



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Mateřská škola Mateřinka, s.r.o.

**Okružní 13
736 01 Havířov - Šumbark**

Identifikátor zařízení: 600 000 966

Zřizovatel: Pavla Dedková, U stromovky 64/417, 736 00 Havířov-Město

Školský úřad Karviná, Mírová 1429, 735 06 Karviná-Nové Město

Termín konání orientační inspekce: 21. září 1999

Čj.	143 242/99-11050
Signatura	on3at302

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

V mateřské škole je výchovně vzdělávací činnost plánována dle Programu výchovné práce pro mateřské školy čj. 33483/83-201 a centrálních časově tematických plánů výchovně vzdělávacích činností. Vlastní činnost třetího oddělení je učitelkami plánována v tematických celcích na jednotlivá roční období pro danou věkovou homogenní skupinu. V předloženém plánu byly v některých případech zaměňovány úkoly s obsahem činnosti, ne všechny úkoly byly stanoveny s ohledem na vnitřní a vnější podmínky školy. Pozornost, která byla věnována plánování, je málo efektivní. Z realizované činnosti nebyla zřejmá funkčnost předloženého plánu. Příprava učitelky na vzdělávací činnost byla promyšlena s patrnou snahou o rozvoj samostatnosti dětí, rozvíjení jejich fantazie, praktických a sebeobslužných dovedností, realizaci spontánních a řízených aktivit.

Škola v rámci nadstandardních aktivit nabízí dětem keramický kroužek, taneční soubor, hru na flétnu aj.

Plánování výchovně vzdělávací činnosti i přes zjištěné nedostatky má dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost v mateřské škole zajišťuje pět pedagogických pracovníků a jedna pěstounka. Čtyři učitelky, včetně ředitelky, splňují odbornou a pedagogickou způsobilost získanou středoškolským odborným studiem. Pátá učitelka, stejně jako jedna pěstounka, je absolventkou rodinné školy.

Škola je umístěna v okrajové městské části a je obklopena zahradou, která skýtá možnost realizovat různé řízené i spontánní aktivity vně budovy školy. Udržování školní zahrady je ztíženo nevhodným chováním spoluobčanů v dané městské části.

Interiér mateřské školy je postupně upravován a prostory, které dříve sloužily k jiným účelům nebo byly bez využití, jsou adaptovány tak, aby celkové prostory byly co nejvíce vhodné pro vlastní běžnou i nadstandardní činnost dětí a byly funkční. K realizaci kvalitní výchovně vzdělávací práce přispívá vytvoření speciálních prostor pro běžné i nadstandardní aktivity dětí. Jedná se např. o tělocvičnu, keramickou dílnu, malou pracovnu pro realizaci estetických složek v malých pracovních skupinkách, samostatná ložnice aj. Vybavení školy hračkami a pomůckami je starší, průběžně dle finančních možností obnovováno a doplňováno s ohledem na potřeby a zájmy dětí.

V rámci nadstandardních aktivit jsou v dopoledních hodinách po svačince děti vyčleněny z běžných aktivit v kmenovém oddělení a zúčastňují se práce v zájmovém kroužku, což nevhodně narušuje celkový režim dne a sounáležitost dětí s danou skupinou v dalších výchovných aktivitách navazujících na absentované činnosti.

Denní režim je ve vnitřním řádu školy uveden jako variabilní s pevnou dobou jídla, pobytu venku a odpočinku. Pitný režim je zajištěn a realizován.

Podmínky školy k realizaci výchovně vzdělávací činnosti jsou v mateřské škole, až na určité nedostatky, které budou po konzultaci s ředitelkou napraveny, jsou velmi dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

V hospitovaném oddělení učitelka v dopoledních činnostech respektovala dominantní úlohu hry. V průběhu ranních her byl vytvořen prostor pro individuální a skupinovou činnost, hru a aktivitu dětí.

V řízené činnosti, jejíž úkol nekorespondoval s žádným úkolem tematického plánu, byla realizována dramatická výchova. Učitelka málo využívala možnosti i jiných forem práce s předškolními dětmi a jejich účelné zapojení do sebeobslužných činností.

Zjištěným nedostatkem v době hospitace byla nižší míra uplatnění skupinového vyučování, kladení malého důrazu na vlastní samostatnost a sebeobsluhu dětí. Učitelkou nebyl dáván důraz na vzájemnou kooperaci dětí.

Nízká pozornost byla věnována organizaci stolování a činnostem s ním souvisejících. Sebeobsluha a stolování nebyly realizovány v souladu s vnitřním řádem školy. Pro děti byla připravena řada podnětů, která je motivovala k vlastním činnostem. Jako nevhodné se jeví začlenění nadstandardních aktivit v době běžných aktivit mateřské školy.

Organizace, používané formy a metody ve výchovně vzdělávací činnosti jsou na dobré úrovni.

