



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-148 /17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Základní škola Rožnov pod Radhoštěm, Tyršovo nábřeží
Sídlo	Tyršovo nábřeží 649, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
E-mail právnické osoby	reditel@zsproznov.cz
IČ	70238910
Identifikátor	600027228
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Anna Kovárňová
Zřizovatel	Zlínský kraj
Místo/místa inspekční činnosti	Tyršovo nábřeží 649, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Termín inspekční činnosti	2. 3. 2017 – 7. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Rožnov pod Radhoštěm, Tyršovo nábřeží, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), speciální školy (dále „ZŠS“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

V době inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno 54 žáků v 7 třídách (z toho byly 4 třídy speciální). Jedná se o úplnou základní školu s 1. - 9. ročníkem, zřízenou podle § 16 odst. 9 školského zákona a s 1. a 2. stupněm základní školy speciální. Poskytuje vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), zejména žákům s mentálním postižením všech stupňů a žákům se souběžným postižením více vadami (postižením tělesným, smyslovým, poruchami chování, poruchami autistického spektra). Zájmové vzdělávání v ŠD je v letošním školním roce realizováno ve dvou odděleních. Žáci cizinci v době inspekce ve škole vzdělávání nebyli.

Škola ve své koncepci klade důraz učit žáky nikoli encyklopedickým vědomostem, ale pro život důležitým kompetencím (učit se, řešit problémy, získávat sociální dovednosti).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Materiální podmínky školy zohledňují specifické požadavky zdravotně postižených žáků, přízemí školy je bezbariérové včetně přístupu do jídelny a tělocvičny, pro přesun do vyšších pater je k dispozici zastaralé mobilní zařízení (schodolez). Využívána je také přilehlá zahrada, která se průběžně dle potřeb a finančních možností upravuje. Škola má k dispozici širokou škálou kompenzačních a didaktických pomůcek, obměna probíhá každoročně, zejména učebních pomůcek pro zajištění názornosti a činnostního charakteru vzdělávání žáků s různým stupněm postižení (speciální pomůcky pro žáky s těžším nebo kombinovaným postižením). Od poslední inspekční činnosti se zkvalitnilo a rozšířilo vybavení v oblasti informačních a komunikačních technologií, část byla získána v rámci projektové činnosti. Škola využívá iPady, interaktivní tabule a počítače s moderními výukovými programy, které zvyšují efektivitu procesu učení. Škola průběžně zajišťuje běžnou údržbu a opravy budov, strojů a zařízení potřebného k zajištění vzdělávání a poskytovaných školských služeb.

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), vlastní činností a dary. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT (program sociální prevence a prevence kriminality, vybavení pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru, na posílení platové úrovně zaměstnanců) využila škola ve sledovaném období účelně. Dotace zřizovatele byly využívány

k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení. Silnou stránkou školy byl aktivní přístup ředitelky při získávání finančních prostředků. Rozpočet školy byl posílen o dotace města Rožnov pod Radhoštěm na granty vypsané městem. Výrazným pozitivem a finančním přínosem pro školu bylo její zapojení do vlastních i partnerských projektů financovaných z ESF (Cesta pro všechny, Škola digitálního věku), které umožnily zlepšit materiální podmínky pro vzdělávání žáků především v oblasti ICT a DVPP (vybavení učeben multimediální technikou, školení pedagogů v oblasti ICT, zpracování digitálních učebních materiálů, rozšíření vybavení školy iPady, notebooky). Škola k rozvoji své činnosti dále využívala příjmy z úplaty za školní družinu a vlastní fondy. Sponzorské finanční dary byly čerpány na pořízení učebních pomůcek a materiálu. Prostředky získané od úřadu práce umožňovaly zaměstnat osobní asistenty.

