



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIJ-419/12-J**

**Název právnické osoby**

**vykonávající činnost školy: Dětský svět - mateřská škola s. r. o.**

**Sídlo:** 257 62 Kladruby u Vlašimi 30

**IČO:** 25 104 721

**Identifikátor:** 600 000 354

**Právní forma:** společnost s ručením omezeným

**Zastoupená:** Danuší Želivskou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Danuše Želivská

**Místo inspekční činnosti:** Kladruby u Vlašimi 30

**Termín inspekční činnosti:** 20. a 21. červen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba s názvem *Dětský svět – mateřská škola s. r. o.* (dále „škola“) vykonává ve školním roce 2011/2012 činnost soukromé mateřské školy a školní jídelny. Sídli v areálu Rehabilitačního ústavu Kladruby (dále „ústav“).

Jednotřídní bezbariérová mateřská škola s celodenním provozem zajišťuje předškolní vzdělávání pro 18 dětí převážně ve věku od tří do šesti let. Nejvyšší povolený počet dětí na třídu mateřské školy je dodržen. V posledním roce před vstupem do základní školy je šest dětí. Po dohodě se zákonnými zástupci je provoz mateřské školy nastaven od 6:30 do 16:00 hodin. Stravování dětí a tekutiny pro pitný režim zajišťuje školní jídelna, která poskytuje stravovací služby v prostorách mateřské školy. Podmínky poskytování školního stravování dětí jsou vymezeny ve školním řádu, který je zveřejněn v šatně dětí.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá od 1. 9. 2007 podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

Hlavním cílem vzdělávání deklarovaným ve vzdělávacím programu je, *aby dítě na konci svého předškolního období získalo samostatnost a základy k tomu, aby se mohlo aktivně vyrovnávat s přirozenou životní realitou, v níž vyrůstá a bude vyrůstat, a mohlo se dále příznivě rozvíjet a vzdělávat.* Záměrem všech zaměstnanců školy je vytváření klidného a bezpečného prostředí pro děti a vzájemně vstřícná spolupráce s rodiči.

Ke své vzdělávací činnosti má škola k dispozici přízemí jedné z budov v majetku ústavu. Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání školy umožňují předškolní vzdělávání, osobní hygienu s otužováním, volné hry dětí a zajištění stravování. K osobnostnímu rozvoji dětí je mimo omezených prostor školy využívána bezprostředně navazující školní zahrada. Její věcné vybavení je dostatečné a kvalitní pro podporu naplňování obsahu vzdělávacího programu (např. pohybový rozvoj dětí, dopravní výchovu, poznávání přírody, pěstitelské činnosti, hry v písku a další).

Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v oblasti materiálních podmínek. Ve spolupráci s vedením ústavu a rodiči se daří průběžně zajišťovat dětem dobré prostorové podmínky, nové vybavení třídy nábytkem, hračkami a didaktickým i spotřebním materiálem.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zprostředkovávány rodičovské i širší veřejnosti dostupným způsobem. K tomuto účelu škola pořádá v sudém týdnu v úterý odpoledne akci s názvem *Návštěvní den*. V zájmu rovných příležitostí škola identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V případě potřeby spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a s klinickou logopedkou ve Vlašimi. Na základě jejich doporučení přijímá opatření podle potřeb dětí. V rámci školního poradenství jsou pedagogickými pracovníci školy poskytovány informace a pomoc dětem i zákonným zástupcům v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání.

Hlavní vzdělávací nabídka v mateřské škole odpovídá mentalitě předškolního dítěte a potřebám jeho života. Je rozčleněna do deseti integrovaných bloků, které mají zpravidla měsíční intervaly a učitelky je následně aktualizují formou tematických celků v horizontu jednoho týdne. Zaměření bloků je pro děti užitečné a prakticky využitelné. Jejich věcný obsah podporuje vytváření základních funkčních gramotností a zdravý i bezpečný rozvoj jednotlivých dětí. Součástí nabídky vzdělávání pro všechny děti jsou pravidelné programy

rozvíjející určité dovednosti (logopedický, přípravný, sociálně komunikační, seznamování se základy anglického jazyka apod.), program zdravotně preventivní (pohybové aktivity, zdravotní cvičení) a ekologický program. Akce školy, např. návštěvy divadelních představení, exkurze, sportovní olympiáda, oslavy svátků dětí, Den matek, výtvarné soutěže, noc ve škole, Kapitán Lipánek, Policie ČR a mnoho dalších, smysluplně a účelně vzdělávací nabídku doplňují.

K rozvoji osobnosti jednotlivých dětí dochází i prostřednictvím aktivit pořádaných ve spolupráci s rodiči např. Mikulášská nadílka, návštěvy soukromé farmy, veřejná vystoupení v kinosálu ústavu.

