



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-570/21-H

Název	Mateřská škola, Veliš
Sídlo	507 21 Veliš 40
E-mail	MS.Velis@seznam.cz
IČ	70983151
Identifikátor	600091911
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Filsaková, DiS.
Zřizovatel	obec Veliš
Místo inspekční činnosti	507 21 Veliš 40
Termín inspekční činnosti	16. 9. – 17. 9. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Veliš (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování dětem, žákům soukromé základní školy, zaměstnancům i cizím strávníkům. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 30, stravovaných osob ve školní jídelně 150. Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem.

V době inspekční činnosti do školy docházelo 26 dětí. Z tohoto počtu bylo pět dětí v posledním roce před vstupem do základní školy a dvě s odkladem povinné školní docházky. Další dítě plnilo povinnou předškolní docházku formou individuálního vzdělávání. Školu navštěvovalo jedno dítě mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenovaná do funkce 1. 8. 2017, v oblasti řízení školy získává potřebné zkušenosti. V koncepci rozvoje školy formulovala pouze obecné cíle bez využití vlastní analýzy a vyhodnocení získaných poznatků. Koncepční a strategické záměry nejsou aktualizované, bez stanovení konkrétních nástrojů a kroků pro jejich realizaci včetně časového vymezení. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky spolu s ředitelkou školy. I přesto, že učitelka na zkrácený úvazek nespĺňuje kvalifikační předpoklady, umožňuje toto personální obsazení napĺňovat cíle předškolního vzdělávání. Povinnosti a pravomoci spojené s řízením a organizací chodu školy si ředitelka ponechala plně ve své kompetenci. Vedením třídní dokumentace pověřila kvalifikovanou kolegyni, méně se však zaměřila na důslednou kontrolou a vyhodnocování jednotlivých oblastí ve vzdělávání. Vlivem nesystematické hospitační činnosti ředitelky školy chybí oběma učitelkám potřebná zpětná vazba k jejich práci. Záznamy z hospitací obsahovaly řadu užitečných informací a pozitiv k hodnocení vzdělávacích aktivit, méně se však zabývaly doporučeními, která by vedla ke zkvalitnění předškolního vzdělávání. Dostatečná pozornost není rovněž věnována hodnocení celkové úrovně poskytovaného vzdělávání a kontrolní činnosti. Evaluace jednotlivých oblastí činnosti školy neprobíhá na základě jasně rozdělených kompetencí a předem stanovených záměrů, s cílem vyhodnocovat a zkvalitňovat systém poskytovaného vzdělávání.

Při tvorbě plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy zohledňuje zájem učitelek, aktuální nabídku vzdělávacích institucí a finančních možností školy. Pro financování dalšího vzdělávání v oblasti polytechniky a ekologie též využila Šablony II. Předávání poznatků a zkušeností z dalšího vzdělávání není záměrné a systematické, probíhá více individuálně a formou každodenních osobních setkání učitelek. Pravidelná jednání pedagogických rad a provozních porad spolu s osobním kontaktem v rámci úzkého kolektivu tvoří základ informačního systému školy, další možnosti využívány nejsou. Jednání pedagogických rad se více zabývala aktuálními organizačními záležitostmi školy a plánováním akcí. Dostatečná pozornost nebyla zaměřena na hodnocení úrovně předškolního vzdělávání, dále také na pedagogickou diskusi včetně stanovení dílčích úkolů a jejich vyhodnocování.

Škola má vytvořené kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání dětí a napĺňování cílů školního vzdělávacího programu. Zapojením do výzvy Šablony II získala finanční prostředky na nákup sportovního vybavení a tabletů, které slouží k podpoře ICT gramotnosti dětí. Dále se škole podařilo zrealizovat řadu projektových dnů a setkání rodičů s odborníky z praxe. Ředitelka školy v součinnosti se zřizovatelem usiluje o zlepšování materiálních a prostorových podmínek. Dochází k průběžnému obměňování a doplnění herních prvků na zahradě školy, didaktických pomůcek, hraček, nábytku i vybavení kuchyně. Prostorná

