



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1751/07-12

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Velké Němčice, okres Břeclav**

Adresa: Školní 105, 691 63 Velké Němčice

Identifikátor: 600 112 535

IČ: 60680008

Místo inspekce: Školní 105, 691 63 Velké Němčice

Termín inspekce: 11., 13. a 14. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Velké Němčice, okres Břeclav (dále škola) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Městys Velké Němčice se sídlem Velké Němčice, Městečko 85. Škola vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy. Ve školním roce 2007/2008 je ve 13 třídách úplné základní školy vzděláváno 286 žáků z Velkých Němčic a dalších deseti okolních obcí (nejvyšší povolený počet je 510 žáků). Školní družinu navštěvuje 73 žáků (kapacita 75 účastníků) a školní klub 31 žáků (kapacita 50 účastníků). I když byl celkový počet žáků v letech 2005, 2006 a 2007 kolísavý (262-292-286), škola se úspěšně vyrovnává s celkovým poklesem počtu dětí v důsledku nepříznivého demografického vývoje a do budoucna se jeví jako perspektivní. V letošním školním roce se v 1. a 6. ročníku vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Pohoda-otevřenost-*

odpovědnost (dále ŠVP ZV). V ostatních ročnících dobíhá vzdělávací program Základní škola, č.j. 16847/96-2. Škola má akreditaci pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pravidelně organizuje regionální setkání Přátel angažovaného učení. Spolupracuje s různými subjekty (např. AISIS Kladno, ZŠ Bánov, Czech Efficient Learning Node, os. Praha, Tereza Praha) při tvorbě vzdělávacích projektů a grantů, prostřednictvím kterých získává další finanční prostředky, které účelně používá k rozvoji školy. V roce 2007 získala škola mezinárodní titul „Ekoškola“. Za účelem spolupráce navazuje v rámci projektu „e Twinning“ kontakty se školami v zahraničí. Škola se výrazně podílí na organizaci kulturních aktivit pro veřejnost.

II. Ekonomické údaje.

V období od roku 2004 do roku 2006 hospodařila škola zejména s finančními prostředky, které jí byly poskytnuty ze státního rozpočtu (dále jen SR), dále s příspěvkem na provoz poskytnutým zřizovatelem a v minimální míře s ostatními zdroji. Ve sledovaném období mělo poskytování státní dotace mírně vzrůstající tendenci, jak vyplývá z porovnání celkových ročních neinvestičních výdajů – nákladů školy s poskytnutými dotacemi za příslušné roky:

Tabulka č. 1

2004		cca %	2005		cca %	2006		cca %
Náklady-výdaje celkem (v Kč)	Z toho ze SR (v Kč)		Náklady-výdaje celkem (v Kč)	Z toho ze SR (v Kč)		Náklady-výdaje celkem (v Kč)	Z toho ze SR (v Kč)	
9 696 040	7 876 000	81	10 001 990	8 290 920	83	10 489 433	8 748 369	84
Počet žáků	272	xxx	Počet žáků	262	xxx	Počet žáků	292	xxx

Kromě dotací na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz obdržela škola také účelové finanční prostředky. Z prostředků SR byly poskytnuty každoroční dotace na státní informační politiku ve vzdělávání a v letech 2005 a 2006 na Program sociální prevence a prevence kriminality. V souladu s nastaveným režimem čerpání pomoci z Evropského sociálního fondu byly škole, v období 09/2004 – 08/2006 v rámci tzv. předfinancování, poskytnuty dotace na projekt „Hodina“ z rozpočtu kapitoly 333 MŠMT. Z celkové výše finančních prostředků poskytnutých ze SR ve sledovaném období na přímé náklady na vzdělávání škola čerpala v průměru 95 % na platy a zákonné odvody. Zbývající část poskytnuté státní dotace byla vyčerpána na nákup učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Škola má zpracovaný **školní vzdělávací program** (dále ŠVP) podle požadavků školského zákona, který projednala a schválila školská rada bez připomínek. ŠVP vychází z reálných materiálních, personálních a ekonomických podmínek a možností školy. Na jeho zpracování spolupracovali všichni pedagogičtí zaměstnanci školy.

ŠVP obsahově vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Textovou analýzou bylo zjištěno, že v současném znění ŠVP jsou zapracována obecná pravidla hodnocení, sebehodnocení a klasifikace žáků. Na vytváření vlastních kritérií hodnocení vzdělávání žáků škola v současnosti ještě pracuje. Při hodnocení vzdělávání a chování žáků postupuje škola dočasně podle pravidel *Klasifikačního řádu*. V ŠVP, v kapitole „Hodnocení žáků a autoevaluace školy“ je uvedena rámcová struktura vlastního hodnocení školy. Podrobněji je tato oblast zpracována ve školním dokumentu *Vlastní hodnocení ZŠ Velké Němčice*. Ve školním roce 2007/2008 se začal ŠVP realizovat v 1. a 6. ročníku. Metody a formy práce uplatňované v hospitované výuce napomáhaly naplňovat vzdělávací cíle realizovaných vzdělávacích dokumentů. Kromě běžných vzdělávacích postupů aplikovali učitelé promyšleně formy a metody směřující zejména k rozvoji klíčových kompetencí. Při realizaci průřezových témat v základním vzdělávání využívá škola účelně projektového vyučování formou projektových dnů. Tato forma vzdělávání je založena především na kooperativních činnostech žáků ve věkově různých skupinách, které si žáci sami vybírají z připravené nabídky. Realizované aktivity jsou orientovány zejména na prožitkové učení, podporují komunikaci a spolupráci žáků. Toto zjištění podporuje příkladným způsobem zorganizovaný projektový den probíhající v době inspekce.

Cíle stanovené v koncepčním záměru rozvoje školy zpracovaném v roce 2004 se dařilo realizovat. Pro další období má ředitel konkrétní představu o dalším rozvoji a směřování činnosti školy, o čemž vypovídá velmi dobrá úroveň **plánování**, které vychází z reálných podmínek školy. Objektivní informovanost partnerů (zřizovatel, rodiče, kolektiv pracovníků školy, školská rada) o strategických záměrech školy se pozitivně odráží v jejich plné podpoře činnosti školy. Priority, cíle a úkoly stanovené v ročním plánu školy navazují na závěry provedeného vlastního hodnocení činnosti školy. Dále jsou rozpracovávány v měsíčních plánech a v praxi se postupně realizují. Stanovené cíle umožňují realizovat dlouhodobé záměry vzdělávání státu a kraje, naplňovat vzdělávací cíle realizovaných vzdělávacích programů a zkvalitňovat podmínky vzdělávání. Provázanost oblasti plánování a hodnocení činnosti školy poskytuje objektivní zpětnou vazbu o kvalitě jejího řízení.

Promyšlená organizační struktura a delegování kompetencí a odpovědnosti na další pedagogické pracovníky školy (zástupkyně ředitele, výchovný poradce, metodik prevence, vedoucí pracovních týmů) umožňují **řediteli** účelné řízení školy. Při **řízení pedagogického procesu** se opírá o podněty z jednání pedagogické rady a školské rady. Při jednání se spolupracovníky a řešení problémů upřednostňuje ředitel diskusi a vzájemnou spolupráci. Nový způsob organizace činnosti pracovních týmů pedagogů rozdělených podle vzdělávacích oblastí, realizovaný v souvislosti s tvorbou ŠVP, napomohl k jejich účinnější spolupráci. Vedoucí pracovních týmů jsou garanty vzdělávacího obsahu jednotlivých vzdělávacích oborů dané vzdělávací oblasti, mají odpovědnost za plnění uložených úkolů v rámci realizace ŠVP ve vzdělávání. Ve škole je zajištěn funkční vnitřní a vnější informační systém, který umožňuje včasný přenos informací, podporuje realizaci obsahu vzdělávání a plynulý chod školy.

