výuce škola vyhodnocuje a přijímá účelná opatření. Několikrát během školního roku, zpravidla ve čtvrtletích, sleduje jejich docházku, eviduje ty, kteří dosahovali absenci ve vyučovacích předmětech vyšší než 30 %. V těchto případech škola ověřuje důvody, proč k vysoké absenci dochází, jedná se zákonnými zástupci žáků a projednává výsledky zjištění např. při jednání pedagogické rady.

Ve školním roce 2024/2025 na prvním stupni dosahovala průměrná absence žáků nejvýše do 90 zameškaných hodin za pololetí, na druhém stupni v některých třídách více než 110 hodin na žáka. Méně příznivým zjištěním je vysoký počet neomluvených hodin žáků, na prvním stupni se během obou pololetí ve školním roce 2024/2025 jednalo o vyšší desítky hodin, které třídní učitelé nehodnotili jako omluvené. Ještě vyšší počet neomluvených absencí (až 180 hodin) byl vykázan na druhém stupni, a týkal se žáků, se kterými škola řešila i možné záškoláctví. Pozitivním trendem je i tak převaha pochval nad kázeňskými opatřeními.

Témata prevence rizikového chování, bezpečnosti a ochrany zdraví učitelé průběžně začleňují do vzdělávání. Nežádoucí projevy chování jsou řešeny prostřednictvím školního poradenského pracoviště zpravidla v součinnosti se zákonnými zástupci, popř. s odbornými pracovišti. Škole postupně daří důsledným přístupem, přívětivou komunikací a různě zaměřenými vzdělávacími programy takové projevy minimalizovat. Metodická prevence poskytuje žákům konzultace v případě jejich osobních problémů. Osvědčil se zavedený systém odkládání mobilních telefonů žáky na určené místo a jejich nepoužívání ani v době přestávek. Žáci spolu více komunikují a utváří přátelské vazby.

Závěry

Vývoj školy

- podařilo se stabilizovat pedagogický kolektiv a udržet vysokou míru odborné kvalifikace
- se zvýšeným počtem žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se zvýšil počet asistentek pedagoga
- vzdělávání dětí v přípravné třídě napomáhá vyrovnávat jejich vývoj s ohledem na školní zralost
- ve vzdělávání žáků na druhém stupni se zvýšilo zapojení žáků do kooperativních činností
- rozšířily se prostorové podmínky a zlepšilo se materiální vybavení pro vzdělávání žáků

Silné stránky

- materiální podmínky školy podporují kvalitu výuky a efektivitu učení žáků (2.4)
- vstřícný a respektující přístup pedagogických pracovníků k žákům u nich posiluje osobnostní a sociální rozvoj (4.4)

- pestré zájmové vzdělávání ve školní družině a nabídka zájmových kroužků přispívají ke smysluplnému trávení volného času žáků (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- koncepce školy je zpracovaná obecně a neobsahuje vize a cíle v oblasti zájmového vzdělávání (1.1)
- málo uplatňovaná individualizace a diferenciací obtížnosti úkolů s ohledem na výukové možnosti a potřeby žáků na prvním stupni (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- aktualizovat koncepci školy a zahrnout do ní oblast zájmového vzdělávání
- zefektivnit získávání zpětné vazby z hospitační činnosti a z vedených osobních rozhovorů
- věnovat více pozornost stanovování cílů vyučovacích hodin na prvním stupni směrem k vlastnímu učení žáků, v závěrech hodin je vyhodnocovat
- vytvářet více příležitostí pro přímou práci žáků s digitální technikou na prvním stupni
- diferencovat výuku zadáváním různých úkolů co do množství a kognitivní náročnosti s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané nebo s rychlejším pracovním tempem
- využívat více další zdroje informací k rozvoji kritického myšlení žáků na druhém stupni
- zvážit obohacení vybavení školní zahrady pro vzdělávání, hru i odpočinek žáků
- promyslet efektivnější organizaci činnosti školního poradenského pracoviště

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 1. 2025
2. Školní matrika žáků, školní rok 2025/2026 (výběr)
3. *Koncepce rozvoje školy 2023-2029* ze dne 25. 5. 2023
4. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2024/2025
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola šitá na míru* s platností od 1. 9. 2024

6. Školního vzdělávacího programu pro přípravnou třídu *Hrajeme si každý den s naším skřítkem Kulíškem* s platností od 1. 9. 2025
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Pojď si s námi hrát* s platností od 1. 9. 2024
8. Školní řád s účinností od 1. 9. 2025
9. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2025
10. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2025/2026
11. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2025/2026
12. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2024/2025, 2025/2026
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2025/2026 (výběr)
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

6. 2. 2026