



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-730/18-E

Název	Mateřská škola, Pokřikov, okres Chrudim
Sídlo	Pokřikov 94, 539 01 Hlinsko
E-mail	ms@pokrikov.cz
IČ	70156735
Identifikátor	600089878
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jolana Chourová
Zřizovatel	obec Pokřikov
Místo inspekční činnosti	Pokřikov 94, 539 01 Hlinsko
Termín inspekční činnosti	14. – 16. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Mateřská škola, Pokřikov, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 7:00 do 15:30 hodin a školní jídelny. Vzdělávání probíhá na základě školního vzdělávacího programu *Poznáváme, povídáme, pomáháme s dráčkem Šádováčkem* (dále ŠVP PV) v jedné věkově smíšené třídě. Ke dni inspekce zde bylo zapsáno 28 dětí, z toho šest v posledním ročníku před nástupem do 1. ročníku základní školy a čtyři děti s odkladem povinné školní docházky. Ve škole se vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Úplata za předškolní vzdělávání není stanovena.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na místě ředitelky školy. Ta byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení od 1. ledna 2017. Postupně zavádí vlastní systém vedení dokumentace školy a také kontrolní a evaluační postupy. Úroveň vedených dokumentů je vysoká, mají velkou vypovídací hodnotou. Velmi srozumitelně a reálně je zpracovaná koncepce rozvoje školy, formulovány jsou konkrétní cíle, které zajišťují její postupné naplňování.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a jedna učitelka, která je začínající, pracuje jako učitelka prvním rokem. V letošním školním roce kolektiv doplňuje také jedna školní asistentka, která zároveň na krátký úvazek pracuje i jako učitelka. Tím je zajištěno souběžné působení dvou vyučujících v hlavním vzdělávacím čase, což velmi pozitivně ovlivňuje možnosti organizace a průběhu vzdělávání. Pozitivem je také každodenní vzájemný osobní kontakt všech zaměstnanců školy. Pravidelně ve škole probíhají jednání pedagogické rady. Zde jsou řešeny hlavně organizační a provozní věci, pouze občas pedagogické záležitosti. S ohledem na možnosti jednotřídní školy je realizováno i další vzdělávání pedagogů, a to formou seminářů a individuálním studiem odborné literatury. Zaměřeno je v současné době na aktuální otázky plynoucí z reformy školství. Nabídka vhodných knižních titulů k samostudiu není ale ve škole příliš rozsáhlá.

Spolupráce se zřizovatelem je založená nejen na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek, ale zřejmý je též zájem vedení obce o vzájemnou komunikaci a propojení činností. Prostředí školy je neustále zlepšováno (např. zajištění vstupu bezpečnostním zámekem s kamerou, rekuperace, nový koberec, výmalba vnitřních prostor), investováno je i do vybavení školní kuchyně. V době inspekční činnosti bylo prováděno zateplení budovy s následnou obměnou fasády. Budova školy je řešena jako dvoutřídní ve dvou podlažích. Vzdělávání je uskutečňováno pouze v jedné třídě, využívány jsou ale všechny prostory školy. Zejména jako herna je využívána třída v prvním patře, prostory v přízemí slouží ke stravování a odpolednímu odpočinku dětí. Hračky a didaktické pomůcky jsou pořizovány průběžně, některé (velmi nápadité a účelné) vyrábí i paní učitelka sama. Upravené a čisté prostředí zajišťuje podmínky pro různé skupinové i individuální činnosti dětí. Na budovu školy navazuje zahrada. Její prostor a uspořádání však nejsou optimální. Velká část zahrady je vyasfaltovaná a na této ploše je umístěno pískoviště, které nemá žádné zastínění. Záměrem školy je změna stanoviště pískoviště a obohacení vybavení zahrady o přírodní prvky. Tělesná zdatnost dětí je rozvíjena i vycházkami do okolí, výchovu ke zdraví podporuje realizovaný předplavecký výcvik. Přiměřená pozornost je věnována bezpečnosti, děti jsou seznamovány s bezpečnostními riziky. Pravidelně jsou zařazovány i aktivity s tematikou prevence sociálně patologických jevů. Stravování je poskytováno vlastní školní jídelnou. Pitný režim je zajištěn, nápoje jsou přístupné během celého dne.

Kromě standardních zdrojů škola ke svému financování využívá i různé dotační tituly (např. z *Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání* byly financovány mzdové náklady na školní asistentku, další vzdělávání pracovníků a nákup učebních pomůcek). Každoročně je škole na pořádání hasičské soutěže *Plamínek* poskytován finanční příspěvek od Krajského úřadu Pardubického kraje.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola dětem připravuje pestrou vzdělávací nabídku, která vychází ze ŠVP PV a je rozpracována v plánech na jednotlivé týdny, zohledňovány jsou všechny vzdělávací oblasti. Postupně jsou při vzdělávání uplatňovány prvky programu *Začít spolu*, vytvořena a vybavena byla tzv. centra aktivit. Plánování učitelek však není vždy zcela v souladu s nastavenými centry, ani jejich využití není ještě dětmi přijímáno automaticky. Všechny děti také nemají zakotven návyk dodržování stanovených pravidel v těchto centrech. Již při plánování byla jen minimálně patrná diferenciací činností alespoň s ohledem na věkové zvláštnosti dětí.