Pro **vlastní hodnocení** využila škola dosud různých evaluačních prostředků (různé typy dotazníků pro rodiče, pedagogické pracovníky, žáky, testy znalostí žáků, sociometrická zjišťování, SWOT analýza) s cílem hledat efektivní nástroje a způsoby evaluace školy. Získané poznatky ředitel školy pečlivě zpracovává a vyhodnocuje. Hlavním podkladem pro vlastní hodnocení školy a zároveň pro přípravu ŠVP byla pro ředitele školy SWOT analýza a dotazníky vypracované pedagogickými pracovníky v rámci realizovaného projektu „Škola a já“. Výsledky z těchto šetření využil ředitel také při zpracování *Vlastního*

hodnocení ZŠ za školní rok 2006/2007, jehož rámcová struktura respektuje příslušnou zákonnou normu. Obsah tohoto materiálu má velkou vypovídací hodnotu a cíle stanovené pro další období ke zlepšení stavu se promítají v oblasti plánování. Pravdivě jsou zde identifikovány rezervy v jednotlivých hodnocených oblastech činnosti školy a zároveň formulovány cíle a úkoly pro následující školní rok. Tento materiál je pro ředitele dostatečným podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy a ředitel ho k tomuto účelu také využil. Vzhledem k zahájení vzdělávání podle ŠVP je plánovaná kontrolní činnost ředitele a jeho zástupkyně v tomto školním roce účelně zaměřena zejména na kontrolu vzdělávací práce učitelů. Při hospitační činnosti, jejíž cíle, zásady a kritéria jsou na začátku školního roku zveřejněny, sledují zejména uplatňování aktivizačních metod a forem práce s žáky, úroveň jejich komunikace a spolupráce a úroveň vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Zveřejnění poznatků z hospitací v rámci hodnocení vzdělávání, objektivní identifikace pozitiv a negativ a zformulované závěry umožňují přijímat vhodná opatření ke zvyšování kvality vzdělávání zejména v návaznosti na realizaci ŠVP.

Předpoklady pro naplnění obsahu vzdělávání

Pro potřebu zlepšení kvality podmínek vzdělávání škola v souladu se ŠVP identifikuje žáky se SVP. Z celkového počtu 59 těchto žáků je 7 žáků integrovaných v běžných třídách 5. až 9. ročníku. Škola pro ně zpracovala individuální vzdělávací plány v souladu s doporučením pedagogicko psychologické poradny nebo lékaře. Mimořádně nadaní žáci ve smyslu příslušné vyhlášky ve škole identifikováni nejsou.

Velmi dobrá úroveň **personálních podmínek** (stabilní pedagogický sbor, 80 % učitelů základní školy s odbornou kvalifikací pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, 2 speciální pedagogové, 4 pedagogové – specialisté, vhodné využití odborné kvalifikace učitelů ve výuce, příznivé věkové složení pedagogického sboru, 30 % mužů) a promyšlený systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, kterým škola podporuje jejich profesní rozvoj, se pozitivně promítá do kvality vzdělávání. Škola průběžně sleduje možná rizika (chybějící aprobovanost pro výuku cizích jazyků, tělesné a výtvarné výchovy, 2 učitelé bez odborné kvalifikace) a v případě zjištění nedostatků přijímá účinná opatření k zamezení případného negativního vlivu na kvalitu vzdělávání žáků.

Ředitel zabezpečuje a umožňuje podle stanovených priorit různé druhy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, studium k prohlubování odborné kvalifikace), které vychází z personálních podmínek a potřeb školy zejména v souvislosti z realizací ŠVP a modernizací uplatňovaných pedagogických postupů ve výuce. Využívá přitom zájmu pedagogů o individuální vzdělávání a současně také organizuje společné vzdělávání pedagogického sboru prostřednictvím zpracovaných projektů (např. projekt „Podpora změn“, projekty podporované ESF a MŠMT). Tímto způsobem zajišťuje škola pro své pedagogy kvalitní vzdělávání bez finančního zatížení školního rozpočtu. Vzdělávání pedagogických pracovníků navíc doplňuje vlastními vzdělávacími akcemi (tradiční regionální setkávání Přátel angažovaného učení, semináře v rámci projektu „Koordinátor“).