Motivace a hodnocení

Při sledovaných činnostech byla realizována průběžná i vstupní motivace, která byla převážně aktivizující a podnětná. Hodnocení bylo ve většině případech pozitivní. Citlivým způsobem působila učitelka na dítě v případě nejistoty. Dovednosti a návyky v oblasti sebeobslužné jsou na dobré úrovni, i když ze strany učitelky byly málo podporovány, rozvíjeny a aktivizovány. Činnost dětí učitelka průběžně hodnotila a oceňovala jejich snahu. Hodnocení bylo účinné. Zpětné hodnocení bylo ze strany učitelky poskytováno nahodile.

Ve výchovně vzdělávacím působení školy celkově převládá pozitivní motivace a hodnocení dětí a je na dobré úrovni.

Interakce a komunikace

V oddělení jsou postupně vytvářena pravidla soužití, která je nutno vzájemně s druhou pedagogickou pracovnící konzultovat a dbát na jejich jednotné provádění a dodržování. V chování mezi dětmi nebyly patrné nevhodné projevy. Vztah učitelka dětí byl vstřícný, pozitivní. Učitelka měla k dětem vstřícný, pozitivní vztah.

Verbální projev učitelky byl velmi klidný, tichý, což v některých momentech nebylo nejvhodnější. Ze strany učitelky, hlavně ve frontální řízené činnosti, byly podporovány a podněcovány verbální projevy dětí a vyjadřování jejich vlastních názorů a pocitů.

Vzájemné relace mezi učitelkou a dětmi a mezi dětmi navzájem jsou pozitivní. Tato oblast je na velmi dobré.

Spontánní činnosti

Pro spontánní a hrové činnosti je v režimu školy vymezen dostatečný prostor. Děti mají možnost dle potřeb, schopností a fantazie realizovat vlastní činnost s dostatečným materiálovým zajištěním. Většina hraček je volně přístupná, je umístěna v jejich dosahu.

Limitujícím prvkem pro ukončení spontánních aktivit bylo společné zahájení stolování ve třídě. Učitelka vstupovala do her nenásilně a citlivě, respektovala potřeby dětí a jejich zájmy.

Spontánním aktivitám je věnována v mateřské škole dostatečná pozornost. Hodnocena oblast je na velmi dobré úrovni.

Řízené činnosti

Učitelka pečlivě přistupovala k přípravě řízené činnosti, i když její úkol nevycházel z příslušného tematického plánu výchovně vzdělávací činnosti. Vlastní činnosti a motivování nevhodně narušil odchod některých dětí do keramické dílny. Učitelka měla jasně stanovené a promyšlené jednotlivé dílčí kroky dramatické výchovy. V průběhu zaměstnání málo reagovala na pozornost, aktivitu dětí a jeho celkovou délku. Řízená činnost byla po celou dobu frontální s drobným začleněním individuálních aktivit. Učitelka měla k dětem pěkný vztah a průběžnou motivaci se snažila udržet pozornost dětí.

Řízená činnost byla na dobré úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

V mateřské škole převládá pozitivní klima s respektováním potřeb dětí. Při režimových činnostech dbát na větší samostatnost dětí. Vedle běžných činností jsou v mateřské škole dětem nabízeny nadstandardní aktivity formou zájmových kroužků. Kvalita vzdělávacích činností i přes zjištěné nedostatky je na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy byla formulována v květnu 1993, vychází z analýzy podmínek školy; budovy a jejího umístění v městské čtvrti. Obsahuje základní cíl - vytváření optimálních podmínek pro rozvoj dítěte, velký důraz je dán na širokou škálu nových znalostí a zkušeností dítěte a zajištění jeho pohybových aktivit. Důraz je kladen na navození přátelské atmosféry, získání důvěry rodičů a jejich spokojenosti s množstvím služeb, které škola chce nabídnout.

Roční plán rozvíjí i obměňuje koncepční cíle vzhledem k možnostem školy a stanovuje prostředky jejich naplňování. Tento plán, jak jej sestavila ředitelka školy, byl podkladem pro tematické okruhy, při jejichž tvorbě se částečně podílely i učitelky. Jejich aktivita se projevila především při volbě metod a motivačních prvků.

Plánování vychází vcelku z možností a potřeb mateřské školy, jeho zpracování je funkční a má dobrou úroveň.

Organizování

Ředitelka stanovila pracovní náplně všech pracovníků. Veškeré povinnosti řídicího pracovníka vykonává sama, v době nepřítomnosti ji zastupuje pověřená učitelka, do řídicí činnosti nevstupují žádní jiní zaměstnanci.

Pravidla provozu školy a informace pro rodiče jsou stanoveny ve Vnitřním řádu školy, který je zpřístupněn všem zainteresovaným. Tento dokument však obsahuje formulace, kterými jsou dány povinnosti, ne jejich práva. Povinná dokumentace dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů je vedena v odpovídajícím rozsahu. Ochrana dat je zajištěna.

Informace uvnitř zařízení jsou předávány formou osobního kontaktu, prostřednictvím vývěsek, pedagogických a provozních porad. Rodičům jsou určeny nástěnky s aktuálními informacemi. Mateřská škola je rodičům otevřena, mají možnost vstoupit do budovy, zúčastnit se vzdělávací činnosti nebo aktivit, které škola nabízí. Mnozí se kontaktují se školou i mimo oficiální příležitosti, mají zájem o dění ve škole, zúčastňují se společenských akcí (zahradní slavnosti, školní karneval, výlety).

