



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-916/18-H

Název	Základní škola Na Dvoře z. ú.
Sídlo	U břížek 271, Podhůří, 543 03 Vrchlabí
E-mail	osnadvore@gmail.com
IČ	01 898 159
Identifikátor	691 010 633
Právní forma	ústav
Zastupující	Mgr. Aleš Řezníček
Zřizovatel	Markéta Čejpová
Místo inspekční činnosti	Pražská 858, 543 01 Vrchlabí
Termín inspekční činnosti	13. – 17. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost dle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Na Dvoře z. ú. (dále škola či ZŠ) je soukromou základní školou, která byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení k 1. 9. 2017. Svoji činnost zahájila od 1. 9. 2018. Jedná se o školu, která poskytuje základní vzdělávání v souladu s principy pedagogiky Marie Montessori. V době inspekční činnosti se v jedné třídě vzdělávalo 23 žáků 1. až 5. ročníku, tj. 100 % nejvyššího povoleného počtu. Stravování žáků je smluvně zajištěno se samostatným právním subjektem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vykonává svoji funkci od října 2018. Po svém nástupu se zaměřil na zajištění základních podmínek pro činnost školy a dopracování povinné dokumentace. V době inspekční činnosti byla povinná dokumentace vedena v souladu s příslušnými právními předpisy.

Představu o směřování a rozvoji školy ředitel školy definuje ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP). V samostatném dokumentu týkajícím se rozvoje školy se věnuje především oblasti vzdělávacího procesu a zajištění materiálních podmínek. Další oblasti nezbytné pro efektivní činnost školy nejsou rozpracovány. Při řízení školy ředitel školy spolupracuje se svojí zástupkyní, využívá jejich manažerských zkušeností. Oba mají účelně rozdělené kompetence. Kontrolní činnosti se ředitel školy věnuje průběžně, operativně. Systém pro tuto oblast postupně vytváří a stabilizuje. Vzhledem ke krátké době ve své funkci a organizačním možnostem ředitel školy do doby inspekční činnosti nerealizoval žádnou hospitační činnost. Systém předávání informací mezi zaměstnanci je založený na každodenním osobním kontaktu. Pedagogické rady probíhají pravidelně, zápisy poskytují přehledné informace o projednávaných bodech a stanovených úkolech.

Strategickým partnerem školy jsou zákonní zástupci žáků, kteří jsou o činnosti školy pravidelně informováni na neformálních setkáváních, tzv. rodičovských kavárnách. Důležité informace jsou jim předávány také elektronicky. K hodnocení práce žáků slouží konzultační hodiny, ale průběžné informování zákonných zástupců o vzdělávacích výsledcích žáků nebylo doloženo. Při realizaci ŠVP škola spolupracuje s lesní mateřskou školou Mraveneček, využívá také nabídku programů místních neziskových organizací. Svoji činnost prezentuje mimo jiné na veřejných kulturních akcích.

Z důvodu podpory individuální práce žáků je výuka organizována v blocích trvajících 90 minut. Základní fyziologické potřeby žáků jsou při tom respektovány. Porovnáním rozvrhů žáků s učebním plánem ŠVP bylo zjištěno, že žáci 3. ročníku jsou vzděláváni týdně o jednu hodinu více, než určuje ŠVP. Ředitel školy přijal v průběhu inspekční činnosti nápravné opatření, kterým tento nedostatek odstranil. Pravidelná realizace tzv. lesních dnů významně podporuje sounáležitost žáků s obcí a znalost širšího okolí školy. Žáci v těchto dnech plní ŠVP formou exkurzí, přírodovědných vycházek, besed a jinými aktivitami.

Vzdělávání žáků ve škole zabezpečovalo pět pedagogických pracovníků včetně ředitele školy. Dvě učitelky a jedna asistentka pedagoga nespĺňovaly předpoklady odborné kvalifikace. Jedna učitelka si vzdělání doplňuje příslušným studiem. Na ostatní pracovní pozice se řediteli školy prokazatelně nepodařilo získat kvalifikované pedagogy. Tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu výuky žáků. Vedení školy zpracovalo plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který byl mimo jiné zaměřen na splnění odborné kvalifikace, Montessori pedagogiku a utváření vztahů mezi učiteli a žáky. Pro

výběr vzdělávacích seminářů byl určující specifický zájem jednotlivých pedagogů a finanční možnosti školy.

