



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2380/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Hluboš
Sídlo	262 22 Hluboš 116
E-mail právnické osoby	info@zsamshlubos.cz
IČ	75 030 012
Identifikátor	600 054 756
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jiřinou Maříkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Hluboš, 262 22 Hluboš 3
Místo inspekční činnosti	Hluboš 116
Termín inspekční činnosti	20. a 21. říjen 2014

Inspekční činnost v Základní škole a Mateřské škole Hluboš (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 20. října 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť základní školy (dále ZŠ nebo „škola“), mateřské školy (dále MŠ nebo „škola“), školní družiny a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Školou k životu“ (dále ŠVP ZV), který je platný od 1. září 2013. Navštěvuje ji 26 žáků. Její naplněnost dosahuje 43,3 % nejvyššího povoleného počtu žáků. ZŠ má dvě třídy, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až pátého ročníku. V I. třídě jsou žáci prvního a třetího ročníku, ve II. třídě se vzdělávají žáci druhého, čtvrtého a pátého ročníku. V současné době se ve škole nevzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáci-cizinci. Ve školní družině (dále ŠD) probíhá vzdělávání podle „Vzdělávacího programu pro mimoškolní vzdělávání při Základní škole a Mateřské škole Hluboš“ (dále ŠVP ŠD) platného od 1. září 2013. ŠD má jedno oddělení s 25 žáky. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Hluboš „Svět, který poznáváme“ vydaného s platností od 1. září 2013 do 30. června 2016. Od 1. září 2013 je v MŠ nejvyšší povolený počet 40 dětí. Kapacita MŠ je využívána v průměru cca z 80%. V tomto školním roce přibližně jednu třetinu dětí z celkového počtu tvoří děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány i děti mladší tří let. Provoz je celodenní, v době od 6:30 do 16:00 hodin.

Stravování pro žáky, děti a zaměstnance školy zajišťuje školní jídelna.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) řídí školu třetím rokem, splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Také je mj. koordinátorem ŠVP, plní i úkoly z oblasti výchovného poradenství a zajišťuje využití informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Zúčastňuje se vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Ředitelka po nástupu do funkce zachovala nastavenou organizační strukturu v rámci subjektu. Část kompetencí v oblasti řízení předškolního vzdělávání je přenesena na učitelku MŠ. Pedagogické i organizační záležitosti jsou řešeny plánovitě, v případě potřeby též operativně. Zásadní pedagogické a organizační otázky či koncepční záměry rozvoje školy jsou projednávány v rámci pedagogické rady nebo provozních pedagogických porad ZŠ. Ředitelce se daří realizovat vize rozvoje školy stanovené v koncepci (např. kvalifikovanost pedagogických pracovníků, otevření se školy veřejnosti, realizace projektů, zřízení nové jazykové učebny, zařazování inovativních prvků do výuky, navýšení kapacity MŠ). Informační systém je funkční.

Ředitelka vede dokumentaci MŠ, ZŠ a školní družiny v souladu se školským zákonem. Na základě dílčích kontrol a doporučení školské rady vydává školní dokumenty (např. ŠVP ZV, školní řád). ŠVP PV a ŠVP ZV jsou zpracovány podle zásad příslušných rámcových vzdělávacích programů. ŠVP ŠD je v souladu s požadavky školského zákona. Školní řád, který zahrnuje i vnitřní řád ŠD, je společný pro všechny součásti subjektu. V jednotlivých částech dostatečně nezohledňuje specifika MŠ a nenastavuje tak např. jasná pravidla organizace MŠ, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí nebo práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců. Tento dokument ve vztahu k ZŠ a ŠD obsahuje údaje požadované školským zákonem.

Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ nedokladují projednávání zásadních dokumentů a opatření týkajících se předškolního vzdělávání. Podle sdělení ředitelky jsou pro oblast



předškolního vzdělávání konány samostatně provozně pedagogické porady. Záznamy o obsahu a průběhu jednání, popř. o jasném stanovení závěrů nebo úkolů a kontroly jejich plnění předloženy nebyly (doloženo pouze přehledem termínů jednání s podpisy zaměstnanců).