Škola vytváří **bezpečné prostředí pro vzdělávání** žáků tím, že jim vhodnými formami poskytuje informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví během vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku sociálně patologických jevů. Podporuje tak zdravý psychický a fyzický rozvoj žáků. Podrobnosti k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zpracovány v ustanoveních školního řádu, se kterým byli žáci prokazatelně seznámeni. Dozor nad žáky ve škole i při

mimoškolních akcích je řádně zabezpečován, což snižuje riziko školních úrazů (statisticky se jedná v průměru o 6,2 úrazů na 100 žáků za rok). Škola má kvalitně zpracovaný minimální preventivní program, organizuje mnoho hodnotných školních a mimoškolních aktivit. V rámci školní strategie prevence se zapojila jako pilotní škola do „Projektu minimalizace šikany“. Uvedenými postupy, vyhodnocováním sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik a přijímáním opatření k jejich minimalizaci předchází škola vzniku sociálně patologických jevů.

Ředitel školy průběžně zveřejňuje informace o vzdělávací nabídce školy i o způsobu **přijímání žáků ke vzdělávání**. Při přijímání žáků respektuje zákonná ustanovení. V případě příchodu žáka z jiné školy nebo při změně vzdělávacího programu poskytují učitelé žákům účinnou individuální pomoc.

Partnerství

Prioritou školy je její úsilí o otevřenost vůči veřejnosti, což deklaruje také ve svém ŠVP. Při vedení školy spolupracuje ředitel dlouhodobě s řadou partnerů zejména se zřizovatelem, školskou radou, Sdružením rodičů a přátel školy, dále s okolními školami, vzdělávacími a zájmovými institucemi, pedagogicko psychologickou poradnou a podnikatelskými subjekty. Spolupráci hodnotí ředitel školy jako korektní, oboustranně vstřícnou. Tato skutečnost pozitivně ovlivňuje pracovní klima ve škole. Pro neformální součinnost s těmito subjekty má škola velmi dobré podmínky (předsedou školské rady je zdejší učitel, dva pedagogové školy jsou členy místního zastupitelstva a dvě členky výboru „Sdružení rodičů a přátel školy“ jsou současně členy školské rady). Ředitel poskytuje všem zainteresovaným potřebné informace o škole a projednává s nimi všechny školní dokumenty. Probírá s nimi jejich podněty k činnosti školy a využívá je. Jistou rezervou, kterou vnímá vedení školy i pedagogičtí pracovníci a která vyplývá i z realizované SWOT analýzy, je chybějící zpětná vazba od zřizovatele o kvalitě práce školy.

Vztahy se zákonnými zástupci žáků jsou bezkonfliktní, založené na dobré informovanosti. Na zasedání „Sdružení rodičů a přátel školy“ jsou rodiče každoročně seznámeni se základními dokumenty školy. Všem jsou poskytnuty písemné informace o její činnosti a potřebné kontakty. Další potřebné informace poskytují rodičům i veřejnosti školní internetové stránky a místní a regionální tisk. Každodenní komunikace s vyučujícími je umožněna využitím moderních technologií. Informovanost zákonných zástupců o úspěšnosti dětí ve vzdělávání je účinně zabezpečena prostřednictvím žákovských knížek, šestkrát ročně konaných konzultačních odpolední a účastí ve výuce v rámci „Dne otevřených dveří“. Již šestým rokem je s velkým zájmem organizována výjezdní akce „Rodičovská kavárna“ pro rodiče a jejich děti, žáky nově vytvářených třídních kolektivů 1. a 6. ročníku. Rodiče jsou zde seznamováni se vzdělávací nabídkou školy a se zásadními principy její organizace. Další netradiční akcí je tzv. „Ředitelská hodina“ (setkávání celé školní komunity), na které je projednávána s učiteli, žáky a starosty obcí problematika školy.