třída byla vybavena částečně novým dětským nábytkem i herními koutky pro podporu spontánních aktivit dle zájmu dětí. Množství hraček, didaktických her, stavebnic i sportovního vybavení, zajišťovalo dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. V nabídce chyběly pomůcky k rozvoji polytechnické, přírodovědné gramotnosti a experimentování. Rovněž škola nedisponuje širší nabídkou vybavení k podpoře čtenářské, matematické pregramotnosti dětí i výuce cizího jazyka. Škola zajišťuje stravování v předepsaném rozsahu a s ohledem na zdravý růst a vývoj dětí. Materiální a organizační podmínky jsou méně příznivé vzhledem k potřebám dětí. Výška stolů a židlí v prostorách samostatné školní jídelny, umístěné v jiném patře, než se nachází třída mateřské školy, neodpovídaly ve všech případech ergonomickým požadavkům. Nevhodně nastavená organizace stravování dětí během dne narušovala průběh vzdělávání. Společně organizované přesuny všech dětí na stravování do prostor jídelny způsobovaly zbytečné prostoje a omezovaly tak jejich psychickou a fyzickou pohodu. Limitující byla rovněž doba určená k podávání oběda, důsledkem toho docházelo ke zkracování pobytu dětí venku. Vedení školy dbá na vytváření příznivých podmínek pro zajištění bezpečnostního prostředí a ochrany zdraví. S pravidly bezpečného chování jsou děti seznamovány při různých vzdělávacích činnostech, způsobem přiměřeným jejich věku. V rámci dopoledních řízených činností pravidelně probíhá pro všechny děti výuka anglického jazyka, kterou vede učitelka na zkrácený úvazek. Tato aktivita však není realizována dle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), nejsou zde vymezeny cíle, obsah vzdělávání ani očekávané výstupy. Vedení školy rovněž nezajistilo dostatečné podmínky pro výuku cizího jazyka (metodická podpora pro vyučující, obrazový či audiovizuální materiál apod.). V této oblasti neprobíhá ani cílené plánování spolu s vyhodnocením. K podpoře pohybových aktivit je pravidelně využívána tělocvična umístěná v budově školy, školní zahrada a obecní hřiště. Škola organizuje pro děti lyžařský a plavecký výcvik a v rámci podpory sportovní všestrannosti je zapojena do projektu pod záštitou České obce sokolské. Všem dětem je nabízena výuka hry na zobcovou flétnu. V rámci své partnerské spolupráce rozvíjí vztahy se soukromou základní školou, v jejíž budově má mateřská škola své prostory, organizují společné kulturní programy a akce (např. aktivitu „Prvňáčkem nanečisto“). Vzájemné sdílení a předávání zkušeností pedagogů probíhá též v okolních mateřských školách. Učitelky s dětmi se podílí na pravidelném kulturním programu v obci i jejím okolí. Do programu školy jsou pravidelně zařazovány výlety a divadelní představení.

Spolupráce se zákonnými zástupci je udržována a rozvíjena zejména formou každodenní komunikace, dále také prostřednictvím společných setkání a tradičních akcí v průběhu školního roku. V době distančního vzdělávání škola zajistila možnost online setkávání pro děti v posledním roce před vstupem do základní školy. Potřebné informace k organizaci a poskytovanému vzdělávání je možné získat z nástěnek v budově školy nebo webových stránek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacího procesu vycházelo z integrovaných bloků ŠVP, avšak bez bližší informace, jakým způsobem bude vzdělávací obsah rozpracován na úrovni třídy. V třídním vzdělávacím programu se učitelky rovnoměrně nezabývaly všemi vzdělávacími oblastmi, zároveň nespécifikovaly rozsah využitých metod a forem práce. Při své přípravě méně vycházely z dosavadních znalostí a dovedností dětí různého věku, nezohledňovaly jejich specifické zvláštnosti, potřeby a zájmy, ani nestanovovaly individuální cíle vzdělávání. Během inspekčních hospitací nebylo vždy patrné záměrné a pravidelné seznamování dětí s konkrétními cíli jednotlivých aktivit. Pevná organizace vzdělávání neumožňovala

optimálnější provázanost spontánních a řízených aktivit, děti byly často nuceny náhle přerušit zvolenou činnost. Nepříznivým zjištěním v průběhu inspekční činnosti bylo rovněž nedodržování stanoveného režimu dne (nepřiměřená délka řízených činností, zkracování pobytu venku). Organizace odpoledního odpočinku vycházela z potřeb jednotlivých dětí.

Průběh vzdělávání se vyznačoval příznivým psychosociálním klimatem, učitelky k dětem přistupovaly s laskavostí, empaticky a citlivě reagovaly na jejich potřeby. Vstřícný a partnerský postoj včetně otevřené komunikace byl zřejmý nejen mezi vyučujícími a dětmi, ale také vůči zákonným zástupcům při předávání dětí. Příjemné a podporující prostředí poskytovalo mnoho možností pro rozvoj spolupráce dětí a posilování sociálních vztahů. Učitelky je účinně motivovaly ke vzájemnému respektu a upevňování společenských návyků. Souběžné působení učitelek pozitivně přispívalo ke snadnější adaptaci nejmenších dětí na nové prostředí, zároveň také k zajištění jejich bezpečnosti během pobytu venku a při přesunech v budově školy. Děti byly vedeny k rozvoji sebeobsluhy a samostatnosti, upevňování správných stravovacích návyků včetně dodržování pitného režimu.

Dopolední i odpolední vzdělávací blok poskytovaly dětem příležitost k námětovým hrám, konstruktivním činnostem i rozvoji grafomotoriky, avšak s menším důrazem na jejich tvořivost. Ranní vzdělávací nabídka nebyla dostatečně pestrá, s menší podporou dětí v povinném předškolním vzdělávání a odkladem školní docházky, zároveň bez větší možnosti pohybového vyžití a hry ve větším prostoru třídy. Činnosti podněcující rozvoj informační gramotnosti během sledovaných inspekčních hospitací neprobíhaly. Dle záznamů v třídní knize byly tyto aktivity zařazovány za účelem naplnění zvolené šablony projektu. Do vzdělávání učitelky pravidelně začleňovaly pohybové aktivity, dostatečnou pozornost však nevěnovaly zdravotně preventivnímu cvičení. Vhodné zařazování hudebně pohybových chvil se zpěvem za doprovodu hudebního nástroje děti stimulovalo k estetickému cítění, některé z nich vstřícně reagovaly na známé písně a říkadla. Vzdělávací cíle řízených činností nebyly diferencovány dle věkových odlišností dětí ani úrovně jejich znalostí, dovedností nebo zájmů. Formálně zpracované individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky neplnily svou funkci, nesloužily k podpoře jejich oslabených funkcí. Učitelky postupovaly při individuální práci s těmito dětmi spíše intuitivně. Nejčastěji vyučující volily frontální a individuální formu práce. Skupinové aktivity nebo práce dětí ve dvojicích nebyla využita. Učitelky rovněž nevyužily efektivního střídání rozmanitých metod práce, často vedly rozhovor s dětmi v komunitním kruhu, s menší podporou zvědavosti, prožitkového učení a kooperace. Podněcovaly je však k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů a myšlenek. Pravidelnou řízenou aktivitou zařazenou pro všechny děti v rámci ranních činností jsou tzv. „chvilky s angličtinou“. Vyučující u dětí probouzela svým správným mluvním vzorem i vhodnou motivací zájem o cizí jazyk, dokázala je zaujmout, přestože výuku vedla frontální formou a bez využití pestřejších metod. Učitelky děti často chválily, povzbuzovaly je a pozitivním způsobem oceňovaly jejich práci. Sebehodnocení a vytváření základů vzájemného vrstevnického hodnocení nebylo dosud podporováno. Škola nevěnuje dostatečnou pozornost logopedické prevenci, přestože vady výslovnosti byly častým jevem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační systém školy je rozpracován ve ŠVP, v praxi však zcela naplňován není. Učitelky ani vedení školy průběžně nesledují a nevyhodnocují plnění vzdělávacích cílů, zároveň nevyužívají získané podklady z diagnostiky dětí pro svou další pedagogickou práci. Během školního roku jsou dílčí vzdělávací výsledky evidovány, nicméně s menším důrazem na sledování individuálního pokroku jednotlivých dětí. Nejedná se o sdílený systém,

učitelky jej systematicky nevyužívají pro plánování a přijímání účinných opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků dětí. Vyučující pověřená vedením této dokumentace zároveň zavedla osobní portfolia dětí, ta však nepřinášela komplexní informace o posunu ve všech oblastech jejich rozvoje.