Mateřská škola nabízí několik zájmových kroužků – hra na flétnu, pohybové hry, kroužek keramiky, anglického jazyka, taneční soubor. Činnosti zabezpečují odborně připravené kmenové pracovnice školy, bylo však zjištěno, že kroužky jsou časově vřazeny do dopoledního zaměstnání, což zásadně narušuje vzdělávací činnost školy.

Škola informuje o svém životě především informativními letáky, plakáty a komponovanou výlohou v jedné prodejně na blízkém náměstí. Mateřská škola spolupracuje s odbornými institucemi (dětské a zubní lékařství), chybí však významné kontakty s ostatními mateřskými nebo okolními základními školami.

Organizace předškolního zařízení je funkční a lze konstatovat její velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka reaguje na nové podněty a tendence v předškolní výchově, snaží se je realizovat v praxi. Zajišťuje odbornou literaturu, podporuje další vzdělávání. Je vypracován plán sebevzdělávání jednotlivých učitelek. Jedná se vesměs o jejich účast v kurzech: keramika, hra na flétnu, klavír. Z pedagogicko-psychologických disciplín je zařazena dramatická výchova a účast na semináři o posuzování školní zralosti. Značné rezervy má škola v práci se začínajícími nebo nekvalifikovanými učitelkami. Z pěti pedagogických pracovníků jedna učitelka nesplňuje podmínky pedagogické a odborné kvalifikace a u dalších dvou nedosahuje pedagogické praxe doby dvou let. I přes tuto závažnou skutečnost není určena uvádějící učitelka, chybí propracovaný systém náslechnů, rozborů a vzájemných návštěv.

Základním nástrojem řízení je porada se zaměstnanci, která je svolávána pravidelně a podle potřeb i mimo termín. Ze zápisů je zřejmé, že jsou projednávány koncepční i organizační záležitosti daného období, chybí však jasné a kontrolovatelné závěry. Měsíční nebo týdenní plán práce není vypracováván.

Platy učitelek jsou smluvní, součástí je i osobní příplatek, který je přiznáván za určitou odbornost nebo práci pro školu. Pro finanční odměny jsou kritéria dána plánem připravovaných akcí.

Řídící práce ředitelky se blíží k autokratickému stylu s dominantním postavením ředitelky, na změnách podřízení pracovníci neparticipují. Vedení a motivování je na dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Z předloženého plánu kontrol a hospitací pro školní roky 1998/1999 a 1999/2000 vyplývá, že práce učitelek je často a průběžně kontrolována. Obecně lze říci, že hospitace jsou zaměřeny na metodiku hodiny, na osobnost učitelek, jejich vystupování, přístup k dětem, na pracovní atmosféru. Záписы z hospitací jsou krátké, pozitivně laděné, s vymezením kladů i nedostatků,

závěry jsou zformulovány. Po hospitaci následuje pohovor, záznamy jsou vyučujícími podepisovány. Následné kontroly nebyly zjištěny.

Systém a hodnocení je na dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

V řízení mateřské školy je patrná snaha o systematické a efektivní vedení. Ředitelka školy respektuje platné právní předpisy. Řízení školy je na dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 15251/99-21 ze dne 1. března 1999,
- živnostenský list č.j. 97/637556/5394 Me,
- osvědčení o registraci č.j. 73469/97/370901/6124,
- výpis z obchodního rejstříku č. 77072/97,
- smlouva o výpůjčce ze dne 31. května 1993,
- pracovní a vnitřní řád školy,
- pracovní smlouvy zaměstnanců,
- evidenční listy, přehled docházky, přehled výchovné práce,
- zápisy z hospitační činnosti,
- přehled o odměňování učitelek,
- zápisy pedagogických porad,
- dlouhodobá koncepce školy, roční plán školy, tematické plány,
- fotodokumentace.

ZÁVĚR

ČŠI hodnotí celkově kvalitu vzdělávací činnosti a řízení školy jako velmi dobrou.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou školou využívány hospodárně a efektivně, v souladu s jejich přidělením i vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu programu.

Doporučení inspekce k další činnosti školy:

- Promyslet a zkvalitnit organizaci se začleněním zájmovým aktivit tak, aby nebyla narušena vlastní činnost dětí v kmenových odděleních.
- Zvýšenou pozornost věnovat metodické a odborné pomoci začínajícím a nequalifikovaným pedagogickým pracovníkům.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marcela Orságová	Orságová v. r.
Členka týmu	Mgr. Šárka Hanušová	Šárka Hanušová v. r.

V Karviné dne 5. října 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. 10. 1999

Razítko

Pavla Dedková

Dedková P. v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Karviná	1999-10-25	143 283/99-11050
Zřizovatelka: Pavla Dedková	1999-10-11	143 281/99-11050

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány