



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-898/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Krásný Dvůr
Sídlo	439 72 Krásný Dvůr 182
E-mail právnické osoby	zs.krasny_dvur@o2active.cz
IČ	61 357 324
Identifikátor	600 082 911
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Bejčková
Zřizovatel	Obec Krásný Dvůr
Místo inspekční činnosti	439 72 Krásný Dvůr 182
Termín inspekční činnosti	31. 5. 2016 – 2. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Krásný dvůr (dále „škola“ nebo „organizace“) byla zřízena na dobu neurčitou. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V mateřské škole byl počet dětí zvýšen, ve dvou třídách rozdělených podle věku bylo k 30. 9. 2015 vykázáno celkem 49 dětí (100% naplněnost), z nich 15 je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě má povinnou školní docházku odloženu o rok. Většina dětí dojíždí ze spádových obcí. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba mateřské školy je stanovena od 6:00 do 15:30 hodin, úplata za vzdělávání činí 200 Kč měsíčně. V průběhu školního roku v době vedlejších prázdnin je provoz mateřské školy přerušován, jestliže se ke vzdělávání nepřihlásí alespoň 16 dětí. Zákonní zástupci a zřizovatel jsou s tímto opatřením seznámeni.

K 30. 9. 2015 vykázala základní škola 101 žáků v 9 třídách 1. až 9. ročníku, z toho 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nejvyšší povolený počet žáků je naplněn na 40 %. Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Zelená škola“ (dále „ŠVP ZV“) zpracovaného podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Školní družina je naplněna z 32 %, ve dvou odděleních bylo k 30. 9. 2016 zapísáno 16 účastníků.

Další informace o škole je možné získat na adrese www.zskrasnydvur.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy nastoupila do funkce v roce 2009, splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti, které pro ni vyplývají ze školských právních norem. Zajišťuje včasnou informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání, vytváří podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní dokumenty, které se týkají vzdělávání. Hlavní cíle koncepce – v rámci finančních možností modernizovat zastaralé vybavení didaktickou technikou (zřízena učebna výpočetní techniky, zakoupena interaktivní tabule) a udržet příp. zvýšit počet dětí a žáků ve škole nabídkou výuky rukodělných činností např. s využitím pozemku školy, či volnočasových aktivit zaměřených hlavně na sport se daří postupně naplňovat. Kontrolní činnost vykonávají kromě ředitelky školy vedoucí učitelky v mateřské a základní škole a vedoucí vychovatelka školní družiny. Metodické orgány zřízeny nejsou. Přenos informací formou osobního kontaktu, elektronickou komunikací nebo pomocí nástěnek ve škole je funkční.

Důležitými partnery školy jsou zákonní zástupci, které škola o průběhu a výsledcích vzdělávání informuje prostřednictvím žakovských knížek, třídních schůzek, individuálních konzultací nebo telefonicky. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem, který finančně podporuje školu nejen při údržbě zastaralé školní budovy a rozsáhlého pozemku, ale také peněžním příspěvkem žákům prvního (2 000 Kč) a druhého (1 000 Kč) ročníků participuje na udržení příp. zvýšení jejich počtu. Neméně důležitá je spolupráce s Městysem Nepomyšl, který využívá pro svoje děti místní mateřskou školu a finančními prostředky

podporuje její materiální vybavení. Standardním způsobem funguje spolupráce se školskými poradenskými zařízeními v Měcholupech a Žatci. V rámci naplnění vize školy přiblížit žákům atraktivním způsobem učební obory je účelná spolupráce se Střední odbornou školou a Gymnáziem v Podbořanech s možností následného uplatnění žáků devátých ročníků. K naplňování cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech přispívá i spolupráce s Policií ČR, hasičským sborem nebo záchranáři.

V době inspekční činnosti zajišťovalo výuku ve škole 15 pedagogů – 3 učitelky v mateřské škole, 10 učitelů v základní škole a 2 vychovatelky ve školní družině. Dva učitelé v základní škole a 1 vychovatelka ve školní družině, kteří nesplňují podmínku odborné kvalifikace, aktuálně studují. Specializované činnosti jsou zajištěny (výchovná poradkyně, školní metodička prevence, koordinátorka ŠVP ZV), studium k výkonu funkce zatím absolvovala jen koordinátorka ŠVP ZV. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy podporuje. Upřednostněny jsou především potřeby školy (např. studium ke splnění kvalifikačních předpokladů), dále průběžné vzdělávání podle zájmu jednotlivců především s ohledem na možnosti školy (složitá zastupitelnost vzhledem k malému počtu pedagogů).