Dosahované vzdělávací výsledky zpravidla odpovídaly možnostem a věkovým zvláštnostem dětí. Děti prokazovaly v průběhu vzdělávání postupné osvojování a rozvíjení znalostí i praktických dovedností. Adaptace nejmladších dětí na nové prostředí probíhala úspěšně. S citlivou podporou učitelek zdárně zvládaly odloučení od svých rodičů, přizpůsobovaly se dennímu režimu, zároveň se zkoušely zapojovat do nabízených činností. Starší děti se dokázaly soustředit na zvolenou aktivitu i ji dokončit, se zájmem navazovaly kontakt s vrstevníky i dospělými, samy si uměly zorganizovat a vytvářet společnou hru. Podle svých schopností některé z nich chápaly i prakticky využívaly základní číselné a matematické pojmy, třídily i porovnávaly skupiny předmětů, uměly napsat své jméno. Ne všechny měly zafixovaný správný úchop psacího náčiní. Přiměřeně svému věku i individuálním zvláštnostem děti sdělovaly své zážitky, spontánně formulovaly otázky a svá přání, hbitě a se zájmem reagovaly na příležitost k odpovědi. Ve vyjadřování dětí se vyskytovala chybná výslovnost hlásek. Téměř všechny děti se účastnily pohybových aktivit, s radostí se zapojovaly do her i cvičení spojených s hudbou. Měly osvojeny běžné hygienické i elementární společenské návyky, základní dovednosti související se sebeobsluhou zvládaly přiměřeně samostatně.

Škola prezentuje výsledky vzdělávání dětí na nástěnkách v šatně dětí, kde jsou rovněž zveřejňovány aktuální informace o uskutečňovaných a plánovaných akcích. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v dalším stupni vzdělávání vedení školy získává spíše nahodile.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy. Byly zkvalitněny materiální podmínky školy, pozemek školní zahrady prošel modernizací, dovybavena byla kuchyň i zařízení školy. Zapojení do projektu Šablony II zkvalitnilo oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zlepšilo vybavení didaktickými pomůckami pro podporu pohybových dovedností a informační gramotnosti, zároveň umožnilo uskutečnit řadu aktivit pro děti, pedagogy a zákonné zástupce. Pedagogický sbor byl rozšířen o učitelku na zkrácený úvazek.

Silné stránky

- Pedagogové svou vstřícnou komunikací s dětmi i zákonnými zástupci vytvářejí ve škole příznivou atmosféru, bezpečné a pozitivní prosociální klima.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Koncepční a strategické záměry rozvoje školy postrádají konkrétní nástroje k jejich realizaci včetně časového vymezení.
- Kontrolní i hospitační činnost ředitelky školy není dostatečná, potřebnou zpětnou vazbu neposkytuje efektivně a v plné šíři oběma vyučujícím.
- Evaluace jednotlivých oblastí činnosti školy neprobíhá systematicky a plánovitě, vedení školy i učitelky nevěnují pozornost dílčímu i celkovému posouzení úrovně poskytovaného předškolního vzdělávání.

