



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1513/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-309/24-S

Název	Mateřská škola Žiželice, okres Kolín
Sídlo	Masarykovo náměstí 24, 281 29 Žiželice
E-mail	mszizelice@seznam.cz
IČO	70 998 981
Identifikátor	600 044 955
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dagmar Šťastná
Zřizovatel	obec Žiželice
Místo inspekční činnosti	Masarykovo náměstí 24, Žiželice
Inspekční činnost na místě	15. a 16. dubna 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. V době inspekční činnosti vzdělávala MŠ ve dvou věkově diferencovaných třídách celkem 50 dětí, tím byl nejvyšší povolený počet dětí téměř využit. Pro 20 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich pět mělo povolený odklad povinné školní docházky.

MŠ aktuálně vzdělávala dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“) a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Jedno dítě se vzdělávalo individuální formou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenována od roku 2016. Koncepční záměry pro rozvoj školy stanovila na základě analýzy stávajícího stavu. Priority vzdělávání rozpracované ve ŠVP jsou zaměřeny na sociální a osobnostní rozvoj dětí a podporu jejich zájmu o učení. Na naplňování koncepce se podílí všichni zaměstnanci, pro vzdělávání dětí škola vytvořila velmi příznivé prostředí se vzájemným respektem a ohleduplností zúčastněných. MŠ je důležitou společenskou a kulturní komunitou v rámci obce, aktivně se společně s místní základní školou podílí na jejím dění, např. pěveckými vystoupeními. Do přípravy tematických akcí a slavností školy se významně zapojuje klub rodičů.

Pedagogický tým se od předchozí inspekční částečně obměnil a rozšířil. Tvoří jej šest odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky a dvou asistentek pedagoga. Jejich další profesní rozvoj ředitelka s ohledem na potřeby školy i osobní možnosti pedagogů podporuje a rovněž sleduje přínos získaných poznatků v praxi. Pedagogická rada je účinným poradním orgánem ředitelky. Kromě aktuálních otázek týkajících se vzdělávání dětí, projednává hodnocení činnosti školy a výsledky vzdělávání. V těchto oblastech došlo od předchozí inspekční činnosti ke zlepšení.

Kontrolní a evaluační činnost ředitelky je sice cílená, přetrvává však její nižší funkčnost. Přesto, že byla odstraněna většina nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti, např. v informování zákonných zástupců, ve sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání. Nebylo identifikováno riziko v zajištění budovy MŠ proti vstupu cizích osob. Přetrvávají rovněž dílčí nedostatky v průběhu vzdělávání.

Nad rámec finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a z rozpočtu obce se škola zapojila do operačního programu J. A. Komenský, finanční prostředky z něj využila na zřízení pracovního místa školního asistenta a rovněž na posílení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Prostředky z dalších dotačních programů byly využity na vybavení a modernizaci školních pomůcek. Částečně byly obnoveny herní prvky na školní zahradě. Školu podporují i místní firmy formou příležitostných sponzorských darů. Všechny získané prostředky škola využívá na zlepšování podmínek pro vzdělávání a naplňování koncepčních záměrů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání správně vycházelo ze vzdělávacího obsahu ŠVP. Dětem blízké téma se promítalo do většiny hospitovaných činností v průběhu dne. Ve třídách převládala od příchodu dětí příjemná tvůrčí atmosféra a otevřená komunikace mezi dětmi a dospělými. Herní partnery i spontánní aktivity si děti volily samy, bylo zřejmé, že jsou do nich emocionálně zainteresované. Pedagogické pracovnice ve vzájemné spolupráci vstřícně reagovaly na podněty dětí a pomáhaly jim při výběru ze široké vzdělávací nabídky.