Souběžné působení pedagogů a školní asistentky vytváří vhodné podmínky pro individualizaci vzdělávání i poskytování podpory při administrativní a organizační činnosti učitelek při výuce. Asistentka zajišťovala zejména nepedagogickou podporu dětem (návlek samoobslužných činností, pomoc při oblékání či při dokončení činností apod.). Z pozorovaných činností však nebylo zcela zřejmé, zda je její činnost realizována na základě cíleného a pravidelného metodického vedení a požadavků učitelek, probíhala spíše intuitivně a nahodile.

Průběh vzdělávání byl nevyvážený. Při realizaci vzdělávací nabídky se projevovaly menší pedagogické zkušenosti začínající učitelky. Přestože již od rána byly dětem nabízeny a zařazovány didakticky cílené činnosti a připravená nabídka byla pestrá, celkově působilo vše neuspořádané a chaoticky. Dětem nebyl vždy zřejmý cíl a důvod konání činnosti, často byly jejich aktivity přerušovány uklidem hraček, popřípadě přechody mezi jednotlivými patry. Řízené činnosti byly organizovány hlavně frontálně, bez využití aktivizujících metod a vhodné motivace, s převažujícím monologem učitelky, takže některé děti nebyly dostatečně zaujaté. To se projevovalo pasivním přihlížením, nepozorností, někdy i neochotou účastnit se připravených aktivit a vyrušováním. Děti byly následně učitelkou hlasitě napomínány. To se odrazilo i v celkově větší hlučnosti ve třídě. Naopak činnosti vedené ředitelkou byly organizovány tak, že se jich většina dětí účastnila se zájmem. Využitím dramatizace se jí dařilo motivovat děti k aktivnímu zapojení a uplatnění vlastních nápadů a názorů. Nabízeny byly často i pohybové aktivity, které účelně napomáhaly uspokojení fyzických potřeb dětí. Zejména pohybových a hudebně pohybových her se děti účastnily s velkou chutí a radostí. Z průběhu sledovaných činností ani ze zápisů v třídních knihách však není zřejmé, zda pravidelně probíhají i zdravotně preventivní pohybové aktivity. Do vzdělávání byla zařazována podpora funkčních gramotností, děti získávaly poznatky z oblasti přírodovědné, seznamovaly se se světem lidí a kultury, osvojovaly si a procvičovaly předmatematické a předčtenářské dovednosti. Všechny aktivity byly tematicky propojené. V průběhu dne bylo učitelkami uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami.

Velkým přínosem bylo zařazení besedy s členkou *Sboru dobrovolných hasičů Pokřikov* a následná prohlídka požární zbrojnice, což mj. přirozeně napomáhá k vytváření pozitivního vztahu k místu, ve kterém děti žijí. Nově je škola zapojena v projektu *Celé Česko čte dětem*, posilováno tak je i mezigenerační sdílení času a hodnot. K rozšiřování environmentálního

povědomí dětí je využívána školní zahrada a blízké okolí, děti jsou hravou formou vedeny ke třídění odpadu a k vytváření kladného a zodpovědného vztahu k přírodě. Nové poznatky získávají hlavně prostřednictvím přímého pozorování a smyslového vnímání.

Pozornost je ve škole věnována rozvoji řeči dětí. Primární skupinová prevence je zařazována plánovaně, zpravidla každý den (formou dechových a artikulačních cvičení, sluchových her apod.). Škola úzce spolupracuje s logopedickou asistentkou, která dětem pravidelně a zdarma poskytuje individuální logopedickou prevenci v prostorách školy. Na základě diagnostiky je rodičům dětí se závažnější poruchou řeči doporučována návštěva klinického logopeda.

Pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami jsou na základě doporučení z odborného vyšetření využívány vhodné postupy a doporučené pomůcky. S dítětem je pracováno na základě individuálního vzdělávacího plánu, a to buď ve skupině společně s ostatními dětmi, nebo individuálně. Dítě je začleněno a všemi přijímáno jako přirozená součást kolektivu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí. Pedagogické pracovnice sledují vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů. Systém záznamů je rozdělen na mladší děti a předškoláky. Pro všechny děti s potřebou podpůrných opatření jsou vyhotovovány individuální vzdělávací plány nebo plány pedagogické podpory, včetně pravidelného vyhodnocování. Přesto nebylo ze sledovaných činností patrné, že jsou výsledky diagnostik cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, zapojovaly se do činností, dokázaly spolupracovat. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Během probíraného tématu uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Ne vždy se jim dařilo dodržovat stanovená třídní pravidla a řešit neshody domluvou. Děti ve styku s dospělými i mezi sebou dodržovaly základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Přiměřeně věku a osobním možnostem uměly děti vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znaly velké množství říkanek a básniček. Na velmi dobré úrovni projevovaly děti samostatnost při stolování, v sebeobsluze, udržovaly čistotu, předškoláci používali příbor. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, uměly vystříhovat a lepit. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci.