Významný přínos spolupráce školy se všemi partnery podporuje zkvalitňování podmínek vzdělávání i vlastní vzdělávání žáků.

Průběh vzdělávání

Pro zbezpečení vzdělávání žáků vytváří škola nestresující a klidné **vnitřní prostředí**. Upravenost, čistota a hygiena školních prostor jsou na velmi dobré úrovni, což spoluvytváří podněcující prostředí pro vzdělávání. Z rozhovorů s vedením školy a některými z vyučujících i z výsledků dříve realizovaného dotazníkového šetření v rámci

hodnocení školy vyplývá, že vztahy mezi pedagogickými pracovníky navzájem a mezi nimi a vedením školy jsou kolegiální, založené na vzájemné důvěře, toleranci a spolupráci stabilizovaného pedagogického sboru. V hospitovaných hodinách bylo viditelné, že se vyučujícím daří vytvářet příznivou pracovní atmosféru, založenou na účinné motivaci, spolupráci a aktivizujících metodách výuky. Žáci byli cíleně vedeni k otevřené komunikaci a skupinové spolupráci na společných úkolech. Z výsledků dotazníkového šetření provedeného školou je zřejmé, že se žáci v převážné míře cítí se školou spokojeni a cítí s ní jistou sounáležitost. O dobré kvalitě vzdělávací práce a školního klimatu nasvědčuje také nemalý zájem rodičů z jiných spádových oblastí umístit v této škole své dítě.

Ke své činnosti využívá škola původní školní budovu z roku 1908 a nové přístavby, ve kterých jsou umístěny třídy II. stupně ZŠ (1990) a školní jídelna (1998) a také venkovní sportovní areál (2002). Školní družina je umístěna v samostatném objektu nedaleko školy. Všechny prostory školy jsou kulturní, funkčně upravené a vybavené dle finančních možností školy. Přes řadu provedených stavebních úprav a efektivní a účelné využívání všech školních prostor se škola v současnosti potýká s jejich nedostatkem. Vzhledem k počtu vyučovaných tříd má ZŠ odpovídající počet kmenových tříd, chybí však prostory pro vybudování odborných učeben a kabinetů pro učitele. K dispozici je pouze specializovaná pracovna pro výuku fyziky a chemie, prostorově malé učebny informatiky a hudební výchovy. Dělení tříd pro účely výuky cizích jazyků způsobuje jisté problémy, které se pak promítají v kvalitě vzdělávání těchto předmětů. Citelným nedostatkem je také absence školní tělocvičny. Výuka tělesné výchovy probíhá v zimních měsících v sále kulturního domu, což není z hlediska materiálních, hygienických a bezpečnostních podmínek optimální řešení a přináší škole jisté potíže v organizaci výuky. Současný stav prostorových podmínek sice umožňuje zajistit vzdělávání žáků bez velkých rizik, ale stávající prostorové zázemí školy omezuje školu v poskytování kvalitnějšího vzdělávání žáků v předmětech, pro které odborné učebny chybí. Uskutečnění naplánovaného a reálného řešení tohoto stavu závisí na získání potřebných investičních prostředků.

Při obnově školního nábytku postupuje škola promyšleně a uvážlivě. Výše příspěvku na učební pomůcky ze státního rozpočtu umožňuje škole pouze doplňování stávajícího fondu učebnic. K vybavování školy ostatními pomůckami účelně využívá finanční prostředky zřizovatele a finance získané prostřednictvím projektů a grantů (PROMED, Podpora změn, Ekoškola, projekty SIPVZ a další). Úspěšnost školy v tomto směru výrazně napomáhá modernizovat současné vybavení. V posledních dvou letech získala škola tímto způsobem peníze na pořízení audiovizuální a výpočetní techniky, kterou postupně vybavuje školní informační centrum. Nákup učebních pomůcek probíhá promyšleně na základě stanovených priorit. Vedení školy přenáší část odpovědnosti za jejich výběr také na učitele, vedoucí vzdělávacích oblastí, což je pro možnosti jejich účelného využívání přínosné. V rámci hospitační činnosti bylo účelné využití učebních pomůcek pozorováno.

Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola v návaznosti na pravidla pro hodnocení uvedená v ŠVP stanovena v klasifikačním řádu, který je součástí školního řádu. Ustanovení klasifikačního řádu vychází ze zákonné normy. Při hodnocení výsledků vzdělávání využívá škola také několik typů komerčních testů. Cílem pravidelně realizovaného testování žáků je zjišťování úrovně získaných vědomostí a dovedností a jejich praktické uplatňování při řešení problémových úkolů a různých situací, uplatnění sebehodnocení vlastní práce, možnost srovnávání vzdělávacích výsledků s výsledky žáků jiných škol. Učitelé přistupují k testování pozitivně jako k jedné z možností evaluační činnosti školy. Výsledky testování využívají jako podklad při realizaci opatření ke zkvalitnění vzdělávací práce. Ředitel školy výsledky testování vyhodnocuje, zpracovává a uveřejňuje ve zprávě o vlastním hodnocení školy. Výsledky testování žáků v 3., 5., 7. a 9.

ročníku v loňském školním roce byly srovnatelné s výsledky na celostátní úrovni, odpovídaly školním výkonům žáků a klasifikaci učitelů v daných předmětech. Prostřednictvím výsledků získala škola objektivní přehled o rezervách ve vzdělávání ve sledovaných vzdělávacích oblastech. Hodnocení žáků pravidelně projednává pedagogická rada školy a doporučuje postupy k řešení případných problémů v zaostávání žáků. Jako doklad o dosažené úrovni vědomostí a dovedností spojené s odůvodněnou klasifikací hodnotili učitelé práci žáků při inspekčních hospitacích méně často, více je používali jako prostředek k účinné motivaci žáků.

Při vzdělávání škola zajišťuje individualizovanou péči žáků se SVP. Integrovaní žáci se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů. Péči o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení (dále SVPU) na 1. stupni účinně podporuje činnost školní dyslektické poradny, ve které spolupracuje s rodiči speciální pedagog. Žákovi s tělesným postižením napomáhá při vybraných činnostech asistent pedagoga. Na 2. stupni mají žáci se SVPU a žáci neprospívající možnost navštěvovat volitelný předmět cvičení z českého jazyka. Talentovaným žákům škola umožňuje účast v soutěžích a olympiádách ve škole i mimo ni. Výsledky podpory žáků se SVP vyhodnocuje pedagogická rada a vedení školy. V hospitovaných vyučovacích hodinách prokazovali učitelé dokonalý přehled o žácích se SVP přítomných ve třídách. Ve vyučování pracovali s integrovanými žáků podle vytvořených individuálních vzdělávacích plánů, u ostatních žáků respektovali doporučení školských poradenských pracovišť.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Vytvořila účinný systém získávání zpětné vazby o výsledcích vzdělávání účastí v národních šetřeních a prostřednictvím komerčních testů. Výsledky vzdělávání v jednotlivých předmětech analyzují učitelé, třídní učitelé, pedagogická rada a vedení školy. V případě zjištěných nedostatků přijímají opatření ke zlepšení stavu. Účinnou strategií podpory úspěšnosti žáků se škole podařilo na konci minulého školního roku snížit počet neúspěšných žáků na 0,4 % (1 žák z 294).

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Vzdělávání realizuje podle platných učebních dokumentů pro základní vzdělávání.

