



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1156/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-226/24-L

Název	Mateřská škola Rokytnice nad Jizerou, Horní Rokytnice 555, příspěvková organizace
Sídlo	Horní Rokytnice 555, 512 45 Rokytnice nad Jizerou
E-mail	mshornirokytnice@seznam.cz
IČO	70 698 031
Identifikátor	600 098 818
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Helena Neumannová
Zřizovatel	Město Rokytnice nad Jizerou
Místo inspekční činnosti	Rokytnice nad Jizerou 555, Rokytnice nad Jizerou
Inspekční činnost na místě	13. 11. 2024 – 14. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Rokytnice nad Jizerou, příspěvková organizace (dále „MŠ“, „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny s nejvyššími povolenými počty 75 dětí a 100 stravovaných. Ve dvou homogenních třídách k termínu inspekční činnosti bylo

zapsáno 35 dětí, z toho 10 v povinném předškolním vzdělávání, jedno s odkladem povinné školní docházky, jedno se speciálními vzdělávacími potřebami („dále ŠVP“) a tři dvouleté. Informace o škole lze čerpat na webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) v této pracovní pozici působí dlouhodobě. Její pedagogické a řídicí zkušenosti jí pomáhají naplňovat stanovené koncepční záměry rozvoje MŠ. Svým osobním přístupem vytváří podmínky pro příznivou atmosféru a vstřícné vztahy na pracovišti. Účelně stanovené priority (zkvalitňování materiálních podmínek, personální stabilita, zvyšování úrovně předškolního vzdělávání zaměřeného na všestranný rozvoj dětí a úzká spolupráce s jejich zákonnými zástupci) jsou průběžně plněny. K tomu napomáhá i vzájemná kooperace všech aktérů vzdělávání. Zapojení pedagogů do chodu školy se pozitivně odráží mj. na esteticky vyzdobených prostorách školy dětskými pracemi, což příznivě motivuje děti ke vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání („dále ŠVP PV“) s motivačním názvem „Od svátku ke svátku, aneb hrajeme si celý rok“ je základním podkladem pro realizaci předškolního vzdělávání. Vychází ze strategie rozvoje školy, odpovídá jejím potřebám a pedagogové s ním aktivně pracují. V návaznosti na něj učitelky účelně zpracovávají třídní vzdělávací programy s integrovanými tematickými bloky, které cíleně vyhodnocují, získané poznatky využívají při stanovení dalších postupů ke zkvalitňování výuky.

Kontrolu vzdělávacího procesu provádí ředitelka komplexní hospitační činností i kratšími vstupy během jednotlivých činností. Učitelkám tak poskytuje zpětnou vazbu a doporučení pro jejich další rozvoj umožňující zvýšení kvality vzdělávacího procesu. Systematická a účinná spolupráce učitelek, včetně vzájemných hospitací, vede k předávání si zkušeností a inspirativních námětů. Pedagogické i provozní záležitosti jsou řešeny pravidelně i operativně podle aktuálních potřeb školy.

Vzdělávání zabezpečuje odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, jenž je efektivně doplněn o asistentku pedagoga a školní asistentku. Plán dalšího vzdělávání zohledňuje potřeby školy a zájmy jednotlivců, je zacílen především na pedagogickou diagnostiku, na práci s autistickým dítětem, komunikaci se zákonnými zástupci, méně však na oblast legislativní. Pozitivně lze hodnotit účelné sdílení získaných poznatků a aplikování nových informací do vzdělávacího procesu.

Škole se daří rozvíjet spolupráci s partnery (místní hasičský sbor, Policie ČR, Domov pro seniory), což vhodně obohacuje vzdělávací nabídku a podporuje realizaci ŠVP PV. K plynulému přechodu dětí k dalšímu vzdělávání přispívá úzká spolupráce s místní základní školou a se školským poradenským zařízením, a to zejména screeningem školní zralosti a připravenosti dětí.