Škola klade důraz na spolupráci s rodiči dětí. Ti mají možnost využívat denního kontaktu a konzultací s pedagogy, účastnit se připravovaných schůzek i akcí školy. Pozitivně je hodnocen týdenní program školy, který je zveřejněn v šatně dětí a obsahuje informace o chystané vzdělávací nabídce. V oblasti přípravy na školu jsou navazovány partnerské vztahy s blízkými základními školami, probíhají vzájemné návštěvy, zjišťována je úspěšnost dětí v dalším stupni vzdělávání. K vytvoření povědomí o sounáležitosti s místní komunitou napomáhá součinnost s místním *Sborem dobrovolných hasičů Pokřikov*, který je velkou hybnou silou obce. Společně jsou pořádány kulturní a společenské akce. Každoročně je i s dalšími partnery organizována soutěž *Plamínek*, které se v hojném počtu účastní také děti z mateřských škol z okolí. Využitím vnějších kontaktů obohacuje škola svou programovou nabídku, zajišťuje například divadelní představení nebo pořádá výlety.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo k celkové obměně pedagogického sboru, a to včetně ředitelky školy,
- postupně dochází ke zlepšování materiálních podmínek školy,
- v současné době je plánovaně a cíleně realizována logopedická prevence dětí,
- zvýšila se úroveň a vypovídací hodnota vedené dokumentace školy, včetně systematického vyhodnocování práce školy,
- vzdělávací nabídka je nyní již občas založena na vlastním výběru a aktivitě dětí,
- přetrvává omezené využívání souběžného působení dvou vyučujících k individualizaci a diferenciaci vzdělávacího procesu.

Silné stránky

- Rozsah, funkčnost, úroveň a vypovídací hodnota vedené dokumentace školy,
- důraz kladený na environmentální výchovu a ekologické myšlení se promítá do obsahu vzdělávání,
- přínosná spolupráce se *Sborem dobrovolných hasičů Pokřikov*.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Souběžné působení učitelek a školní asistentky není uplatňováno cíleně a plánovaně, takže není v plné míře využito k aktivní podpoře práce pedagogů a vzdělávání dětí,
- odborná školní knihovna neposkytuje dostatek vhodných titulů, které by mohly být využity k samostudiu pedagogů,
- uspořádání školní zahrady, hlavně nezastíněné pískoviště na vyasfaltované ploše, nezajišťuje vhodné klimatické ani estetické podmínky při pobytu dětí venku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat zvýšenou metodickou pomoc začínající učitelce, vyžadovat větší pozornost při plánování, přípravě a diferenciaci vzdělávací nabídky, umožnit jí hospitace i v jiných mateřských školách,
- využívat cíleně a plánovaně působení školní asistentky k aktivní podpoře práce pedagogů a vzdělávání dětí,
- obohatit odbornou knihovnu školy o nové tituly,
- rozšířit pedagogickou diagnostiku o průběžné záznamy, výsledky využívat k důsledné individualizaci vzdělávací nabídky,
- pravidelně zařazovat zdravotně preventivní pohybová cvičení,
- promyslet uspořádání a případně obohacení herních prvků na školní zahradě tak, aby při jejím využívání byly pro děti zajištěny vhodné podmínky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční

činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 30. 6. 2005
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Pardubického kraje ze dne 30. 1. 2017, čj. KrÚ 7396/2017, s platností od 30. 1. 2017
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy ze dne 5. 12. 2016, s účinností od 1. 1. 2017
4. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí, čj. 195/17 ze dne 24. 8. 2017
5. Školní řád mateřské školy účinný od 4. 9. 2017
6. Školní matrika – školní rok 2017/2018
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2017/2018
8. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
9. Organizační řád mateřské školy platný od 1. 9. 2017
10. Koncepce rozvoje mateřské školy pro školní rok 2017/2018
11. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
12. Zpráva o činnosti mateřské školy za rok 2017
13. Třídní kniha – školní rok 2017/2018
14. Přehled docházky – školní rok 2017/2018
15. Školní vzdělávací program *Poznáváme, povídáme, pomáháme s dráčkem Šádováčkem*, platný od 1. 9. 2017, s poslední aktualizací k 11. 5. 2018
16. Doklady k zajištění bezpečnosti dětí
17. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2017/2018
19. Zpráva o činnosti školy za 1. pololetí školního roku 2016/2017
20. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2017/2018
21. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2016/2017 a 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

přípomínka je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Milena Pokorná v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích 1. června 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jolana Chourová, ředitelka školy

Jolana Chourová v. r.

V Pokřikově 4. června 2018