



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-5/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Úsilné
Sídlo	Úsilné 43, 370 10 České Budějovice
E-mail právnické osoby	skolka@usilne.cz
IČO	70984247
Identifikátor	600056813
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Renatou Homanovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Úsilné 43, 370 10 Budějovice
Místo inspekční činnosti	Úsilné 43
Termín inspekční činnosti	6. 1. – 7. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Budova, ve které je mateřská škola v obci Úsilné umístěna, byla v roce 2013 celkově zrekonstruována. Nově vzniklé prostory umožnily navýšit kapacitu školy z 18 na 26 dětí. Kapacita školy byla ke dni inspekce zcela naplněna. K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti mladší tří let.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepce rozvoje školy je prezentována ve školním vzdělávacím programu „Objevujeme svět“ (dále „ŠVP“). Východiskem je zájem o životní prostředí, výchovu dětí k úctě ke zdraví a praktickým dovednostem chránícím zdraví. Stanovené cíle mají podporu zákonných zástupců i zřizovatele a jsou aktivně naplňovány. Školu vede ředitelka s dlouholetou praxí. Účelně a efektivně využívá všech dostupných prostředků k zajištění kvalitní činnosti školy. V pravidelném intervalu je také evaluována vzdělávací činnost směrem k naplňování vzdělávacích cílů ŠVP. Ředitelka zpracovává hodnotící zprávu, na základě které volí strategické záměry do dalšího školního roku. Ředitelka pravidelně provádí kontrolní a hospitační činnost, zaměstnancům poskytuje zpětnou vazbu. Spolu s kvalifikovanou začínající pedagogickou pracovníci, které poskytuje metodickou podporu, tvoří tým založený na partnerských vztazích, vzájemné pomoci a spolupráci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno, poznatky ze seminářů a kurzů si s kolegy vzájemně předávají a výstupy z praxe dále konzultují. Systém dalšího vzdělávání vychází z již zmiňované koncepce školy a aktuální nabídky.

Materiální podmínky školy jsou po rekonstrukci budovy plně vyhovující. Prostory školy jsou světlé, útulné, vyzdobené pracemi dětí. Některý nábytek je opotřebovaný.

Škola zapracovala do svých vnitřních předpisů a dokumentů podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání, výchově a činnostech s ním přímo souvisejících. S těmito podmínkami na začátku školního roku seznámily pedagogické pracovníce odpovídajícím způsobem děti i jejich zákonné zástupce. Škola vede řádně knihu úrazů, věnuje se prevenci rizik, zajišťuje svými pedagogy dohled nad dětmi, provádí prověrky bezpečnosti a odstraňuje případné nedostatky. V pravidelných termínech je zajišťována kontrola technického stavu herních prvků. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady.

Stravování škola zajistila dovozem obědů a svačin ze školní jídelny Biskupského gymnázia J. N. Neumanna, České Budějovice na základě písemného ujednání. Pro výdej stravy má škola vlastní školní jídelnu-výdejnu. Dopolední přesnídávky, které se nedováží, připravuje pracovníce školy. Podávaná strava odpovídá zásadám zdravé výživy. Škola je zapojena do projektu „školní mléko“. Doklady a dokumenty vztahující se k oblasti školního stravování jsou zpracovány správně a průkazně. Pitný režim je pro děti trvale zajištěn po celý den jejich pobytu ve škole.