Velké prostory školních budov pavilonového typu s rozlehlým venkovním areálem slouží ke vzdělávání od roku 1977. Budovy v současné době vyžadují celkovou opravu zejména omítky a z hlediska ekonomického je potřebná také výměna oken. Finanční prostředky školy získané od zřizovatele zatím neumožňují provést tyto investiční záměry. Dalším důvodem je soukromé vlastnictví pozemku, jehož část se nachází pod budovou školy a dosud se nepodařilo vyřešit majetkové vypořádání s jeho vlastníky. Přesto byla ve školním roce 2014/2015 opravena část poškozené omítky na budově v celkové částce 100 000 Kč.

Interiér školy je podnětný a esteticky upravený. Na vnitřní výzdobě se aktivně podílejí děti a žáci společně s učiteli. Na chodbách jsou umístěny minigalerie určené pro prezentaci žakovských prací. V základní škole se nachází 7 kmenových učeben, 4 odborné učebny, cvičná kuchyňka, dílna, žakovská knihovna, dobře vybavená tělocvična, 2 herny školní družiny a zařízení školního stravování. V mateřské škole jsou 2 třídy vybaveny vhodným dětským nábytkem a přiměřeným množstvím didaktických pomůcek, hraček, knih a výtvarného nebo pracovního materiálu. Venkovní areál je svépomocí průběžně udržován. Tvoří ho okrasná zahrada, školní pozemek se skleníkem, hřiště pro MŠ a hřiště pro ŠD, které bylo s finančním přispěním zřizovatele vybavené novými herními prvky. Areál je využíván k výuce pracovních činností, zatravněná část k výuce tělesné výchovy nebo také k pohybovým a relaxačním aktivitám dětí a žáků.

Škola má nastaveny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí a žáků, které upravuje školní řád a další dokumenty školy. Žáci a zaměstnanci školy byli prokazatelně seznámeni se školním řádem, dle zápisů v třídních knihách byli děti i žáci poučeni o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách a v prostorách školy. Kniha úrazů obsahuje údaje stanovené právním předpisem.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti v mateřské škole formou přesnídávky, oběda a svačiny, pro žáky v základní škole formou oběda. Pro strážníky je zabezpečen dostatek masových pokrmů, zeleniny a čerstvého ovoce, v menší míře byly v období od února do dubna 2016 zařazovány ryby, mléčné výrobky a luštěniny.

V hodnoceném období byla činnost školy financována zejména z dotací státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Škola také hospodařila s vlastními příjmy získanými z úplaty za předškolní vzdělávání, zájmové

vzdělávání žáků ve školní družině, za stravování cizích strážníků v rámci doplňkové činnosti a z pronájmu tělocvičny a služebního bytu. Škola v roce 2015 použila prostředky investičního fondu na vybudování školního hřiště. Z rozvojových programů MŠMT byly navýšeny platy zaměstnanců. Z projektu EU „Rozvoj technických dovedností žáků na druhém stupni základní školy – Učíme moderními metodami“ (Výzva 57) byla především vybavena školní dílna a realizována online výuka anglického jazyka. Ze získaných finančních darů byly v hodnoceném období pořízeny např. hračky do mateřské školy a školní družiny, částečně financováno pořízení herních prvků na školní zahradu, hrazeny režijní náklady pořádaného „Příměstského tábora“ pro děti. Škola také získala finanční dar na projekt „Obědy pro děti“, a to ve prospěch sedmi nezletilých dětí.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. O vzdělávací nabídce a podmínkách zápisu informuje především na svých webových stránkách a na vývěskách v obci a okolí.

Vzdělávání v **mateřské škole** je realizováno podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Hlavním záměrem školy je celkový rozvoj osobnosti dětí. Stanovené cíle škola naplňuje pestrou vzdělávací nabídkou, kterou obohacují kulturní představení, výlety a tradiční akce (např. vánoční tvoření a trhy, rozloučení s předškoláky apod.).

