

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 083 529/98-2030
Signatura: ah5ws201

Oblastní pracoviště č. 8
Okresní pracoviště Semily

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Gymnázium a Sportovní gymnázium Jilemnice, Kostelní 259 514 01 Jilemnice
Identifikátor ředitelství:	600 171 752
Ředitelka školy:	Mgr. Helena Henychová
Zřizovatel:	MŠMT ČR Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Semily
Termín inspekce:	24. a 25. 11. 1998
Inspektor:	Mgr. Josef Drábek
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace uvedená v bodu 5

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobý koncepční záměr školy je zpracován. Po doběhnutí posledních tří tříd šestiletého studia se gymnázium zaměří na čtyřleté a osmileté studium. Velmi podrobně je záměr rozpracován pro sportovní třídy čtyřletého studia. V ostatních třídách čtyřletého studia i osmiletého gymnázia budou posíleny cizí jazyky a přírodovědné předměty. Koncepce byla přijata profesorským sborem i rodiči.

Dlouhodobá koncepce je podrobněji rozpracována v letošním ročním plánu, který má stanoveny termíny i jmenovitou odpovědnost za plnění úkolů.

Na tento školní rok je plánováno sedm pedagogických rad a pět provozních porad.

Hodnotící nástroje byly v době inspekční návštěvy písemně formulovány, byly opět zveřejněny v listopadu.

Koncepční záměry i plánování mají na Gymnázium a Sportovním gymnázium spíše nadprůměrnou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Je přehledně graficky znázorněna. Kompetence a povinnosti pracovníků jsou adresně stanoveny, jsou jednotlivými pracovníky podepsány. Namátkou bylo prohlédnuto jejich stanovení pro vedoucího trenéra.

Školní řád je kvalitní, obsahuje základní ustanovení, práva studentů, vztah ke studiu, pracovní režim školy, chování a jednání studentů. Činnost školy se jím řídí.

Organizační struktura školy je spíše nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Na škole působí dvacet pět odborně a pedagogicky způsobilých středoškolských profesorů (což je 96 %), jeden s odbornou, ale bez pedagogické kvalifikace, sedm kvalifikovaných trenérů. Neaprobovaně se učí týdně pouze 6 vyučovacími hodinami německého jazyka, 10 h občanské výchovy nebo základů společenských věd a 2 h hudební výchovy. Dle informace paní ředitelky se tyto neaprobované hodiny učí kvalitně. V domově mládeže, který je součástí školy, pracuje 5 vychovatelů, všichni mají požadovanou kvalifikaci.

Pedagogičtí pracovníci se dále vzdělávají podle nabídek Pedagogického centra v Hradci Králové. V tomto školním roce se účastnili již šesti akcí.

Vedení školy se snaží stabilizovat personál vytvářením příznivé atmosféry, též akceptováním nových, inspirujících podnětů. Kromě častějších mateřských dovolených je personál stabilizován.

Profesoři pracují v komisi pro mládež a v kulturní komisi města. Jeden trenér je předsedou oddílu lyžování SKI Jilemnice, dva trénují reprezentační družstva běžců na lyžích a orientačního běhu juniorů. Škola tyto profesní mimoškolní aktivity vítá a podporuje.

Provozní zaměstnanci kvalitně zajišťují provoz školy, profesionálně jsou zdatní, většinou značně iniciativní.

Personální struktura gymnázia je nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Systém kontrolní činnosti je vypracován, hospitační plán je funkční. V tomto školním roce již vykonala ředitelka školy devět, její zástupce pět hospitací. Oba při rozboru hodin hospitovaných společně se školním inspektorem postihli po odborné i metodické stránce klady i rezervy činnosti profesorů. Bylo zřejmé, že jejich hospitační činnost je cílevědomá.

Plnění úkolů sleduje paní ředitelka průběžně každý týden v pátek na poradách vedení. Každé pondělí probíhá ve sborovně diskuse o provozních a pedagogických problémech s pedagogy. Kontrola kvality předepsaných písemných prací bude realizována po pololetí.