Škola měla stabilní finanční podmínky, nulový hospodářský výsledek v hlavní činnosti byl dosažen použitím prostředků rezervního fondu, které bylo součástí zřizovatelem schváleného rozpočtu. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti za pronájem tělocvičny a učebny umožňoval pokrytí výdajů nezabezpečených rozpočtem a tvorbu rezervního fondu. Investiční fond škola tvořila z odpisů investičního majetku, v hodnoceném období byl čerpán na pořízení serveru pro školní počítačovou síť, výměnu radiátorů, malování. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Z celkového posouzení finančních podmínek vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostačující zdroje pro zabezpečení naplňování ŠVP.

Ředitelka školy má dlouholetou praxi na tomto typu školy a splňuje pro výkon funkce kvalifikační předpoklady. Zpracovala reálnou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou naplňuje. Realizovaná kontrolní a hospitační činnost, podle každoročně předem sestaveného plánu, zaměřená na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerský přístup k žákům a respektování individuálních zvláštností žáků podporovala kvalitu vzdělávání. Ředitelka účelně delegovala část svých řídicích pravomocí nejen na zástupkyni školy, ale i na pedagogy vykonávající specializované činnosti (výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO). Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky. Na jejích jednáních s ní ředitelka školy projednávala obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Na pravidelných čtvrtletních jednáních pedagogická rada sledovala a projednávala hodnocení výsledků žáků v průběhu vzdělávání. Ředitelka přijímala připomínky, návrhy a podněty ke všem oblastem řízení školy, které pak vyhodnocovala a využívala pro zkvalitnění své práce. Průběžně inovovala a vydávala povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právních předpisů. Platný školní řád a výroční zprávy o činnosti školy s velkou vypovídací hodnotou byly zpracovány v požadované struktuře. Školní matrika vedena v elektronické podobě obsahovala všechny potřebné údaje o žácích.

Pedagogický sbor v době inspekční činnosti tvořilo celkem 10 učitelů (včetně ředitelky školy a její zástupkyně), 9 asistentů pedagoga a 2 vychovatelky ve školní družině. Všichni byli pro výkon své pedagogické činnosti odborně kvalifikovaní. Pozitivem bylo rovněž absolvování studia pro výkon specializovaných činností výchovné poradkyně, metodičky prevence výskytu sociálně patologických jevů a koordinátora environmentální výchovy. Na škole je stabilizovaný pedagogický sbor, početně výrazně převažuje věková kategorie do 50 a do 60 let.

Odchody pedagogů jsou výjimečné, snižují se pouze počty pracovníků vzhledem k poklesu počtu žáků (přirozenou cestou - odchodem do starobního důchodu).

Všichni pedagogové se ve sledovaném období aktivně zapojovali do chodu školy i mimoškolních aktivit, usilovali o vytváření pozitivního školního klimatu.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesního rozvoje byla realizována podle ředitelkou zpracovaného každoročního plánu, ve kterém byly vždy upřednostňovány priority dle potřeb a možností školy. Vzdělávací akce byly orientovány především na oblasti řízení školy, školní legislativy, výchovného poradenství, prevence výskytu sociálně patologických jevů, na práci s autistickými žáky. Ředitelka školy podporuje pedagogy při podávání projektů a grantů (výměna zkušeností).

Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí a z počtu pedagogických pracovníků vyplynulo, že vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících a potřebám školy.

Žáci ve škole byli vzděláváni podle kvalitně zpracovaných školních vzdělávacích programů, které v době inspekční činnosti byly v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s Rámcovým vzdělávacím programem pro obor vzdělání základní škola speciální.

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce byli zákonní zástupci prokazatelně informováni prostřednictvím webových stránek školy. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Vzhledem k velikosti školy a počtu žáků poradenské služby (výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů) byly zabezpečovány jednou pedagožkou, která poskytuje komplexní poradenské, informační a metodické služby žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům na základě dlouhodobého plánu práce a na něj navazujících podrobně rozpracovaných ročních plánů. Dokumentace žáků byla pečlivě vedena. Zpracované individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) obsahovaly podrobné rozpracování jednotlivých doporučení školského poradenského zařízení, s nimiž byli pedagogové náležitě seznámeni. Asistenti pedagoga měli vytvořeny odpovídající podmínky pro přípravu na výuku i patřičnou komunikaci s pedagogickými pracovníky. V rámci kariérového poradenství jsou žákům 2. stupně a jejich zákonným zástupcům vhodně zprostředkovány zásadní informace k volbě možného navazujícího studia, především návštěvou odborných učilišť (dále „OU“), besed se zástupci OU ve škole a spolupráce s OU v rámci projektu, přičemž jim výchovná poradkyně napomáhala při výběru jejich možného budoucího profesního a společenského uplatnění. Díky spolupráci se speciálně pedagogickým centrem (dále „SPC“) byly zajištěny a provedeny profesní vyšetření všech vycházejících žáků. Vyšetření proběhlo ve škole s následnou konzultací rodičů s psycholožkou ze „SPC“. Dobrá spolupráce mezi školou a zákonnými zástupci napomáhá tomu, že žáci mají lepší výsledky, snižuje se výskyt problémového chování a zvyšuje se zájem o další vzdělávání. V rámci své činnosti výchovná poradkyně monitoruje úspěšnost žáků v navazujícím vzdělávání a při výskytu problémů je nápomocna k řešení situace s danou školou, zákonnými zástupci, ale i se změnou oboru vzdělávání nebo školy.

Škola každoročně zpracovávala a následně vyhodnocovala Minimální preventivní program (dále „MPP“). Cílem programu bylo systematické předcházení projevům rizikového chování, zaměření na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich fyzický, psychický, osobnostní a sociální rozvoj. Škola má vytvořen i vlastní Program proti typům rizikového chování (Prevence šikany a extrémních projevů agrese, kyberšikany).

Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou specifických i nesespecifických aktivit, jejichž formy, odpovídaly nejen fyzickému věku žáků, ale zejména jejich mentálním schopnostem.

Škole se daří vytváření zdravého sociálního klimatu, což se projevuje dobrými vztahy v kolektivech tříd, vysokou interakcí zákonných zástupců se školou, pozitivními vztahy mezi žáky, pedagogy i zákonnými zástupci.

Škola se problematikou zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků cíleně zabývala. Pravidla byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních směrnících školy. Rovněž byl nastaven systém zajišťující dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole i při akcích organizovaných školou. S těmito pravidly byli žáci prokazatelným způsobem (zápisem v třídní knize) seznamováni na začátku i v průběhu školního roku. Ředitelka i ostatní zaměstnanci byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Škola pravidelně prováděla revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob a prověrky bezpečnosti. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Bezpečnost školy byla zvýšena pořízením dvou videotelefonů, pomocí kterých je zajištěno otevírání obou vchodů do budovy. Evidence úrazovosti žáků byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. V knize úrazů bylo v letošním školním roce zaznamenáno 8 úrazů, které nevyžadovaly odškodnění pojišťovnou. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných žákům nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika vzniku úrazu.

Žákům je poskytováno stravování ve vlastní školní jídelně. V rámci možností pracovníci jídelny vychází vstříc specifickým požadavkům na stravování a reagují na momentální zdravotní stav žáka. Dohledy při stravování vykonávají pedagogičtí pracovníci a asistenti pedagoga. Škola se od roku 2015 opakovaně zapojuje do projektu organizace Women for Women k podpoře sociálně slabých rodin (samoživitelky, rodiny s nízkými příjmy nebo více dětmi). Jeho cílem je zapojit do zdravého stravování pokud možno všechny žáky školy, vytvářet tak zdravé stravovací návyky, rozvíjet kulturu stolování, úroveň hygieny, odstraňovat sociální bariéry a zlepšovat jejich postavení v třídním a školním kolektivu. Zvyšuje také kvalitu spolupráce mezi školou a rodinou. Škola pokračuje v účasti v projektech na podporu zdraví a doprovodné akce začleňuje do výuky a projektových činností.