Velmi dobrá kooperace se zákonnými zástupci dětí, kteří se zapojují do různorodých aktivit školy (oslavy svátků a narozenin, běžecké závody, výlety, dýňování, závody o pouťový koláč, besídka ke Dni matek či ke Dni otců, Dětský den, rozloučení s předškoláky, pomoc při podzimním i jarním úklidu zahrady aj.), funguje na základě partnerského přístupu. O vzdělávání svých dětí jsou zákonní zástupci podrobně informováni na třídních schůzkách, při společných akcích a osobním každodenním kontaktu. V případě potřeby mají možnost konzultací. Každým rokem škola pořádá pro veřejnost den otevřených dveří.

Přínosná spolupráce se zřizovatelem se týká nejen účelného zapojení školy do kulturního života obce, ale i postupného zlepšování materiálních podmínek a technického stavu budovy.

Mateřská škola sídlí v elektronicky zabezpečené budově v horní části obce. Budova i její okolí jsou přizpůsobeny potřebám mateřské školy. Pozemek, který je dětmi využíván, je oplocen a uzavřen. Dostatečné venkovní vyžití zažívají děti nejen při procházkách do okolní rozmanité přírody, ale také na zahradě s udržovanými herními prvky, kde nechybí ani pískoviště.

Obě třídy mateřské školy jsou přirozeně rozčleněny na pracovní část s ergonomicky vhodným dětským nábytkem a část s herními koutky, které dětem umožňují pohybové i relaxační aktivity. Výhodou je samostatná místnost určená k odpočinku dětí. Celkový prostor určený k výchově a vzdělávání je vhodně řešen přístupem dětí do třídy přímo z šatny a třídy do místa určeného k hygieně. Děti jsou tak nenásilně vedeny k samostatnosti, správným hygienickým návykům i zajištění pocitu bezpečí ve vlastním a známém prostoru.

Ředitelka školy vnímá bezpečnost a ochranu zdraví dětí jako neustále se vyvíjející proces s analyzováním a hodnocením možných bezpečnostních rizik a intuitivně vede pracovníky a skrze ně pak děti k bezpečnému chování.

Škole se daří směřovat děti ke zdravému životnímu stylu dostatkem pohybových aktivit, dbáním na individuální potřebu odpočinku i podporou zásad zdravého stravování v podobě pestré stravy s dostatkem zeleniny, méně je však poskytováno ovoce.

Promyšlené hospodaření školy, a tím zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu i provozu, je zajištěno především na základě získaných finančních prostředků z různých dotačních titulů. Mezi ně patří i dotační projekty spolufinancované prostřednictvím evropských fondů, zacílené např. do oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná vzdělávací nabídka byla v obou třídách promyšlená, pečlivě připravená a efektivně tematicky provázaná, účelově navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Organizace dne byla plynulá a vhodně reagovala na potřeby dětí. Učitelky k nim přistupovaly vstřícně, empaticky a s respektem. Vzdělávací proces tak probíhal v přátelské a tvůrčí atmosféře. Toto příjemné a podporující prostředí poskytovalo prostor pro přirozené posilování sociálních vztahů a vzájemného respektu. Spontánní činnosti se vhodně střídaly s pestrout nabídkou didakticky zacílených úkolů. Převládalo učení praktickými činnostmi založenými na aktivní spoluúčasti dětí, které si vybíraly aktivity podle svého zájmu i schopností a samostatně využívaly volně dostupné didaktické pomůcky a hračky. Měly tak prostor pro realizaci vlastních nápadů a námětů s využitím různorodého materiálu. Učitelky na děti kladly přiměřené a srozumitelné požadavky včetně nabídky náročnějších činností podle aktuálních potřeb. Vhodnou motivací je vedly ke vzájemné komunikaci. Vzdělávání, včetně řízených činností, bylo motivačně zaměřeno na věk dětí, vhodně diferencováno podle jejich individuálních možností a prostorových podmínek jednotlivých tříd.