Pro realizaci základního vzdělávání má škola vhodné prostorové i materiální podmínky. Ke své činnosti využívá pronajaté prostory bytového domu v blízkosti centra města. Uspořádání učeben a jejich vybavení různými didaktickými i učebními pomůckami odpovídalo zaměření a potřebám Montessori pedagogiky. Pro výuku tělesné výchovy žáků škola využívá pronajatou prostornou tělocvičnu a venkovní sportoviště umístěné nedaleko budovy školy.

Vedení školy dbá na zajištění adekvátních podmínek pro vytvoření bezpečného prostředí a ochranu zdraví žáků při vzdělávání. Žáci jsou průběžně seznamováni a poučováni o bezpečném chování ve škole i při mimoškolních aktivitách. V preventivním programu jsou rozpracovaná pravidla postupu v případě výskytu rizikového chování žáků. Do doby inspekční činnosti vedení školy neřešilo žádný projev rizikového chování žáků. Vztahy mezi žáky byly přátelské, žáci se vzájemně respektovali, pomáhali si.

Škola k zajištění své činnosti hospodaří s dotacemi ze státního rozpočtu určenými na přímé náklady na vzdělávání a finančními prostředky získanými od zákonných zástupců žáků (úplata za vzdělávání).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Žáci se vzdělávají podle ŠVP vycházejícího z pedagogického systému Marie Montessori. ŠVP je zaměřen na podporu zdravého a harmonického rozvoje osobnosti žáka s ohledem na jeho individuální schopnosti.

Sledovanou výuku měli pedagogové vždy promyšlenou a dobře zorganizovanou. Při úvodních aktivitách žáky cíleně motivovali pro nové poznávání. Vyučování se řídilo jasnými pravidly, učitelé od žáků důsledně vyžadovali jejich dodržování. V průběhu vzdělávání převažovala klidná pracovní atmosféra. Učitelé trpělivě komunikovali se žáky, vstřícně reagovali na jejich dotazy a respektovali jejich individuální potřeby. Požadavky na žáky byly přiměřené a srozumitelné. V závislosti na stanovených vzdělávacích cílech využívali odpovídající formy a metody práce. Žáci se aktivně zapojovali do individuálních i skupinových činností, při kterých si osvojovali potřebné vědomosti a dovednosti. K plnění zadaných úkolů přistupovali aktivně. Důležitou součástí výuky bylo sebehodnocení žáků, ve kterém žáci popisovali svoje pocity z průběhu vzdělávání a sami zhodnotili, co se jim v práci podařilo a na jaké úrovni. Pedagogové průběžně hodnotili práci žáků, upozorňovali je na chyby. Žáci byli vedeni k zodpovědnosti za svoji práci. Učitelé plnili roli průvodců, citlivě korigovali vzájemnou komunikaci mezi žáky a vedli je k přirozené ohleduplnosti. Výrazným kladem sledované výuky byla práce s chybou, která byla přirozenou součástí procesu učení a cíleně podporovala rozvoj myšlení a uvažování žáků. Příkladné bylo využívání didaktických pomůcek pedagogů i žáky a diferenciací práce. Spolupráce učitele s asistentkami pedagoga byla účelná a efektivní.

V době po vyučování mohou žáci navštěvovat a rozšiřovat svůj zájem v kroužku zaměřeném na fyziku a chemii.

Ředitel školy přijímá k základnímu vzdělávání všechny zájemce. Pedagogové školy průběžně identifikují individuální vzdělávací potřeby žáků. Jednotlivé oblasti činnosti školního poradenského pracoviště koordinuje ředitel školy. Spolupracuje s odborníky ze školských poradenských zařízení, s vyučujícími i zákonnými zástupci žáků. Individuální výchovné a vzdělávací strategie jsou vytvořeny pro všechny žáky, kteří je potřebují.

Podpůrná opatření jsou žákům poskytována v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou obsažena ve školním řádu. K hodnocení znalostí a dovedností žáků pedagogové nevyužívají klasifikaci, ale slovní hodnocení. Při sledovaném průběžném slovním hodnocení pedagogové respektovali individualitu žáků, vyjadřovali se k jejich pokroku v osvojování znalostí a dovedností. Své záznamy o vzdělávacích výsledcích žáků nevedou systematicky, nelze z nich jednoznačně určit, do jaké míry žák splnil dané učivo.

Základem pro celkové hodnocení žáků je portfolio (sešitek „Co už umím – můj rozvoj“), které průběžně vyplňují žáci společně s pedagogem případně samostatně. Jedná se o systém hodnocení očekávaných výstupů jednotlivých předmětů založený na samostatném posouzení, zda a na jaké úrovni žák příslušnou dovednost zvládá. Žák následně zaznamená své sebehodnocení. Nastavený systém vytváří u žáků pocit zodpovědnosti, důvěry a bezpečí. S informacemi v tomto sešitku se průběžně seznamují zákonní zástupci žáků. Způsob pravidelného předávání informací zákonným zástupcům o hodnocení jejich dětí jednotlivými pedagogy nemá škola doposud zavedený.