Škola se systematicky věnuje rozvoji prospěšného partnerství, cílem je zajistit setkávání žáků školy s běžnou populací, navazovat nové přátelské kontakty a zabezpečit jejich maximální míru socializace. Hlavním partnerem školy při vzdělávání žáků se SVP je zřizovatel, který finančně a materiálně zabezpečuje celý provoz. Fungující byla nezbytná spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, s nimiž jsou pedagogové v každodenním osobním či písemném kontaktu. Zákonní zástupci se nejen účastní, ale i pomáhají při různých akcích školy. Efektivní a hlavně pružná je dlouhodobá spolupráce se SPC Zlín, Kroměříž a Nový Jičín. Ve prospěch rozvoje osobnosti žáků škola spolupracuje s dalšími partnery, jsou jimi okolní školy, MěÚ Rožnov pod Radhoštěm, Charita, Diakonie ve Valašském Meziříčí, Auxilium Vsetín, dobrovolnické centrum Adorea Vsetín, sociálně terapeutické dílny o.p.s. Kamarád v Rožnově pod Radhoštěm apod.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami, poskytovala podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce. Podpůrná opatření zahrnovala především asistenční pomoc, možnost vzdělávání dle IVP povolených ředitelkou školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců.

Ve sledovaných hodinách byly při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami využity účelné metody práce, vyučující velmi dobře zvládali složitou organizaci vyučovacích hodin vzhledem k přítomnosti žáků více ročníků. Individuální podpora žáků byla poskytována souběžně s využitím účinného motivačního hodnocení (slovní hodnocení formou pochvaly a klasifikace). Pozitivním zjištěním bylo využití hodnocení formativního, průběžného upozorňování na pokrok jednotlivých žáků, které vedlo k jejich úsilí o zlepšování. V rámci výuky byly zařazeny relaxační a klidové činnosti ke zvýšení soustředěnosti žáků. Učitelky dbaly na důsledné propojení učiva s praxí, které je pro vzdělávání těchto žáků žádoucí, využívaly mezipředmětové souvislosti a dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. V průběhu vzdělávání učitelky účelně využívaly doporučené kompenzační pomůcky. Nízký počet žáků ve třídách a zajištění služeb asistentů pedagoga a osobních asistentů umožňoval výrazný individuální přístup. Zadávanými úkoly a činnostmi byly prakticky rozvíjeny především komunikační dovednosti, sluchová a zraková paměť i pozornost. Učitelky začleňovaly velké množství názorných pomůcek se zřetelem na maximální vizualizaci, kladly důraz na rozvíjení sebeobsluhy.

Vzdělávání žáků bylo vhodně doplňováno organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy kulturních akcí, návštěvy knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze, výlety.

Škola s ohledem na věk a mentální úroveň žáků funkčně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (projektová činnost školy, třídění odpadů, estetika prostředí).

K podpoře vzdělávání žáků přispívala i činnost školní družiny, která realizovala výchovně vzdělávací činnosti formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností podle individuálních možností žáků. Vzdělávání v ŠD probíhalo ve dvou odděleních, která byla naplňována do počtu deseti. V prvním oddělení byli zapsáni žáci ZŠ a několik žáků ZŠS, kteří byli mobilní a převážně komunikující. Do druhého oddělení byli zařazeni pouze žáci ZŠS s těžkou mentální retardací v kombinaci s dalším postižením (autismus, tělesné a smyslové postižení). Vychovatelky za podpory asistentů pedagoga i osobních asistentů vhodně zařazovaly rehabilitační a relaxační činnosti, které byly vzhledem k těžkým a kombinovaným postižením individualizované. ŠD kvalitně podporovala a rozvíjela zájmové aktivity účastníků a pro obohacení vzdělávací nabídky školy byla přínosná.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Do vzdělávání zařazuje ZŠ žáky na základě doporučení školského poradenského zařízení, ze srovnání s obdobím od poslední inspekční činnosti vyplývá, že složení žáků podle stupně a rozsahu postižení se mění, počet žáků se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, s kombinací postižení (více vad), žáků s diagnózou v oblasti poruch autistického spektra stoupá. Počet žáků s lehkým mentálním postižením je naopak dlouhodobě klesající.