Kolektivní rituály společného přivítání v komunitním kruhu byly zaměřeny především prosociálně a motivačně. Učitelky vhodně kladenými otevřenými otázkami vybízely děti k přemýšlení, řešení daných situací, rozvíjení slovní zásoby a vyjadřování. Účelně využívaly pro děti pestré metody a formy práce, rozvíjely jejich znalosti a podporovaly tvořivost a iniciativu. V didakticky zaměřených činnostech vedle frontálního vzdělávání maximálně využívaly skupinové, kooperativní vzdělávání a individuální činnosti. Součástí mnohých

aktivit, jejichž stanovené cíle byly efektivně naplňovány, byly rozvoj předmatematických a pohybových dovedností, zrakové percepce, pravolevé orientace, grafomotoriky, sluchového vnímání, určování první a poslední hlásky ve slovech a rytmizace. Učitelky jednaly přirozeně, reagovaly citlivě na potřeby dětí, naslouchaly jim, projevovaly respekt ke každému z nich. Společně organizovaný úklid, na který byly děti vždy předem citlivě upozorněny, podporoval jejich vzájemnou spolupráci. Pedagožky vedly děti k samostatnosti i k dodržování nastavených pravidel. Ty byly ve třídách vizualizovány a kolektivně i individuálně respektovány. Vzdělávací cíle v MŠ byly učitelkami vhodně stanoveny, vycházely z dosavadních znalostí a zkušeností dětí s přihlédnutím k jejich vývojovým předpokladům, potřebám a zájmům. Navazovaly na výsledky pečlivě prováděné pedagogické diagnostiky. Na děti tak byly kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky, pozitivně byla podněcována jejich aktivita. Na podporu digitální gramotnosti byly efektivně zařazovány do vzdělávacího procesu činnosti s robotickými hračky. Pozornost byla věnována logopedické prevenci a aktivitám rozvíjejícím řečové schopnosti a jazykové dovednosti dětí. Dvouleté děti se dařilo postupně motivovat k zapojení do nabízených aktivit.

Pedagožky individuálně oceňovaly projevy a výkony jednotlivých dětí s přihlédnutím k jejich možnostem, podporovaly jejich sebevědomí a sebedůvěru. Vedly děti ke zhodnocení své činnosti s prvky formativního hodnocení.

Aktivně a účelně byl pro vzdělávání a celkový rozvoj dětí využíván pobyt venku, kde byly efektivně uplatňovány metody praktického učení, pozorování, objevování, zkoumání přírody a přírodních jevů propojené s tématem.

Zřejmá byla systematická podpora samostatnosti dětí, a to zejména při sebeobsluze a stravování. Pitný režim byl plně funkční a ve třídách celodenně nastaven. Učitelky dětem s nízkou potřebou spánku vhodně nabízely výběr rozšiřujících aktivit, např. společenské hry, volná kresba, pracovní listy dle jejich volby.

S dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami pracovala asistentka pedagoga podle pokynů učitelek na základě podpůrných opatření stanovených školským poradenským zařízením. Ta svým vstřícným, citlivým a individuálním přístupem podporovala jeho zařazení do kolektivu dětí a vykonávání běžných činností v MŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. Výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným výstupům stanoveným RVP PV. Škola sleduje a průběžně zaznamenává vzdělávací pokroky dětí ve všech klíčových oblastech a efektivně tak podporuje jejich osobnostní rozvoj. Získané poznatky učitelky využívají při aktuálním pedagogickém působení, při kontaktu se zákonnými zástupci a cíleném plánování individualizované vzdělávací nabídky. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně vyhodnoceny v záznamových listech pedagogické diagnostiky a v portfoliích. Zápisy poskytují ucelený obraz o průběhu vzdělávání každého dítěte i jeho postupném vývoji. Starší děti mají vedeny pracovní sešity na rozvoj předškolních dovedností.

Funkčně je nastaven systém sledování vývoje u dítěte s odkladem školní docházky včetně účelně zpracovaného plánu jeho osobního rozvoje, který je průběžně vyhodnocován.

Dítěti s potřebou podpůrných opatření je taktéž věnována náležitá pozornost. Efektivní spolupráce učitelek s asistentkami umožňuje přirozenou formou a účelným zapojováním dítěte do různých aktivit podporovat rozvoj jeho vědomostí a dovedností. Vhodně byl

nastaven i plán pedagogické podpory a následně byla vyhodnocována adekvátní podpůrná opatření.