Pro posouzení úrovně čtenářské gramotnosti škola využila externí testování. Žáci dosáhli nadprůměrných výsledků. Preventivní strategii předcházení školní neúspěšnosti má škola vytvořenou. Vzhledem ke krátké době činnosti školy, nebylo možné posoudit, zda je vhodně nastavená a efektivně využívána.

Také celkové splnění očekávaných výstupů jednotlivých předmětů ŠVP a úspěšnost žáků v dalším vzdělávání nelze hodnotit, protože škola vzdělává žáky od září 2018, tj. necelého půl roku.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti (říjen 2018) byl jmenován nový ředitel školy.

Silné stránky

- Pedagogové svým přístupem a způsobem komunikace s žáky vytvářeli nejen při výuce pozitivní pracovní atmosféru, posilovali sebevědomí žáků.
- Pedagogové diferencovali výuku s ohledem na specifické potřeby žáků a cíleně rozvíjeli jejich samostatnost a odpovědnost za splnění úkolu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řediteli školy se doposud nepodařilo vytvořit funkční systém řízení a kontroly ve všech oblastech činnosti školy.
- Pouze částečně funkční systém průběžného předávání informací o vzdělávacích výsledcích žáků jejich zákonným zástupcům.
- Z důvodu chybně sestaveného rozvrhu hodin se žáci třetího ročníku vzdělávali týdně o jednu hodinu více, než určoval platný školní vzdělávací program.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zohledňovat v koncepčních dokumentech všechny oblasti nutné pro efektivní rozvoj školy. Stanovit konkrétní cíle, identifikovat podmínky a plánované kroky pro jejich dosažení.
- Průběžně a prokazatelně realizovat plán řízení a kontroly školy s ohledem na zajištění bezpečného prostředí a zkvalitňování vzdělávání žáků.
- Pravidelně realizovat hodnocení práce pedagogických pracovníků.
- Nastavit takové kontrolní mechanismy, které poskytnou jasné informace o dosažení očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu.
- Systematicky získávat a vyhodnocovat informace o úspěšnosti žáků po jejich přestupu na druhý stupeň základní školy.
- Zákonné zástupce průběžně informovat o vzdělávacích výsledcích jejich dětí.
- Usilovat o zajištění kvalifikovaného pedagogického sboru jako jednoho z předpokladů kvalitního základního vzdělávání.
- Vést si průběžnou evidenci vzdělávacích výsledků všech žáků ve všech předmětech.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Usnesení Krajského soudu v Hradci Králové o zapsání právní formy ústavu s názvem Základní škola Na Dvoře z. ú. ze dne 24. 7. 2017
2. Úplný výpis z rejstříku ústavů, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl U, vložka 141, ze dne 16. 8. 2017
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT-37044/2016-4, ve věci zápisu Základní školy Na Dvoře, z. ú. ze dne 30. 3. 2017
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-30187/2018-3, s účinností od 1. 10. 2018 ze dne 27. 9. 2018
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 11. 2018
6. Jmenovací dekret ředitele školy s účinností od 1. 10. 2018, ze dne 30. 9. 2018
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2018/2019
9. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2018/2019
10. Elektronická třídní kniha vedená ve školním roce 2018/2019
11. Principy Přátelské školy - provázíme děti vědomě, svobodně a s důvěrou platné pro školní rok 2018/2019
12. Roční plán - plán lesních dnů pro 1. pololetí školního roku 2018/2019
13. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019

14. Školní vzdělávací program Základní školy Na Dvoře z. ú. platný ve školním roce 2018/2019
15. Školní řád platný ve školním roce 2018/2019
16. Preventivní program Základní školy Na Dvoře z. ú. platný ve školním roce 2018/2019
17. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2018/2019
18. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2018/2019
19. Upravený rozvrh hodin 3. ročníku platný od 17. 12. 2018
20. Sešitky „Co už umím – můj rozvoj“ vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků pro školní rok 2018/2019 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2018/2019)
22. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Mgr. Martina Bělková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Bc. Zuzana Šarounová v. r.

V Hradci Králové 7. 1. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Aleš Řezníček, ředitel školy

Mgr. Aleš Řezníček v. r.

Ve Vrchlabí 10. 1. 2019