O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání škola dostatečně informuje nezletilé žáky, jejich zákonné zástupce i veřejnost na svých webových stránkách. Při přijímání žáků do základního vzdělávání škola zajistila rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace, ředitelka postupovala v souladu s právními předpisy upravujícími podmínky přijímání do základního vzdělávání. Škola efektivně usiluje o vytváření odpovídajících předpokladů pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Výsledky vzdělávání žáků ředitelka školy podrobně analyzuje, na pedagogických radách věnují pedagogové patřičnou pozornost pravidelnému a systematickému hodnocení. O výsledcích vzdělávání žáků jsou jejich zákonní zástupci informováni při osobních setkáních a prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách. Výsledky vzdělávání škola zjišťuje vlastními nástroji, tj. ústním zkoušením, písemnými pracemi, příležitostně pomocí testů v používaných výukových programech. V průběhu inspekční činnosti byly sledovány velmi dobré uživatelské dovednosti žáků s prostředky ICT. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je přizpůsobeno jejich věku, individuálním schopnostem a studijním předpokladům. U části žáků školy je využíváno i slovní hodnocení, které je vzhledem k jejich SVP motivující a lépe vystihuje pokroky, kterých dosahují. Podrobně zpracované individuální plány a programy učiva přispívaly ke stanovení vhodných vzdělávacích strategií.

Výsledky vzdělávání žáků ve sledovaném období za školní roky 2013/2014 až 2015/2016) jsou vyrovnané, ve sledovaném období došlo ke snížení absence žáků a užívání negativních výchovných opatření převážně pak v důsledku snižujícího se celkového počtu žáků. Ze závěrečných statistik zjišťování úspěšnosti žáků ve školním roce 2015/2016 vyplynulo, že z celkového počtu 60 žáků jich prospělo s vyznamenáním 12, prospělo 43, čtyři žáci neprospěli, jeden žák vzdělávání nedokončil. Míra omluvené absence žáků odpovídá jejich zdravotním potížím. V rámci řešení neomluvené absence jednoho žáka ve spojení s nedostatečnou rodinnou péčí škola úspěšně spolupracovala s rodiči a s odborem sociálně právní ochrany dětí.

V rámci kariérového poradenství umožňuje základní škola žákům před ukončením vzdělávání návštěvu některých odborných škol v regionu. Absolventi většinou pokračují ve středním vzdělávání v učebních oborech, část z nich však i přes úsilí školy i rodičů z důvodu těžkého a kombinovaného postižení ve vzdělávání nepokračuje.

Výstupy žáků ve vzdělávání si škola ověřuje také jejich účastí v soutěžích, ve čtenářské soutěži žáci 6. a 7. ročníků zvítězili v okresním kole. Sportovních soutěží se škola z důvodu zvyšujícího se počtu žáků se zdravotními omezeními účastní sporadicky. K podpoře vazeb mezi školou a rodinou a mezi žáky navzájem přispívají i pravidelné návštěvy domácnosti žáků s programem na dohodnuté téma, kdy se žáci a učitelé poznávají v jiném než školním prostředí. K úspěšné propagaci školy na veřejnosti, k podpoře zájmové činnosti žáků napomáhá Nadační fond při škole a Občanské sdružení Dolíček.

Výsledky, úspěchy a aktivity své práce škola prezentovala ve velké míře prostřednictvím svých webových stránek, a ve výročních zprávách o činnosti školy. Škola vede portfolio zveřejňovaných tiskových zpráv. Stálá výzdoba školy je také tvořena především z prací žáků, je doplňována fotodokumentací a panely z činnosti školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

Ředitelka školy úspěšně naplňuje stanovenou reálnou koncepci dalšího rozvoje školy, pozitivní je její systematické organizační i pedagogické vedení školy. Ke zkvalitnění vzdělávací nabídky přispívá dosažená odbornost pedagogického sboru. Od poslední inspekční činnosti se zkvalitnilo a rozšířilo vybavení v oblasti informačních a komunikačních technologií. Výrazným pozitivem a finančním přínosem pro školu bylo její zapojení do vlastních i partnerských projektů financovaných z ESF, které umožnily zlepšit materiální podmínky pro vzdělávání žáků především v oblasti ICT.

