



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-311/19-J

Název	Mateřská škola Bobrová, příspěvková organizace
Sídlo	592 55 Bobrová 14
E-mail	ms.bobrova@tiscali.cz
IČ	71 011 889
Identifikátor	600 129 543
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. et Bc. Gabriela Mikišková
Zřizovatel	Městys Bobrová
Místo inspekční činnosti	592 55 Bobrová 14
Termín inspekční činnosti	11. – 13. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Bobrová, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve školním roce 2018/2019 škola poskytuje ve třech třídách s celodenním provozem předškolní vzdělávání 75 dětem, z nich 21 plní povinné předškolní vzdělávání, tři mají odklad školní docházky a osm dětí je mladší tří let. Škola eviduje čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) zpracovala koncepci rozvoje školy, která vychází z analýzy podmínek školy, z požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i z hodnocení spolupráce se zřizovatelem a rodiči dětí. Přijala opatření k nedostatkům uvedeným v inspekční zprávě České školní inspekce z roku 2013 (systém řízení, dokumentace). Vyhodnocování průběhu vzdělávání provádí prostřednictvím plánované kontrolní a hospitační činnosti. Přijímá opatření ke zkvalitňování předškolního vzdělávání, např. v oblasti metod a forem práce s nejmladšími dětmi, což bylo zřejmé v průběhu vzdělávání.

Ředitelka podporuje dobré prosociální vztahy se zákonnými zástupci dětí (účast ve výchovně vzdělávacím procesu v oblasti primární prevence rizikového chování, na akcích školy v průběhu roku, organizace neformálních setkání) i mezi všemi zaměstnanci školy.

Vzdělávání dětí zajišťuje kromě ředitelky sedm pedagogických pracovníků. Všechny mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost učitelky mateřské školy. Při plánování dalšího profesního rozvoje ředitelka konzultuje jejich požadavky a dává je do souladu s potřebami školy. Aktivní účastí v dalším vzdělávání si zvýšily kompetence např. v oblasti environmentálního vzdělávání, matematické gramotnosti, dopravní výchově, v primární logopedické prevenci, v pedagogické diagnostice. Poznatky ze seminářů následně uplatňují v průběhu vzdělávání dětí, např. v oblasti rozvoje komunikativních dovedností formou logopedické prevence.

Velikost a členění prostor školy umožňují vzdělávání dětí v individuálních, skupinových i frontálních činnostech. Je dostatečný prostor pro každodenní spontánní a řízené pohybové aktivity. Prostředí tříd je podnětné, inspirativní a variabilní. Umožňuje dětem od 2 do 7 let seberealizaci, respektuje aktuální události, tradice, roční období i jejich přání. Třídy pro nejstarší děti mají herní a pracovní koutky, kde děti mají možnost výběru a volby činnosti. Členění tříd je přehledné, učitelky na děti dobře vidí a průběžně je vhodnou formou poučují o bezpečnosti a ochraně zdraví. Škola je zabezpečena proti vniknutí cizích osob kamerovým systémem. Bezpečnost dětí byla v době inspekční činnosti zajištěna pedagogickými pracovníky.

Významnou součástí činnosti školy je spolupráce se zřizovatelem a s místními organizacemi, které doplňují vzdělávací nabídku v podobě praktických či intelektových činností (hasiči, myslivci, včelaři, TJ Bobrová).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při spontánních činnostech podporovala aktivitu a tvořivost dětí dobře připravená nabídka her a činností. Děti se svobodně rozhodovaly mezi nabídnutými materiály či tématy. V přirozených podmínkách smíšených skupin bylo účinně posilováno prosociální chování, vzájemná tolerance a spolupráce. Děti měly prostor pro přirozenou komunikaci a osvojení některých poznatků a dovedností potřebných pro čtení a psaní. Při výtvarných a pracovních činnostech byl důsledně sledován správný úchop psacího náčiní. K rozvoji motorických dovedností dětí přispívalo zařazování činností, které rozvíjely jemnou, hrubou motoriku i celkovou motoriku dětí, např. pravidelné zdravotní cvičení, pohybové hry a aktivity při pobytu venku. Často byly zařazované výtvarné činnosti rozvíjející grafický projev a fantazii dětí.