Uplatňované přístupy učitelek cíleně vedly k osvojování základů všech klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí. Ty na pokyny pedagogů reagovaly adekvátně, respektovaly nastavená pravidla třídy, chovaly se k sobě přátelsky, vzájemně si pomáhaly, spolupracovaly a zapojovaly se do nabízených činností. Zvládaly plnit pokyny učitelek, byly vedeny k samostatnosti při sebeobslužných činnostech stolování, stravování a úklidu hraček. Dětská hra byla tvořivá a díky úspěšnému pedagogickému působení učitelek se u dětí dařilo podporovat jejich rozvoj, řešit problémy a respektovat názor druhého. Děti měly vzhledem ke svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě.

Nejmladší děti měly vytvořeny adekvátní podmínky vzhledem ke vzdělávacímu prostředí a zapojení se do kolektivu vrstevníků.

Škola cíleně poskytuje dětem skupinovou logopedickou prevenci. Vhodnou motivací a přirozeným zařazováním logopedických chvil, jejichž obsahem je např. gymnastika mluvidel, hrátky se slovy, dechová a artikulační cvičení, se u dětí daří vhodně podporovat rozvoj jejich řečových schopností a jazykových dovedností.

Preferováno je pozitivní hodnocení dětí formou poskytované zpětné vazby s využitím formativního hodnocení poskytující informace o konkrétním pokroku každého dítěte.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení materiálních podmínek (částečná rekonstrukce sociálních zařízení pro děti i personál, obnova dětských šaten, solární panely na střeše budovy, nové přístupové schodiště, nákup interaktivní tabule a interaktivních pomůcek).
- Částečná obměna pedagogického sboru.

Silné stránky

- Oceňování pokroku dětí s prvky formativního hodnocení poskytuje dětem informace o jejich vlastním individuálním posunu ve vzdělávání. (4.3)
- Cíleně a efektivně volené metody a formy práce podporují kvalitní průběh vzdělávání dětí a vedou k jejich komplexnímu rozvoji osobnosti. (4.4)
- Vyučující pečlivě sledují a vyhodnocují výsledky vzdělávání dětí, získané informace využívají ke každodenní individuální práci. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Sledovat aktuální změny v příslušných právních předpisech.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj.: 1583/2009-1 z 22. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009 (včetně dodatku)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - <https://rejstrik.msmt.cz> ze dne 14. 11. 2024 (škola, školní jídelna)
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Rokytnice nad Jizerou s účinností od 1. srpna 2024 (poslední jmenování do funkce)
4. Školní řád mateřské školy Horní Rokytnice, platný od 1. 9. 2024
5. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem, vnitřním řádem školní jídelny ze dne 11. 9. 2024
6. Zápis z třídních schůzek se zákonnými zástupci ze dne 11. 9. 2024
7. Seznámení zaměstnanců se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny dne 30. 8. 2024
8. Vnitřní řád mateřské školy Horní Rokytnice, platný od 1. 9. 2024
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem: „Od svátku ke svátku, aneb hrajeme si celý rok“ platný na školní rok 2024/2025
10. Třídní vzdělávací plány obě třídy na aktuální školní rok 2024/2025
11. Rozpis přímé pedagogické práce na aktuální rok 2024/2025
12. Záznamy z porad pedagogických pracovníků ze dne 30. 8. 2024, 1.10. 2024 a 1. 11. 2024
13. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2023/2024
14. Plán hospitační činnosti, zápisy z hospitačních činností i vzájemných hospitací pedagogických pracovníků aktuální školní rok 2024/2025
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
16. Plán dalšího vzdělávání na aktuální školní rok
17. Omluvné listy na školní rok 2024/2025
18. Evaluace měsíčních bloků za školní rok 2024/2025
19. Třídní knihy za školní rok 2023/2024 a 2024/2025
20. Portfolia dětí na aktuální školní rok
21. Správní řízení na aktuální školní rok – vzorek
22. Evidenční listy dětí – vzorek na školní rok 2024/2025 - vzorek
23. Pedagogická diagnostika – vzorek
24. Plán pedagogické podpory na školní rok 2024/2025

25. Plán osobního rozvoje na dítě s odkladem školní docházky na aktuální školní rok 2024/2024
26. Souhrnná dokumentace k hodnocení oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
27. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

26. 11. 2024