Při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání, při přihlašování k zájmovému vzdělávání do školní družiny i při organizaci vzdělávání postupuje ředitelka v souladu s právními předpisy.

Ředitelka také v dostatečné míře informuje veřejnost o vzdělávací nabídce, činnosti a výsledcích MŠ, ZŠ i školní družiny. Společně s ostatními vyučujícími vyhledává žáky s problémy se vzděláváním či žáky mimořádně nadané a v případě potřeby doporučuje jejich zákonným zástupcům spolupráci s poradenskými zařízeními. V posledních třech letech škola nevzdělávala žáky se zdravotním postižením ani žáky mimořádně nadané. Žáci mají možnost rozvíjet své zájmy v kroužcích s různým zaměřením (např. kroužek anglického jazyka, farmářský, taneční, přírodovědný).

Ředitelka zapojuje školu do různých akcí a projektů (např. Ovoce do škol, Školní mléko, Zdravá svačinka, Zdravé zuby, plavecký výcvik, bruslení, ozdravný pobyt), které přispívají k podpoře zdravého životního stylu žáků.

Personální podmínky

Personální podmínky ZŠ, MŠ a ŠD umožňují realizovat na požadované úrovni obsah vzdělávání stanovený v příslušných ŠVP. Pedagogický sbor ZŠ i ŠD se obměnil, zlepšila se jeho celková kvalifikovanost. Na vzdělávání v ZŠ se kromě ředitelky podílí ještě jedna odborně kvalifikovaná učitelka a další učitelka s vysokoškolským vzděláním bez příslušné odborné kvalifikace, která si ale předepsanou kvalifikaci doplňuje příslušným studiem. Obě učitelky zároveň působí jako vychovatelky v ŠD. Vzhledem k navýšení kapacity MŠ byl také rozšířen její pedagogický sbor. Aktuálně zajišťují předškolní vzdělávání v celkové výši 2,6 úvazků tři pedagogické pracovnice. Vedoucí učitelka je absolventkou vyšší odborné školy pedagogické a má v souvislosti s delegovaným podílem kompetencí v rámci řízení částečně snížený rozsah přímé pedagogické činnosti s dětmi. Funkci vedoucí učitelky vykonává pátým rokem. Jedna z učitelek nespĺňuje předpoklady odborné kvalifikace. Podle předloženého rozpisu přímé pedagogické činnosti zajišťuje vzdělávání ve zkráceném pracovním úvazku ve třídě mladších dětí převážně v dopoledním programu. Zahájila studium na vysoké škole v bakalářském studijním programu v oboru speciální pedagogika - vychovatelství. Druhá učitelka je kvalifikovaná a má dlouholetou pedagogickou praxi.

Rozvržení přímé a nepřímé pedagogické činnosti učitelek není stanoveno promyšleně a efektivně s ohledem na plnění daného rozsahu pracovní doby a reálné potřeby a podmínky provozu MŠ (např. učitelce stanovuje přímou pedagogickou činnost od 6:30 do 12:42 hodin a současně jí vymezuje nepřímou pedagogickou činnost od 12:30 do 14:28 hodin, učitelce ve třídě mladších dětí stanovuje přímou pedagogickou činnost v době od 7:30 do 11:14 hodin). Ve středu je však vedoucí učitelce zkrácen rozsah přímé pedagogické činnosti a podle rozpisu nezajišťuje vzdělávání v době pobytu venku a je jí stanovena přímá pedagogická činnost až od 12:00 hodin. To znamená, že v této době není jasně personálně zajištěno vzdělávání dětí při jejich převlékání a podávání oběda, který podle odst. 3.5 školního řádu probíhá v MŠ od 11:30 hodin.