V průběhu inspekčních hospitací navazovala vzdělávací nabídka na předchozí poznatky dětí. Atmosféra ve třídě byla vstřícná, mezi dětmi a dospělými byla patrná otevřená komunikace. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity časově vyvážené. V průběhu spontánních aktivit děti samostatně využívaly herní koutky, volně přístupné didaktické pomůcky a hračky, kreslily nebo konstruovaly ze stavebnic. Dobře reagovaly na pokyny učitelek a dodržovaly společně dohodnutá pravidla. Při řízených frontálně vedených činnostech chyběla diferenciací úkolů vzhledem k individuálním schopnostem jednotlivců, proto se nedařilo všechny děti dobře aktivizovat. Bylo využíváno především učení hrou, slovní a názorné metody byly voleny s ohledem na stanovené cíle. Pestré a výborně vedené byly hudební a pohybové aktivity. Průběžným hodnocením učitelky děti motivovaly a podporovaly jejich sebedůvěru, avšak málo prostoru jim poskytovaly pro sebehodnocení.

Pozornost je věnována dětem v posledním ročníku docházky do mateřské školy a dětem s odloženou povinnou školní docházkou. Po zápisu do základní školy probíhá „Škola na zkoušku“, v rámci které se děti seznamují s prostředím a třídní učitelkou, jsou zařazovány hry a činnosti podporující školní připravenost. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat především přirozeným způsobem, prostřednictvím komunitních kruhů a seznamováním s písněmi a říkadly. Školu pravidelně navštěvuje logopedka, která poskytuje dětem individuální logopedickou péči. Škola využívá své polohy a zaměřuje se na environmentální vzdělávání, učitelky děti vedou k poznávání a ochraně přírody.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá pitný režim a pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, tělovýchovných aktivit a her, pobytu venku.

Základní vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Zelená škola“, který byl aktualizován v souladu s platným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Učební plán je plněn. Disponibilní hodiny posilují časovou dotaci povinných předmětů. První cizí jazyk – anglický je vyučován od 3. ročníku, další cizí jazyk – německý od 6. ročníku. Nabídka vzdělávacích aktivit rozvíjejících kompetence a osobnostní kvality žáků je bohatá. Žáci pracují v projektech, účastní se soutěží, exkurzí a mnoha akcí nad rámec výuky. Podporováno je environmentální vzdělávání, které je v rámci mezipředmětových vztahů průběžně zařazováno do výuky. V projektových dnech si žáci každoročně osvojují znalosti a rozvíjejí dovednosti v aktivitách zaměřených na ochranu v mimořádných situacích. Volný čas mohou naplnit v mnoha školních kroužcích vedených pedagogy. Mezi nejoblíbenější patří sportovně zaměřené, taneční, dramatický, výtvarné, ale i jazykové nebo rukodělný.

Vzdělávání žáků v hospitovaných hodinách probíhalo v příjemné pracovní atmosféře. Učitelé v úvodu seznámili žáky s cílem hodiny, ověření jeho naplnění v závěru hodin ale většina z nich neuskutečnila. Ve sledovaných hodinách byla nejvíce využita frontální práce, kterou střídala samostatná, případně párová práce. Aktivizační prvky pro povzbuzení pasivních žáků byly využity minimálně, chyběl také důraz na průběžné upevňování probraného učiva. Dominantní postavení učitele jako nositele informací a pedagogická nezkušenost některých učitelů vedly k minimálnímu zapojení žáků v části hodin, a tím ke snižování výsledného vzdělávacího efektu. Přestože nízké počty žáků ve třídách vybízely k individuálnímu přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům ohroženým školní neúspěšností, příležitost využita prakticky nebyla. Neobjevily se ani diferencované činnosti nebo diskuze s prvky problémového vyučování. V průběhu hodin byli žáci motivováni pochvalou, někteří učitelé využívali průběžné pozitivní hodnocení. Minimálně byli vedeni k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení. Závěry hodin byly většinou v časové tísní, často bez shrnutí učitelem, vůbec ne žáky.

Výjimkou byly hospitované hodiny anglického jazyka na prvním a druhém stupni a výuka tělesné výchovy na druhém stupni. Vyučující velmi dobře stanovili cíl vzhledem k naplnění očekávaného výstupu a v závěru jeho naplnění ověřili. Žáci byli správně metodicky vedeni a dle individuálních schopností si prohlubovali znalosti a rozvíjeli dovednosti. Pracovali také se sebehodnocením.