Financování výdajů školy bylo zajištěno dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání, mimořádnými finančními prostředky rozvojových programů na zvýšení mzdových prostředků, příspěvkem zřizovatele na provoz a příjmem za úplatu na předškolní vzdělávání dětí. Škola byla v roce 2013 přestavěna. Darem získala škola finanční prostředky od zákonných zástupců dětí a od soukromé firmy. Finanční prostředky byly použity na nákup didaktických pomůcek, hraček a zhotovení pergoly na zahradě školy. V roce 2015 byl poskytnut škole nadační příspěvek na revitalizaci školní zahrady. Finanční podmínky školy jsou dobré, škola stanovuje priority financování dle rozpočtových možností. Finanční prostředky jsou využívány ke vzdělávání dětí a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola svůj ŠVP každoročně na základě vlastního hodnocení doplňuje celoročními projekty. Námět pro letošní školní rok je „Voňavé tajemství“. Průběhem vzdělávání tak prolínají aktivity v oblasti znalostí a dovedností dětí na téma poznávání přírody a bylinek. Velká část praktických aktivit je aplikována v přirozeném prostředí školy při pobytech venku. Péče o zdraví je podpořena pravidelnými pobyty v solné jeskyni, pravidelným čištěním zubů, otužováním i možností screeningového vyšetření zraku.

Ve dnech inspekce byly činnosti uspořádány vhodně, ve struktuře aktivit byla nabídka řízených i spontánních činností pestrá a vyvážená. Děti měly možnost volit si pro uskutečnění svých zájmů spontánně hru, prostor i délku trvání činnosti nebo si vybrat z nabídky činností a pomůcek plánovitě připravených učitelkami. U nejmladších dětí učitelky respektovaly jejich individuální možnosti v délce soustředění na hru i potřebu častějšího střídání činností. V organizaci přechodových činností mírně převažovaly frontální organizační formy, které byly příčinou menších prostoje a částečně snižovaly efektivitu vzdělávacího procesu.

V průběhu vzdělávání uplatňovaly učitelky integrovaný přístup, nenásilné prolínání nabízených činností a účinnou motivaci. Uplatňované metody a formy práce v hospitované třídě odpovídaly stanovenému cíli. Nedílnou součástí byly pravidelné pohybové aktivity, které přispěly ke správnému držení a koordinaci těla. Děti se dobře orientovaly v čase (koloběh v přírodě), chápaly prostorové pojmy a získávaly základy početních představ. V nabídce byly i tvořivé činnosti a experimentování s přírodními materiály. K podpoře předčtenářských dovedností pomáhá bezprostřední komunikace, vyprávění a pravidelný poslech příběhů k celoročnímu tématu.

Díčím nedostatkem byla málo výrazná diferenciací nároků na děti. Vzdělávací požadavky tak zcela neodpovídaly jejich předpokladům a potřebám, a především u vyspělejších dětí v individuálních případech vedly i k drobným kázeňským problémům a vyšší hluchosti. Menší prostor škola věnuje vytváření vzájemných vztahů a vysvětlování pravidel důležitých pro soužití dětí.

Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola systematicky sleduje vzdělávací pokroky každého dítěte. Snaží reagovat na specifické potřeby jednotlivých dětí a nabízet aktivity v oblastech, které dětem umožní zažít úspěch a dosahovat jejich osobnostního maxima. I když z výsledků sledování pokroků v učení nejsou písemně zpracované další pedagogické záměry, konkrétní vzdělávací nabídka je přesto poskytována všem dětem, které ji potřebují. Soubory prací, které mají děti uspořádané za určité období, umožňují společně s rodiči průběžně sledovat vývoj dítěte, uvědomit si, jakého pokroku dosáhlo za dané období a jakým způsobem dítě dále rozvíjet. Škola provádí depistáž v oblasti školní zralosti a logopedické péče a v případě potřeby spolupracuje s poradenskými zařízeními a doporučuje návštěvu odborného pracoviště. Škola zatím nesleduje úspěšnost vzdělávání na vyšším stupni, spolupráce se základní školou se omezila na informaci o zápisu. Kontakty s rodiči jsou každodenní, osobní a neformální. Dostupnost zásadních informací ve vstupních prostorách MŠ (kromě zveřejnění aktuálně realizovaného vzdělávacího obsahu z programového materiálu), bohatá prezentace výtvorů a výrobků dětí spolu s veřejnou prezentací při



pořádání společných akcí pro rodiče i širší veřejnost poskytují dostatek informací o práci školy.