V době inspekce převažovaly dopoledne ve vzdělávání řízené didakticky zacílené činnosti nad spontánními. Aktivní zapojení dětí do nich se v jednotlivých třídách částečně lišilo v závislosti na účinnosti použité motivace a efektivitě vzdělávacích metod. Starší děti s chutí přijímaly výzvy učitelek a zapojovaly se, protože jim blízké téma nabízelo dostatek příležitostí pro uplatnění vlastních zkušeností. Dílčím nedostatkem byla jednotná vzdělávací

nabídka předkládaná všem dětem současně, takže samostatný mluvní projev dětí tím byl nakonec omezen na pouze jednoduché vyjádření a děti postupně ztrácely pozornost. Chyběly rovněž aktivizační prvky a přiměřené situace k řešení problémů samotnými dětmi. Příležitostí ke zlepšení je volba účinnějších forem a metod vzdělávání založených na spolupráci dětí, jejich samostatném bádání i práci s informacemi, ale rovněž používání správného názvosloví ze strany učitelky. Další den bylo vzdělávání realizováno ve formě tematického dne v MŠ, kdy byly při výběru z pestré vzdělávací nabídky zaujaty všechny děti a nechyběl prožitek ani zajímavé pohybové aktivity.

Ve třídě mladších dětí byla uplatňována forma činností ve skupinách na základě vlastního výběru, což zpočátku vzbudilo jejich zájem. Obtížnost zadání a náročnost jeho zpracování i nutná individuální podpora pedagogů většině dětí však negativně ovlivňovaly jejich samostatnost, a tím i prožitek z tvoření. Pedagogické pracovnice se snažily jejich sebejistotu podporovat průběžným hodnocením i vyjadřováním pozitivního očekávání, avšak úspěšnost každého dítěte ve vzdělávání se zajistit nepodařilo.

Převážně bezkonfliktní prostředí v jedné třídě svědčilo o funkčnosti stanovených pravidel soužití, naproti tomu ve druhé třídě bylo zřejmé, že je podpora sociálních vztahů mezi dětmi málo účinná a příliš se nedaří navození klidné vzdělávací atmosféry. Pedagogické pracovnice oceňovaly úspěšnost dětí převážně jednoduchým průběžným hodnocením, příležitosti pro sebehodnocení byly vhodně využity jen ojedinele.

Děti se SVP byly podporované zejména asistentkami pedagoga v souladu s jejich individuálními potřebami. V jedné třídě se však přesto dařilo jen omezeně dítě pro vzdělávání získat. Pro jeho dobrou orientaci v denních činnostech chybělo využití účinných metod, např. vizualizace.

MŠ podporuje zdravý vývoj dětí pravidelně zařazovanými řízenými i spontánními pohybovými aktivitami, a v době inspekce také dostatečně dlouhým pobytem venku. Odpolední odpočinek respektoval individuální potřeby, dětem, které neusnuly, byla nabízena klidná činnost mimo lehátko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje pokroky dětí ve vzdělávání prostřednictvím pedagogické diagnostiky, která má ale v jednotlivých třídách různou úroveň a využitelnost. Záměry pro rozvoj dětí jsou stanovovány a částečně i vyhodnocovány nejlépe u dětí se SVP, a proto bylo možné posoudit, že vzhledem ke svým možnostem zaznamenaly výrazný osobní pokrok. Jasným pozitivním ukazatelem vývoje dětí je pravidelně realizovaná kresba postavy zakládaná od nástupu dítěte až po jeho odchod z MŠ.

Vzhledem k uplatňovanému pedagogickému stylu dosahovaly děti ve vzdělávání různé pozorovatelné výsledky vzdělávání. Děti v povinném předškolním vzdělávání projevovaly kvalitní školní připravenost. Respektovaly pravidla, byly k sobě ohleduplné, rozlišovaly správné a nesprávné jednání. Zvládaly odpovídat ve větách. Své poznatky a zkušenosti uplatňovaly zejména při pobytu venku, kdy měly na mluvní projev dostatek času. Dbaly na dodržování správných pracovních návyků. Prokazovaly velmi dobré pohybové dovednosti včetně balančních i dalších obtížnějších pohybů, např. chůze po vyvýšené ploše. Děti z obou tříd při spontánních aktivitách spolupracovaly, při konstruování uplatňovaly fantazii, domlouvaly se. Dokázaly postupovat podle instrukcí pedagoga. Vstřícně přijímaly jinakost, vzájemně se tolerovaly.