Činnost asistentky pedagoga byla sledována v hodině matematiky. Vzhledem ke struktuře a průběhu výuky nebylo její zapojení výrazné. Aktivita byla plně na straně žáka, asistentka jeho činnost pouze korigovala a dohlížela na plnění zadaných úkolů. Na základě konzultace s pracovníky poradenského zařízení a po domluvě se zákonnými zástupci žáka škola přistoupila k redukci času, kterou asistentka pedagoga u žáka tráví. V době samostatné práce integrovaného žáka byla asistentka pasivní, vyučující nevyužil možnosti zapojit ji do výuky, ani ji nepověřil jinou činností. Metodické vedení je v tomto případě nedostatečné, chybí koordinace a její využití u jiných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nebo u žáků ohrožených školní neúspěšností.

Občanské vzdělávání prolíná napříč všemi vzdělávacími předměty. Žáci se také zapojují do různých projektů se společenskovední tematikou.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je zpracován v souladu s požadavky školského zákona. Ke své činnosti využívá školní družina (dále „ŠD“) 2 samostatné učebny, které jsou dostatečně vybavené pro naplňování stanovených cílů zájmového vzdělávání zaměřených především

na sportovní, přírodovědné, výtvarné i hudební aktivity. ŠD má k dispozici také ostatní prostory školy – tělocvičnu, učebnu s interaktivní tabulí a venkovní prostory v areálu školy s novými herními prvky. Mnoho činností je realizováno v podnětném přírodním prostředí obce (např. v zámeckém parku). ŠD spolupracuje nejen se zákonnými zástupci účastníků, ale také s místními organizacemi a zapojuje se do kulturních akcí organizovaných školou i obcí. Hospitační činnost probíhala v době klidových a odpočinkových činností. Žáci aktivně dle individuálního zájmu spolupracovali s vychovatelkou i ve skupinách a řešili úkoly z vědomostních soutěží a kvízů. Znatelná byla podpora rozvoje sociální kompetence.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání **v mateřské škole** jsou úspěšně prezentovány na nástěnkách, při besídkách a akcích pro veřejnost (např. vystoupení pro seniory). Úroveň vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí je učitelkami sledována a zaznamenávána, ale cíle dalšího pedagogického působení a individualizovaného přístupu nejsou zpravidla vytyčovány. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky učitelky vypracovaly na základě poradenské zprávy individuální vzdělávací plán.

Mladší děti se orientují v prostředí školy, zvládají základní sebeobsluhu a některé praktické činnosti. Učitelkám se daří rozvíjet jejich interaktivní a komunikativní dovednosti. Nejstarší děti umí organizovat své hry, vzájemně spolupracují, z paměti reprodukují krátké texty, mají přiměřenou slovní zásobu. Projevují výborné hudební a pohybové dovednosti. Dokážou pracovat podle pokynů a na činnosti se záměrně soustředit. Jsou vybavené elementárními znalostmi o okolním světě a přírodě.

Celkové výsledky vzdělávání a pokroky žáků **v základní škole** jsou průběžně sledovány ředitelkou školy i vyučujícími. Ke zjišťování individuálních výsledků vzdělávání žáků slouží převážně písemné práce zadávané na konci klasifikačních období, v průběhu pololetí pak samostatné práce a zkoušení ověřující zvládnutí dílčích kapitol a celků učiva. Výsledky jsou pravidelně projednávány na pedagogických radách a odpovídají schopnostem a dovednostem žáků. Škola také využívá externí hodnotící nástroje (komerční testování Stonožka). V testech z českého jazyka, cizího jazyka, matematiky a všeobecných znalostí dosahují žáci napříč celým druhým stupněm opakovaně průměrných až podprůměrných výsledků. Počet neprospívajících se pohybuje kolem 8 %. Většinou se jedná o žáky s horším sociálním zázemím, jejich domácí příprava je nedostatečná, nezajímají se o vzdělávání. Školou přijímaná opatření ke zlepšení výsledků se mívají účinkem. Nabízené doučování a konzultace s vyučujícími pro žáky ohrožené školní neúspěšností (zejména na druhém stupni) nejsou využívány, slabý je i zájem rodičů těchto žáků o zlepšení situace. Dohodnutých schůzek se buď nezúčastní, nebo se společnými závěry neřídí a nejsou důslední při jejich realizaci. Naproti tomu má škola vysoký počet žáků s vyznamenáním, v hodnoceném období se pohybuje okolo 54 % (jedná se především o žáky prvního stupně). Při výuce jsou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami i žáci méně úspěšní zohledňováni, přispívají k tomu i malé počty žáků ve třídách.