Škola usiluje o maximální spolupráci s partnery, zejména rodiči dětí. Snaha o naplňování filozofie školy je patrná v každodenním kontaktu se zákonnými zástupci i spoluprací se zřizovatelem, což přispívá k založení pozitivních a přirozených vztahů ke škole. Změny, které škola iniciovala, plánovala a realizovala společně s rodiči a občany obce, přispěly ke sdílení společných hodnot. Jedním z projektů byla realizace projektu školní zahrady „Přírodní zahrada pro malé skřítky“, která byla prvním krokem v revitalizaci školní zahrady a její přeměně na zahradu v přírodním stylu. Cílem bylo vybudovat u dětí vztah k místu, kde žijí a naučit se o ni starat. Na vytváření podmínek pro výchovu a vzdělávání dětí se významně podílí efektivní spolupráce s obecním úřadem. MŠ posiluje kulturní a společenské tradice a spolupodílí se na dění v obci.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *Systematická podpora a rozvoj environmentální výchovy*
- *Úspěšná realizace projektu školní zahrady v přírodním stylu*
- *Kvalitní spolupráce s partnery*

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- *Pro efektivní komunikaci v průběhu vzdělávání vytvořit pro děti soubor pravidel a dohod, díky nimž budou jasně strukturovány sociální situace*
- *Diferencovat vzdělávací nabídku dle schopností a věkových zvláštností dětí*
- *Zahájit spolupráci se základní školou pro lepší adaptaci dětí v dalším stupni vzdělávání a sledovat úspěšnost dětí*

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Spoluprací se zřizovatelem a dalšími partnery škola výrazně zlepšila materiální podmínky pro poskytování vzdělávání (rekonstrukce budovy, revitalizace školní zahrady). Daří se naplňovat záměry rozvoje školy a získávat ke spolupráci zákonné zástupce. Škola se podílí na životě v obci a úspěšně prezentuje výsledky předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Úsilné 27. 9. 2002 včetně dodatku č. 1 a č. 4
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ze dne 1. 11. 2013
3. Školní matrika v listinné podobě
4. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
5. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 1. 7. 1997
6. Výjimka z nejvyššího počtu dětí platná od 1. 11. 2013 vydaná dne 14. 10. 2013
7. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Úsilné ze dne 1. 5. 2015



8. Školní vzdělávací program „Objevujeme svět“ s platností od 1. 9. 2015
9. Organizační řád ze dne 1. 9. 2015
10. Třídní vzdělávací program
11. Třídní kniha
12. Školní řád MŠ Úsilné ze dne 1. 9. 2015
13. Provozní řád ze dne 1. 11. 2013
14. Záznamy z jednání pedagogické rady
15. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
16. Individuální záznamy o dětech
17. Hodnotící zpráva za školní rok 2014/2015
18. Protokol o odborné technické kontrole herních prvků a tělovýchovného nářadí ze dne 12. 11. 2015
19. Směrnice k zajištění BOZ platná pro školní rok 2015/2016
20. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů pro školní rok 2015/2016
21. Traumatologický plán
22. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2015/2016
23. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2013 a 2014; Stanovení závazného vztahu pro roky 2013 a 2014
24. Avíza k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášené rozvojové programy MŠMT v roce 2014 s UZ 33051 a 33052
25. Účetní závěrky za období 2013 a 2014
26. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za roky 2013 a 2014
27. Zprávy o hospodaření za roky 2013 a 2014
28. Smlouva o zajištění školního a závodního stravování ze dne 2. 1. 2014 včetně dodatků č. 1 a 2
29. Jídelní lístky za rok 2015
30. Sponzorská smlouva na pořízení pergoly pro školní zahradu Mateřské školy Úsilné ze dne 6. 2. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Dufková vr.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Svatošová vr.

V Českých Budějovicích dne 25. 1. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Renata Homanová, ředitelka školy

V Úsilném dne 2. 2. 2016

Homanová v. r.