



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-676/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace
Sídlo	439 06 Vrbno nad Lesy č. p. 26
E-mail právnické osoby	obec.vrbnonl@seznam.cz
IČ	72 745 282
Identifikátor	600 082 547
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Alena Němcová
Zřizovatel	Obec Vrbno nad Lesy
Místo inspekční činnosti	439 06 Vrbno nad Lesy č. p. 26
Termín inspekční činnosti	14. 4. – 15. 4. a 18. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V jedné věkově smíšené třídě je zapsáno 24 dětí, z nichž je šest dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dvě děti mají povinnou školní docházku odloženou o 1 rok. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Sluníčkové putování“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba MŠ je od 6:15 do 16:00 hodin. Úplata za vzdělávání činí 300 Kč měsíčně.

Další informace o mateřské škole lze najít na webových stránkách www.vrbnonadlesy.eu.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti, ve funkci je od roku 2011. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Řízení školy je funkční, vychází z jednoduché organizační struktury, jasného určení kompetencí a každodenního osobního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu. Kontrolní činnost je plánována a realizována, v případě potřeby jsou přijímána adekvátní opatření. Zavedený vnitřní i vnější informační systém dostatečně zabezpečuje přenos informací.

Předškolní vzdělávání bylo v době inspekční činnosti zajišťováno ředitelkou a kvalifikovanou, začínající učitelkou, která od září 2015 zastupuje učitelku v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Pro letošní školní rok MŠ získala pracovníci hrazenou úřadem práce, která vykonává práci asistentky pedagoga. Rozvrh pedagogické činnosti je stanoven v souladu s právními předpisy. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, sama se aktivně sebevzdělává, v loňském roce se účastnila seminářů v rámci projektu Odmala technikem. Zajišťuje metodické vedení učitelky, doporučuje jí odborné publikace k samostudiu.

Škola se nachází ve starší budově, rekonstrukce probíhá postupně. Podle rozpočtových možností je zlepšováno materiální zázemí školy, ze získaných finančních darů byla v hodnoceném období vybavena třída novým dětským nábytkem. Didaktických pomůcek, hraček, knih, pracovního a výtvarného materiálu a tělovýchovného nářadí a náčiní je dostatečné množství. Rozlehlá školní zahrada s herními prvky vyhovuje potřebám dětí.

Činnost mateřské školy byla v hodnoceném období financována zejména z dotací státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Škola také hospodařila s vlastními příjmy získanými z úplaty za předškolní vzdělávání dětí. Z rozvojových programů MŠMT byly navýšeny platy zaměstnanců. Poskytnuté finanční prostředky byly využity na zajištění provozu školy a zlepšení podmínek předškolního vzdělávání.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. O vzdělávací

nabídce a o podmínkách zápisu informuje především na svých webových stránkách a na vývěškách v obci a okolí.

Vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Hlavním záměrem školy je celkový rozvoj osobnosti dětí, důraz je kladený na smyslové vnímání. Stanovené cíle škola naplňuje pestrou vzdělávací nabídkou, kterou obohacují kulturní představení, výlety, návštěvy knihovny a tradiční akce (např. zamykání a odemykání zahrady, masopustní průvod obcí apod.).

V průběhu inspekčních hospitací vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí, byla připravená a tematicky provázaná. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity časově vyvážené. Atmosféra ve třídě byla vstřícná, patrná byla otevřená komunikace a vzájemná důvěra dětí a dospělých. Učitelky dětem vytvářely prostor pro spontánní aktivity, při kterých jim poskytovaly individuální podporu. Děti samostatně využívaly herní koutky a volně přístupné didaktické pomůcky a hračky, kreslily, konstruovaly ze stavebnic, skládaly puzzle. Dobře reagovaly na pokyny učitelek a dodržovaly společně dohodnutá pravidla. Činnosti řízené učitelkami byly vedené frontálně, chyběla při nich diferenciací úkolů (nabídka činností různě náročných) vzhledem k individuálním schopnostem dětí, nedařilo se všechny děti dobře aktivizovat. Metody byly voleny s ohledem na stanovené cíle, využíváno bylo učení hrou, slovní, názorné metody a prvky tvořivé dramatiky. Každodenně bylo zařazováno motivační cvičení, využity byly prvky jógy. Průběžným hodnocením učitelky děti motivovaly a podporovaly jejich sebedůvěru. Málo prostoru měly děti pro sebehodnocení.

Pozornost je věnována dětem v posledním ročníku docházky do MŠ a s odloženou povinnou školní docházkou. Jednu týdně probíhá „Školička“, v rámci které jsou podle stanoveného plánu zařazovány hry a činnosti podporující školní připravenost. Škola využívá své polohy a zaměřuje se na environmentální vzdělávání, děti jsou vedeny k poznávání a ochraně přírody, společně třídí odpad. Přírodovědná gramotnost je podporována zejména přímým pozorováním při tematicky zaměřených vycházkách, exkurzemi (např. návštěva vepřína) a formou praktických činností. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat především přirozeným způsobem, prostřednictvím komunitních kruhů a seznamování s písněmi a říkadly. Rozvoj předčtenářské gramotnosti podněcuje zejména pravidelné předčítání pohádek a příběhů při poledním odpočinku.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, tělovýchovných aktivit a her, pobytu venku a pitný režim. Škola má nastaveny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí, které upravuje školní řád a další dokumenty. Vyhodnotila rizika dětí při vzdělávání a souvisejících činnostech se vzděláváním a přijala opatření k minimalizaci rizik. Děti jsou poučovány o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování (zápisy v třídní knize). Vstup do budovy mateřské školy je zabezpečen proti vniknutí cizí osoby uzavřením hlavního vchodu. Preventivní opatření jsou účinná, kniha úrazů neobsahovala ke dni inspekce žádný záznam.

Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje na nástěnkách, při besídkách a akcích pro veřejnost (např. zpívání u vánočního stromčku, vystoupení k MDŽ, oslava MDD). Úroveň vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí je učitelkami sledována a zaznamenávána, ale cíle dalšího pedagogického působení a individualizovaného přístupu nejsou zpravidla vytyčovány. Pro děti s odkladem povinné školní docházky učitelky vypracovaly na základě poradenské zprávy individuální vzdělávací plány.

Pedagogické pracovnice směřují děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Většina zvládá běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu. Mezi sebou i s dospělými děti dokážou přirozeně a srozumitelně komunikovat, mají přiměřenou slovní zásobu, reprodukují krátké texty říkanek a písniček. Zejména nejstarší děti jsou samostatné, tvořivé, zajímají se o písmena, některá z nich poznají, začínají se orientovat v elementárních matematických pojmech. Zvládnou postupovat podle pokynů, záměrně se na činnost soustředit a dokončit ji. Věkově smíšené uspořádání třídy pozitivně ovlivňuje sociální učení a přátelské vztahy mezi dětmi.

Škole se daří rozvíjet partnerství, která přispívají k obohacení ŠVP PV. Důležitými partnery jsou zákonní zástupci dětí, kteří jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání při každodenním kontaktu a třídních schůzkách, zapojují se do akcí školy. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, který je vstřícný k potřebám školy, i s drobnými podnikateli v obci (exkurze, besedy). Při vyhledávání talentu škola spolupracuje se Základní uměleckou školou v Lounech. Na běžné úrovni je spolupráce se Základní školou v Panenském Týnci.

Průběh a výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *vstřícné klima pro vzdělávání;*
- *prezentace školy na veřejnosti a úzká spolupráce s rodiči, zřizovatelem i občany obce.*

Slabé stránky

- *řízené činnosti nejsou pravidelně diferencovány;*
- *poznatky o individuálních pokrocích dětí nejsou dostatečně využívány k dalšímu vzdělávání.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *pro zajištění účinnější logopedické péče zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na získání osvědčení logopedické asistentky;*
- *pravidelně diferencovat řízené činnosti;*
- *efektivně využívat poznatky o individuálních výsledcích vzdělávání dětí;*
- *zaměřit se na vedení dětí k sebehodnocení.*

Hodnocení vývoje

- *došlo ke změně na pozici ředitelky školy, která se zaměřila na vytvoření optimálních materiálních podmínek, metodické vedení začínající učitelky a prezentaci MŠ v obci.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Vrbno nad Lesy vydaná Obcí Vrbno nad Lesy č. j. 3/Š/2006 s účinností od 1. 4. 2006
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Vrbno nad Lesy s účinností od 25. 8. 2011
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 3194/SMT/2011/3 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 6. 9. 2011
4. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy s platností od 1. 9. 2015
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR dne 13. 4. 2016)
6. Výkaz o řízení škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2015
7. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2015
8. Školní matrika, školní rok 2015/2016
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět plný sluníček“ s platností od 1. 9. 2014
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Sluníčkové putování“ s platností od 1. 9. 2015
11. Školní řád Mateřské školy Vrbno nad Lesy s účinností od 31. 8. 2011
12. Roční plán na školní rok 2015/2016 (ze dne 5. 9. 2015)
13. Organizační řád Mateřské školy Vrbno nad Lesy s účinností od 1. 9. 2011
14. Provozní řád Mateřské školy Vrbno nad Lesy (ze dne 31. 8. 2011)
15. Kritéria k přijímání dětí do Mateřské školy ve Vrbně nad Lesy (ze dne 1. 2. 2015)
16. Třídní kniha pro mateřskou školu ve školních rocích 2014/2015, 2015/2016
17. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
18. Zápisy z třídních schůzek ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
19. Podklady k evaluaci MŠ ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
20. Zápisy z pedagogických rad ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
23. Směrnice k BOZ dětí (ze dne 31. 8. 2011)
24. Podmínky k omezení rizik při činnostech dětí (ze dne 31. 8. 2011)
25. Kniha úrazů vedená ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
26. Osnova poučení dětí ze dne 1. 9. 2015
27. Dokumentace týkající se rozvojových programů v roce 2015
28. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2015
29. Darovací smlouvy roku 2014, 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 40001 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Alena Pospíšilová v. r.

V Lounech 9. 5. 2016

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Němcová, ředitelka školy

Alena Němcová v. r.

Ve Vrbně nad Lesy 13. 5. 2016