Silné stránky

Aktivní přístup ředitelky při získávání finančních prostředků.

Vstřícný, laskavý a respektující přístup pedagogů k žákům.

Zavedený fungující systém školy pro zjišťování úspěšnosti svých absolventů včetně poskytování případné další pomoci či poradenství.

Kvalitní poskytování poradenských služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

Slabé stránky

Zastaralé technické zařízení pro imobilní žáky ztěžující jejich přesun v rámci organizace výuky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Pokračovat v obměně vybavení učeben ve škole (žákovské lavice, židle, skříně).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Zlínským krajem Č. j: 1154/2001/ŠK ze dne 12. září 2001 včetně Přílohy č. 1 ke Zřizovací listině a 5 Dodatků

2. Dodatek č. 5 ke Zřizovací listině Základní školy praktické Rožnov pod Radhoštěm, IČ 70238910 ve věci změny v části Název organizace: Základní škola pod Radhoštěm, Tyršovo nábřeží, ze dne 29. 6. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
3. Rozhodnutí Rady Zlínského kraje ze dne 6. března 2012 o potvrzení ve funkci ředitelky školy na dobu určitou, tj. od 1. srpna 2012 do 31. července 2018
4. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014, 2015 a 2016
5. Školní řád platný od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesta pro všechny“, platný od 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cestička pro všechny“, platný od 1. 9. 2016
8. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2016
9. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2016
10. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2016
11. Provozní řád školy platný od 1. 6. 2016
12. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2016 – 2018
13. Celoroční plán školy 2016/2017
14. Roční plán EVVO na školní rok 2016/2017
15. ICT plán školy pro školní rok 2016/2017
16. Plán školní knihovny na školní rok 2016/2017
17. Hodnotící zprávy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
18. Rozvrh hodin za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
20. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti školy za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
21. Plán DVPP na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
22. Vyhodnocení plánu DVPP za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
23. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
24. Plán EVVO na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
25. Vyhodnocení Plánu EVVO za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
26. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
27. Záписy z jednání školské rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
28. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
29. Žákovské knížky ve školním roce 2016/2017 (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
30. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
31. Třídní výkazy k datu inspekce
32. Katalogové listy žáků k datu inspekce
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání školy k datu inspekce
34. Personální dokumentace ředitelky školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
35. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
36. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017

37. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
38. Školní matrika žáků vedená v písemné a elektronicky k datu inspekce
39. Plán výchovného poradce na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
40. Minimální preventivní program školy na školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
41. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
42. Hodnotící zpráva za školní rok 2015/2016
43. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele na rok 2014, 2015 a 2016, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
44. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka, fondy, dary za rok 2014, 2015 a 2016, zprávy o hospodaření za rok 2014, 2015 a 2016
45. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce (směrnice, provozní řády, poučení žáků, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ a PO)
46. Kniha školních úrazů vedená od 13. 5. 2013 k datu inspekce
47. Rozbor úrazovosti za školní rok 2015/2016
48. Smlouva o spolupráci ze dne 24. 9. 2004 s Laktea, o.p.s. (Podpora spotřeby školního mléka)
49. Smlouva o dodávkách produktů v rámci projektu „Ovoce do škol“ ze dne 11. 2. 2010 (Ovocentrum V+V s.r.o.)
50. Darovací smlouvy na finanční dar od 1. 9. 2015 do 30. 12. 2016 (Women for women, o.p.s.)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Soňa Bergerová, v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Mgr. Pavel Schönwälder, v. r.

Mgr. Radovan Zicháček, školní inspektor

Mgr. Radovan Zicháček, v. r.

Bc. Marie Janáčová, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčová, v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová, v. r.

Ve Zlíně 30. března 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Anna Kovárňová, ředitelka školy

PaedDr. Anna Kovárňová, v. r.

V Rožnově pod Radhoštěm 5. dubna 2017