- Při plánování vzdělávací nabídky se vyučující cíleně nezaměřují na všechny vzdělávací oblasti, výuku nesměřují k větší individualizaci a diferenciaci.
- Učitelky v malé míře zařazují rozmanité metody a formy práce s ohledem na individuální potřeby dětí.
- Poznatky z pedagogické diagnostiky učitelky nevyužívají k průběžnému vyhodnocování a zlepšování individuálních výsledků dětí.
- Učitelky ani vedení školy cíleně nepracují se vzdělávacími výsledky dětí, nedůsledně přijímají potřebná opatření pro jejich další rozvoj.
- Učitelky neposkytují systematickou podporu dětem s individuálními obtížemi ve vzdělávání (dětem s odkladem školní docházky, vadami výslovnosti).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pravidelně aktualizovat strategické záměry školy na základě dostatečně podložené identifikace podmínek a potřeb školy.
- Nastavit jasná pravidla a realizovat funkční evaluaci poskytovaného vzdělávání.
- Obohatit vnitřní informační systém o další způsoby komunikace a možnosti předávání si informací mezi zaměstnanci školy.
- Poskytovat všem pedagogům systematickou a pravidelnou zpětnou vazbu k jejich práci prostřednictvím hospitační činnosti.
- Dovybavit prostor samostatné školní jídelny vhodnými stoly a židlemi pro všechny děti s ohledem na ergonomické požadavky.
- Lépe nastavit a organizovat stravování s ohledem na plynulost vzdělávání.
- Rozšířit vybavení školy o didaktické pomůcky pro rozvoj polytechnické a přírodovědné gramotnosti, zároveň také čtenářské a matematické pregramotnosti dětí.
- Pravidelně a účelně zařazovat do vzdělávací nabídky práci s digitálními pomůckami.
- Věnovat pozornost zdravotně preventivním činnostem.
- Pravidelně seznamovat děti se vzdělávacími cíli jednotlivých aktivit.
- Dodržovat délku pobytu dětí venku včetně nastaveného denního režimu školy.
- Důsledně plánovat a vyhodnocovat všechny oblasti dané školním vzdělávacím programem, pro výuku cizího jazyka zajistit dostatečné podmínky.
- Diferencovat vzdělávací nabídku dle věku a potřeb jednotlivých dětí. Poskytovat cílenou individuální podporu dětem s obtížemi ve vzdělávání.
- Zařazovat do vzdělávání rozmanité formy a metody práce s ohledem na věk dětí a jejich individuální potřeby, připravovat pestrou nabídku činností.
- Rozvíjet kooperativní dovednosti dětí i v rámci skupinově řízených aktivit. Vzdělávací nabídku obohacovat o prvky spojené s prožitkovým učením (vlastní objevování, spontaneita, tvořivost aj.).
- Užívat formativní způsob hodnocení pro poskytnutí zpětné vazby dětem o jejich pokroku ve vzdělávání. Vést je k sebehodnocení a postupně vytvářet základy vzájemného vrstevnického hodnocení dětí.

- Doplňovat diagnostické záznamy o aktuální opatření pro další rozvoj dítěte, systematicky vytvářet a využívat portfolia. Získané poznatky využívat pro plánování a průběžné vyhodnocování individuálních výsledků dětí.
- Věnovat dostatečnou pozornost vzdělávacím výsledkům dětí v oblasti výslovnosti, cíleně a pravidelně zařazovat do vzdělávání logopedickou preventivní péči.
- Zabývat se výsledky vzdělávání dětí pravidelně, cíleně sledovat a vyhodnocovat naplňování očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu. Snažit se získávat zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v dalším stupni jejich vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Veliš č.j. 135/2002 vydaná obcí Veliš dne 2. 9. 2002 s účinností k 1. 1. 2003 včetně tří dodatků
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Veliš dne 3. 7. 2017 s účinností od 1. 8. 2017
3. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ vydané zřizovatelem dne 13. 6. 2005 na 28 dětí po dobu neurčitou
4. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků sestavený pro školní rok 2021/2022
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní rok 2021/2022 (včetně knihy úrazů dětí)
7. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2021/2022
8. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2021/2022
9. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2021/2022
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2021/2022
11. Koncepce rozvoje Mateřské školy, Veliš k 1. 9. 2017
12. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a z provozních porad – školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
13. Třídní knihy vedené za školní roky 2020/2021 a 2021/2022

14. Školní matrika dětí mateřské školy – školní rok 2021/2022
15. Přehled docházky dětí mateřské školy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
16. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2021/2022
17. Diagnostické záznamy a portfolia dětí mateřské školy – školní roky 2020/2021, 2021/2022
18. Dokumentace dětí s odkladem školní docházky – školní rok 2021/2022
19. Kontrolní a hodnotící dokumentace školy (hodnotící zpráva, kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy – školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Guldánová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Guldánová v. r.

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Mgr. Josef Pavlát v. r.

V Hradci Králové 12. 10. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Filsaková, DiS.,
ředitel školy

Lenka Filsaková, DiS. v. r.

Ve Veliši 13. 10. 2021