Pro hodnocení pracovníků využívá ředitelka gymnázia i informací od rady trenérů konané každé úterý a rady sdružení rodičů a přátel školy.

Kvalitu dosaženého vzdělání studentů posuzuje vedení podle sondy Maturant, vlastní evaluační nástroje zatím vedení školy nevyužívá.

Hodnocení žáků profesory i zpětná vazba žáků jsou obvyklé.

Kontrolní systém a kontrola mají na Gymnázium a Sportovním gymnázium Jilemnice spíše nadprůměrnou kvalitu.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém školy je účinný. Základní informace získávají profesori a trenéři při poradách a na nástěnce ve sborovně, studenti prostřednictvím nástěnek studentů, školního rozhlasu a třídních učitelů.

Údaje o žácích shromažďují třídní učitelé, u studentů sportovních tříd též trenéři. Důvěrné informace jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Informace o prospěchu a chování získávají rodiče dvakrát ročně na třídních schůzkách, při neprospěchu nebo vážnějších kázeňských problémech neprodleně. Neprospívajícím a všem žákům sportovních tříd jsou nabízeny konzultace, postup je koordinován výchovným poradcem.

Veřejnost o sobě škola informuje prostřednictvím Zpravodaje ŠÚ, regionálního tisku, městského časopisu Zpravodaj, reprezentuje se sportovními výkony a koncerty pěveckého sboru. Městu pomohla při jarním úklidu, při organizování soutěže ke Dni dětí a při stěhování v městské knihovně.

Rada školy ustavena není, její funkci zastává rada rodičů a přátel školy.

Využití vnitřního i vnějšího informačního systému školy se daří běžným způsobem.

5 Vedení povinné dokumentace

Je vedena na předepsaných tiskopisech v souladu s § 38a zákona 258/96 Sb. Namátkou byly vybrány a posouzeny níže citované dokumenty.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školských zařízení a předškolních zařízení k 1. 9. 1998 obsahuje všechny potřebné náležitosti, kontrolované skutečnosti s ním souhlasí.

Třídní knihy primy, 1.A, 1.B, 4.A i 4.B jsou vedeny vzorně. Chybějící údaje v třídních výkazech stejných tříd byly doplněny a opraveny během inspekční návštěvy.

Kvalita školního řádu je vystižena v bodu 2.1.

Rozvrh je sestaven v souladu s vyhláškami o základních i středních školách. Je v něm patrná snaha o uplatnění psychohygienických hledisek.

Záznamy z pedagogických rad jsou formálně nadprůměrné, jednání vystihují, uložené úkoly jsou v nich termínovány a je stanovena jmenovitá odpovědnost za jejich plnění. ČŠI v nich doporučuje zapisovat závěry vždy.

Protokoly o přijímacím řízení z roku 1998 obsahují požadované náležitosti.

Protokoly o maturitní zkoušce tříd 4.A i 4.B z roku 1998 byly doplněny ihned.

Protokoly o komisionálních zkouškách za školní rok 1997/98 byly doplněny v průběhu inspekce.

Žáci s tělesným postižením nejsou na gymnáziu evidováni.

Knihy úrazů je vedena pečlivě, její první zápis má datum 11. 9. 1996, poslední 5. 11. 1998.

Z hospodářské dokumentace byl předložen vnitřní účetní předpis, odpisový řád, rozvrh účetních knih, směrnice pro příplatky za vedení, hlavní kniha, evidence skladu a evidence inventárních prostředků. Namátkovou fyzickou kontrolou evidovaných předmětů nebylo shledáno závad.

Každý pracovník má vedenu složku s personální dokumentací obsahující kopie o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy a platové výměry. Namátkou prohlédnuté materiály byly v pořádku.

Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a revizích nebyly předloženy.

Správní rozhodnutí ředitelky školy neobsahují evidenční čísla, některá z nich postrádají poučení o odvolání.

Počet žáků uvedený v kopii statistického výkazu k 30. 9. 1998 souhlasí s počty vykázanými v třídních knihách a výkazech.