Ředitelka vytváří podmínky pro DVPP. Vzdělávací akce probíhají podle stanoveného plánu. Tematické zaměření absolvovaných seminářů bylo realizováno podle potřeb a napomáhalo k získání odborných dovedností k podpoře naplňování záměrů ŠVP (např.



genetická metoda čtení, vyučovací metody v matematice podle prof. Hejného, ICT). K podpoře profesního růstu vyučujících přispívá výměna informací ze vzdělávacích akcí a zkušeností z přímé pedagogické práce. Průběžnou metodickou pomoc poskytuje ředitelka začínající nekvalifikované učitelce v ZŠ, což se také velmi dobře projevilo i při rozboru její hospitované hodiny. Pro tento školní rok je DVPP mj. vhodně zaměřeno na práci s ICT (realizace v rámci projektu) a na oblast didaktiky. Ve škole jsou vytvořeny také podmínky pro samostudium učitelky. Příležitost ke zlepšení je v oblasti cílenější metodické podpory nekvalifikované učitelky MŠ a plánování DVPP na základě výsledků průběžně prováděného hodnocení.

Materiální předpoklady

Materiální zázemí ZŠ, MŠ a školní družiny vytváří na požadované úrovni předpoklady pro naplňování příslušných ŠVP. ZŠ má dvě kmenové třídy a nově vybudovanou jazykovou učebnu, jejichž aktualizovaná výzdoba je podnětná pro vzdělávání, jsou funkčně vybavené pomůckami, prostředky ICT a vhodným žákovským nábytkem. Příležitostně jsou pro výuku výchovných předmětů či pro společná setkávání žáků využívány i prostory školní družiny. ŠD má vlastní hernu a zároveň v případě potřeby má k dispozici i ostatní školní místnosti. Pro podporu fyzického rozvoje a pohybových dovedností žáků ZŠ a ŠD i dětí MŠ je využívána tělocvična, školní zahrada a hřiště. Vnitřní zařízení MŠ je postupně modernizováno. Ke zlepšení podmínek v oblasti ICT napomáhá zapojení školy do projektu Jak co funguje. Je vytvořeno potřebné zázemí pro pedagogické pracovníky i pro vedoucí učitelku. Byl obnoven fond učebnic, průběžně jsou doplňovány pomůcky a herní materiál.

Finanční předpoklady

Z hlediska objemu finančních prostředků je nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti školy dotace ze státního rozpočtu. Podíl státního rozpočtu na celkových nákladech činil cca 73 % ročních neinvestičních nákladů. Z těchto prostředků byly hrazeny zejména osobní náklady, částečně i nákup učebnic, učebních pomůcek, hraček, náklady na DVPP a na zákonné úrazové pojištění zaměstnanců. Běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí je hrazen z příspěvku od zřizovatele. K zajištění provozu a materiálních potřeb využívá škola i vlastní zdroje (příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání, školní družinu a stravné ve školní jídelně). Ke zlepšení materiálních podmínek se škole daří získávat i drobné sponzorské dary. Škola se také zapojila do projektu spolufinancovaného z rozpočtu EU, finanční prostředky takto získané byly využity na tvorbu a následné využívání nových metodických a učebních materiálů a nákup ICT vybavení. Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Získané finanční prostředky umožnily zajištění provozu, byly účelně využity k výkonu hlavní činnosti školy a zlepšování materiálních podmínek.

Řízení školy, personální podmínky, materiální a finanční předpoklady umožňují realizaci vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Stravovací služby

Školní jídelna poskytuje stravovací služby v souladu s právními předpisy a správně vede s tím související dokumentaci. Na podpoře zdraví dětí a žáků se podílí plněním výživových norem a zajišťováním dostatečného pitného režimu.

Stravovací služby mají požadovanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola a školní družina

ZŠ naplňuje ŠVP ZV, zajišťuje podporu rozvoje osobnosti žáků a jejich funkčních gramotností na požadované úrovni. V průběhu vyučovacích hodin panovala příznivá pracovní atmosféra, učitelky respektovaly individuální tempo žáků, v případě potřeby jim