Škola neorganizuje školní kola vědomostních soutěží a olympiád, ale vyučující připravují tematické soutěže pro žáky jednotlivých ročníků, vše na bázi dobrovolnosti. Pravidelně se účastní sportovních, výtvarných a literárních soutěží. Úspěšní jsou zejména ve florbalu, futsalu a vybíjené. Škola sleduje přechod žáků na další stupeň vzdělávání, vyhodnocuje jejich úspěšnost.

Práce výchovné poradkyně je zaměřena především na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zabezpečení jejich vzdělávacích potřeb, tvorbě a naplňování individuálních vzdělávacích plánů u žáků diagnostikovaných ve školských poradenských zařízeních (v letošním školním roce 5 žáků). Vypracované individuální vzdělávací plány respektují specifika jednotlivých žáků a jsou v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Dosažení stanovených cílů je pravidelně konzultováno s odborníky. V oblasti kariérového poradenství je činnost zaměřena na správný výběr dalšího vzdělávání. Pokud žáci projeví zájem, mají možnost navštívit vybrané střední školy, být účastni na dnech otevřených dveří, případně absolvovat test profesní orientace. Pro získání informací o studijních programech, možnostech dalšího studia i o trhu práce zavedla škola výuku předmětu volba povolání v 9. ročníku. Činnost výchovné poradkyně zahrnuje i pomoc při administraci přihlášek na střední školy. Ve sledovaném období nebyl zaznamenán případ, kdy by žák školy nepodal přihlášku a nepřešel na vyšší stupeň vzdělávání. Škola nabízí pro žáky evidované na OSPOD smysluplné trávení volného času v mimoškolních aktivitách (zájmové kroužky, příměstské tábory, akce školní družiny), v oblasti vzdělávání je nabízeno doučování a konzultace, v případě potřeby je navázána účinná spolupráce s poradenským zařízením. Poradenská činnost je otevřena i pro zákonné zástupce.

Minimální preventivní program školy je zaměřen na prevenci záškoláctví, zneužívání návykových látek a posilování sociálních vazeb mezi jednotlivci. Na tyto oblasti je zaměřena většina mimoškolních akcí a projektových dnů, prvky nácviků chování v rizikových oblastech se objevují i v běžné výuce. Preventivní program prolíná všemi ročníky, činnosti reflektují aktuální možnosti a schopnosti žáků jednotlivých ročníků. Škola využívá pro naplnění plánu nabídky preventivních programů od svých partnerů, při kterých jsou žákům předávány informace o bezpečnosti silničního provozu, chování za mimořádných situací, zdravotědy a podobně. Škole se nejen díky nízkému počtu žáků daří úspěšně odhalovat a řešit problémy. Náznaky šikany nebo rizikového chování jsou včas podchyceny a adekvátně řešeny.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Výsledky rozvoje hudebních a pohybových dovedností dětí v MŠ.*
- *Příkladná spolupráce se zřizovatelem a Městysem Nepomyšl.*
- *Systematické vedení žáků k rukodělným a sportovním činnostem (vhodné využití polohy školy a rozsáhlého pozemku) založené na rozvoji individuálních schopností žáků.*
- *Bohatá nabídka zájmových kroužků, která přispívá k všestrannému rozvoji osobnosti žáka.*

Návrhy na zlepšení stavu

V mateřské škole

- *Pravidelně diferencovat řízené činnosti a vést děti k sebehodnocení.*
- *Při sledování a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí používat jako orientační kritéria klíčové kompetence, formulované v rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a individuální výsledky vzdělávání dětí využívat k další pedagogické intervenci.*

- *Provoz v průběhu školního roku přerušovat pouze ze závažných organizačních a technických důvodů.*

V základní škole

- *Klást větší důraz na strukturu vyučovacích hodin (především provázanost stanovených cílů s ověřením jejich naplnění)*
- *Pravidelně vést žáky k sebereflexi*
- *Další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na efektivní využívání aktivizujících metod a forem práce.*
- *Zaměřit se na vedení asistentky pedagoga v její pedagogické činnosti.*
- *Postupně zrealizovat plánovanou rekonstrukci školní budovy.*