Výroční zpráva i zpráva o hospodaření ze 14. 9. 1998 postihují všechny oblasti podle § 17e zákona č. 139/95 Sb. Jejich obsah je v souladu s kontrolovanými skutečnostmi. Byly projednány na pedagogické radě.

Úroveň vedení povinné dokumentace je spíše nadprůměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Plnění učebního plánu bylo namátkou kontrolováno v týdenním rozvrhu tříd 1.A a 1.B. Týdenní hodinové dotace všech předmětů včetně disponibilních hodin určených ředitelkou jsou v souladu s generalizovaným učebním plánem s platností od 1. 9. 1996. Navíc je v duchu GUP posílena tělesná výchova o jednu hodinu týdně.

V obou hospitovaných hodinách školním inspektorem společně s vedoucími pracovníky se učilo podle schválených osnov. Dodržování osnov kontrolují ředitelka i její zástupce při všech hospitacích.

Namátkou bylo zjišťováno, zda neodpadají vyučovací hodiny. Porovnáním evidence suplování za říjen 1998 a zápisů v třídní knize 1.A byla konstatována naprostá shoda, všechny evidované hodiny byly odučeny. Ve sledované třídě došlo k minimálnímu množství suplovaných hodin.

Nadaným studentům je věnována pozornost při vyučování i mimo ně. Jsou motivováni a připravováni k účasti na sportovních i naukových soutěžích a olympiádách.

V plnění učebních plánů a učebních osnov je škola hodnocena nadprůměrně.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu stačí podle sdělení ředitelky školy pouze na běžný provoz školy a nákup nutného minima pomůcek, literatury a časopisů.

Další prostředky získala škola z programu Socrates na cesty do zahraničí a z poplatků za ubytování v domově mládeže o letních prázdninách. Ty byly použity na zřízení Internetu a na nákup pomůcek na výtvarnou výchovu.

Školu sponzoruje město Jilemnice a několik dalších drobných sponzorů. Z jejich příspěvků byly pořízeny elektrofonické varhany a součástky pro vybudování počítačové sítě.

Nehospodárnost při využívání prostředků ze státního rozpočtu nebyla zjištěna.

Efektivnost využívání prostředků ze státního rozpočtu, získávání a využívání dalších prostředků školou se jeví jako nadprůměrná.

8. Další zjištění

V roce 1996 byla dokončena výstavba učebního pavilonu. Ten je moderně vybaven a příchodzího zaujme neobvyklou čistotou interiéru.

ZÁVĚRY

Koncepční záměry a plánování mají na Gymnáziu a Sportovním gymnáziu Jilemnice spíše nadprůměrnou úroveň.

Organizační struktura školy je spíše nadprůměrná, personální struktura je nadprůměrná.

Kontrolní systém a kontrola mají spíše nadprůměrnou kvalitu.

Využití vnitřního i vnějšího informačního systému se daří běžným způsobem.

Úroveň vedení povinné dokumentace je spíše nadprůměrná.

V plnění učebních plánů a učebních osnov je škola hodnocena nadprůměrně.

Efektivnost využívání prostředků ze státního rozpočtu, získávání a využívání dalších prostředků školou se jeví jako nadprůměrná.

Celková úroveň řízení Gymnázia a Sportovního gymnázia Jilemnice je spíše nadprůměrná.

Doporučení: Evidovat správní rozhodnutí a vždy v něm uvádět poučení o možnosti odvolání.

Razítko

Podpis inspektora:

Drábek v. r.

V Jablonci nad Nisou dne 2. prosince 1998

Inspekční zprávu jsem převzala dne 8. 12. 1998

razítko

Podpis ředitelky školy Helena Henychová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR	28. 12. 1998	083 577/98-2030
Školský úřad: Semily	28. 12. 1998	083 578/98-2030

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
15. 12. 1998	083 575-2030	Zaslání kopií záznamů o provedených kontrolách, oznámení dodatečného přidělení evidenčních čísel k správním rozhodnutím ředitelky školy