Podstatnou pozornost škola věnuje správnému rozvoji řeči dětí. Od předchozí inspekční činnosti došlo v této oblasti ke zkvalitnění personálních podmínek. Dvě odborně vzdělané pedagogické pracovnice působí zejména na děti se SVP individuálně, ale v jedné ze tříd je logopedická prevence rovněž pravidelně zařazovaná do vzdělávání. Významný vývoj v oblasti komunikace v českém jazyce zaznamenalo dítě s odlišným mateřským jazykem.

MŠ úspěšně navazuje na pozitivní zjištění z předchozí inspekční činnosti týkající se připravenosti dětí na povinnou školní docházku. K prevenci adaptačních problémů dětí po zahájení povinné školní docházky byl vypracován preventivní program školní neúspěšnosti založený na dobré znalosti aspektů školní připravenosti a úzké spolupráci s místní základní školou. Kromě pořádání společných akcí a návštěv dětí a žáků se počítá s aktivní spoluprací s rodiči budoucích školáků a jejich kvalitní informovaností o okolnostech školní připravenosti. Na úrovni vzájemné informovanosti spolupracují také pedagogové obou škol.

Závěry

Vývoj školy

- Částečně se rozšířil pedagogický tým.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly převážně odstraněny, dílčí přetrvávají v organizaci vzdělávání.
- Zčásti byly obnoveny herní prvky na školní zahradě.

Silné stránky

- Plně kvalifikovaný pedagogický tým vstřícný k potřebám dětí vytváří prostředí podporující učení dětí a jejich kvalitní připravenost na školní docházku. (3.2)
- Účinná spolupráce s partnery se významně projevuje dobrým postavením školy v rámci obce. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Méně účinná motivace, nižší podpora samostatného řešení problémových situací dětmi i nepřiměřená náročnost některých činností omezuje prožitek dětí, a tím jejich aktivní zapojení do vzdělávání. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aplikovat ve vzdělávání širší spektrum účinných forem a metod vzdělávání, využívat působivé motivace.
- Zvýšit efektivitu kontrolního systému ředitelky, zejména vzhledem k řízení pedagogického procesu.
- Využívat příležitosti pro sebehodnocení dětí, uplatňovat širší spektrum hodnocení ze strany pedagogů.
- Zvýšit využitelnost pedagogické diagnostiky ve vzdělávání jejím sjednocením, důsledně využívat poznatků z ní při volbě vzdělávacích metod.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, webová stránka školy, výjimka z počtu dětí ve třídách udělená zřizovatelem). stav k termínu inspekční činnosti
2. Personální dokumentace (jmenování do funkce ředitelky, doklady o dosažené odborné kvalifikaci učitelek, o jejich dalším vzdělávání, rozvržení přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání), stav k termínu inspekční činnosti
3. Školní řád, platný v době inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program, platný v době inspekční činnosti
5. Školní matrika, dokumentace k přijímání k předškolnímu vzdělávání (vzorek), stav k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy a evidence docházky (vzorek), školní rok 2023/2024
7. Dokumentace ke vzdělávání dětí (pedagogická diagnostika, portfolia dětí – vzorek), stav k termínu inspekční činnosti
8. Dokumentace k hodnocení školy (záznamy z hospitací, výroční zpráva), stav k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z pedagogické rady (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024
10. Kniha úrazů, školní roky 2021/2022 až 2023/2024
11. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2382/16-S, ze 7. listopadu 2016
12. Účetní závěrka za rok 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Jüstelová, školní inspektorka

13. května 2024