V průběhu předškolního vzdělávání organizace, metody a formy práce vedou k aktivizaci dětí a většinou odpovídají stanoveným cílům. Učitelky navazují na jejich předchozí znalosti, využívají převážně frontálních a individuálních forem učení. Motivace vychází ze zaměření tematického bloku a prolíná všemi činnostmi, v jejichž průběhu jsou rozvíjeny komunikativní dovednosti, představitost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycují jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídá jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky i komunikativní dovednosti jsou rozvíjeny s ohledem k jejich věku a většina dětí má přiměřenou slovní zásobu. V průběhu celého pobytu v mateřské škole mají děti dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívají prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Pedagogové se plně věnují dětem a jejich vzdělávání. Je dostatečně dbáno na osobní soukromí dětí, pokud potřebují, mají možnost uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností.

Souběžně se vzděláváním probíhá sledování individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Dostatečná pozornost je věnována jeho projevům sebehodnocení.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání jsou rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, informační, sociální, finanční a přírodovědné gramotnosti. Vytvářením jednotlivých gramotností jsou posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a činnostní. K zjišťování výsledků vzdělávání slouží smysluplný systém hodnocení. Uplatňovaný systém podporuje úspěšnost dětí.

Ve prospěch kvality předškolního vzdělávání lze pozitivně hodnotit spolupráci s Mateřskou školou Hulice a Základní školou Vlašim, Sídliště 968, okres Benešov.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků ŠVP PV**

Ředitelkou školy vydaný ŠVP PV je zveřejněný v šatně dětí. Odpovídá reálným podmínkám školy a zohledňuje potřeby a možnosti dětí. Je vytvořený v souladu se školským zákonem a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Koncepce školy je zpracována. Cíle vzdělávání vycházejí z dlouhodobých regionálních záměrů. Nastavený systém plánování, organizování a kontroly podporuje realizaci vlastní koncepce. Pro kontrolní a hospitační činnosti jsou stanoveny konkrétní kritéria hodnocení. Strategické cíle jsou východiskem pro vlastní hodnocení školy, které stanovuje opatření, a následně je sledována realizace s cílem zvýšení kvality vzdělávání.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce a plní povinnosti z ní vyplývající. Vede dokumentaci stanovenou školským zákonem. Školní řád je zpracován v souladu s ustanoveními školského zákona a prováděcích vyhlášek. Je projednán se zaměstnanci školy a je k dispozici zákonným zástupcům všech dětí. Předškolní vzdělávání na velmi dobré úrovni realizují dvě učitelky. Ředitelka i učitelka mají požadované vzdělání. Jejich

další vzdělávání probíhá dle plánu formou samostudia, absolvováním kurzů a seminářů zaměřených na legislativu, kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a další.

Technické a materiální zázemí školy má dobrou úroveň a umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu.

### Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s příslušným vzdělávacím programem. Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání dětí ke vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy. Škola zajišťuje bezpečnost dětí, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí. Složení pedagogického sboru umožňuje nadprůměrně plnit záměry školního vzdělávacího programu. Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou funkční a přispívají ke zkvalitňování činnosti školy. Vedení školy podporuje pozitivní interpersonální vztahy a vzájemnou spolupráci všech zaměstnanců.

Škola při hodnocení vychází z analýzy ŠVP PV a hodnocení průběhu vzdělávání. Ověřuje si dosažení úrovně klíčových kompetencí, cíleně u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Mateřská škola plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP PV.

***Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena nadprůměrně.***

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Evidence dětí (školní matrika)
2. Seznam dětí ve školním roce 2011/2012
3. Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního vzdělávání
4. ŠVP PV vydaný 1. 9. 2007, aktualizovaný ke dni 29. 8. 2011
5. Vlastní hodnocení školy za období 2009/2010 a 2010/2011
6. Školní řád, ze dne 30. 9. 2010
7. Třídní kniha vedená ve školním roce 2011/2012
8. Plán pedagogických rad na školní rok 2011/2012
9. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
10. Záznamy z provozních porad za školní rok 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
11. Přehled docházky dětí ve školním roce 2011/2012
12. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012
14. Hospitační záznamy za školní rok 2011/2012
15. Portfolia dětí
16. Individuální vzdělávací potřeby dítěte a závěry pro pedagogickou práci
17. Záznamové archy dětí – Názorný orientační přehled o postupu dítěte v rozvoji a učení

18. Portfolia pedagogických pracovníků
19. *Roční plán akcí* pro školní rok 2011/2012
20. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-601/06-02, ze dne 18. 5. 2006
21. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků od 1. 9. 2011

## Poučení

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.*

*Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.*

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Jihlava dne 27. 6. 2012

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovníce

Hana Vejvodová v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kladrubech u Vlašimi dne 2. 7. 2012

(razítko)

Danuše Želivská, ředitelka školy

Danuše Želivská v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

---

Připomínky nebyly podány.