poskytovaly pomoc. Výuka byla realizována prostřednictvím samostatných, frontálních i skupinových činností. V hodinách byla vhodně uplatňována zásada názornosti. Žáci celkově prokázali dovednosti odpovídající požadavkům ŠVP. K podpoře rozvoje sociální gramotnosti přispívá vedení žáků ke spolupráci při skupinových činnostech v průběhu výuky, využívány jsou také společné aktivity (sportovní a charitativní akce, ozdravný pobyt, exkurze aj.) i spolupráce s MŠ (např. výlety, návštěva dětí v ZŠ). Čtenářská gramotnost žáků je podporována zvláště prací s textem při hodinách, vyprávěním o přečtené knize, projektem Celé Česko čte dětem, vedením k individuální četbě, tvorbě čtenářského deníku, návštěvou knihovny, besedou se spisovatelem či zapojením do kulturních akcí. Žáci také využívají knižní fond školní knihovny. Při hodině českého jazyka žáci pracovali se zaujetím, zodpovědně plnili zadané úkoly. Za své výkony byli pozitivně hodnoceni. V hospitované hodině byla pozornost věnována především procvičování a upevňování učiva. Žáci byli vedeni k porozumění významu slov, k tvoření slov a vět i k odůvodnění svého stanoviska. Vhodně byly aplikovány mezipředmětové vztahy. V jednom případě byl průběh výuky jednotvárný, neboť žáci si upevňovali znalosti a dovednosti především prostřednictvím samostatné písemné práce. Žáci tak nedostávali účinnou průběžnou zpětnou vazbu. Matematická gramotnost je na požadované úrovni rozvíjena zejména ve výuce matematiky, která je částečně posílena z disponibilních hodin. Také podpora přírodovědné gramotnosti žáků probíhá na požadované úrovni, a to zejména při hodinách prvouky a přírodovědy. Do výuky těchto předmětů jsou vhodně začleněny vycházky, projekty a aktivity s přírodovědnou tematikou, pobyt a vzdělávání výuka v přírodě aj. K rozvíjení ekologického povědomí žáků účelně přispívá systém třídění odpadu, pořádání sběrových akcí, vedení žáků k péči o zeleň, spolupráce s ekologickými institucemi apod. V hospitované hodině bylo učivo vhodně aktualizováno, byly uplatněny poznatky žáků z praxe. Účelně byly využity prostředky ICT. Žáci řešili problémové úkoly, dokázali pracovat samostatně i ve skupinách. K práci byli motivováni střídáním zadaných činností. Za své výkony byli slovně hodnoceni. Informační gramotnost je na požadované úrovni rozvíjena v rámci předmětu informatika ve čtvrtém a pátém ročníku i dalších předmětů. Kompetence žáků v cizojazyčné komunikaci jsou rozvíjeny od druhého ročníku ve výuce povinného předmětu anglický jazyk. V hodinách jsou zařazeny vlastní školní projekty (např. Halloween, St. Patrick's Day). Škola se zapojila do projektů Cizí jazyk pro život a také realizuje projekt eTwinning. Žáci s hlubším zájmem o tento cizí jazyk mohou navštěvovat kroužek angličtiny.

Školní družina navazuje svou činností na ŠVP ZV a na rozvrh hodin ZŠ. Provoz probíhá denně. ŠD vede žáky k aktivnímu a účelnému využívání volného času, nabízí jim pestré činnosti. Příprava na vyučování je realizována zejména prostřednictvím didaktických her. Při hospitované činnosti v ŠD probíhaly individuální, skupinové i společné aktivity. Žáci byli vedeni především k podpoře rozvoje čtenářské, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjeny byly především jejich kompetence pracovní, komunikativní i sociální, zvláště při samostatné činnosti byla podporována jejich představitost. Vychovatelka vhodně motivovala žáky, uplatňovala k nim individuální přístup. V průběhu zájmového vzdělávání panovala příjemná atmosféra.