Promyšlené plánování a funkční organizace školy v souladu s podmínkami a potřebami školy vytváří předpoklad pro její další rozvoj. Ředitel školy účelně deleguje kompetence na ostatní pedagogické pracovníky, kteří tak mají možnost podílet se na vytváření systému vedení pedagogického procesu, zejména v oblasti naplňování ŠVP. Způsob uplatňovaný při vedení pracovního kolektivu přispívá k vytváření pozitivních pracovních vztahů a příznivému pracovnímu prostředí. Realizovaný systém vlastního hodnocení zahrnuje všechny oblasti činnosti školy s cílem prosadit pozitivní změny zejména ve vzdělávání a řízení školy.

Škola má velmi dobré předpoklady pro naplňování vzdělávacích programů. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým poskytuje potřebné zázemí i pomoc při vzdělávání. Velmi dobré personální podmínky pozitivně ovlivňují úroveň vzdělávání i vzdělávací výsledky žáků. Promyšlený systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v návaznosti na realizaci obsahu vzdělávacích programů je na příkladné úrovni.

Podnětným a motivujícím vnitřním prostředím, uplatňovanou preventivní strategií a podporou korektních sociálních vztahů v třídních kolektivech a mezilidských vztahů v pedagogickém sboru vytváří škola velmi dobré podmínky pro rozvoj osobnosti žáků a omezení vzniku sociálně patologických jevů. Vhodná prezentace a vzdělávací výsledky školy pozitivně ovlivňuje mínění rodičovské veřejnosti o škole. Kvalitní spolupráce a výměna informací s mnoha partnery kladně ovlivňuje rozvoj školy.

Celkově nadprůměrnou úroveň materiálních podmínek snižuje současná prostorová situace školy, což částečně omezuje zlepšení materiálních předpokladů k dalšímu zkvalitňování vzdělávání. Tento stav je však pro školu v budoucnu řešitelný.

Celkově velmi dobré předpoklady ke kvalitnímu vzdělávání, zejména kvalitní ŠVP, příkladné řízení školy, velmi dobré personální podmínky, se pozitivně promítají v nadprůměrné úrovni vzdělávání žáků, o které vypovídají jejich dosažené vzdělávací výsledky. Tuto skutečnost podporují i poznatky získané prostřednictvím hospitační činnosti v době inspekce. Organizace vzdělávání, aplikované metody a formy vzdělávací práce, promyšlený systém mimoškolních aktivit umožňují škole úspěšnou realizaci ŠVP, ale zároveň také zvyšují atraktivnost vzdělávání v této škole.

Celkově je škola hodnocena jako nadprůměrná, oblast vedení školy lze prezentovat jako příklad dobré praxe.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace č. j. 13/07 ze dne 12. ledna 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Velké Němčice, okres Břeclav se sídlem Velké Němčice, Školní 105 č. j. 3285/2007-21 ze dne 19. března 2007
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Pohoda-otevřenost-odpovědnost* platný od 1. září 2007
4. Plán práce školy na školní rok 2007/2008
5. Minimální preventivní program ZŠ Velké Němčice pro školní rok 2007/2008
6. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2007/2008
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 10. srpna 2007
9. Potvrzení ředitele školy ve funkci č. j. 4375/96 ze dne 29. července 1996
10. Organizační řád č. j. 74/2005 s účinností od 1. září 2005