Hodnocení vývoje

- *Navázána oboustranně prospěšná spolupráce mezi mateřskou a základní školou v rámci jednoho subjektu.*
- *Obměna a postupná stabilizace pedagogického sboru (zvýšení kvalifikovanosti pedagogů včetně vyučujících anglického jazyka).*
- *Vytvořeny podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.*
- *V rámci finančních možností průběžné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny Č.j. 18/2008 ze dne 1. 1. 1995 ve znění Změny Zřizovací listiny ze dne 29. 6. 2006 s účinností od 1. 7. 2008 příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Krásný Dvůr vydaná v Krásném Dvoře dne 1. 7. 2008
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j.19 485/2009-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 7. 9. 2009 vydané v Praze dne 7. 9. 2009
3. Jmenování ředitelky školy vydané starostou Obce Krásný Dvůr dne 30. 7. 2009 s účinností od 1. 8. 2009
4. Povolení výjimky z počtu žáků ve třídě na dobu neurčitou zřizovatelem dne 29. 10. 2015
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 19. 5. 2016
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2014, 30. 9. 2015
7. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2014, 30. 9. 2015
8. Výkaz o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2014, 31. 10. 2015
9. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět pro život“ platný od 1. 9. 2009
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zelená škola“ platný od 1. 9. 2007

12. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2012
13. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2012
14. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd platné ve školním roce 2015/2016
15. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2014/2015
16. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2014/2015, 2015/2016
17. Zápisy z jednání školské rady ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
18. Zápisy Klubu rodičů a přátel školy Krásný Dvůr ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
20. Podklady k evaluaci mateřské školy ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
21. Školní matrika v mateřské a základní škole v elektronické podobě
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
23. Plán DVPP ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
24. Minimální preventivní program 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
25. Plán environmentální výchovy 2015/2016
26. Plán výchovného poradce ve školním roce 2015/2016 ze dne 30. 9. 2015
27. Dokumentace výchovné poradkyně, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
28. Dokumentace školního metodika prevence, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
29. Třídní knihy, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 – vzorek
30. Sešity žáků, žakovské knížky – vzorek
31. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2007
32. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 4. 9. 2012
33. SWOT analýza 2015/2016 ze dne 25. 11. 2015
34. Seznámení s dokumentací školy (řády, pokyny, směrnice) včetně prezenční listiny s podpisy zaměstnanců ze dne 26. 8. 2015
35. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem včetně prezenční listiny s podpisy dle jednotlivých tříd, školní rok 2015/2016
36. Souhlas KÚ Ústeckého kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením na školní rok 2014/2015 (ze dne 4. 7. 2014) a na školní rok 2015/2016 (ze dne 4. 6. 2015)
37. Pokyn ředitelky školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 6. 2015
38. Pokyn k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině s účinností od 1. 9. 2010 do odvolání
39. Kniha úrazů – evidované záznamy o úrazech dětí a žáků ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
40. Provozní řády odborných učeben s účinností od 1. 9. 2012: cvičné školní kuchyňky, dílny, počítačové učebny, tělocvičny, učebny fyziky

41. Pokyn ředitelky školy k minimálnímu standardu bezpečnosti s účinností od 1. 9. 2015
42. Směrnice k zajištění BOZ žáků s účinností od 1. 9. 2011, Osnova o poučení žáků ze dne 28. 8. 2015
43. Záznamy o periodickém školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 20. 5. 2015, 1. 2. 2016 včetně osnov školení
44. Provozní řád školní jídelny s platností od 1. 1. 2016
45. Jídelní lístky za měsíc únor, březen a duben 2016
46. Spotřební koše za období 01. 02. 2016 – 29. 02. 2016, 01. 03. 2016 – 31. 03. 2016, 01. 04. 2016 – 30. 04. 2016
47. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v hodnoceném období, darovací smlouvy, dokumentace týkající se projektů a rozvojových programů

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v.r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v.r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová v.r.

Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Mgr. Radek Hach v.r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Pospíšilová v.r.

Mgr. Ivana Štefaniaková, odborník na vzdělávání žáků se zdravotním postižením

Mgr. Ivana Štefaniaková v.r.

V Lounech 22. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bejčková, ředitelka školy

Mgr. Ivana Bejčková v.r.

V Krásném Dvoře 24. 6. 2016