Mateřská škola

Hodnocení průběhu vzdělávání a jeho výsledků ve vztahu k ŠVP PV bylo provedeno na základě hospitací uskutečněných v obou třídách v dopoledním vzdělávacím programu. Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV. Při ranním scházení byl dětem poskytován dostatečný prostor pro spontánní hry a samostatný výběr hračky, popř. kamaráda. Ve třídě starších dětí byla připravena také širší nabídka aktivit, tematicky a motivačně propojených se záměry realizovaného bloku, s náročností



přízpusobenou dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V obou třídách byly do programu zařazeny pohybové činnosti řízené učitelkou. Ve třídě mladších dětí byly tyto činnosti vhodně motivovány říkankami. Pozitivem je možnost využívání školní tělocvičny pro realizaci náročnějších pohybových aktivit. Příležitost k rozvoji v této oblasti je v nastavení jednotných pravidel k podpoře dodržování metodických zásad a k vytváření správných návyků s cíleným vedením dětí ke správnému držení těla. Didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkou zařazené po svačině byly v obou třídách realizovány převážně frontálně s jednotným plněním úkolu. Ve třídě starších dětí bylo k motivaci dětí a jejich aktivnímu zapojení vhodně využito hudebního nástroje. Pozitivem bylo také zařazení dechových a artikulačních cvičení v ranním kruhu k podpoře správné výslovnosti. Z reakcí dětí bylo patrné, že jsou tato cvičení zařazována pravidelně. Ve třídě mladších dětí v této části programu převažovalo slovní vedení činností učitelkou, chyběla promyšlená a nápaditá motivace s využitím rozmanitější škály pomůcek napomáhající realizaci vzdělávání prostřednictvím prožitku s ohledem na věk dětí. Při všech činnostech v průběhu dne poskytovaly učitelky dětem dostatek příležitostí k samostatnému mluvnímu projevu, ale současně dbaly na dodržování pravidel komunikace. Reagovaly na podněty od dětí a využívaly je k dalšímu rozvíjení aktivit a naplňování stanovaných vzdělávacích záměrů. K seznamování dětí s podzimní přírodou byl vhodně využit i pobyt venku, při kterém byly děti vedeny k ověřování získaných poznatků pozorováním v reálných podmínkách. Učitelky záměrně kladenými otázkami napomáhaly i k upevňování znalostí směřující k vytváření předmatematické gramotnosti (orientace v prostoru, určování počtu apod.). Učitelky dbaly na zajištění bezpečnosti při chůzi po ulici, děti měly reflexní vesty. Pro formování sociálních dovedností dětí jsou cíleně využívány i režimové činnosti. Děti projevovaly přiměřenou samostatnost při oblékání, stolování, hygieně, v případě potřeby se bez zábran obracely na učitelky s žádostí o pomoc. Vzdělávání probíhalo v klidné atmosféře, učitelky vedly děti k ohleduplnosti, vzájemnému respektu a toleranci, zohledňovaly jejich individuální tempo.

Průběh vzdělávání v ZŠ, ŠD a MŠ ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola a školní družina

Podklady k vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka především z pololetní i průběžné klasifikace, příležitostně z kontrol žákovských knížek, notýsků, písemných žákovských projevů, z hospitační činnosti i z přímé pedagogické práce. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou či na pracovních poradách, v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření ke zlepšení prospěchu. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají rodiče prostřednictvím žákovských knížek, notýsků, konzultací, třídních schůzek, týdenních plánů, Dnů otevřených dveří, webových stránek aj. Škola podle možností využívá k porovnání celkových výsledků vzdělávání srovnání s ostatními školami, sleduje a porovnává výsledky v různých soutěžích. Využívány jsou také některé komerční testy i celoplošné testování pro žáky pátého ročníku. Velmi úspěšná je např. ve sportovních soutěžích (turnaj ve vybíjené málotřídních škol, atletický víceboj Soubor Podbrd'átek). Celkové výsledky vzdělávání školy jsou velmi dobré. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. Pozitivní také je, že ZŠ nemá neprospívající žáky ani žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. Absence žáků je obdobná jako na školách stejného typu a velikosti, neomluvené hodiny se u žáků nevyskytují.

V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka škola operativně informuje rodiče.



Učitelky poskytují jednotlivým žákům individuální podporu v průběhu výuky a nabízejí i pomoc mimo vyučování. Tato poradenská pomoc školy žákům je účinná.

Zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků v ZŠ a ŠD a systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů jsou funkční. Žáci v ZŠ i v ŠD jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a v průběhu inspekční činnosti byly zajištěny. Počet úrazů je nízký. V loňském školním roce pouze jeden úraz podléhal ohlašovací povinnosti, kterou škola splnila. V průběhu hospitovaných hodin i během přestávek, při stolování ve školní jídelně žáci vystupovali a jednali slušně. S ohledem na pozorování chování a jednání žáků lze konstatovat, že škola dosahuje dobrých výsledků při podpoře rozvoje sociální gramotnosti.

Ředitelka kvalitně spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery. Předkládá školské radě dokumenty v souladu se školským zákonem. Svoji prezentací na veřejnosti škola obohacuje život obce (např. Vánoční koncert, Slavíme se ZŠ a MŠ Hluboš, Zahradní slavnost). Účinná je spolupráce se Sdružením rodičů při ZŠ Hluboš (např. nákup pracovních sešitů, doprava žáků na zotavovací pobyt), poradenskými zařízeními a SOU Hluboš. Přínosná je též spolupráce s dalšími institucemi (okolní málotřídni ZŠ, Ekofarma Orlov, Ekologické centrum Hrachov, SENCO Příbram, Automotoklub Příbram, Hornické muzeum Příbram aj.), které napomáhají při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit.

Výsledky vzdělávání ve školní družině sledují ředitelka i vychovatelky průběžně. Také při každodenním setkávání pedagogů je projednávána úspěšnost a chování žáků. Při činnostech v ŠD dosahují žáci výsledků na požadované úrovni.

Mateřská škola

Na základě výsledků minulé inspekce škola přijala opatření k dopracování ŠVP PV podle zásad stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vedoucí učitelka zjištěné nedostatky odstranila. K naplňování stanovených záměrů v oblasti logopedické prevence a zlepšení poradenského servisu napomáhá navázaná spolupráce s logopedem, který na začátku školního roku provádí v MŠ depistáž a v případě potřeby nabízí dětem a jejich rodičům další odbornou pomoc. Podle podmínek školy je vzdělávací program MŠ doplňován i další nabídkou aktivit k rozvoji dovedností dětí podle jejich zájmu. V tomto školním roce jsou nabízeny taneční činnosti a seznamování s anglickým jazykem. Časové zařazení těchto aktivit téměř bezprostředně po obědě nevytváří vhodné podmínky pro dodržování zásad psychohygieny. K obohacení vzdělávacího programu a podpoře vzdělávání prostřednictvím prožitkového učení škola v průběhu roku ve spolupráci s dalšími partnery (okolní školy, rodiče, zřizovatel, Ekocentrum apod.) organizuje také různé výlety, exkurze, návštěvy divadelních představení nebo muzea aj. Informace o činnosti MŠ jsou rodičům poskytovány na zahajovací schůzce nebo jsou jim dostupné na nástěnce v šatně dětí a webových stránkách školy. Komunikace s rodiči probíhá nejen tradičně při předávání dětí, ale i prostřednictvím e-mailů, nabízeny jsou i individuální konzultace.

Úroveň dovedností dosahovaná dětmi v jednotlivých oblastech je učitelkami monitorována prostřednictvím jednotných záznamových archů. Příležitost ke zlepšení je ve vytvoření systému vedení záznamů po celou dobu docházky s ohledem na vývojová specifika a očekávané dovednosti dětí v jednotlivých ročnících předškolního vzdělávání. Při zjištění nerovnoměrného vývoje dítěte blíže specifikovat jeho vzdělávací potřeby a stanovit opatření ke zlepšení s následným vyhodnocením, a to zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Záznamy jsou vhodně dokladovány výsledky



dětských prací. V případě potřeby jsou rodičům poskytovány kontakty na další odborníky (pedagogicko-psychologická poradna, logoped), se kterými MŠ účinně spolupracuje.