11. *Vnitřní řád školy* č. j. 75/2005 s účinností od 1. září 2005
12. *Klasifikační řád* č. j. 78/2005 s účinností 2005
13. *Vlastní hodnocení Základní školy Velké Němčice* období 2006/2007 ze dne 1. srpna 2007
14. Informace o právnické osobě vykonávající činnost školy a školských zařízení, <http://rejskol.msmt.cz/prosba.asp> ze dne 26. listopadu 2007
15. Informace o škole/školském zařízení <http://rejskol.msmt.cz/skola2.asp> ze dne 26. listopadu 2007
16. Vydaná rozhodnutí ředitele školy v roce 2007
17. Projekt *Ekologická učebna* ze dne 20. dubna 2007
18. Projekt *Zařazená průřezového tématu RVP Mediální výchova do systému práce ZŠ* ze dne 22. března 2005
19. Projekt *Tvorba třídního kolektivu* ze dne 17. května 2006
20. Dokumentace k testování Scio (souhrnná zpráva pro 6. třídy k testování SCIO, individuální zprávy žáků VI. A . a VI. B třídy) z října 2007
21. Vyhodnocení testů znalostí a všeobecných vědomostí žáků 9. ročníků z 9. června 2006
22. Vyhodnocení testů znalostí a všeobecných vědomostí žáků 9. ročníků z 9. června 2007
23. Inspekční zpráva č. j. 122175/02-5130 ze dne 11. listopadu 2002
24. Komentované výsledky 45. kola projektu Kalibro (část určená žákům 3. ročníku) z května 2007
25. Komentované výsledky 45. kola projektu Kalibro (část určená žákům 5. ročníku) z dubna 2007
26. Komentované výsledky 45. kola projektu Kalibro (část určená žákům 7. ročníku) z dubna 2007
27. Souhrnná zpráva pro školu – hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku ZŠ 2007 – CERMAT
28. Přehled prospěchu žáků školy – 1. pololetí 2006/2007
29. Přehled prospěchu žáků školy – 2. pololetí 2006/2007
30. Přehled žáků se SPU klasifikovaných se zohledněním podle vyhlášky 73/2005, školní rok 2007-2008, stav k 31. říjnu 2007
31. Individuální integrace zdravotně postižených žáků ve školním roce 2007/2008-stav k 24. září 2007
32. Individuální vzdělávací plány – 7 kusů
33. Kniha úrazů platná ve školním roce 2007/2008
34. Aktuální minimální preventivní program
35. Postup při řešení šikany v ZŠ Velké Němčice
36. Třídní knihy v hospitovaných třídách
37. Osnova poučení žáků školy o bezpečnosti
38. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) všech pedagogických pracovníků
39. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2004* (poslední úprava bez uvedení data)
40. *Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavený k 31. 12. 2004* ze dne 20. ledna 2005
41. *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2004* ze dne 20. ledna 2005
42. *Vyúčtování účelové dotace na školní učební pomůcky za rok 2004* ze dne 12. ledna 2005

43. *Vyhodnocení čerpání a vypořádání prostředků z dotací obdržných ze státního rozpočtu v roce 2004 ze dne 2. května 2005*
44. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005 (poslední úprava bez uvedení data)*
45. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v celých korunách a haléřích) sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 30. ledna 2006*
46. *Zpráva o hospodaření za rok 2005 ze dne 25. února 2006*
47. *P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2005*
48. *Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za 1. čtvrtletí 2005, ze dne 8. dubna 2005*
49. *Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za 2. čtvrtletí 2005, ze dne 7. července 2005*
50. *Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za 3. čtvrtletí 2005, ze dne 7. října 2005*
51. *Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za 4. čtvrtletí 2005, ze dne 11. ledna 2006*
52. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 ze dne 19. ledna 2006*
53. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 19. ledna 2006*
54. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. října 2005*
55. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 ze dne 11. prosince 2006*
56. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v celých korunách a haléřích) sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 31. ledna 2007*
57. *Zpráva o hospodaření za rok 2006 ze dne 23. ledna 2007*
58. *P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. ledna 2007*
59. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 19. března 2007*
60. *Finanční rozvaha zaměstnanců na rok 2006 (bez uvedení data)*
61. *Mzdové listy za rok 2006*
62. *Čerpání mzdových prostředků za rok 2006 ze dne 2. ledna 2007*
63. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 18. ledna 2007*
64. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 ze dne 18. ledna 2007*
65. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 18. ledna 2007*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Danuše Pytelová	D. Pytelová, v. r..
Mgr. Vojmír Křupka	V. Křupka, v. r.
PaedDr. Jiří Kachlík	J. Kachlík, v. r.
Dana Haláková	D. Haláková, v. r. .

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Strouhal	Miroslav Strouhal, v. r.

Brno 23. 1. 2008