



ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: ZŠŠ2023/1/487



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ŠTĚCHOVICE,
okres Praha-západ, příspěvková organizace
Školní 122, Štěchovice**

*Zpracováno na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb.,
o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon)
v platném znění*

Schválila: Mgr. Hana Kurasová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne: 21. 06. 2023
Školská rada schválila dne: 29. 08. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne: 01. 09. 2023

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole;

2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- f) volit a být voleni do školské rady,
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- h) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

3. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, systematicky se připravovat na vyučování jak prezenční, tak distanční formou výuky,
- b) být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,
- c) dodržovat školní a vnitřní řád a řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- e) chovat se slušně k dospělým, ale i ostatním žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- f) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
- g) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících, aby byli již

5 minut před začátkem hodiny připraveni ve třídě na vyučování, a účastnit se činností organizovaných školou (účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se žák může vždy ke konci pololetí),

h) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení a vybaveni vlastními kapesníky,

i) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,

j) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících; v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,

k) nevnášet do školy a ve škole neužívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, účinky, chutí či konzistencí napodobují,

l) hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy,

m) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob – týká se to i cenných předmětů, o jejichž dostatečnou úschovu se žáci nejsou schopni odpovídajícím způsobem postarat - např. v hodinách Tv, kdy musí žáci z bezpečnostních důvodů šperky sejmout (Předmět používaný žákem v rozporu se ŠŘ bude žákovi učitelem odebrán a uložen u vedení školy. Předmět bude předán zákonnému zástupci žáka na předem sjednané schůzce, během níž bude zákonný zástupce seznámen s možnými sankcemi hrozícími žákovi v případě opakovaného porušení školního řádu.),

n) nepoužívat (ani nezapínat) v hodinách (nebude-li to součástí výuky), o přestávkách ani na školních akcích mobilní telefony; nepoužívat tablety a podobnou techniku umožňující vstupovat na internet nebo hrát hry (totéž platí i pro družinu), (Po trojím porušení povinnosti budou následovat sankce.)

o) nevstupovat do školy na inline bruslích a neumisťovat do šaten jízdní kola nebo koloběžky, skateboardy, příp. jiné podobné předměty; platí v celém areálu školy,

p) nežvýkat žvýkačky, a to i při akcích pořádaných školou mimo prostory školní budovy,

q) nenosit si do školy a nekonzumovat tzv. energetické nápoje (Red Bull apod.).

4. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

b) spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou, neboť rodičovská odpovědnost náleží zákonným zástupcům i při pobytu dítěte ve škole (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů),

c) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b školského zákona),

d) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněn,

e) dokládat důvody žakovy nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, jak při prezenčním, tak při distančním vzdělávání (nejpozději do 3 kalendářích dnů od počátku nepřítomnosti žáka),

f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,

g) seznámit se vždy na začátku školního roku se ŠŘ a tuto skutečnost potvrdit do 10. září prostřednictvím zprávy třídnímu učiteli v BAKALÁŘÍCH,

h) se školou komunikovat prostřednictvím program BAKALÁŘI, v této aplikaci udržovat osobní údaje o žákovi a sobě v aktuálním stavu.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování v období prezenčního vzdělávání začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději v 15:15 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Vyučování v období distančního vzdělávání začíná v 8:00 hodin, probíhá v blocích, jejichž délku stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Během distančního vzdělávání zprostředkuje škola výuku:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinaci distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení prostřednictvím BAKALÁŘŮ či Microsoft Teams,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:30 hodin dopoledne, v 7:55 hod. bude uzavřena, pro přehled – pozdější příchod bude hodnocen jako pozdní. Opozdilci budou vpuštěni do budovy v 8:00. Pro žáky mající odpolední vyučování se školní budova otevírá ve 13:05 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.

Délku výuky a přestávek při distančním vzdělávání stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona možnost požádat zřizovatele o výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy navýšit, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
7. Při výuce některých předmětů jsou třídy děleny na skupiny, mohou být i vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
8. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
9. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
10. Škola (školské zařízení) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými, a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
12. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu, o hlavní přestávce žáci 2. stupně z 1. patra mohou navštívit své kamarády na 2. patře (ne naopak).
13. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7:00 do 15:30 hodin.
14. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i další osoba, pokud je zletilá a způsobilá k právním úkonům (nemusí být zaměstnancem školy). Zařazení a délku přestávek stanoví pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
2. Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování

takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede vedení školy jména doprovázejících osob.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zprávou v BAKALÁŘÍCH.

4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

5. Základní plaveckou výuku uskutečňuje škola v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Aktivit, jako např. bruslení, školy v přírodě apod., se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení – ne starší jednoho roku.

6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka, včetně hodnocení na vysvědčení.

7. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit jeho nepřítomnost ve výuce a oznámit její důvody nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně zprávou v BAKALÁŘÍCH. O plánovaném termínu nástupu do školy informuje zákonný zástupce třídního učitele opět zprávou v BAKALÁŘÍCH. Návštěva u lékaře nemusí být vždy důvodem k celodenní absenci žáka. Je-li to možné a žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy.

Zákonní zástupci žáka omlouvají také jeho pozdní příchod na hodinu (pokud nebyl způsoben objektivními důvody - např. jednáním s některým z učitelů, zdravotními důvody apod.). I zde platí lhůta tří pracovních dnů od zápisu pozdního příchodu do BAKALÁŘŮ. Po třech neomluvených pozdních příchodech bude proti žákovi použito výchovné opatření.

Tolerovány nebudou ani krátkodobé absence, kdy se žák např. opakovaně nedostavuje na odpolední vyučování, na hodiny určitých předmětů a podobně. **Jakmile klesne jeho účast v hodinách jednotlivých předmětů pod 70 %, bude jeho hodnocení projednávat pedagogická rada s ohledem na individuální důvody absencí. Žák může být při tak velké absenci na vysvědčení nehodnocen. Pak by se postupovalo dle § 52 odst.2 a 3 zákona č. 561/2004 a pozdějších předpisů.** V období zhoršené epidemické situace kritérium povinné

70% účasti nebude aplikováno.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně: Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů (zákonných zástupců), kterou žák předloží vyučujícímu hodiny – při uvolnění na jednu hodinu, nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Žádost musí obsahovat i formulaci převzetí odpovědnosti za žáka, viz formulář na webových stránkách školy.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga. Bez pokynu pedagoga žák nesmí otevírat okna (nikde v celé budově školy).

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

6. Školní budova není volně přístupná zvenčí. Vstup je možný pouze v přítomnosti pracovníků školy. Před vyučováním jsou jimi provozní zaměstnanci školy (pravidelné služby), během vyučování kterýkoliv zaměstnanec školy po dohodě videotelefonem. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Zákonným zástupcům bude vstup umožněn pouze po předchozí domluvě – ráno před zahájením výuky, odpoledne po vyučování – a při vyzvedávání nemocných dětí. Na děti odcházející z družiny je nutno vyčkat, než samy vyjdou z budovy.

7. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje

školník, event. uklízečky.

8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten, kde vyčká jejich odchodu z budovy.

11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v osobní kartě žáka v aplikaci BAKALÁŘI telefonní čísla zákonných zástupců.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.

13. Pedagogičtí i ostatní pracovníci školy dbají na to, aby se bezpodmínečně zabránilo jakýmkoliv projevům xenofobie, rasismu a šikany.

14. V době mezi 5. a 7., event. 6. a 8. vyučovací hodinou mají žáci, kterých se to týká, právo (nikoliv povinnost) strávit tuto dobu ve školní budově – v určeném prostoru, pod dohledem pověřeného pedagoga. Dohled začíná v prvním případě ve 12:40 a končí ve 13:05, kdy si žáky přebírají příslušní učitelé odpoledního vyučování, odvádějí je do tříd a vykonávají nad nimi dohled až do začátku vyučování. Končí-li žáci po 6. vyučovací hodině a čekají na 8. vyučovací hodinu, dohled začíná ve 13:30 a končí ve 14:05, kdy žáci odcházejí do svých tříd.

15. V období zhoršené epidemické situace žáci i zaměstnanci školy dbají na dodržování zvýšených nároků v oblasti osobní hygieny (pravidelná dezinfekce rukou, zakrytí úst a nosu, dodržování bezpečné vzdálenosti od ostatních osob), řídí se aktuálně platnými doporučeními.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem bude vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd. Za ztrátu, případně zničení mobilních telefonů, tabletů a podobné techniky, nebyli-li žáci výslovně vyzváni, aby si je přinesli pro potřeby výuky, škola neručí.

3. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

4. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům (pokud bude mít škola techniku k dispozici) zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

5. Pedagogičtí pracovníci si větší obnosy peněz či jiné cennosti ukládají do trezorků.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Klasifikační řád – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáků".

2. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

VI. Závěrečná ustanovení

- 1. Ruší se předchozí znění tohoto školního řádu ze dne 02. 09. 2022. Uložení ŠŘ v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- 2. Nový školní řád nabývá účinnosti dnem: 01. 9. 2023.

3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: na webových stránkách a ve sborovně školy.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 28. 08. 2023.
5. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli do 8. 9. 2023 (v dalších letech pak vždy druhého dne po zahájení nového školního roku), seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy informací formou zprávy v BAKALÁŘÍCH, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.

Příloha ŠŘ - 1/1

Rozpis vyučovacích hodin a přestávek

nultá hodina	7:00 - 7:45
1. hodina	8:00 - 8:45
2. hodina	8:55 - 9:40
3. hodina	9:55 - 10:40
4. hodina	10:50 - 11:35
5. hodina	11:45 - 12:30
6. hodina	12:40 - 13:25
7. hodina	13:20 - 14:05
8. hodina	14:10 - 14:55