Přestože podrobnosti k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí MŠ nejsou ve školním řádu specifikovány s ohledem na předškolní vzdělávání, je této problematice v MŠ věnována náležitá pozornost. Vzdělávací záměry vztahující se k této oblasti jsou součástí ŠVP a jsou naplňovány průběžně při činnostech zařazovaných v rámci jednotlivých tematických bloků. Podle záznamů v knize úrazů došlo za poslední tři roky pouze k jednomu úrazu, který podléhal ohlašovací povinnosti. Úraz byl řádně zaevidován. Zápisy v třídních knihách dokladují, že v průběhu vzdělávání jsou děti pravidelně seznamovány s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví.

Výsledky vzdělávání v ZŠ, ŠD a MŠ ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni.

Závěry

- a) *Silné stránky*
- 1. příznivá pracovní atmosféra v průběhu vzdělávání,**
 - 2. výsledky vzdělávání - většina žáků prospívá s vyznamenáním,**
 - 3. využívání projektů pro podporu vzdělávání,**
 - 4. rozmanitá zájmová činnost,**
 - 5. oblast partnerství.**
- b) *Na místě neodstranitelné nedostatky*
Školní řád v kapitole II., IV. a V. neobsahuje některé požadované údaje s ohledem na MŠ: neupravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, neupravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, neupravuje podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.
- c) *Slabé stránky*
- 1. Rozvrh přímé pedagogické práce učitelek MŠ není zpracován promyšleně a efektivně s ohledem na reálné potřeby a podmínky provozu MŠ.**
 - 2. Zařazení doplňkových zájmových aktivit bezprostředně po obědě nevytváří vhodné podmínky pro dodržování zásad psychohygieny v předškolním vzdělávání.**
- d) *Návrhy na zlepšení stavu školy*
- 1. nastavení systému metodické podpory nequalifikované začínající učitelce MŠ,**
 - 2. rozvrhnout přímou pedagogickou činnost učitelek v MŠ efektivně a účelně podle reálných potřeb a podmínek provozu MŠ,**
 - 3. v MŠ dbát na dodržování zásad psychohygieny při realizaci zájmových aktivit.**
- e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.*
Významnou změnou byl nástup nové ředitelky do funkce od 1. srpna 2012. Ředitelce se podařilo zvýšit kvalifikovanost pedagogického sboru ZŠ a ŠD - došlo k jeho celkové obměně. Škola se zapojuje do projektů. Čtení v prvním ročníku je vyučováno prostřednictvím genetické metody, od druhého ročníku probíhá výuka anglického jazyka. Také se daří zlepšovat materiální podmínky a vytvářet podnětné prostředí pro vzdělávání. Byla vybudována jazyková učebna a pořízeny moderní prostředky ICT. V MŠ byla navýšena kapacita počtu dětí, a tak se rozšířil i pedagogický sbor. Zvýšila se i odborná kvalifikace pedagogických pracovníků MŠ. Postupně se modernizuje prostředí a obnovuje vnitřní vybavení MŠ.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 14 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Hluboš 116 vydaná Obcí Hluboš dne 1. 8. 2002, bez čj.
2. Změna zřizovací listiny vydaná Obcí Hluboš dne 8. 6. 2005, bez čj.
3. Dodatek zřizovací listiny č. 1 vydaný 26. 1. 2006, bez čj.
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 5. 2. 2003, čj. 12367/03-21
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 2. 2007, čj. 5264/2007-21
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 3. 2006, čj. 3856/2006-21, ze dne 3. 5. 2006, čj. 8881/2006-21 a ze dne 25. 9. 2012, čj. MŠMT-36985/2012-62
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 6. 2007, čj. 88566/2007/KUSK
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 3. 2006, čj. 11925/2006/ŠKO a ze dne 24. 6. 2013, čj. 083542/2013/KUSK
9. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Hluboš vydané Obcí Hluboš dne 3. 7. 2012, čj. 434/12/OÚ
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Školou k životu“, platnost od 1. 9. 2013
11. Vzdělávací program pro mimoškolní vzdělávání při Základní a Mateřské škole Hluboš, platnost od 1. 9. 2013
12. Organizační řád ze dne 28. 8. 2014
13. Minimální preventivní program ze dne 26. 8. 2014
14. Koncepce rozvoje školy (šestileté období)
15. Týdenní plány - informace pro zákonné zástupce žáků, školní rok 2014/2015 - vzorek
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogů - analýza vzdělávacích potřeb školy
17. Plán dalšího vzdělávání - 2014/2015
18. Přijímání k základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 - svazek dokumentů
19. Seznam kroužků, školní rok 2014/2015
20. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
21. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2014
22. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 k 28. 2. 2014
23. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
24. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
25. Třídní knihy ZŠ, školní rok 2014/2015
26. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2014/2015
27. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2014/2015



28. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Hluboš, platnost od 19. 9. 2014
29. Zápis z jednání pedagogické rady, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
30. Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2014/2015
31. Žákovské knížky, školní rok 2014/2015 - vzorek
32. Inspekční zpráva ze dne 29. 1. 2009, čj. ČŠI-86/09-02
33. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků), školní rok 2013/2014 a 2014/2015
34. Dohledy, školní rok 2014/2015
35. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2013/2014
36. Webové stránky školy
37. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
38. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014
39. Školní vzdělávací program Mateřské školy Hluboš „Svět, který poznáváme“, platnost od 1. 9. 2013 do 30. 6. 2016
40. Vnitřní provozní řád Základní školy a Mateřské školy, platnost od 26. 8. 2014
41. Školní matrika (evidenční listy) - školní rok 2013/2014 a 2014/2015
42. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 4. 9. 2014
43. Třídní knihy MŠ, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
44. Docházka dětí od 2013/2014 a 2014/2015
45. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015 - vzorek
46. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2014/2015
47. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2013/2014, 2014/2015 - vzorek
48. Kniha úrazů „školních“ MŠ, Kniha úrazů „školních“ ZŠ - zavedené od 1. 9. 2011
49. Dokumentace o provedeném školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a školení o poskytování první pomoci zaměstnanců ze dne 28. 1. 2014 (prezenční listina, osnovy, testy zaměstnanců)
50. Dokumentace k PO (Požární řád, záznam o školení PO zaměstnanců, Směrnice pro organizaci zabezpečení PO)
51. Smlouva o pracovně lékařských službách uzavřená dne 1. 1. 2014
52. Zápis z komplexní prověrky BOZP ze dne 28. 1. 2014
53. Traumatologický plán
54. Smlouva o technicko-organizačních službách v PO uzavřená dne 16. 10. 2002
55. Smlouva o technicko-organizačních službách v BOZP ze dne 26. 6. 2007
56. Dokumentace k zajištění bezpečného provozu ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 (revizní zprávy tělocvičné nářadí, plynové zařízení, spalínové cesty, hromosvody, revize elektrického zařízení, hasicí přístroje)
57. Vnitřní provozní řád Školní jídelny ze dne 1. 11. 2012
58. Sanitační řád platný od 1. 11. 2012
59. Protokol o kontrole ze dne 22. 5. 2014, čj. KHSCC 24037/2014
60. Přihlášky ke stravování v kontrolovaném období
61. Záznam stravovaných osob a poplatků (seznamy stravovaných podle kategorií strávníků) za kontrolované období
62. Počty jídel podle druhu jídla a kategorie strávníků za kontrolované období
63. Propočty spotřebního koše za kontrolované období, školní rok 2013/2014 a září 2014
64. Bilance příjmů a nákladů (denní finanční norma a rozdíly)
65. Výdejky potravin za kontrolované období
66. Jídelní lístky za kontrolované období
67. Vnitřní směrnice týkající se úplaty za školní stravování v ZŠ a MŠ Hluboš



68. Protokol o provedeném auditu systému kritických bodů HACCP ze dne 14. 1. 2014
69. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2013
70. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - všechny schválené úpravy pro rok 2012, 2013 a 2014
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 ze dne 18. 1. 2013 a v roce 2013 ze dne 19. 1. 2014
72. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012 a 2013
73. Hlavní kniha za rok 2012 a 2013
74. Darovací smlouvy uzavřené v letech 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csier.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 19. listopadu 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiřina Maříková, ředitelka školy

Mgr. Jiřina Maříková v. r.

V Hluboši dne 25. listopadu 2014