Základní čtenářské dovednosti byly u dětí rozvíjeny každodenním prohlížením obrázkových knih, které podporovalo soustředění dětí a pomáhalo vytvářet kladný vztah ke knihám. Didaktické činnosti byly výrazně diferencované u nejmladších dětí např. pedagogické postupy, volby metod a forem v realizované pohádce O Koblížkovi. U starších dětí nebyly vždy zohledňovány jejich individuální možnosti a potřeby na základě pravidelně prováděné pedagogické diagnostiky. Učitelky podporovaly samostatnost dětí v sebeobslužných činnostech a formovaly základní společenské a pracovní návyky. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo emoční prostředí, příznivé pracovní klima, dodržování dohodnutých pravidel a kvalitní týmová práce pedagogů s asistentkou pedagoga, např. při opakování nových jevů, poznatků, procvičování dovedností, aktivizaci dítěte, podpoře sociálních dovedností. Dostatečně bylo využíváno pochvaly a kladného hodnocení, které děti motivovalo. Ojedinele bylo zaznamenáno vedení dětí k sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně rozvíjeny a posilovány základy klíčových kompetencí dětí. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Ve školní jídelně byly děti vedeny k upevňování stravovacích návyků a výchově ke zdraví. Méně se dařilo pedagogickým pracovnícům důsledně posilovat kulturu stolování u nejstarších dětí.

Při plánování činností škola zohledňuje přítomnost dětí se SVP a odloženou školní docházkou. Respektuje jejich individuální tempo a v průběhu vzdělávání napomáhá vyrovnat nerovnoměrnosti ve vývoji před vstupem do základního vzdělávání.

Škola sleduje rozvoj a pokroky jednotlivých dětí. Pro získání údajů o dítěti v rámci pedagogické diagnostiky vychází škola z průběžného pozorování konkrétního dítěte, které směřuje k nalezení východiska pro případné pedagogické působení. Vzdělávací pokroky ve vývoji a učení dětí však nejsou sledovány systematicky u všech dětí, škola tak nemůže plně využít vhodnou vzdělávací strategii pro všechny děti.

Škola vyvíjí aktivity podporující připravenost dětí na další stupeň vzdělávání. Soustřeďuje se na rozvoj jazykových matematických kompetencí, rozvoj jemné motoriky, sluchového a zrakového vnímání, pravolevé a prostorové orientace. Využívá podpůrné materiály (pracovní listy, pedagogická portfolia, sborníky námětů, didaktické hračky), zdůrazňuje samostatnost při plnění jednotlivých úkolů i kooperaci při řešení úloh. Hygienické a zdořilostní návyky měly děti většinou upevněné. Výsledky vzdělávání odpovídaly rozvojovým předpokladům a individuálním možnostem dětí včetně dětí s odkladem školní docházky a se SVP.

K úspěšnosti dětí přispívá úzký kontakt s místní základní školou. Obě zařízení společně se zákonnými zástupci vytváří příznivé podmínky pro bezproblémový přechod dětí do základní školy a pro pozdější kladný vztah ke škole a k učení (společné akce s žáky základní školy, např. Pohádkový les, Krteček ve škole, plavecký výcvik).

Závěry

Vývoj školy

- Vznik nové třídy (navýšená kapacita o 19 dětí)

Silné stránky

- Výrazná diferencovanost vzdělávací nabídky a vzdělávacích strategií u nejmladších dětí
- Kvalitní spolupráce pedagogických pracovníků s asistentkou pedagoga

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Menší individualizace pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Sledovat vzdělávací pokroky ve vývoji a učení u všech dětí a vyvozovat z nich konkrétní opatření vedoucí ke vzdělávacím pokrokům

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 2. 2019
2. Oznámení o potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace, ze dne 27. 6. 2018
3. Koncepce mateřské školy, ze dne 31. 8. 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Země, příroda a já“, s platností od 1. 9. 2018, ze dne 31. 8. 2018, č. j. 125/2018
5. Školní řád Mateřské školy Bobrová, příspěvková organizace č. j. 126/2018, ze dne 1. 9. 2018

6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovních, školní rok 2018/2019
7. Školní matrika, seznam dětí, školní rok 2018/2019
8. Pedagogická diagnostika, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
9. Výroční zpráva za školní rok 2017/2018
10. Třídní knihy, školní rok 2018/2019
11. Portfolia dětí, školní rok 2018/2019
12. Pedagogická portfolia, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
13. Plán pedagogické podpory pro děti s odloženou školní docházkou, školní rok 2018/2019
14. Plán a záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2018/2019
15. Přehled docházky dětí, školní rok 2018/2019
16. Plán vzdělávání pedagogických pracovních, školní rok 2018/2019, ze dne 27. 8. 2018
17. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovních, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2018/2019
19. Hospitační záznamy, školní rok 2018/2019 ke dni inspekční činnosti
20. Roční plán akcí mateřské školy, školní rok 2018/2019
21. Dokumentace dětí se SVP, školní rok 2018/2019
22. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu, školní rok 2018/2019, ze dne 28. 5. 2019
23. Poučení dětí o bezpečnosti v i mimo mateřskou školu, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
24. Školní preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů, školní rok 2018/2019
25. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovních platný od 1. 3. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy o řízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Bekeová, v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová, v. r.

V Jihlavě 28. března 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. et Bc. Gabriela Mikišková, ředitelka školy

Bc. Gabriela Mikišková, v. r.

V Bobrové 8. 4. 2019